

**FORMATO**  
**Subasta Inversa Electrónica N° 29 - 2024 - GR CUSCO- 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/04/2024  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP X 42.5KG PARA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE MACHACMARCA DEL DISTRITO DE TINTA - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | (META: 0031) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 339   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2215894   |  |  |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 179   | Fecha de recepción   | 05/03/2024   |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | /   | De oficio  | /  | Con motivo de observaciones                              | /  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | /   | De oficio  | /  | Con motivo de observaciones                              | /  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | /   | De oficio  | /  | Con motivo de observaciones                              | /  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | /   | De oficio  | /  | Con motivo de observaciones                              | /  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |  | NO   |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  | La adquisicion de estos bienes estan vinculados entre si ya que se considero que la contratacion conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas, ademas algunos item's no superan las 8 UIT'S |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X  |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X  |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X  |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia  |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |  | -  | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones:                          |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |  |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>Subasta Inversa Electrónica N° 29 - 2024 - GR CUSCO- 1</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |   |                                      | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 31/03/2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | FALSO                                |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |   | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|   | SHANDY INCA TTITO, FRANCISCO MAMANI MAMANI,  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |   | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|   | YURA, YURA,  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |   | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |   | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |   | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/> SUB GERENCIA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p><i>[Firma]</i><br/> <b>Edwin Vargas Sicilia</b><br/> RESPONSABLE DE U.F. PROCESOS</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/> SUB GERENCIA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p><i>[Firma]</i><br/> <b>Lic. Adm. Dany D. Santos de la Paz</b><br/> SUB GERENTE SGASA</p> </div> </div> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |