

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
“ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS
PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 – SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO N° 1329
Correo electrónico: : glevano@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA**

N° ÍTEM PAQ.	N° ÍTEM	DETALLE	CANT.	UM
		Descripción		
1	1	KIT DE INMUNOHISTOQUIMICA X 200 DETERMINACIONES	9	UND
	2	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CITOQUERATINA 14 X 6 mL	1	UND
	3	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MIOGENINA x 6 MI	4	UND
	4	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ENOLASA NEURO ESPECIFICA	1	UND
	5	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ACTINA (HHF35) X 6 mL	1	UND
	6	ANTICUERPO POLICLONAL PARA ALFAFETOPROTEINA (AFP) X 6 mL	1	UND
	7	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 43 (DFT-1) X 7 mL	1	UND
	8	ANTICUERPO POLICLONAL PARA FACTOR VIII X 6 mL	1	UND
	9	ANTICUERPO POLICLONAL ANTI HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 6 MI	1	UND
	10	ANTICUERPO MOCLONAL PARA CD 2 (AB75) X 6 mL	1	UND
	11	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 1a X 6 mL	1	UND
	12	ANTICUERPO MONOCLONAL DOG-1 (K9) (SP31) X 6 mL	4	UND
	13	ANTICUERPO MONOCLONAL FACTOR XIII a (1A1) X 6 mL	1	UND
	14	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 7 (CBC.37) X 6 mL	1	UND
	15	ANTICUERPO POLICLONAL PARA INMUNOGLOBULINA IgM X 7 mL	1	UND
	16	ANTICUERPO MONOCLONAL IgG X 6 mL	1	UND
	17	ANTICUERPO MONOCLONAL IgD X 6 mL	1	UND
	18	ANTICUERPO MONOCLONAL PD1 X 6 mL	1	UND
	19	ANTICUERPO MONOCLONAL CD 61 X 6mL	4	UND
	20	ANTICUERPO MONOCLONAL MUCIN 5AC X 6 mL	1	UND
	21	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA INMUNOHISTOQUÍMICA CD25 X 6 mL	2	UND
	22	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 163 (MRQ-26) X 7mL	1	UND
	23	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA Ca 125 X 6 mL	1	UND
	24	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MAMOGLOBINA X 6 mL	2	UND
	25	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 21 X 6 mL	1	UND

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Administrativa N° 00265-2023-OGA/INEN** el 26 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS / DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán:

El plazo de ejecución del contrato sera de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de entrega

Los bienes serán suministrados en 12 entregas estimadas, a través de un suministro de frecuencia mensual, de acuerdo al cronograma de entregas.

Primera entrega de reactivos, consumibles y accesorios

La primera entrega de los bienes materia de la presente convocatoria deberá realizarse como plazo máximo a los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregas Sucesivas:

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega en adelante, deben realizarse en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, de acuerdo al cronograma de entregas.

Las ordenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas durante los primeros cinco (05) días calendario del mes que corresponde la entrega.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA
CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO															
N°	CODIGO SIGA MEF	REACTIVO	CANTIDAD REQUERIDA	CRONOGRAMA DE ENTREGAS (CANTIDADES)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	358600093487	KIT DE INMUNOHISTOQUIMICA X 200 DETERMINACIONES	9	1	1	1		1		1		1	1	1	
2	358600120220	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CITOQUERATINA 14 X 6mL	1		1										
3	358600120257	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MIOGENINA X 6mL	4	1				1				1		1	
4	358600120316	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ENOLASA NEURO ESPECIFICA (BBS/NC/VI-H14) X 6 mL	1						1						
5	358600120326	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ACTINA (HHF35) X 6 mL	1		1										
6	358600120328	ANTICUERPO POLICLONAL PARA ALFAFETOPROTEINA (AFP) X 6 mL	1			1									
7	358600120348	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 43 (DFT-1) X 7 mL	1		1										
8	358600120365	ANTICUERPO POLICLONAL PARA FACTOR VIII X 6 mL	1			1									
9	358600120373	ANTICUERPO POLICLONAL ANTI HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 6 mL	1			1									
10	358600120478	ANTICUERPO MOCLONAL PARA CD 2 (AB75) X 6 mL	1					1							
11	358600120490	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 1A X 6 mL	1	1											
12	358600120496	ANTICUERPO MONOCLONAL DOG-1 (K9) (SP31) X 6mL	4	1				1				1		1	
13	358600120509	ANTICUERPO MONOCLONAL FACTOR XIII a (1A1) X 6 mL	1			1									
14	358600120652	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 7 (CBC.37) X 6 mL	1		1										
15	358600120656	ANTICUERPO POLICLONAL PARA INMUNOGLOBULINA IgM X 7 mL	1	1											
16	358600120739	ANTICUERPO MONOCLONAL IgG X 6 mL	1	1											
17	358600120740	ANTICUERPO MONOCLONAL IgD X 6 mL	1	1											
18	358600120813	ANTICUERPO MOCLONAL PD 1 X 6 mL	1		1										
19	358600120815	ANTICUERPO MONOCLONAL CD 61 X 6 mL	4	1			1			1			1		
20	358600120828	ANTICUERPO MONOCLONAL MUCIN SAC X 6 mL	1		1										
21	358600120880	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA INMUNOHISTOQUÍMICA CD25 X 6 mL	2	1				1							
22	358600120932	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 163 (MRQ-26) X 7mL	1		1										
23	358600120939	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA Ca 125 X 6 mL	1						1						
24	358600120947	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MAMOGLOBINA X 6 mL	2	1								1			
25	358600121161	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 21 X 6 mL	1						1						

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el procedimiento de selección impreso del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.

- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos, ficha técnica, inserto de los reactivos o similares en original o copia simple, cartas aclaratorias remitida por el fabricante que permita demostrar que los reactivos y del equipo en cesión de uso cumplen con las características técnicas conforme a los numerales 6, 6.1 y 7.1 en sus literales A, B, C, D, E, G, J, K de las especificaciones técnicas.
- f) **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda**
- Vigente, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID). Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con aquellos indicados en el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Producto ofertado.
Para productos importados no es obligatorio que el Registro o Certificado Sanitario deba estar a nombre de la empresa postora. En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por DIGEMID. Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante con la respectiva Carta de Representación a nombre del postor o Certificado de Registro Sanitario a nombre del postor. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
- g) **CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA - BPM del fabricante (Copia simple en idioma castellano) - Vigente.**
Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento alternativo que acredite el cumplimiento de normas de calidad como el certificado emitido por la Comunidad Europea, según Directiva 92/42, certificado FDA o norma ISO 13485. EEC para dispositivos médicos, emitido por la autoridad competente del país de origen.
- h) **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO - CBPA (Copia Simple) — vigente.**
Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos.
Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPA del postor otorgado por DIGEMID.
En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.
- i) **CERTIFICADO O PROTOCOLO DE ANALISIS (Copia Simple) vigente.**
Copia simple del certificado o protocolo de análisis debidamente sellado (producto, presentación, lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, fabricante, esterilización, técnica analítica), de ser el caso, que el lote consignado en el protocolo de análisis presentado en la oferta es un lote referencial que no necesariamente será el que se internará en el almacén una vez adjudicada la buena pro.
- j) **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN (Copia Simple) — vigente.**
El control sanitario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios es eficaz únicamente, si abarca toda la cadena de suministro, desde su fabricación hasta la dispensación a la población.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 11).
h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de forma virtual a través de la plataforma de Mesa de Partes virtual a través de la siguiente dirección web: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Tramite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza deberá presentarse a través de la Mesa de Partes de la entidad ubicada en sito en la Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGAS.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN GENERAL DEL INEN**
- Informe del funcionario responsable del **JEFE DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Versión 4.0		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		25/07/2023	
1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA			
2	FINALIDAD PÚBLICA	Contar con reactivos asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el procesamiento y coloración de muestras biológicas en parafina, para diagnóstico anatómopatológico y así abastecer al laboratorio de las unidades suficientes para la atención a los pacientes del inen.			
3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir anticuerpos monoclonales y/o policlonales para la coloración de muestras de tejidos embebidos en parafina.			
4	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	Departamento de Patología/Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia.			
5	ÁREA USUARIA	Laboratorio de Inmunohistoquímica.			
6	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR				
6.1	Descripción y cantidad de los bienes				
Ítem Paquete	Sub ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	
	1.1	9	Unidades	<p>KIT DE INMUNOHISTOQUIMICA X 200 DETERMINACIONES ó la cantidad de kits que contengan el equivalente al total de determinaciones requeridas (1800 determinaciones). Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sistema de detección para la visualización de anticuerpos primarios de ratón y/o conejo. El Kit se utiliza para coloración de tejidos embebidos en parafina y fijados en formol para diagnóstico. b) El Kit debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados con inserto que lo certifique que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. c) El kit contiene: Polímero marcado con peroxidasa. (polímero u otro según protocolo de fábrica) Post primario o amplificador de primario (opcional según protocolo de fábrica). Peróxido de hidrógeno, Buffer tris salino, Solución de recuperación antigénica pH 9.0, pH 6.0 Cromógeno DAB, Sustrato de cromógeno. d) Vigencia de reactivo no menor a 6 meses. e) El Kit no debe ser re envasado contando con la documentación que certifique tal cualidad. 	
1	1.2	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CITOQUERATINA 14 X 6 mL</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Clona SP53 ó LL002 ó policlonal b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos) f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación 	



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1.3	04	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MIOGENINA x 6 mL</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Clona F5D ó Myf4 ó EP162 b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (24 ml) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5, 7 ó 12 ml hasta cubrir los 24 ml requeridos y/o equivalente a 240 determinaciones. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos) f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.
1.4	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ENOLASA NEURO ESPECIFICA (BBS/NC/VI-H14) X 6 mL</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Clona MRQ-55 ó Policlonal b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos) f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.
1.5	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA ACTINA (HHF35) X 6 mL</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Clona HHF35 b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)



M. C. Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CNP. 47291 RNE. 29859
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.6	01	Unidad	<p>ANTICUERPO POLICLONAL PARA ALFAFETOPROTEINA (AFP) X 6 mL</p> <p>a) Clona Policlonal ó EP209</p> <p>b) Frasco x 6 mL ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.7	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 43 (DFT-1) X 7 mL</p> <p>a) Clona L60 ó DF-T1</p> <p>b) Frasco x 7 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (7 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 7 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.8	01	Unidad	<p>ANTICUERPO POLICLONAL PARA FACTOR VIII X 6 mL</p> <p>a) Clona: 36B11 ó policlonal</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p>



M.C Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
C.M.P. 47291 RNE 29859
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

3

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
Av. Angamos Este 2520, Lima - 34 Telf.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

			f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.
1.9	01	Unidad	ANTICUERPO POLICLONAL ANTI HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 6 mL a) Clona Policlonal b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos) f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.
1.10	01	Unidad	ANTICUERPO MOCLONAL PARA CD 2 (AB75) X 6 mL a) Clona LFA-2 ó MRQ-11 ó EP222 b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos) f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos. g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento. h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.
1.11	01	Unidad	ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 1a X 6 mL a) Clona EP3622 ó EP80 b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6ml) c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo. d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD). e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)



M.O Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CNP 47291 RNE 26859

4

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34 Telf.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad..</p>
1.12	04	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL DOG-1 (K9) (SP31) X 6 mL</p> <p>a) Clona K9 ó SP31</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (24mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5, 7 ó 12 ml hasta cubrir los 24 ml requeridos y/o equivalente a 240 determinaciones.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.13	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL FACTOR XIII a (1A1) X 6 mL</p> <p>a) Clona AC1A1 ó E980.1 ó EP292</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.14	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 7 (CBC.37) X 6 mL</p> <p>a) Clona SP 94 ó 580-L-CE ó EP132</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p>



M.C Ebert Torres Maica
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CMP. 47291 RNE 29859
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

5



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.15	01	Unidad	<p>ANTICUERPO POLICLONAL PARA INMUNOGLOBULINA IgM X 7 mL</p> <p>a) Clona 8H6 ó policlonal</p> <p>b) Frasco x 7 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (7 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 7ml, se aceptará frascos de 5 ó 6 ml hasta cubrir los ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.16	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL IgG X 6 mL</p> <p>a) Clona Policlonal ó E20-V</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.17	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL IgD X 6 mL</p> <p>a) Clona Policlonal</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p>



M.C. Ebert Torres Malca

Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica

CNP. 47201 RNE 29859

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Tel.: 201-8500

Fax: 620-4991

Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.18	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PD1 X 6 mL</p> <p>a) Clona NAT 105 ó CAL20</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.19	04	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL CD 61 X 6mL</p> <p>a) Clona 2f2</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (24 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5, 7 ó 12 ml hasta cubrir los 24ml requeridos y/o equivalente a 240 determinaciones.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32 min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.20	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL MUCIN 5AC X 6 mL</p> <p>a) Clona MRQ19</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p>



M. C. Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CNR 42204 - BNE 20859

7

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima – 34 Telf.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser reenvasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.21	02	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA INMUNOHISTOQUÍMICA CD25 X 6 mL</p> <p>a) Clona 4C9</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (12ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5, 7 ó 12 ml hasta cubrir los 12 ml requeridos y/o equivalente a 120 determinaciones.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.22	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 163 (MRQ-26) X 7mL</p> <p>a) Clona MRQ-26 ó policlonal ó EP324</p> <p>b) Frasco x 7 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (7 ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 7 ml, se aceptará frascos de 5 ó 6 ml hasta cubrir los ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.23	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA Ca 125 X 6 mL</p> <p>a) Clona Ov185:1 ó OC125</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p>



M.C Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunoquímica
CNP 41291 RNE 29839

8



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

			<p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
1.24	02	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA MAMOGLOBINA X 6 mL</p> <p>a) Clona EP249 ó 304-1A5 & 31A5</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (12ml)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5, 7 ó 12 ml hasta cubrir los 12 ml requeridos y/o equivalente a 120 determinaciones.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad..</p>
1.25	01	Unidad	<p>ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 21 X 6 mL</p> <p>a) Clona 2G9</p> <p>b) Frasco x 6 ml ó la cantidad de frascos que contengan el equivalente al total de mililitros requeridos (6 mL)</p> <p>c) De no haber presentaciones en 6 ml, se aceptará frascos de 5 ó 7 ml hasta cubrir los 6 ml requeridos y/o equivalente a 50 determinaciones como mínimo.</p> <p>d) El anticuerpo monoclonal y/o policlonal de ratón o conejo se suministra en forma líquida en una solución tampón que contiene proteína estabilizante. Anticuerpo para coloración de tejidos para diagnóstico in vitro (IVD).</p> <p>e) Tiempo certificado de exposición no mayor a 32min (no intervalos)</p> <p>f) El anticuerpo debe ser susceptible a trabajarse bajo sistemas automatizados que optimicen el control en uso y dispensación de los mismos.</p> <p>g) El anticuerpo debe contar con los controles de calidad en cuanto al volumen contenido, rotulación de empaques y fechas de vencimiento.</p> <p>h) El anticuerpo no debe ser re envasado, contando con la documentación que certifique tal cualidad.</p>
6.1.1	<p>OTRAS CONDICIONES DE LOS REACTIVOS:</p> <p>En los ítems del 1.2 al 1.25 la clona podrá ser OPCIONAL previo sustento bibliográfico o de sensibilidad comparable con las clonas de los anticuerpos solicitados; evitando se presenten anticuerpos policlonales en su totalidad o en un porcentaje mayor al 15 % del total de anticuerpos a licitar y que tengan una elevada posibilidad de reactividad cruzada debido al reconocimiento de múltiples epítomos.</p> <p>En los ítems del 1.1 al 1.25 se aceptarán otras presentaciones en mililitros y /o determinaciones siempre y cuando cumplan con el equivalente a los mililitros y/o determinaciones requeridas y el cronograma de entrega será acorde a la presentación propuesta.</p>		
6.2	COMPONENTES	<p>➤ Solución de buffer.</p> <p>➤ Kit de limpieza del equipo de corresponder.</p>	
6.3	CONSUMIBLES	<p>➤ Serán proporcionados por el contratista para la verificación del buen funcionamiento del equipo y para la realización de las 1800 determinaciones como mínimo, incluir</p>	



PERÚ

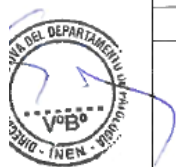
Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

		<p>soluciones requeridas por el equipo según manual de fábrica, para el procesamiento de las pruebas, el proveedor deberá entregar los consumibles necesarios en la 1era, 3era, 5ta, 7ma, 9na y 12ava entrega.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Papel bond (4 paquetes de 500 hojas cada uno, que serán entregados en la 1era, 4ta, 8ava y 12ava entrega) y tóner (6 unidades que serán entregados en la 1era, 3era, 5ta, 7ma, 9na y 11ava entrega). ➤ Plumón hidrofóbico (4 unidades que serán entregados en la 1era, 4ta, 8ava y 12ava entrega). ➤ Láminas con carga positiva o silanizadas, especiales para inmunohistoquímica, (18 cajas de 100 unidades cada una, que serán entregadas de la siguiente forma: 04 cajas en la 1era entrega, 03 cajas en la 2da entrega, 01 caja en la 3era y 4ta entrega, 02 cajas en la 5ta entrega, una caja desde la 6ta hasta la 12ava entrega. Y para las pruebas de control deberá entregar 04 cajas de láminas: 01 caja en la 1era, 4ta, 8ava y 12ava entrega. 01 kit de detección por 200 determinaciones como mínimo en la 1era entrega
7	EQUIPO EN CESION DE USO	El contratista debe brindar los equipos al Laboratorio de Inmunohistoquímica, necesarios para el manejo de insumos bajo la modalidad de CESION EN USO.
7.1	Coloreador automatizado para Inmunohistoquímica de tejidos	
	Características técnicas	<ul style="list-style-type: none"> A. Sistema de protocolos múltiples y sistema de detección simultánea de anticuerpos. B. Capacidad para procesar mínimo 30 láminas. C. Capacidad para procesar láminas de Inmuncitoquímica (extendidos citológicos) D. Sistema abierto, permite trabajar con anticuerpos de otra marca usando los contenedores abiertos. E. Trabaja a temperatura ambiente. F. Porta láminas y porta reactivos. (opcional) G. Con software y hardware para el manejo de datos del equipo. H. Fuente de poder ups de emergencia. I. Requisito eléctrico: 220-240V / 50-60 Hz. J. Separación de residuos tóxicos y no tóxicos. (opcional). K. Contenedores de buffer, agua destilada (opcional) y desechos.
	Equipos Accesorios	Necesarios para la realización de la prueba:
		<ul style="list-style-type: none"> A. Computadora que ofrece almacenamiento de datos, conexión para escáner ID de mano (opcional), impresora de informes. B. Etiquetadora de portaobjetos, para la identificación de cada lámina. C. Escáner ID de mano, para el registro de reactivos. (opcional) D. Cámara de pre tratamiento con capacidad para 30 láminas en simultáneo. (opcional).
7.2	Antigüedad del equipo en cesión de uso:	No mayor a 04 años de fabricación.
7.3	CONDICIONES DEL EQUIPO EN CESIÓN EN USO Y ACCESORIOS:	<ul style="list-style-type: none"> - La tecnología y operatividad del equipo en cesión en uso y equipos accesorios deberán estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados procesados. - Los equipos en cesión en uso y los equipos accesorios, entregados por el proveedor deben ser no repotenciados, con una antigüedad de fabricación no mayor a 4 años como máximo. - El proveedor deberá presentar documentación otorgada por la casa matriz que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie de los equipos ofertados, así como la copia de la póliza de importación, donde acredite la fecha de ingreso al país. La documentación solicitada, será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega de los equipos. - La entidad no se responsabilizará por cualquier deficiencia daño o siniestro que sufra el quipo en cesión en uso y equipos accesorios fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos son de responsabilidad del proveedor. - Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al INEN y equipos accesorios no generan obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

7.4	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN: Los equipos en cesión en uso y equipos accesorios ingresan directamente a las instalaciones del Laboratorio de Inmunohistoquímica y el personal del área de patrimonio se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo. - El costo de Instalación operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad. - La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso y complementarios son propiedad del INEN y tiene carácter confidencial por que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la entidad.
7.5	SEGURO: El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos en cesión en uso y complementarios dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros. La póliza de seguro será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega del equipo en cesión en uso.
7.6	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO: Mantenimiento preventivo: Continuo, acorde a lo estipulado por el fabricante (como mínimo) debe contar con cronograma establecido y entregado en el momento de la instalación del equipo. El mantenimiento en su totalidad a cargo y responsabilidad del contratista, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos. Mantenimiento Correctivo: Atención inmediata. Tiempo de respuesta no debe exceder a 2 horas mantenimiento en su totalidad a cargo y responsabilidad del contratista, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos.
7.7	SOPORTE TÉCNICO La atención al llamado de reparación por el usuario debe ser realizado dentro de las cuatro (04) horas siguientes, en cualquier día de la semana incluidos sábados. El servicio técnico debe ser realizado por los profesionales acreditado por el contratista.
7.8	LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN: La entrega de los equipos, accesorios y complementos, se realizará en el horario de 08:00 a 14:00 horas en el Laboratorio de Inmunohistoquímica del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520-Surquillo. El plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, accesorios y complementos, en el plazo de los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
7.9	CAMBIO DE EQUIPO Carta de compromiso: El proveedor debe presentar una Carta de Compromiso para reemplazo de alguno de los equipos de cesión en uso, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas, teniendo un plazo máximo de siete (7) días calendario de sucedido el evento para realizar el cambio. Este documento deberá ser entregado por el proveedor al momento de la entrega de los equipos en cesión de uso.
7.10	Entrenamiento El contratista deberá brindar entrenamiento sobre el funcionamiento y operación en el uso de reactivos y equipos en cesión de uso, al personal de la entidad (máximo 06 personas), designados por el jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica, siendo el tiempo de entrenamiento de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reactivos y equipo biomédico (Coloreador automatizado para Inmunohistoquímica de tejidos):</i> Duración debe ser mínimo de 20 horas y debe ser dirigido al personal usuario. • <i>Equipos accesorios (equipos informáticos)</i> Duración debe ser mínimo de 20 horas y debe ser dirigido al personal usuario. El entrenamiento se realizará en las instalaciones del INEN (Laboratorio de Inmunohistoquímica), programándose luego de la instalación del equipo de cesión de uso y accesorios; asimismo, el contratista deberá cubrir todos los materiales y/o herramientas necesarias para el entrenamiento. El contratista deberá emitir Acta del Entrenamiento en la que se señale la(s) fecha(s) y hora(s) del entrenamiento brindado, que incluya el reporte de participantes por cada fecha. El reporte deberá estar suscrito por los participantes del entrenamiento, posterior a la instalación del equipo de cesión de uso y accesorios. El contratista estará a cargo de la entrega de certificados y/o constancia a todo el personal asistente al entrenamiento cuando este finalice.
7.11	VIGENCIA O VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO La vigencia mínima de los productos deberá ser no menor de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su ingreso en el almacén general del INEN acompañados con una carta de compromiso de Canje en caso de vencimiento.
7.12	USO DEL PRODUCTO:



M.C. Ebert Torres Malca

Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CNP 47291 RNE 23859

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, Angamos Este 2520, Lima – 34 Telf.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	Detección de antígenos tisulares.
7.13	CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO: Los reactivos deben almacenarse y manejarse según las instrucciones descritas en los insertos.
7.14	ENVASADO Y ALMACENAMIENTO El producto se debe presentar en: - Envase inmediato: aprobado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario y que preserve la integridad y/o esterilidad del producto. Envase mediano: (si corresponde) de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario debe presentarse en perfecto estado y debe garantizar la integridad, conservación y adecuado almacenamiento del producto
7.15	ROTULO DE LOS ENVASES: De acuerdo a lo normado por el D.S N° 016-2011-SA y sus modificatorias. Impreso con tinta firme y resistente a la manipulación o etiqueta adhesiva resistente. Donde se indique lote y fecha de vencimiento.
7.16	EMBALAJE: El embalaje de los productos deberá cumplir con los siguientes requisitos: - Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. - Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento. - Cajas debidamente rotuladas de acuerdo a la normatividad vigente. (De ser el caso).
7.17	GARANTIA: No menor de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de su ingreso en el almacén del INEN. Con compromiso de canje por defectos de fabricación ajenos al uso habitual o normal de los insumos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
8	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
8.1	Lugar de Entrega: La entrega del bien se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas en el Almacén general del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo. Acompañada de la siguiente documentación en cada entrega: <ul style="list-style-type: none"> • Orden de compra-Guía de Internamiento (copia) • Comprobante de pago autorizado por SUNAT • Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + Remitente, 05 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote. • Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario y/o Certificado de Exoneración • Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento –BPA • Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura –BPM • Copia Simple de Declaración Jurada de compromiso de canje y/o Reposición por defectos o vicios ocultos. • Copia del Protocolo o certificado de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, solo para la primera entrega • Acta de Recepción y Conformidad (juego de un original + 3 copias)
8.2	Plazo de ejecución de la prestación El plazo de ejecución del contrato será de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Plazo de Entrega: Los bienes serán suministrados en 12 entregas estimadas, a través de un suministro de frecuencia mensual, de acuerdo al Cronograma de Entregas. Primera Entrega de reactivos, consumibles y accesorios: La primera entrega de los bienes materia de la presente convocatoria deberá realizarse como plazo máximo a los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Entregas Sucesivas: Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega en adelante, deben realizarse en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, de acuerdo al Cronograma de Entregas. Las órdenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas durante los primeros cinco (05) días calendario del mes que corresponde la entrega. Dichos plazos constituyen un requerimiento técnico mínimo.
9	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR
9.1	REQUISITOS DEL PROVEEDOR



M.C Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CMP 47291 RNE 29859



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	El postor deberá ser fabricante o contar con autorización de representante o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir, así como de los equipos en cesión en uso a otorgar. La documentación solicitada, será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega de los reactivos y los equipos de cesión en uso.
9.2	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL POSTOR COMO PARTE DE SU OFERTA
	<p>a) El postor deberá presentar folletería, instructivos, catálogos, ficha técnica, inserto de los reactivos o similares en original o copia simple, cartas aclaratorias remitida por el fabricante que permita demostrar que los reactivos y del equipo en cesión de uso cumplen con las características técnicas conforme a los numerales 6, 6.1, y 7.1 A, B, D, E, G, J, K de las especificaciones técnicas. Cuando los documentos no figuren en idioma español, deberán presentar la respectiva traducción simple.</p> <p>b) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda - Vigente, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID). Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con aquellos indicados en el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Producto ofertado. Para productos importados no es obligatorio que el Registro o Certificado Sanitario deba estar a nombre de la empresa postora. En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por DIGEMID. Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante con la respectiva Carta de Representación a nombre del postor o Certificado de Registro Sanitario a nombre del postor. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.</p> <p>c) CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA - BPM del fabricante (Copia simple en idioma castellano) - Vigente. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento alternativo que acredite el cumplimiento de normas de calidad como el certificado emitido por la Comunidad Europea, según Directiva 92/42, certificado FDA o norma ISO 13485. EEC para dispositivos médicos, emitido por la autoridad competente del país de origen.</p> <p>d) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO - CBPA (Copia Simple) — vigente. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPA del postor otorgado por DIGEMID. En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.</p> <p>e) CERTIFICADO O PROTOCOLO DE ANALISIS (Copia Simple) vigente. Copia simple del certificado o protocolo de análisis debidamente sellado (producto, presentación, lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, fabricante, esterilización, técnica analítica), de ser el caso, que el lote consignado en el protocolo de análisis presentado en la oferta es un lote referencial que no necesariamente será el que se internará en el almacén una vez adjudicada la buena pro. <i>El certificado o protocolo de análisis podrán ser emitidos en formatos propios del fabricante, con la información que estos declaren en el mismo, incluyendo los emitidos electrónicamente o con firma electrónica.</i></p> <p>f) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN (Copia Simple) — vigente. El control sanitario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios es eficaz únicamente, si abarca toda la cadena de suministro, desde su fabricación hasta la dispensación a la población.</p>
10	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
10.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
	<ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá mantener obligatoriamente durante la vigencia del contrato, un stock de seguridad el que será como mínimo 5% de la cantidad total adjudicada que le permita cubrir posibles contingencias, tales como reponer mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, productos con deficiencias no detectables o verificables durante su recepción, entre otras. El contratista deberá proveer los reactivos comprendidos en el numeral 6.1 de estas especificaciones técnicas. El contratista deberá proveer los insumos, consumibles y accesorios comprendidos en el numeral 7 de estas especificaciones técnicas. El proveedor deberá proveer el equipo en cesión de uso, sin costo alguno para la Institución, con las características y condiciones descritas en el numeral 7, 7.1 de estas especificaciones técnicas.



M.O Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
C.M.P. 47291 R.N.E. 29859
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

13

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
Av. Angamos Este 2520, Lima – 34 Telf.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe



PERÚ

**Ministerio de
Salud**

**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

10.2	PROTOCOLO SANITARIOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento de los reactivos, equipo en cesión de uso y cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de presentación ante la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional.
10.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN El Sistema de Contratación para la presente adquisición será a Precios Unitarios.
10.4	SUBCONTRATACIÓN El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los reactivos que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
10.5	CONFIDENCIALIDAD a) El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INEN, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. b) El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista. e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INEN. f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INEN. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que sean los que se deriven de la ejecución del contrato.
10.6	CONFORMIDAD DE LOS BIENES
10.6.1	ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES La recepción y conformidad de entrega de los bienes, estará a cargo del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén general deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los bienes.
10.6.2	ÁREA QUE EMITIRÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES La conformidad técnica del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, estará a cargo del Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica del Departamento de Patología para dicho efecto se suscribirá el Informe de Conformidad.
10.7	FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos de acuerdo al cronograma de entregas, de conformidad con las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171º del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> Acta de Recepción de los bienes recibidos, suscrito por el jefe del Almacén General del INEN. Informe de Conformidad, suscrito por la jefatura del Laboratorio de Inmunohistoquímica del Departamento de Patología del INEN. Comprobante de pago (factura y guía de remisión)
10.8	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.



[Firma manuscrita]



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40° del TUO de la ley de Contrataciones del Estado.
10.9	PENALIDADES APLICABLES
	<p>En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto contratado}$ F X plazo vigente en días Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) En plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías F = 0.40 b) En plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías F = 0.25 La Penalidad máxima es el 10% del monto contratado., luego de lo cual se podrá resolver el contrato.</p>


M.C Ebert Torres Malca
Jefe del Laboratorio de Inmunohistoquímica
CMP 47291 RNE 29852
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	RESOLUCION DE AUTORIZACION SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO
	<div data-bbox="304 524 1390 557">Importante</div> <div data-bbox="304 568 1390 736"><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de RESOLUCION DE AUTORIZACION SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos ARM del Ministerio de Salud MINSA, según corresponda.
	<div data-bbox="304 972 1390 1005">Importante</div> <div data-bbox="304 1016 1390 1084"><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 724,800.00 (Setecientos Veinticuatro Mil Ochocientos con 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,600.00 (Noventa Mil Seiscientos con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos, consumibles e insumos para Anatomía Patológica Oncológica (Laboratorio de Inmunohistoquímica, Banco de Tejidos Tumores, Histotecnología, Macroscopía y Congelación, Citogenética, Biología Molecular, Citopatología, Citometría de Flujo.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ , correspondientes a un máximo de

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1335 1401 1491"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN** para la **ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIODICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **EL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO**, conforme a las consideraciones expresadas en el numeral 8.2 de las especificaciones técnicas y del cronograma de entrega.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **ALMACEN GENERAL** y la conformidad será otorgada por **EL JEFE DEL LABORATORIO DE INMUNOHISTOQUIMICA DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA** en el plazo máximo de **QUINCE (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
KIT DE INMUNOHISTOQUIMICA X 200 DT	...		
....	
ANTICUERPO MONOCLONAL PARA CD 21 X 6 ML	...		
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.