

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/08/2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUMINISTRO DE ARENA GRUESA para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL MO-557-EMP CARRETERA DEPARTAMENTAL MO - 102 (TRAMO CALACOA - PUTINA - CP. SAN CRISTOBAL) CALACOA Y SAN CRISTOBAL DEL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL-PROVINCIA DE MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO MOQUEGUA"																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0250																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ITEM N° 092-2024																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad				2447248																											

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 04462-2024-SOP-GIP-GM/MPMN		Fecha de recepción		2/07/2024																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																					
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																					
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																					
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		---		NO		X																									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		NO		X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		NO		X																									
				Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación		---																							
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO		X																									
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia		---																							
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																													
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th colspan="2">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th colspan="2">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th colspan="2">Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr></table>												N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación																								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---																							
Consignar una síntesis de las observaciones																																	

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
2.9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO										
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/07/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	-	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI		NO	X	
	El objeto de contratacion no requiere marca									
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI	-	NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	-	NO	X	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.									
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.									
4	<div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA</div> <div>C.P.C. PORFIRIO ISAAC VELARDE SALAZAR SUS GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</div>									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									