

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES (COMPRA CORPORATIVA)-ITEM 1 Y 2						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0047 GESTION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 09 - Sede Central, ID 11 - Zona Registral Nº I - Sede Piura, ID 16 - Zona Registral Nº II - Sede Chiclayo, ID 11 - Zona Registral Nº III -Sede Moyobamba, ID 05 - Zona Registral Nº IV - Sede Iquitos, ID 14 - Zona Registral Nº V - Sede Trujillo, ID 07 - Zona Registral Nº VI - Sede Pucallpa, ID 04 - Zona Registral Nº VII - Sede Huaraz, ID 05 - Zona Registral Nº VIII - Sede Huancayo, ID 38 - Zona Registral Nº IX - Sede Lima, ID 10 - Zona Registral Nº X - Sede Cuzco, ID 13 - Zona Registral Nº XI - Sede ICA, ID 08 - Zona Registral Nº XII - Sede Arequipa, ID 03 - Zona Registral Nº XIII - Sede Tacna, ID 08 - Zona Registral Nº XIV - Sede Ayacucho.						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°00305-2023-SUNARP/OA/UAP/AD		Fecha de recepción	5/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	10/10/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	varios	-	-	-	Varios	Correo electrónico	17/10/2023
	La Unidad de Abastecimiento y Patrimonio traslada al área usuaria la cotización obtenida en la Indagación de mercado, en el que se incluye las condiciones del participante para su validación.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	Varios	-	-	-	varios	Informe N.º 00325-2023-SUNARP/OA/UAP/ADM	18/10/2023

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
El área usuaria realizó precisiones a los términos de referencia, y adjuntó términos de referencia actualizado.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1 y 2	El area usuaria, con fecha 18.10.2023 reformula Términos de Referencia, con la finalidad de obtener una mayor respuesta del mercado asegurador.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		-					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	-						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							