

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 DE NOVIEMBRE DEL 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO 1-1689 – AV. ANTONIO RAYMONDI, DESDE LA AV. GAMARRA HASTA LA AV. 27 DE NOVIEMBRE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ – ANCASH", Código Único de Inversión N° 2476274						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2476274			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 0002171-2024-MPHZ/GDUR/SGEO		Fecha de recepción	06 DE NOVIEMBRE DEL 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.7</b>	Consignar una síntesis de las observaciones   Consignar una síntesis de las observaciones   Consignar una síntesis de las observaciones   
------------	---

RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<b>2.8</b>	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   						

AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
<b>2.9</b>	

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL
----	---

<b>3.1</b>	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO

<b>3.2</b>	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
------------	--

<b>3.2.1</b>	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																												
DEL PROVEEDOR																																																																													
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7" style="background-color: #d9d9d9;">GASTOS GENERALES</th> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #f4a460;">A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</td> <td style="text-align: right;">132,954.92</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="background-color: #f4a460;">I. GASTOS FIJOS</td> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Tiempo (meses)</th> <th>%Part.</th> <th>Parcial</th> <th>Sub total \$/</th> </tr> <tr> <td colspan="7" style="background-color: #d9d9d9;">01. Gastos financieros</td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Control, pruebas y ensayos de materiales</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- pruebas para sub rasante</td> <td>1.00</td> <td> </td> <td> </td> <td>6,600.00</td> <td>6,600.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.02</td> <td>- pruebas para base granular</td> <td>1.00</td> <td> </td> <td> </td> <td>6,044.00</td> <td>6,044.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.03</td> <td>- pruebas de concreto para pavimento rígido</td> <td>1.00</td> <td> </td> <td> </td> <td>5,993.00</td> <td>5,993.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="background-color: #f4a460;">TOTAL GASTOS FIJOS (I)</td> <td style="text-align: right;">18,637.00</td> </tr> </table>							GASTOS GENERALES							A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						132,954.92	I. GASTOS FIJOS							Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/	01. Gastos financieros							01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales						01.01.01	- pruebas para sub rasante	1.00			6,600.00	6,600.00	01.01.02	- pruebas para base granular	1.00			6,044.00	6,044.00	01.01.03	- pruebas de concreto para pavimento rígido	1.00			5,993.00	5,993.00	TOTAL GASTOS FIJOS (I)						18,637.00
GASTOS GENERALES																																																																													
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						132,954.92																																																																							
I. GASTOS FIJOS																																																																													
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/																																																																							
01. Gastos financieros																																																																													
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales																																																																												
01.01.01	- pruebas para sub rasante	1.00			6,600.00	6,600.00																																																																							
01.01.02	- pruebas para base granular	1.00			6,044.00	6,044.00																																																																							
01.01.03	- pruebas de concreto para pavimento rígido	1.00			5,993.00	5,993.00																																																																							
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						18,637.00																																																																							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Supervisor de Obra	1.00	5.00	100.00%	12,500.00	62,500.00
01.01.02	- Especialista Ambiental	1.00	5.00	40.00%	8,000.00	16,000.00
01.01.03	- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	5.00	40.00%	8,000.00	16,000.00
01.01.04	- Especialista en Calidad	1.00	5.00	40.00%	8,000.00	16,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	400.00	2,000.00
02.02	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	363.58	1,817.92
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>114,317.92</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>34,950.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/

<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	700.00	700.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	500.00	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	2,500.00	2,500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>3,700.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLE</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Supervisor de Obra	1.00	5.00	50.00%	12,500.00	31,250.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>31,250.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>167,904.92</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>167,904.92</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>16,790.49</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>						<b>184,695.41</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>33,245.17</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>217,940.58</b>

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

--	--

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/. 217,940.58 (Doscientos Diecisiete Mil Novecientos Cuarenta con 58/100 Soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.                  De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

<b>5.</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.