

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC SUB REGIÓN CHINCHEROS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO) PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC- PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", CON CUI: 2420269.

MARZO, 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUB REGION CHINCHEROS
RUC N° : 20490338773
Domicilio legal : JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS - APURIMAC
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticasrch2025@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO) PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC- PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"**, CON CUI: 2420269.

COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA- SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
1	INSTALACION DE REJILLA METALICA PARA CANALETA PLUVIAL SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO	ML	217.60
2	INSTALACION DE PUERTA METALICA CON ACCESORIOS COMPLETO EN CISTERNA /INC. PINTADO	UND	2.00
3	INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO / INC. PINTADO	UND	2.00
4	INSTALACION DE ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
5	INSTALACION DE BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS) DE ACERO INOXIDABLE Ø=1-1 / 2"	ML	6.60
6	INSTALACION BARANDA METALICO DE TUBO GALVANIZADO DE 2" SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO	ML	71.23
7	TAPA METALICA DE CISTERNA 60X60CM / INC. PINTADO	UND	2.00
8	INSTALACION DE MALLA METALICA C/ TUBO 2" / INC. PINTADO	ML	41.00
9	INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE / INC. PINTADO	UND	2.00
10	INSTALACION DE BARANDA METALICA DE TANQUE / INC. PINTADO	ML	30.85
11	INSTALACION DE POSTE DE FAROLA DE 3M INC. PINTADO	UND	8.00
12	INSTALACION DE POSTE DE PARRARAYO/ INC. PINTADO	UND	2.00
13	INSTALACION DE BALANCIN METALICO PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
14	INSTALACION DE COLUMPIO MULTIPLE METALICO PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
15	INSTALACION DE RESBALADERA METALICA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO	UND	2.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.º 02** el **12 de marzo del 2025**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **25 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto **SERA DE MANERA GRATUITA para ello tendrán que apersonarse a la oficina de logística de la Sub Región Chincheros.**

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N.º 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°30225 -Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante D.L N°1444.
- Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°350.2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante D.S N°344-2018-EF.
- Ley N°27444–Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 004-030-021-00

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-403-000403002100-62

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS – CHINCHEROS APURIMAC** o al correo institucional mesadepartessrch@gmail.com en Horario de atención e la Entidad de Lunes a viernes de

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

8:00am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS – CHINCHEROS APURIMAC** o al correo institucional **mesadepartessrch@gmail.com** en Horario de atención e la Entidad de **Lunes a viernes de 8:00am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.***

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO (a la culminación del total de las partidas ejecutar).**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la obra, **residente y supervisor** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
 - Informe de trabajos realizado.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS – CHINCHEROS APURIMAC** o al correo institucional **mesadepartessrch@gmail.com** en Horario de atención e la Entidad de **Lunes a viernes de 8:00am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio de instalación de **SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO)**, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE

GENERALIDADES

1. ORGANISMO EJECUTOR:

SECTOR	PLIEGO	UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTO / PROYECTO
99: GOBIERNOS REGIONALES	22: GOBIERNO 442: REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC	003-1359: GOB. REG. APURIMAC-SUB REGION CHINCHEROS	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC PROVINCIA CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC": CUI: "2420269"

2. FUNCIÓN PROGRAMÁTICA:

AÑO/EJERC	FUNCION PROGRAMATICA	SUB PROGRAMA	ACT. PROYECTO	META	FTE. FTO.
2025	22: EDUCACION 047: EDUCACION BASICA	0107 EDUCACION INICIAL	4000029: AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	10	5-15

3. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica es adquirir el servicio de **SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO)**, la misma que será elaborada e instalada en las instalaciones de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC PROVINCIA CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC": CUI: "2420269"

4. UNIDAD USUARIA QUE FORMULA EL PEDIDO DE SERVICIO:

El Residente de obra del proyecto en ejecución "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC PROVINCIA CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC": CUI: "2420269"

4.1 JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES:

La Sub Región Chincheros, es una persona jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y su modificatoria ley N° 27902**

4.2 OBJETOS DE LA ADQUISICIÓN:

Establecer los términos de referencia y precisar las características en las que debe ejecutarse la contratación en estricta concordancia con el expediente de contratación para la SUM. E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, a fin de que los proveedores conozcan claramente los requisitos y las condiciones que les permita formular correctamente sus ofertas; así como, conocer claramente los los beneficios que pretende obtener la entidad, mediante la adecuada ejecución de la prestación del servicio.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139137
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloccila Cespedes
CIP: 143859
RESIDENTE DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



68

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA- SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
1	INSTALACION DE REJILLA METALICA PARA CANALETA PLUVIAL SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO	ML	217.60
2	INSTALACION DE PUERTA METALICA CON ACCESORIOS COMPLETO EN CISTERNA /INC. PINTADO	UND	2.00
3	INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO / INC. PINTADO	UND	2.00
4	INSTALACION DE ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
5	INSTALACION DE BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS) DE ACERO INOXIDABLE Ø=1-1 / 2"	ML	6.60
6	INSTALACION BARANDA METALICO DE TUBO GALVANIZADO DE 2" SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO	ML	71.23
7	TAPA METALICA DE CISTERNA 60X60CM / INC. PINTADO	UND	2.00
8	INSTALACION DE MALLA METALICA C/ TUBO 2" / INC. PINTADO	ML	41.00
9	INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE / INC. PINTADO	UND	2.00
10	INSTALACION DE BARANDA METALICA DE TANQUE / INC. PINTADO	ML	30.85
11	INSTALACION DE POSTE DE FAROLA DE 3M INC. PINTADO	UND	8.00
12	INSTALACION DE POSTE DE PARRARAYO/ INC. PINTADO	UND	2.00
13	INSTALACION DE BALANCIN METALICO PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
14	INSTALACION DE COLUMPIO MULTIPLE METALICO PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO	UND	2.00
15	INSTALACION DE RESBALADERA METALICA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO	UND	2.00

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEGÚN TIPO DE SERVICIO:

1- SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICA (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO REJILLA METALICA PARA CANALETA PLUVIAL SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO (A TODO COSTO):

REJILLAS METALICAS PARA AGUAS PLUVIALES.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	REJILLA METALICA	M	148.90	148.90
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	REJILLA METALICA	M	68.70	68.70
TOTAL				217.60

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloco Cespedes
CIP. 13850
RESIDENTE DE OBRAS


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP. 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

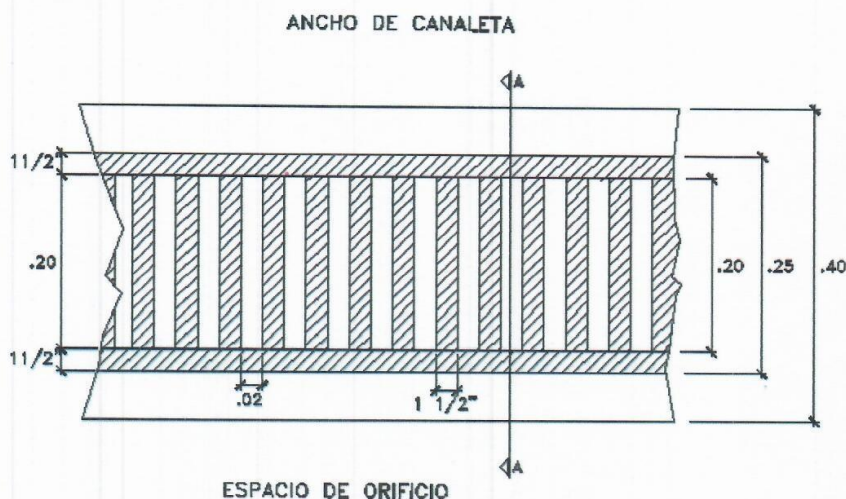


67

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
1.1	REJILLA METALICA PARA AGUA PLUVIAL SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: REJILLA METALICA • Material: fierro negro LAC ASTM A 36 espesor $e = 3/16"$ Angulo "T" intermedio y angular en ambos extremos • Tipo de uso: Uso para canaletas de aguas pluviales • Ancho: 25 cm • Largo: 3.00 m • Detalles: Según diseño (plano) 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

DETALLES DEL PLANO:



LA REJILLA DE FIERRO NEGRO 11/2"x 11/2" ESPESOR DE 3/16"
SE PREFABRICARA PARA EL MEJOR MANEJO E INSTALACION DE 3.00m x 0.25 cm
CON UN ANGULO T EN EL INTERMEDIO DE LA REJILLA PARA DARLE MAYOR RIGIDEZ,
LAS REJILLAS SE INSTALARAN INTERCALANDO UNA REJILLA FIJA Y LA OTRA MOVIL
PARA FACILITAR SU MANTENIMIENTO RESPECTIVO

DETALLE DE REJILLA

ESCALA:1/10

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Llorella Céspedes
CIP: 143869
RESIDENTE DE OBRA

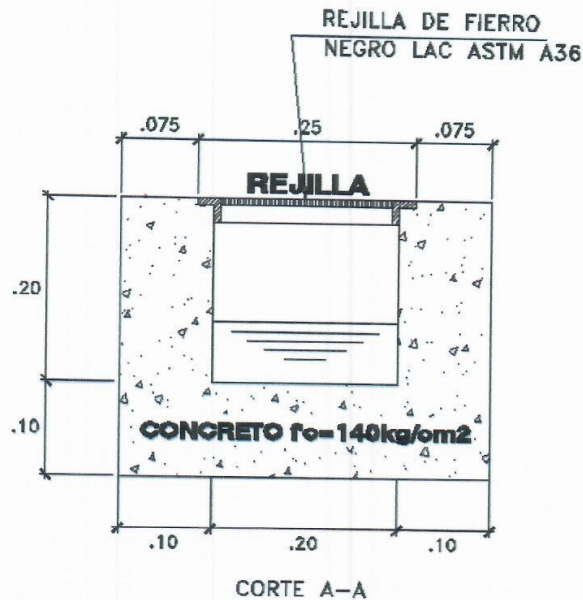
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



66



DETALLE DE CANALETA PLUVIAL DE CONCRETO
ESC. 1/10

MATERIALES DE LA REJILLA METALICA

COMPRENDE LAS ACTIVIDADES PARA EL ADQUISICION DE SUMINISTRO, INSTALACION Y PINTADO DE REJILLAS METALICAS (A TODO COSTO) de material perfiles de tubo negro LAC ASTM A36, de perfil intermedio de T de 1 1/2"x 1 1/2" x 3/16" y Perfil laterales Angulares de 1 1/2"x 1 1/2" x 3/16" , cuyas dimensiones esta especificadas en los planos respectivos, los acabados serán recto, liso sin soldaduras, abolladuras ni oxidaciones de forma geométrica bien definidas.



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Llorella Céspedes
CIP: 138133
INGENIERO DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 138133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

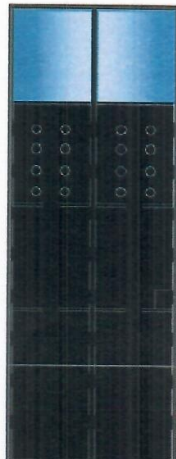


65

2- SERVICIO DE INSTALACION PUERTA METALICA CON ACCESORIOS COMPLETO EN CISTERNA / INC. PINTADO

PUERTA METALICA CON ACCESORIOS COMPLETOS.

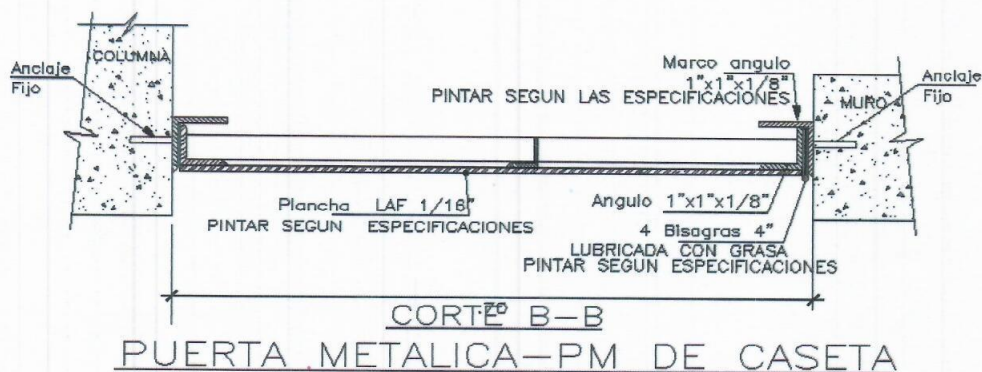
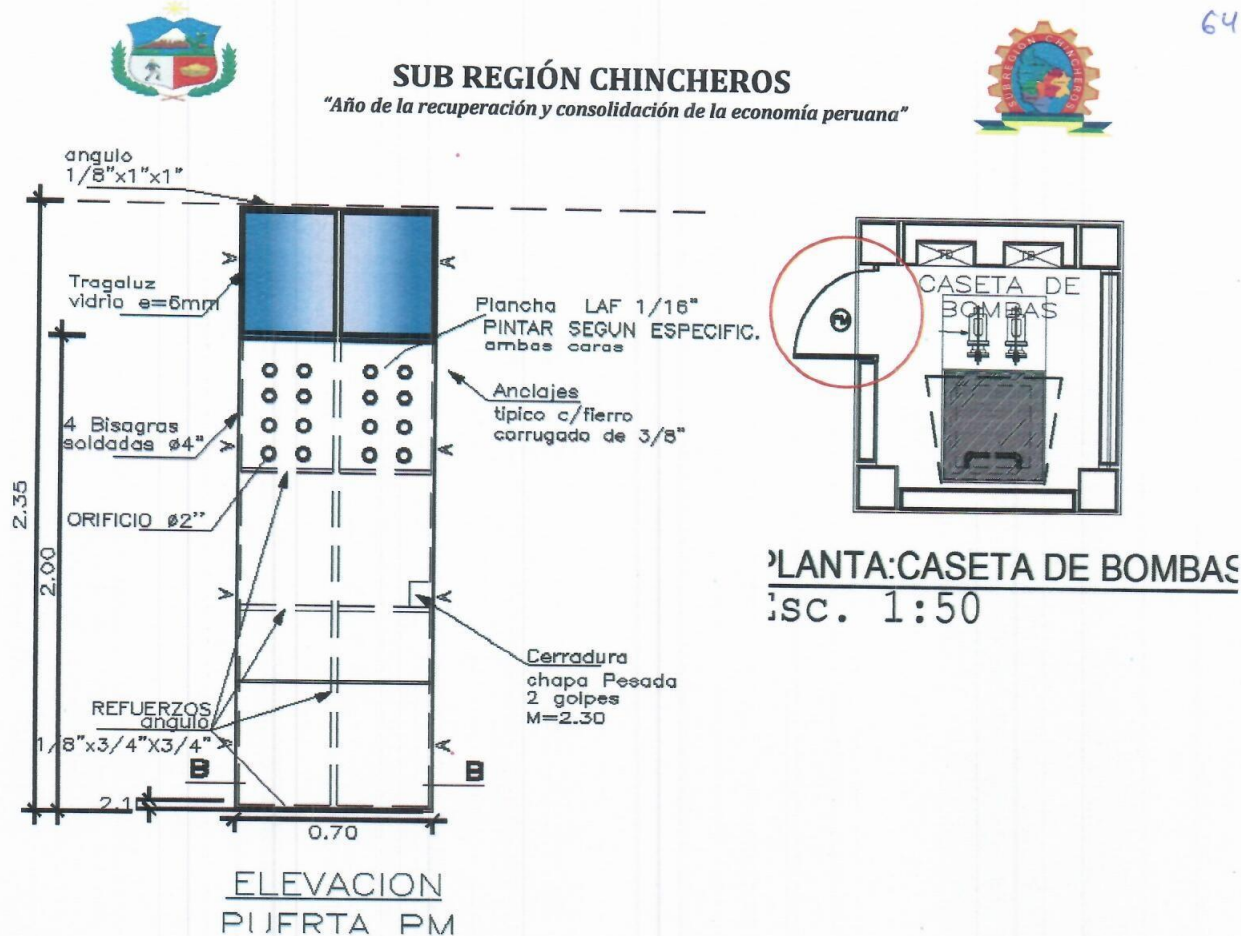
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	INSTALACION DE PUERTA METALICA PM	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	INSTALACION DE PUERTA METALICA PM	UND	01	01
TOTAL				02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
2.1	INSTALACION DE PUERTA METALICA CON ACCESORIOS COMPLETO EN CISTERNA	<ul style="list-style-type: none"> • Categoria: PUERTA METALICA • Material: Plancha LAF 1/16" y Marco angular de 1"x1"x1/8" • Tipo de uso: Puerta de cuarto de bombas • Ancho: 0.70 m • Altura: 2.35 m • Visagra: Material pesada • Chapa: 2 golpes • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

DETALLES DEL PLANO:

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Loca Céspedes
C.P. 148859
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP 139133
SUPERVISOR DE OBRA



ACABADO: SE APLICARA 2 MANOS DE PINTURA
ANTICORROSIVA DIFERENTES COLORES Y
2 MANOS DE PINTURA ESMALTE ROJO TEJA

CUADRO DE VANOS PUERTAS						
CODIGO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	TIPO	CANTIDAD	MATERIAL
PM	0.70 m.	2.35 m	---	Una Hoja	01	Puerta Metálica Citraluz

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloay
CIP 139133

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



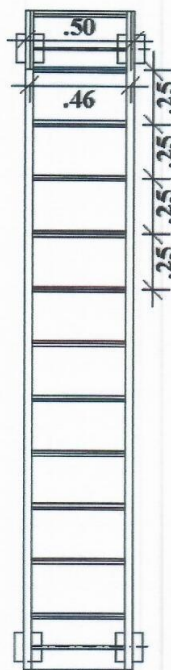
3- SERVICIO DE INSTALACION ESCALERA METALICA TIPO GATO / INC. PINTADO:

ESCALERA DE GATO SEGÚN DISEÑO.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
LE.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	ESCALERA METALICA TIPO GATO	UND	01	01
LE.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	ESCALERA METALICA TIPO GATO	UND	01	01
TOTAL				02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
3.1	ESCALERA METALICA TIPO GATO / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: ESCALERA METALICA TIPO GATO • Material: Tubo Galvanizado 1 1/2" de soporte e=2mm Tubo Galvanizado 1" de pasos e=2mm • Tipo de uso: Acceso al tanque elevado. • Ancho: 0.50 m • Largo: 5.00 m • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

DETALLES DEL PLANO:



DETALLES ESCALERA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lopez Cespedes
CIP: 142659
RESIDENTE DE OBRA

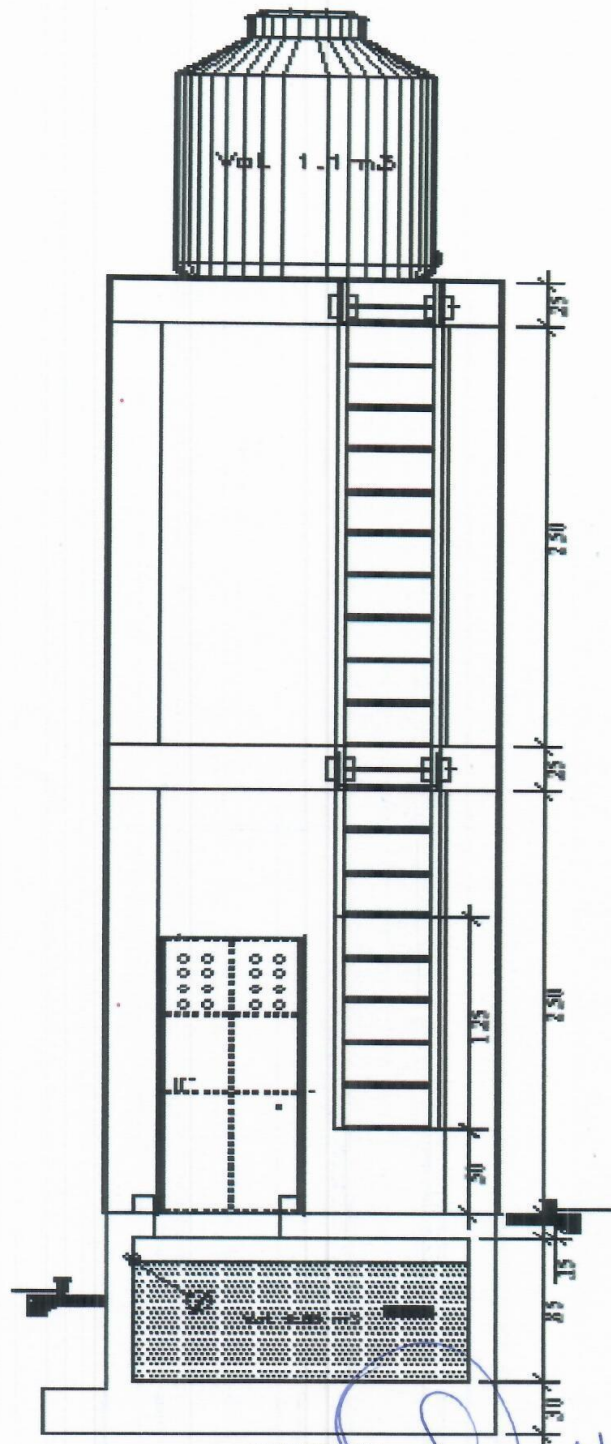
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 39151
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



62



VISTA FRONTAL

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Mochica Cespedes
CIP: 143869
PROFESOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 138193
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



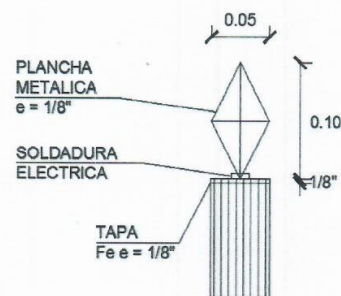
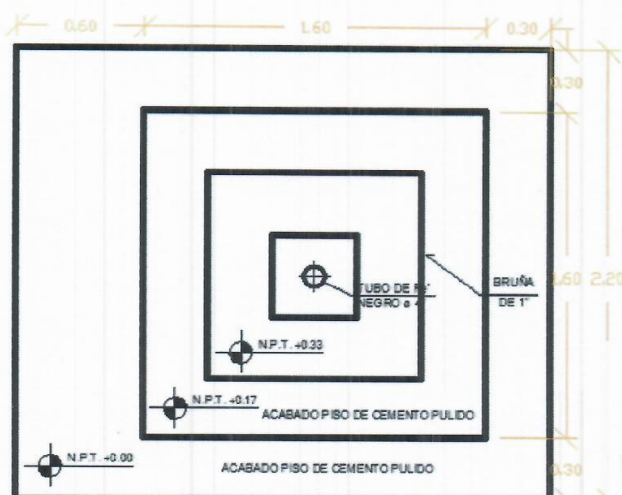
4- SERVICIO DE INSTALACION DE ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO:

ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO.

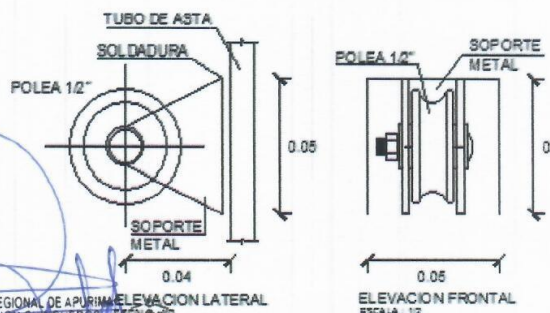
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	ASTA DE BANDERA	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	ASTA DE BANDERA	UND	01	01
TOTAL				02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
4.1	ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO / INC. PINTADO (A TODO COSTO)	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: ASTA DE BANDERA SEGÚN DISEÑO • Material: <ul style="list-style-type: none"> Tubo negro 4" e=2mm Tubo negro 3" e=2mm Tubo negro 2" e=2mm • Tipo de uso: Asta de bandera • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalación 	

DETALLES DEL PLANO:



DETALLE "A"
ESCALA: 1/5



PLANTA - ARQUITECTURA
DETALLE DE ASTA DE BANDERA
ESCALA: 1/25

MECANISMO DE IZAJE

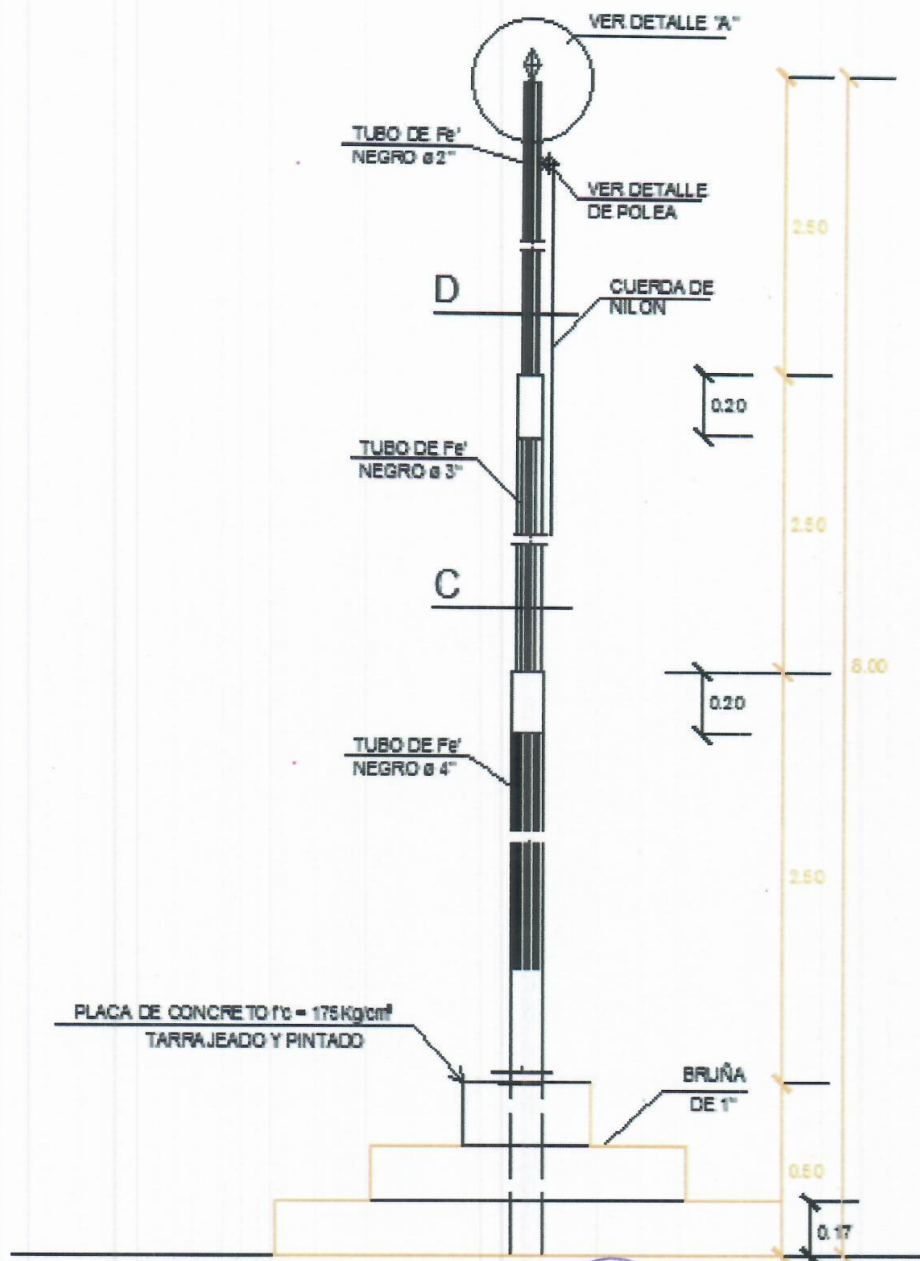
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huashaca Camacho
CIP: 130473
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



60



ELEVACIÓN POSTERIOR - 2

ESCALA: 1/25

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Mucoca Cespedes
CIP: 143859
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



59

5 – SERVICIO DE INSTALACION DE BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS) DE ACERO INOXIDABLE Ø=1-1 / 2" / INC. PINTADO

BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS).

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	CANTIDAD	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA					
01	BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS)	M	1.65	02	3.30
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE					
02	BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS)	M	1.65	02	3.30
TOTAL					6.60

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
5.1	BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: BARANDA DE SOPORTE • Material: Acero inoxidable • Tipo de uso: Uso para soporte en SS.HH. • Diametro: 1 1 / 2" • Largo: 1.65 m • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

DETALLES DEL PLANO:



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Céspedes
CIP: 143309
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 136133
SUPERVISOR DE OBRA




SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



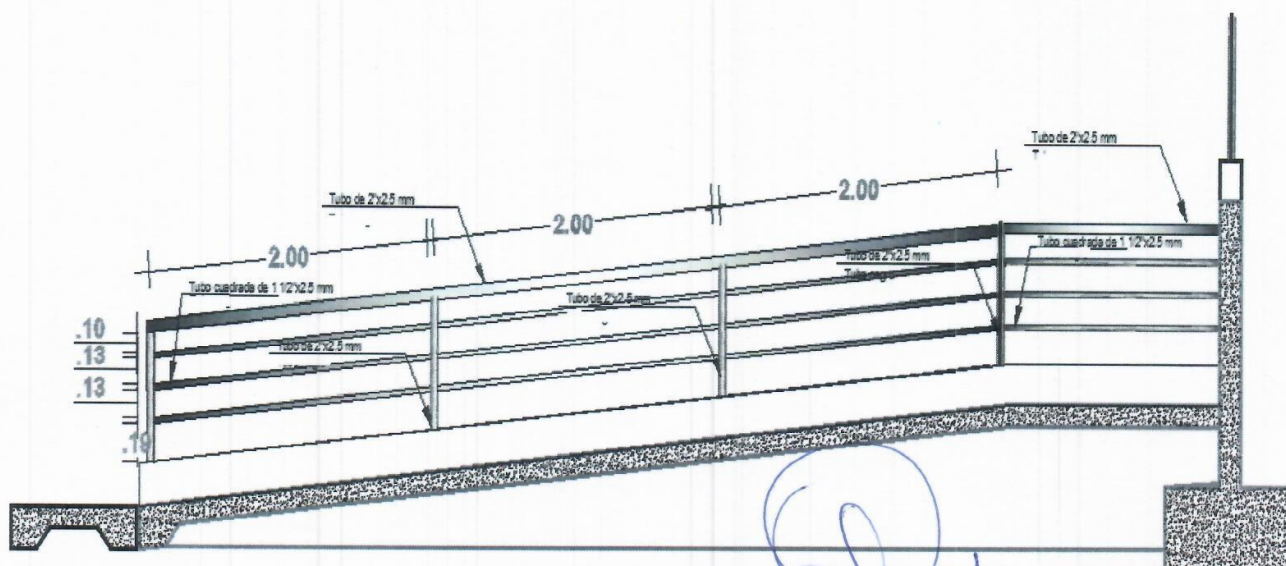
6 – SERVICIO DE INSTALACION BARANDA METALICO DE TUBO GALVANIZADO DE 2" SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO

TUBO METALICO CIRCULAR DE 2"x6mx2.5mm

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	CANTIDAD	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA					
01	TUBO METALICO CIRCULAR DE 2"x6mx2.5mm	M	55.78	01	55.78
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE					
02	TUBO METALICO CIRCULAR DE 2"x6mx2.5mm	M	15.45	01	15.45
TOTAL					71.23

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
6.1	TUBO METALICO DE 2" PARA BARANDAS SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: TUBO METALICO • Diametro: 2" y 1 1/2" • Longitud: 6 m • Espesor: 2.50 mm • Material: Tubo galvanizado • Color: Plata brillante • Garantía: 01 años • Contextura: Liso • Acabado: Mate • Uso: Baranda de pasamano • Distancia entre paños: 6 m 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA
DETALLES DEL PLANO:



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Llocha Cesped
CIP: 14850
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



7 – SERVICIO DE INSTALACION DE TAPA METALICO 60X60 CM SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO

TAPA METALICA 60X60 CM SEGÚN DETALLE

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	CANTIDAD	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA					
01	TAPA METALICO 60X60 CM	UND	01	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE					
02	TAPA METALICO 60X60 CM	UND	01	01	01
TOTAL					02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
7.1	TAPA METALICO 60X60 CM SEGÚN DETALLE / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: TAPA METICA con MARCO • Dimensiones: 60x60cm • Espesor: 3/16" • Material: Plancha estriada • Marco: angular 1 1/2"x 3/16" • Bisagras: Material pesada • Color: Gris • Garantía: 01 años • Acabado: Mate • Uso: Tapa de cisterna • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

8- SERVICIO DE INSTALACION DE MALLA METALICA C/ TUBO 2" / INC. PINTADO

MALLA METALICA SEGÚN DETALLE

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	CANTIDAD	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA					
01	MALLA METALICA SEGÚN DETALLE	ML	41.00	01	41.00
TOTAL					41.00

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
8.1	INSTALACION DE MALLA METALICA C/ TUBO 2" / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: MALLA METALICO • Medida del paño: 2mx2m • Diametro de la malla : N° 10 • Marco principal: Angular de 1"x1"x1/8" • Refuerzo intermedia: Tee de 1"x 1/8" • Parantes verticales: Tubo cuadrado 2"x2"x2mm • Material: Fierro Galvanizado • Uso: Cerco de proteccion de malla • Color: Plata brillante • Acabado: Mate • Contextura: Liso 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino López Illescas
CIP 135133
SUPERVISOR DE OBRA

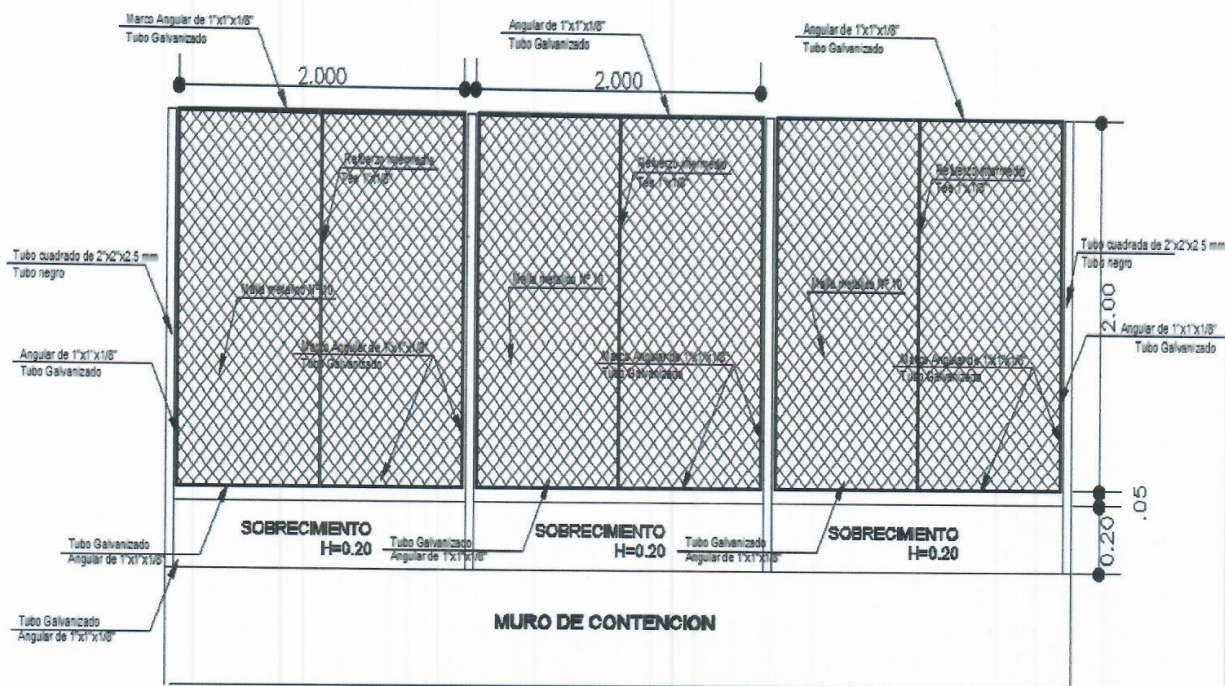
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP 135133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



DETALLES DEL PLANO:



DETALLE TÍPICO DEL CERCO ENMALLADO

ESC: 1/40

9- SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE INC. PINTADO

ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE	UND	01	01
TOTAL				02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
9.1	INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO DE TANQUE / INC. PINTADO	<ul style="list-style-type: none"> Categoría: TECHO METALICO Material: Tubo galvanizado cuadrado 2"x2"x2.0mm Tubo galvanizado cuadrado 2"x1"x2.0 mm Lámina termoacustica color rojo tipo aluzing e =35mm Tipo de uso: Uso para techo de tanque elevado Detalles: Según diseño (plano) 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA



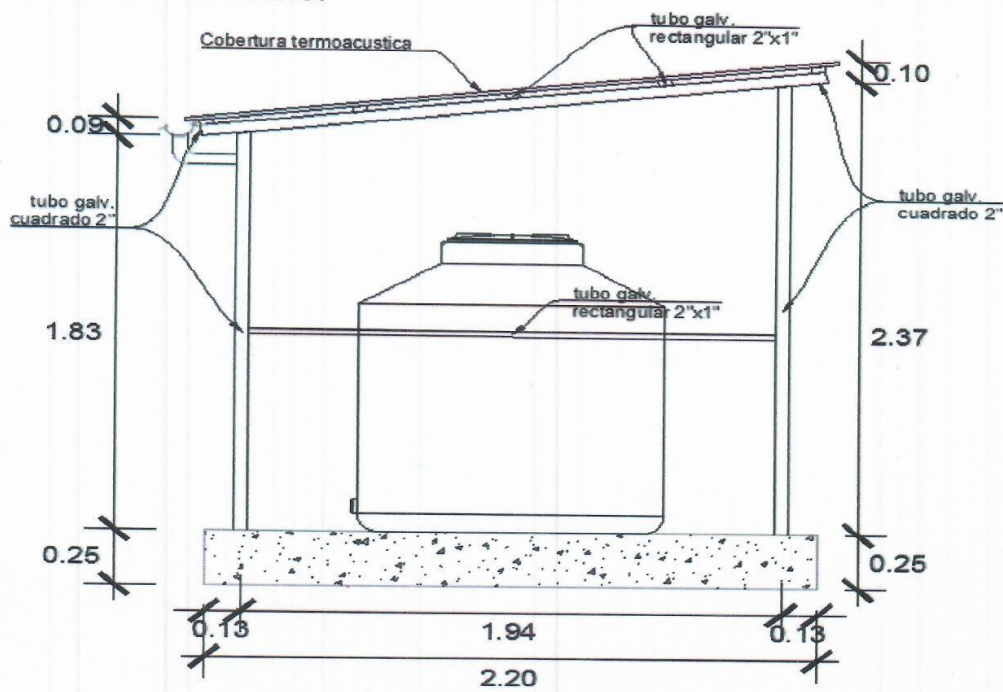


SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

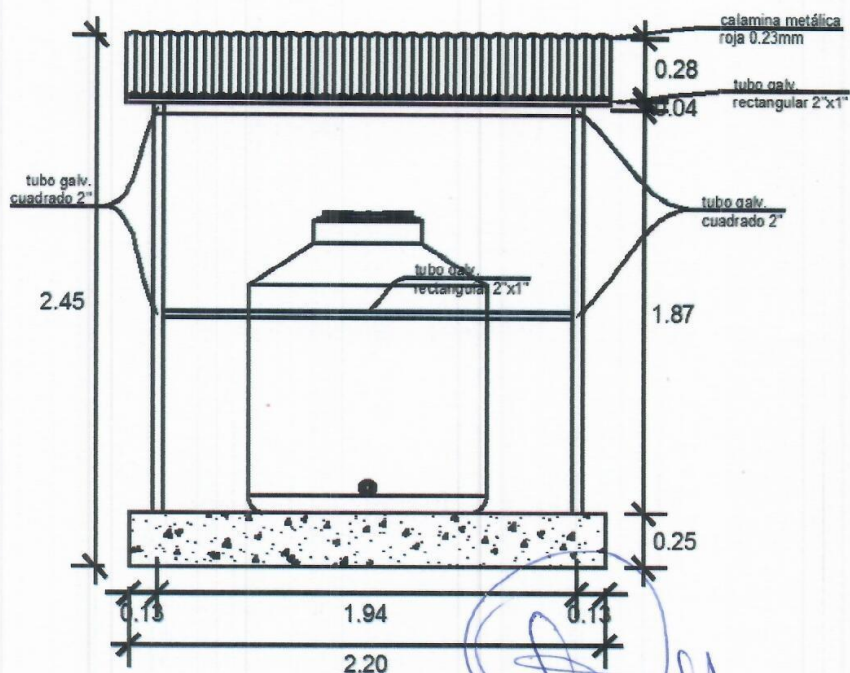


55

DETALLES DEL PLANO:



Alzado Lateral
esc: 1/50



Alzado Frontal
esc: 1/50



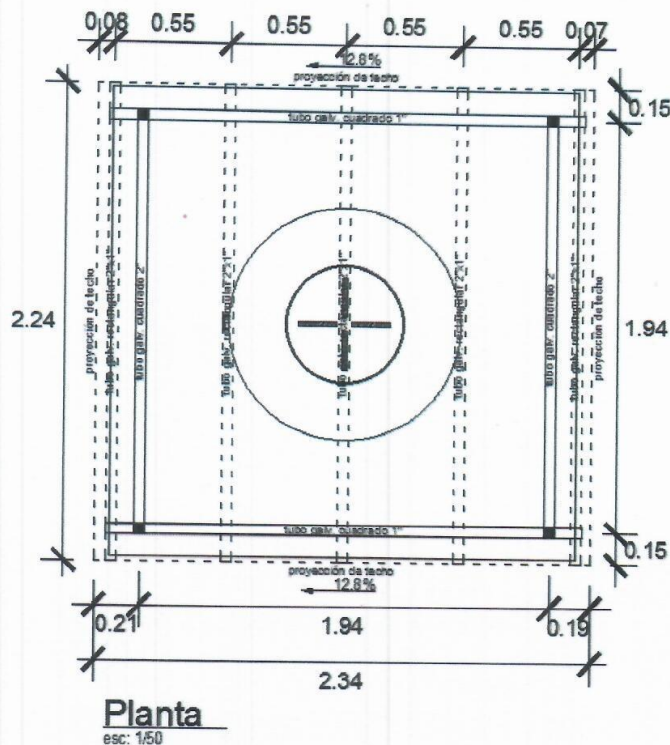
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



54



10- SERVICIO DE INSTALACION DE BARANDA METALICA DE TANQUE / INC. PINTADO

BARANDA METALICA DE TANQUE:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	BARANDA METALICA DE TANQUE	ML	7.87	7.87
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	BARANDA METALICA DE TANQUE	ML	7.98	7.98
TOTAL				15.85

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
10.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA DE TANQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: BARANDA METALICO • Diametro: 2" y 1 1/2" • Altura : 1m • Espesor: 2.5 mm • Material: Tubo negro • Color: Plata brillante • Garantía: 01 años • Contextura: Liso • Acabado: Mate • Uso: Baranda de pasamano en tanque elevado • Detalles: Según diseño (plano) 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aníbal Llorca Coronado

16

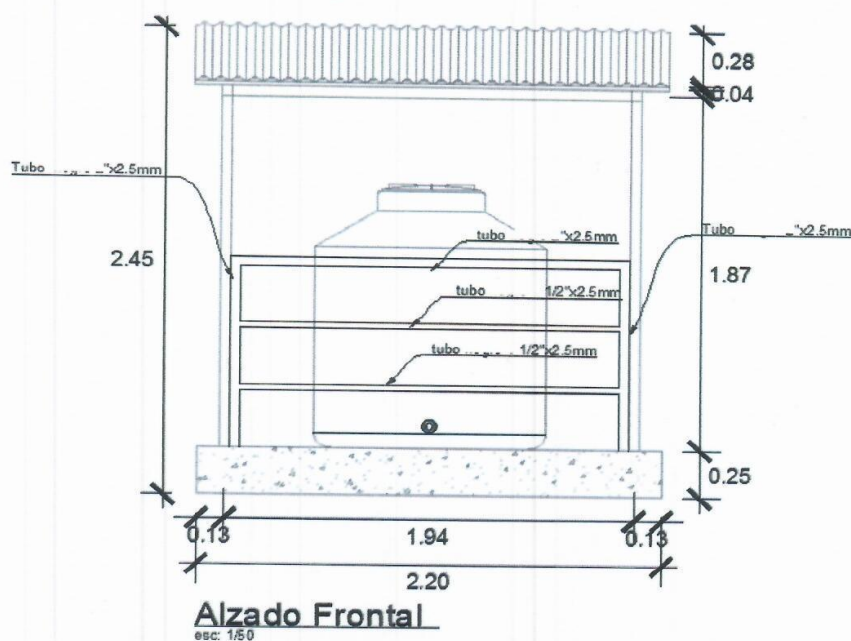
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
S. VISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



DETALLES DEL PLANO:



11- SERVICIO DE INSTALACION DE POSTE DE FAROLA / INC. PINTADO

POSTE DE FAROLA:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	POSTE DE FAROLA DE 3M	UND	05	05
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	POSTE DE FAROLA DE 3M	UND	02	02
TOTAL				07

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
11.1	INSTALACION DE POSTE DE FAROLA / INC. PINTADO (A TODO COSTO)	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: POSTE METALICO • Diametro de poste: 3" • Diametro de brazo: 1" • Longitud de brazo: 25 cm • Altura : 3m • Espesor: 2.5 mm • Material: Tubo negro • Color: Negro • Garantía: 01 años • Contextura: Liso • Acabado: Mate • Uso: Poste de farola para alumbrado exterior • Detalles: Según diseño (plano) 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Llochea Cespede
CIP: 108860

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Jose Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

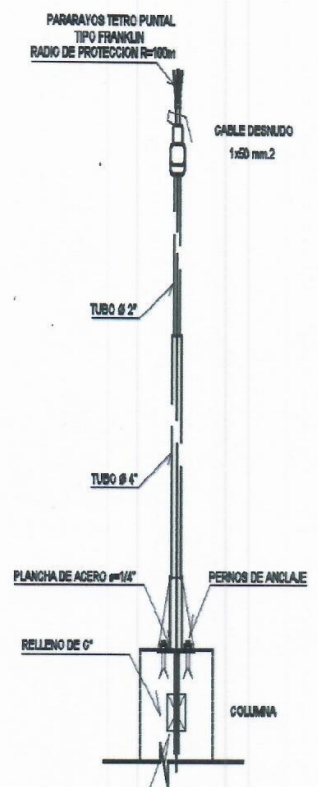




52

12- SERVICIO DE INSTALACION DE POSTE DE PARRARAYO:

POSTE DE PARRARAYO.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	POSTE DE PARRARAYO	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	POSTE DE PARRARAYO	UND	01	01
TOTAL				02

DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA		
	PROPIEDADES	CANTIDAD	IMAGEN
PARARRAYOS C/DISPOSIT. DE CEBADO 	SEPARADOR LATERAL CON AISLADOR CERAMICO TIPO CARRETE INCL. ACCESORIOS	02	
	TUBO NEGRO LAC ASMT A36 4" Y 2" DE 6MTS DE E= 4MM	Metrado	

NOTA: Los que se muestran son algunas imágenes referenciales de los materiales a considerar para el suministro e instalación adecuado. Sin embargo, se adjuntan los planos donde se especifican todos los detalles a considerar de acuerdo a la normativa vigente.

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloayza Céspedes
CIP: 149869
IDENTIFICACION

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA

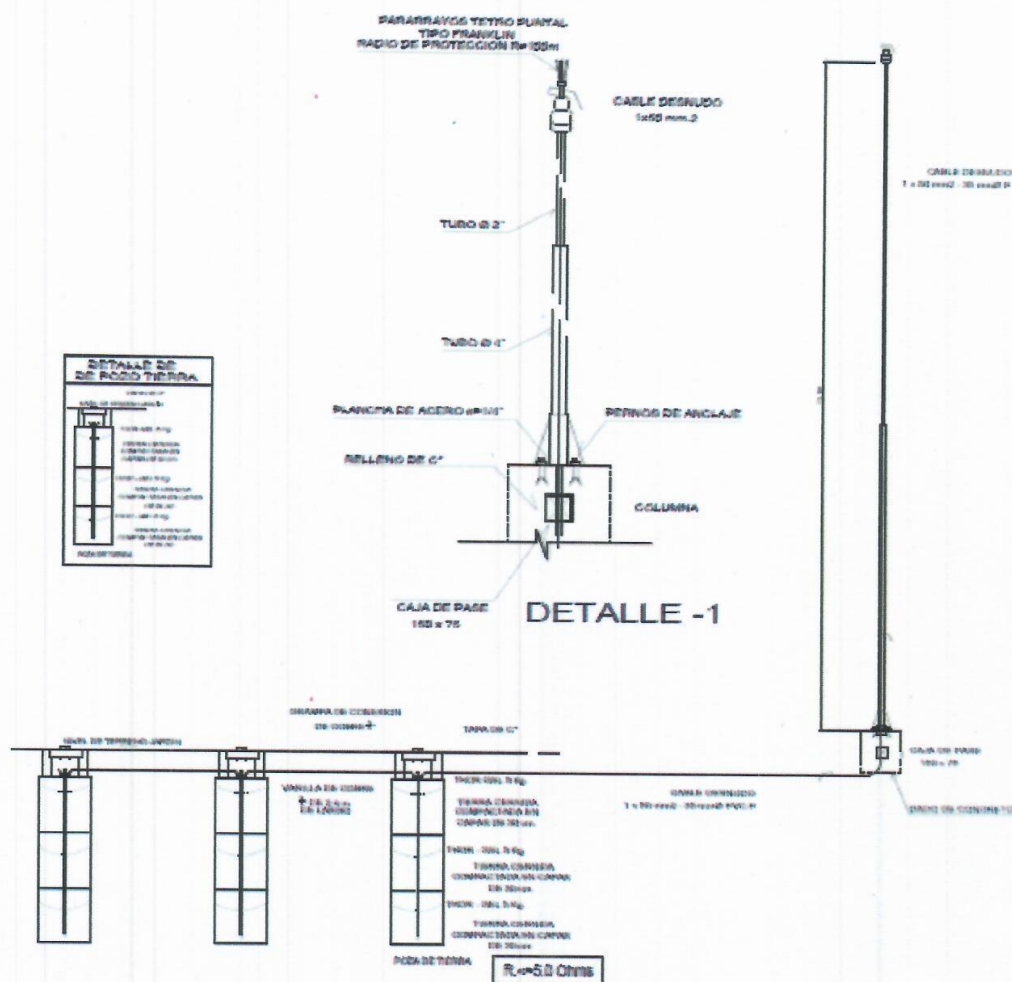


SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



51

DETALLES DEL PLANO:



13 SERVICIO DE INSTALACION DE BALANCIN METALICO PARA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO/ INC. PINTADO:

BALANCIN METALICO SEGÚN DISEÑO.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	BALANCIN METALICO	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	BALANCIN METALICO	UND	01	01
			TOTAL	02

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP 170433
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
13.1	INSTALACION DE BALANCIN METALICO PARA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO (A TODO COSTO)	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: BALANCIN METALICO • Material: Tubo Galvanizado 3" E= 3mm Tubo Galvanizado 2" E= 3mm Tubo Galvanizado 1" E= 3mm • Tipo de uso: Juegos infantiles • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloreda Cespedes
CIP: 143059

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 189133
SUPERVISOR DE OBRA

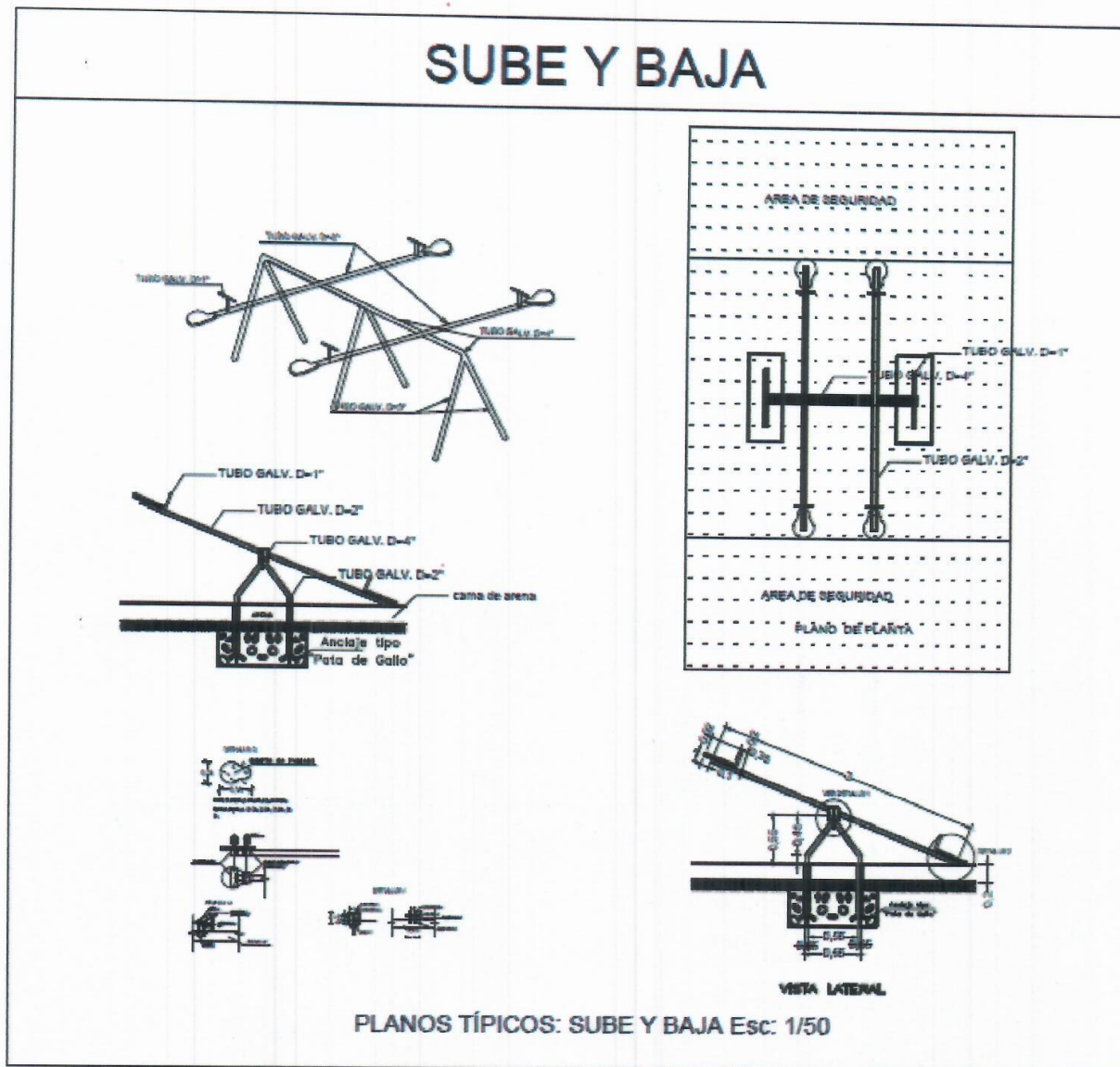


SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



49

DETALLES DEL PLANO:



**14 SERVICIO DE INSTALACIÓN DE COLUMPIO MULTIPLE METALICO PARA NIÑOS
SEGUN DISEÑO/ INC. PINTADO (A TODO COSTO).**

COLUMPIO MULTIPLE METALICO SEGÚN DISEÑO.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	COLUMPIO MULTIPLE METALICO	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	COLUMPIO MULTIPLE METALICO	UND	01	01
			TOTAL	02

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Céspedes

21

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



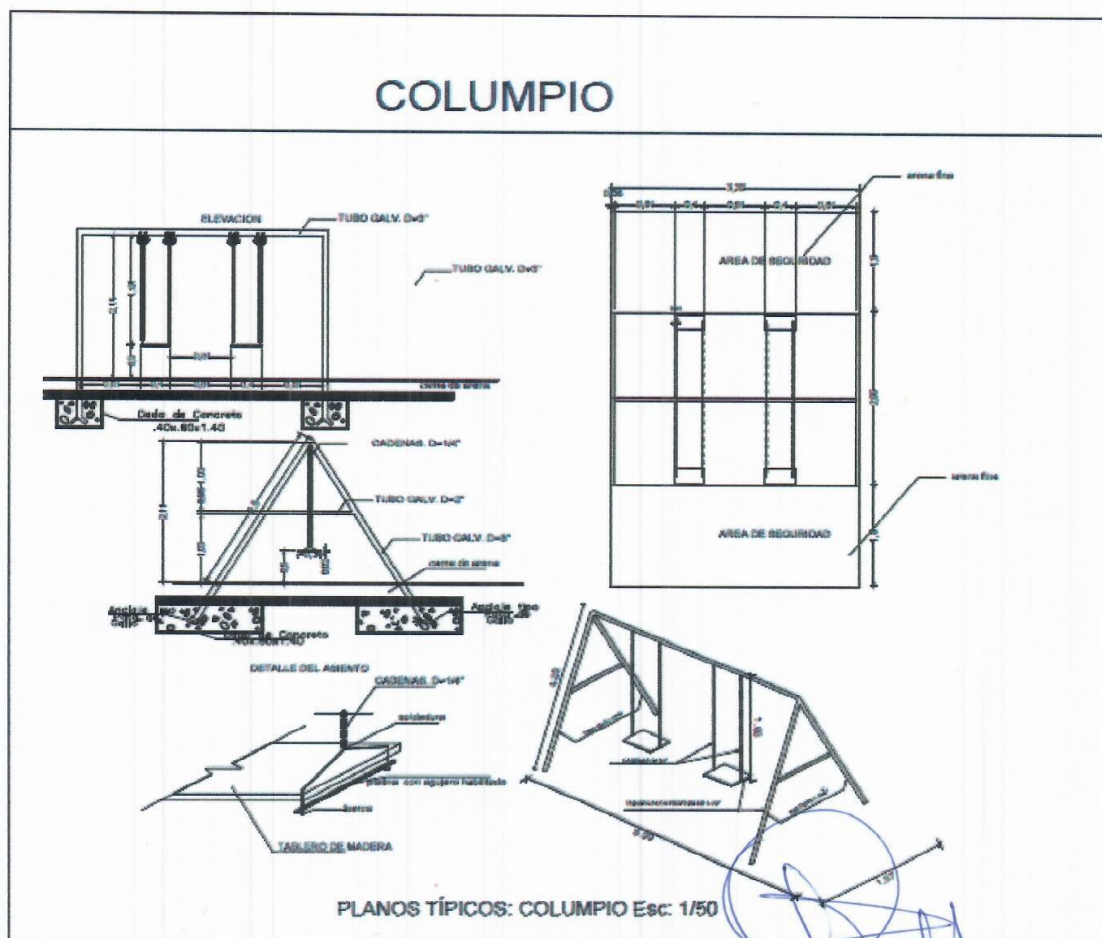
SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
14.1	INSTALACION DE COLUMPIO MULTIPLE METALICO PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO (A TODO COSTO)	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: COLUMPIO MULTIPLE METALICO • Material: Tubo Galvanizado 3" E= 3mm Tubo Galvanizado 2" E= 3mm Cadenas de 1/4" • Tipo de uso: Juegos infantiles • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

DETALLES DEL PLANO:



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino L. C. C. C. S. S.
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huabaca Camacho
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



15 SERVICIO DE INSTALACION DE RESBALADERA METALICA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO/ INC. PINTADO.

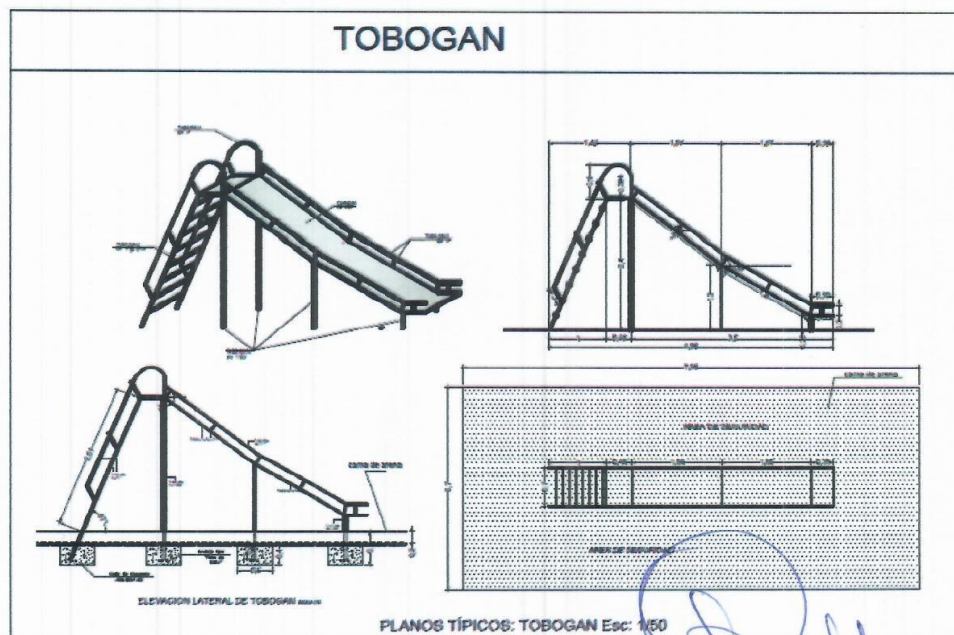
RESBALADERA METALICA SEGÚN DISEÑO.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	SUB TOTAL
I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA				
01	RESBALADERA METALICA	UND	01	01
I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE				
02	RESBALADERA METALICA	UND	01	01
TOTAL				02

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
15.1	INSTALACION DE RESBALADERA METALICA PARA NIÑOS SEGUN DISEÑO / INC. PINTADO.	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría: RESBALADERA METALICO • Material: Tubo Galvanizado 1" E= 3mm Tubo Galvanizado 1 3/4" E= 3mm Plancha de 1/20" • Tipo de uso: Juegos infantiles • Detalles: Según diseño (plano) • Incluye: Accesorios para su instalacion 	

NOTA: LAS IMGENES ADJUNTADOS SOLO SON DE REFERENCIA

DETALLES DEL PLANO:



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloayza Céspedes
CIP: 13669

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 109953
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



46

6. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

6.1 LUGARES DE DE PRESTACION DE SERVICIO:

1. La prestación de servicio será en la obra ubicado en I.E.I. 475-10 de Mozobamba del distrito de Rocchacc y I.E.I. 475- 43 DE VISTA ALEGRE del proyecto :“ MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC PROVINCIA CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC”: CUI: “2420269”

Rutas de acceso al proyecto : :“ MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 475-12 DE MIRAFLORES, 475-10 DE MOZOBAMBA, 475-43 DE VISTA ALEGRE Y 109 DE ROCCHACC DEL DISTRITO DE ROCCHACC PROVINCIA CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC”: CUI: 2420269:

De	A	Tipo de Vía	Km	Tiempo Hrs.	Frecuencia
Lima	Ayacucho	Asfaltado	628 km	12 hrs	Diaria
Ayacucho	Chincheros	Asfaltado	151 km	5 hrs	Diaria
Chincheros	Almacén de obra Rocchacc	Carretera Afirmada	62.50 km	2h 15 min	Diaria

I.E.I 475-10 DE MOZOBAMBA

Departamento: Apurímac
Provincia: Chincheros
Distrito: Rocchacc
Centro Poblado: Mozobamba
Latitud: 13°26'54.49"S
Longitud: 73°36'13.52"O



Fotografía N° 01: Ubicación de la obra I.E.I 475-10 de Mozobamba

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Cárdenas Guevara
CIP: 124133
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 124133
SUPERVISOR DE OBRA



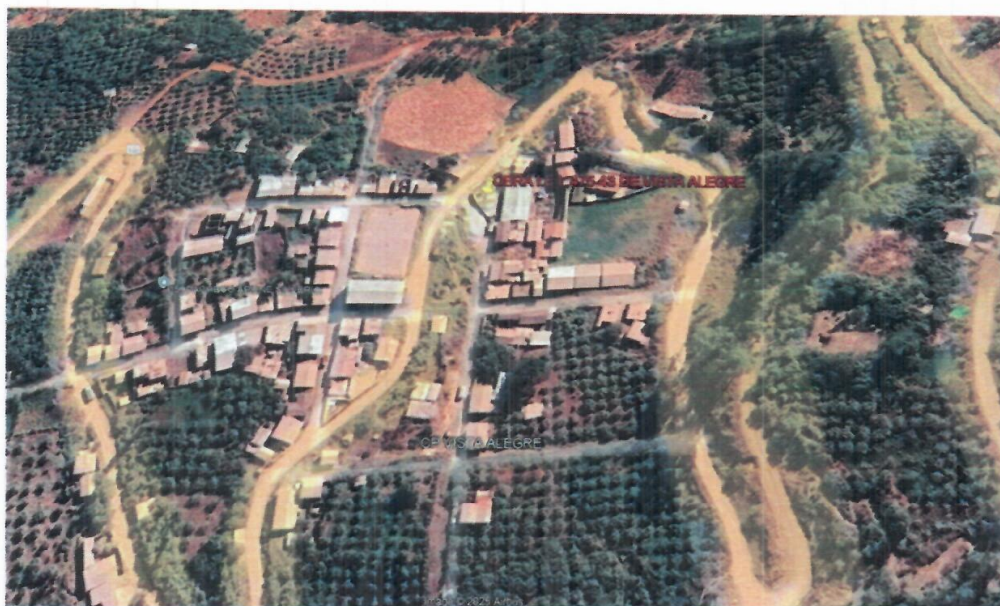
SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



45

I.E.I 475-43 DE VISTA ALEGRE

Departamento:	Apurímac
Provincia:	Chincheros
Distrito:	Rocchacc
Centro Poblado:	Vista Alegre
Latitud:	13°26'15.05"S
Longitud:	73°36'30.05"O



Fotografía N° 02: Ubicación de la obra I.E.I 475-43 de Vista Alegre

El personal técnico responsable aprobará la calidad del material si se satisfacen las exigencias especificadas. En caso de deficiencias el proveedor deberá realizar por su cuenta las correcciones necesarias para cumplir con lo especificado.

Horario de recepción de material (Mañana 08:00. AM a 11: AM) (tarde 1:30 PM A 4:00 PM).

2.

6.2 PLAZO DE ENTREGA

6.2.1 FORMA DE ENTREGA

25 Días calendarios del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o contrato

7. CONTENIDO DE METAS DEL SERVICIO:

- Materiales

El proveedor dotará la mano de obra calificado que sea necesaria, para realizar los trabajos considerados según los planos y detalles del proyecto; además de los materiales de construcción serán de acuerdo al detalle y según los planos.

- SOLDADURA

La soldadura tipo filete con electrodo e6011 de 1/8" a emplearse está de acuerdo a las especificaciones dadas en los planos correspondientes, tanto en profundidad, forma y longitud.



25





SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



44

- PINTURA

El acabado debe ser realizado por el postor de servicio, se realizará el pintado de color negro o lo que autorice el supervisor de obra previa colocado de base. El pintado se realizará primero con base sincromato seguido con pintura epóxica 2 capas. (prever que la pintura no cause daños a la infraestructura, sin salpicaduras y/o manchas ya que será cubierto por el proveedor).

- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO:

El proveedor deberá ejecutar todo el trabajo de instalación de estructuras metálicas según los planos y especificaciones técnicas, la fabricación se ejecutará por operarios expertos en un taller provisto con mejores herramientas y equipos para cortar, soldar, esmerilar, arenar, pulir y etc, que aseguren perfecto acabado de acuerdo a las mejores prácticas industriales de la actualidad, con encuentros y ensambles exactos.

Los planos muestran por lo general la arquitectura, siendo la responsabilidad del proveedor de proveer la colocación de anclajes y platinas empotrados en la albañilería, cuando no se indica en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier elemento a sujeción para garantizar la perfecta estabilidad de las piezas que se monten, los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

El transportista de las piezas ensambladas de la obra, su manipuleo y su posterior traslado al sitio en que serán colocadas, se deberá hacer con todo tipo de precauciones el almacenamiento de la obra se deberá hacer en un lugar seco, protegido de tránsito de personas y equipos, levantados las piezas sobre el piso por medio de cuartones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

Todo daño o perjuicios a los bienes de la institución o de terceros, producto de la entrega e instalación de los bienes, en las instalaciones, será de entera responsabilidad del proveedor, debiendo esto subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de los bienes afectado, en el plazo establecido por el residente de obra.

- RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES:

Antes del montaje, se debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, se informara de inmediato a la Supervisión, quien debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Debe proveerse arrostros temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

8. INSPECCIÓN AL MATERIAL DE ACERO:

A la recepción del material de acero, el proveedor realizará una inspección por ultrasonido. El objetivo de dicha prueba es detectar aleatoriamente posibles fallas de laminación, que se agraven con las actividades de oxicortes y soldaduras, y terminen comprometiendo la calidad de las juntas soldadas.

Se informará al Supervisor de los resultados de la inspección realizada, quien podrá exigir la reposición del material defectuoso si lo hubiera, o dar su conformidad.

✓ **ENDEREZADO DEL MATERIAL**

Todo material deformado que no cumpla con las tolerancias exigidas será rechazado.

✓ **CORTADO**

Los cortes de perfiles y planchas de acero deberán cumplir con la norma peruana y la norma AISC 303, Los cortes y la limpieza de rebabas se ejecutarán con exactitud y cuidado.

✓ **PERFILES DOBLADOS Y SOLDADOS**

Los perfiles se fabricarán de acuerdo con las especificaciones de la norma AISC 303.

✓ **ENDEREZADO Y CORTE**

El Trabajo de Montaje de las tuberías tubo de F" G" 2" deberá ser ejecutada con el cuidado tal de evitar daños en las piezas que conforman la estructura, ya que, si se producen averías las piezas afectadas serán rechazadas por la ITO, debiendo ser repuestas, sin que eso signifique aumento de obra.

Los errores de fabricación, las deformaciones producidas por la manipulación o el transporte que dificulten el montaje o el adecuado ajuste de las partes y el deterioro de la pintura, deberán ser inmediatamente informados a la ITO, quien deberá aprobar la técnica de rectificación, reparación o reemplazo.





SUB REGIÓN CHINCHEROS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



49

✓ TOLERANCIAS

Las tolerancias en el montaje de las estructuras serán las más restrictivas entre las siguientes normas indicadas, Código AISC 303. Entre estas se indican:

- Alineación de vigas : Desviación menor que 1/500 de su largo
- Alineación de plomo : Desviación menor que 1/500 de su altura

Antes del montaje los elementos podrán tener una desviación máxima en cualquier sentido de 1/1000 de su largo.

✓ ALMACENAMIENTO

El material, antes y después de elaborado, será almacenado sobre el suelo, apoyado en caballetes u otros soportes adecuados, aprobados por la Inspección Técnica. El material deberá mantenerse limpio de tierra, grasa u otras materias extrañas.

✓ ELEMENTOS RECHAZADOS

Todos los elementos rechazados por la Inspección Técnica deberán ser reemplazados o separados de inmediato por el Proveedor sin costo adicional. Los métodos de reparación deberán ser aprobados por la Inspección Técnica.

9. CONTROL DE CALIDAD:

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

Visual. -la soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

Los filetes tendrán convexidad entre 1/13" y 1/8" sin fisuras. Se comprobará la regularidad de la penetración.

La no-coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de 1/20 el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de líquido penetrante, corriendo su costo por parte del proveedor de las Estructuras Metálicas.

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales

- Perfecto acabado de superficie lisa y perfectamente empalmada.
- Buen anclaje y empotramiento adecuado.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista.
- Los marcos estén instalados con las medidas que especifican en los planos correspondientes.
- Medir en unidades de trabajo ejecutado por el proveedor en acuerdo a la presente especificación.

EL PROVEEDOR ESTARÁ OBLIGADO A:

Es obligatorio del Proveedor, efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. en perfecto orden. Periódicamente deberá eliminarse los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe hacer acomodado en un lugar preestablecido.

Es obligatorio del Proveedor, efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el lugar de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad, cabos, etc. Las actividades en su etapa de ejecución, transporte, se tomarán las medidas de mitigación ambiental para el manejo del servicio de instalación, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar, estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye todas ellas a cargo del proveedor.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloca Céspedes
CIP: 143859
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



10. RECURSOS FISICOS (EQUIPOS):

Equipamiento Estratégico:

El proveedor deberá contar con los siguientes equipos mínimos para ejecución del servicio:

- 02 máquinas para soldar de 250 AMP.
- 01 moto soldadura de 250 AMP
- 01 generadora de energía de 6500W
- Equipos de Corte (tronzadoras), 14"-2100W
- Amoladoras de 1800W a mas
- Equipo de pintura (compresora de aire) 2hp-100 ltrs.
- Andamio metalico de 2 cuerpos.

Los equipos y maquinarias para la instalación y realizar de los trabajos deben estar operativos, los cuales serán requisito para la suscripción del contrato.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Sin perjuicio del principio de presunción de la veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado de las propuestas.

11. PERFIL DEL PROVEEDOR:

11.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.22,500 (Veinte dos mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ESTRUCTURA DE CERCOS PERIMETRICOS: LOSAS MULTIUSOS, COMPLEJOS DEPORTIVOS, COLISEOS, PISCINAS, TECHOS METALICOS Y COBERTURA EN PLANCHAS DE ALUZINC U OTRO TIPO DE COBERTURA SIMILAR.

Acreditación: Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, copia de cheque.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Aquilino Lloaylla Céspedes
CIP: 143859
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 139133
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



11.2 FORMACION ACADEMICA:

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	PROFESION	ACREDITACION
01	JEFE DE EQUIPO	Ingeniero civil, ingeniero metalúrgico, ingeniero estructuras metálicas.	Copia simple de Título Profesional y Colegiatura
01	INGENIERO SSOMA	Ingeniero agroindustrial o ingeniero civil o ingeniero ambiental o ing minas o ingeniero industrial (prevencionista o seguridad en salud ocupacional)	Copia simple de Título Profesional y Colegiatura
01	TÉCNICO	Técnico en mecánica de mantenimiento, técnico en producción, tecnico en Soldador Universal	Copia simple de título tecnico

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

10.1 CAPACITACION:

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	CAPACITACION
01	JEFE DE EQUIPO	Copia simple de certificado en capacitación 1.) INSTALACION EN ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL MINIMO 30 HORAS LECTIVAS;
01	INGENIERO SSOMA	Capacitación del ingeniero de SSOMA en 20 horas lectivas acumuladas en seguridad y/o salud en el trabajo en general y/o acreditación como especialista en seguridad y salud en el trabajo en ejecución de obras públicas en general.
01	TÉCNICO	La capacitación requerida será: a) CERTIFICACION COMO soldador homologado mínimo 3g vigente.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDA.

Ing. Aguilino Llocclla Céspedes
CIP: 143656
RESIDENTE DE OBRA

Ing. José Huérfano Canchazo
CIP: 13933
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



10.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA
01	JEFE DE EQUIPO	01 años de haber participado en construcción de estructuras metálicas en general en empresas públicas y/o privadas, como: Jefe de Equipo
01	INGENIERO SSOMA	06 MESES de experiencia mínima en trabajos de seguridad y/o salud en el trabajo, como: Prevencionista SSOMA
01	TÉCNICO	06 MESES de experiencia en trabajos de soldadura en general publicas y/o privada, como: Tecnico en Soldadura

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

12 GARANTÍAS

El proveedor debe ofrecer una garantía mínima de tres (03) años, entendiéndose como garantía de su trabajo cualquier desperfecto o falla que pueda presentar los trabajos materia del presente proceso, el proveedor se responsabilizará a rectificar los defectos encontrados o fallas presentados posterior a su entrega, esta garantía podrá ser mejorada en la propuesta técnica del postor, la cual estará especificada dentro del contrato.

13 FORMA DE PAGO

Se realizará en un solo pago a la culminación del total de las partidas a ejecutar y previo informe de conformidad del residente y supervisor.

14 CONFORMIDAD Y PAGO:

- La conformidad de la instalación será realizada una vez entregado al 100% y entrega de informe por la instalación realizada, previa aprobación del residente de obra y supervisor quienes confirmaran la constatación de la calidad y cantidad del material y ejecutados dentro de los plazos establecidos.
- La conformidad del bien será otorgada por el Área de Técnica (supervisor e ingeniero Residente) y aprobada por sub gerencia de Infraestructura. Siendo el Área de infraestructura la responsable de las medidas de control.
- De existir observaciones en la recepción del bien, serán informadas al Contratista, indicando claramente el sentido de estas; debiendo el proveedor realizar la absolución de las observaciones en un plazo no mayor a dos (2)
- El pago se efectuará en soles, con abono en cuenta, a través del Código de Cuenta interbancario CCI.

15 PENALIDAD:

La entidad por parte de residencia y supervisión aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente de 10% del monto contractual, según lo establece el artículo 165 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios: $F = 0.25$.

OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Ing. Aquilino Lloclha Céspedes
CIP: 143859
RESIDENTE DE OBRA

Ing. José Huachaca Camacho
CIP: 19113
SUPERVISOR DE OBRA



SUB REGIÓN CHINCHEROS
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDEMIENTO
01	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad	Es = 1*UIT por cada ocurrencia	Según informe de supervisión
02	No cumple con proveer el personal ofrecido en sus propuestas, salvo hecho fortuito o fuerza mayor	Es = 0.001*M por cada día de incumplimiento	Según informe de supervisión
03	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad de acuerdo con las normas vigentes	Es = 0.002*M por cada día de incumplimiento	Según informe de supervisión

16 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS:



El proveedor es responsable de la calidad y de los vicios ocultos del bien y su instalación hasta por 03 años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, conforme al artículo 50 de la ley de Contrataciones del Estado.

17 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

18 ANEXOS:

Se adjuntan los planos

 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC SUB REGION CHINCHEROS Ing. Aquilino Lloclla Caspedes CIP: 143859 RESIDENTE DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC SUB REGION CHINCHEROS Ing. José Huachaca Camacho CIP: 138733 SUPERVISOR DE OBRA
Residente	Supervisor

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • NO CORRESPONDE.
	<div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>

	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • NO CORRESPONDE
	<div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td><td>MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP COMO MINIMO.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MOTO SOLDADURA DE 250 AMP COMO MINIMO.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>GENERADOR DE ENERGIA DE 6500W</td></tr> <tr> <td>01</td><td>EQUIPO DE CORTE (TRONZADORA) 14"-2100W COMO MINIMO</td></tr> <tr> <td>01</td><td>AMOLADORA DE 1800W A MAS</td></tr> <tr> <td>01</td><td>EQUIPO DE PINTURA (COMPRESORA DE AIRE) 2HP-100 Ltrs.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>ANDAMIO METÁLICO DE DOS (02) CUERPOS.</td></tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DESCRIPCION	02	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP COMO MINIMO.	01	MOTO SOLDADURA DE 250 AMP COMO MINIMO.	01	GENERADOR DE ENERGIA DE 6500W	01	EQUIPO DE CORTE (TRONZADORA) 14"-2100W COMO MINIMO	01	AMOLADORA DE 1800W A MAS	01	EQUIPO DE PINTURA (COMPRESORA DE AIRE) 2HP-100 Ltrs.	01	ANDAMIO METÁLICO DE DOS (02) CUERPOS.
CANTIDAD	DESCRIPCION																
02	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP COMO MINIMO.																
01	MOTO SOLDADURA DE 250 AMP COMO MINIMO.																
01	GENERADOR DE ENERGIA DE 6500W																
01	EQUIPO DE CORTE (TRONZADORA) 14"-2100W COMO MINIMO																
01	AMOLADORA DE 1800W A MAS																
01	EQUIPO DE PINTURA (COMPRESORA DE AIRE) 2HP-100 Ltrs.																
01	ANDAMIO METÁLICO DE DOS (02) CUERPOS.																
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>																
	<div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>																
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																
	NO CORRESPONDE																
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																

	Requisitos:		
	CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	PROFESION
	01	JEFE DE EQUIPO	Ingeniero civil, ingeniero metalúrgico, ingeniero estructuras metálicas.
	01	INGENIERO SSOMA	Ingeniero agroindustrial o ingeniero civil o ingeniero ambiental o Ing. minas o ingeniero industrial (prevencionista o seguridad en salud ocupacional)
	01	TÉCNICO	técnico en mecánica de mantenimiento y/o técnico en producción y/o técnico en soldador universal.
	ACREDITACION		
	Copia simple de Título Profesional y Colegiatura		
	Copia simple de Título Profesional y Colegiatura		
	Copia simple de título técnico		
	Acreditación:		
	El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.		
	En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	Requisitos:		
	CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	CAPACITACION
	01	JEFE DE EQUIPO	Copia simple de certificado en capacitación 1.) INSTALACION EN ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL MINIMO 30 HORAS LECTIVAS.
	01	INGENIERO SSOMA	Capacitación del ingeniero de SSOMA en 20 horas lectivas acumuladas en seguridad y/o salud en el trabajo en general y/o acreditación como especialista en seguridad y salud en el trabajo en ejecución de obras públicas en general.
	01	TÉCNICO	La capacitación requerida será:

		a) CERTIFICACION COMO soldador homologado mínimo 3g vigente.
--	--	--

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDA

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA
01	JEFE DE EQUIPO	01 año de haber participado en construcción de estructuras metálicas en general en empresas públicas y/o privadas, como jefe de equipo.
01	INGENIERO SSOMA	06 MESES de experiencia mínima en trabajos de seguridad y/o salud en el trabajo, como Prevencionista SSOMA.
01	TÉCNICO	06 MESES de experiencia en trabajos de soldadura en general publicas y/o privada, como: técnico en soldadura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años*

	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: ESTRUCTURA DE CERCOS PERIMETRICOS: LOSAS MULTIUSOS, COMPLEJOS DEPORTIVOS, COLISEOS, PISCINAS, ASIMISMO, TECHOS METALICOS Y COBERTURA EN PLANCHAS DE ALUZINC U OTRO TIPO DE COBERTURA SIMILAR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 772 1401 1153" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<div data-bbox="215 1276 1394 1733" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i> </div>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 02-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 02-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N.º 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 02-2025-GRA-SRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**