		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Desarrollo del Recurso Humano
Meta Presupuestaria:	018
Actividad en el POI:	Fortalecimiento del subsistema de relaciones humanas y sociales
Denominación de la Contratación:	Servicio de recarga y emisión de tarjetas electrónicas de consumo de alimentos – D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a Osempe Perú.

1. Finalidad pública

La Superintendencia Nacional de Migraciones, en estricto cumplimiento de sus planes y acciones en beneficio de su personal, requiere realizar la contratación del servicio de distribución de complemento alimenticio bajo la modalidad de recarga dineraria de tarjetas electrónicas, otorgadas al personal bajo el D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE PERÚ; lo cual coadyuvará a la mejora del clima laboral, el fortalecimiento de su compromiso con el ejercicio de las funciones asignadas y, en consecuencia, brindar un servicio de calidad en favor de la ciudadanía y usuarios.

2. Antecedentes

La Oficina de Recursos Humanos (ORH) es el órgano de administración interna responsable de formular, dirigir, ejecutar y controlar las estrategias, políticas, procesos técnicos y acciones de los recursos humanos de esta Superintendencia, así como velar por el bienestar del personal.


La Unidad de Desarrollo del Recurso Humano, perteneciente a la Oficina de Recursos Humanos; se encuentra a cargo de la gestión de relaciones humanas y sociales en los trabajadores de la institución; dentro de los cuales se encuentra la solicitud de la Contratación del servicio de recarga y emisión de tarjetas electrónicas de consumo de alimentos para los servidores consignados en los Convenios Colectivos suscritos entre la Organizaciones sindicales y la Superintendencia Nacional de Migraciones. En esta ocasión para los servidores bajo el régimen del D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE PERÚ.

Los citados complementos alimenticios se adquieren en cumplimiento a lo dispuesto en el convenio colectivo suscrito en el año 2019. Por lo que se ha visto necesario iniciar el proceso para la contratación del servicio de distribución de complemento alimenticio bajo modalidad de tarjetas electrónicas, destinado a la adquisición exclusiva de productos alimenticios.


Firmado digitalmente por
SANTILLÁN MONTOYA Susan
Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:25:17 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	1
--	---


Firmado digitalmente por SILVA
SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo
Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:52:22 -05:00

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

3. Objetivos de la contratación

Contratar el servicio de recarga y emisión de tarjetas electrónicas recargables otorgadas al personal bajo el D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE PERÚ.

4. Características y condiciones del servicio a contratar

4.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar:

a) Descripción:

Recarga y emisión de tarjetas electrónicas, destinadas al consumo de alimentos y bebidas no alcohólicas, otorgadas al personal bajo D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE PERÚ, de las diversas sedes de la Superintendencia Nacional de Migraciones a nivel nacional.

b) Unidad de medida:

Recarga.

c) Cantidad de tarjetas electrónicas:

176 en total, correspondiente al número de trabajadores bajo D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE. Para La primera recarga se solicitarán las tarjetas para los afiliados del año 2022 y para la segunda recarga se solicitarán las tarjetas adicionales para los afiliados del año 2023, completando así las 176 tarjetas en total.

d) Cantidad total de recargas:

97 200, cuyo estimado se ha calculado de acuerdo a la nómina de beneficiarios D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE PERÚ en el año 2022 y 2023.

La primera recarga se realizará para los afiliados durante el año 2022. Para la segunda recarga, se realizará para el total de afiliados del 2023, como se muestra en el siguiente cuadro:




Firmado digitalmente por
SANTILLAN MONTOYA Susan
Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V. B'
Fecha: 28.03.2025 17:25:37 -05:00



Firmado digitalmente por SILVA
SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo
Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:52:36 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	2
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

ITEM	Descripción	Cantidad de personas (tarjetas)	Cantidad de recargas por mes	Número de meses	Cantidad de recargas
1	Recarga de tarjeta electrónica de alimentos para servidores bajo D.L. 1057 (CAS) afiliados a OSEMPE.	148 correspondiente a afiliados durante el año 2022	3 700	12	44 400
		176 correspondiente a los afiliados durante el año 2023	4 400	12	52 800
Total de recargas					97 200

e) Sobre la recarga de tarjetas:

- El importe de la recarga por día, para cada tarjeta de los servidores bajo D. Leg. 1057 (CAS) afiliados a la organización sindical OSEMPE es de S/.12.50 (doce con 50/100 soles), destinado al consumo de alimentos y bebidas no alcohólicas.
- El contratista asumirá los gastos de mantenimiento, membresía, comisiones y todos los costos que involucren el normal funcionamiento, atención y vigencia de las tarjetas electrónicas.
- El área usuaria entregará al contratista, la relación del personal con los montos a atender de acuerdo al movimiento del personal; y esta información será remitida al correo electrónico que el contratista brinde, posterior a la firma del contrato.

Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:52:48 -05:00

f) Cobertura de las tarjetas electrónicas:


Las tarjetas electrónicas son válidas para adquirir productos alimenticios en sus diversas variedades que se ofrezcan en los establecimientos afiliados a la red del contratista, debiendo contar con stock permanente en productos nacionales e importados, no permitirán el retiro en efectivo, **y estarán restringidas para adquirir artículos no alimentarios y bebidas alcohólicas.**


Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:25:45 -05:00

g) Vigencia de las tarjetas electrónicas de consumo alimenticio:

El tiempo de vigencia de las tarjetas electrónicas, debe ser durante toda la ejecución de la prestación, como mínimo de un año, contado a partir de

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	3
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

la fecha de su emisión. Para el caso de renovación de la tarjeta electrónica, por pérdida o robo, se realizará en las mismas condiciones.

h) Detalle de sedes:

El contratista deberá garantizar el uso de las tarjetas electrónicas, en todas las ciudades donde Migraciones tiene sedes a nivel nacional. Según lo descrito en el siguiente Cuadro N°1.

Cuadro N° 1

N°	SEDE	LUGAR	CIUDAD
1	Jefatura Zonal de Lima	Av. España 734, Breña - Lima	Lima
2	Jefatura Zonal de Callao	Av. Elmer Faucett s/n	Callao
3	Jefatura Zonal de Tacna.	Av. Circunvalación s/n Urb. el Triángulo – Tacna	Tacna
4	Jefatura Zonal de Chiclayo.	Calle la Plata N° 30 urb. San Eduardo de Chiclayo-Lambayeque.	Chiclayo
5	Jefatura Zonal Tumbes	Avenida Arica N° 151	Tumbes
6	Jefatura Zonal de Piura	Esquina Av. Sullana s/n con Integración – Piura	Piura
7	Jefatura Zonal de Trujillo.	Av. Víctor Larco Herrera N° 1216 Urb. Los Pinos.	Trujillo
8	Jefatura Zonal de Chimbote	Prolongación Leoncio Prado Mz. C Lt. 2	Chimbote
9	Jefatura Zonal de Arequipa	Urb. Quinta Tristán 2do Parque Distrito José Bustamante y Rivero	Arequipa
10	Jefatura Zonal de Cusco	Av. El Sol N°612 Local de la Prefectura	Cuzco
11	Jefatura Zonal de Iquitos	Av. Andrés Avelino Cáceres s/n cdra. 18 Morona Cocha	Iquitos
12	Jefatura Zonal de Huancayo	Av. Giraldez N° 691- Huancayo - Huancayo - Huancayo - Junín - Perú (Referencia: A dos cuadras de CC Real Plaza Huancayo)	Huancayo
13	Jefatura Zonal de Puno	Jr. Ayacucho N° 270 – 280	Puno
14	Jefatura Zonal de Puerto Maldonado	Av. 15 DE AGOSTO N° 658 PUERTO MALDONADO - Iñapari - Tahuamanu - Madre de Dios - Perú	Puerto Maldonado




Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 para Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.03.2025 17:53:04 -05:00



Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTROYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 17:25:58 -05:00

i) Sobre las características básicas y entrega de las tarjetas electrónicas:

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	4
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	


- Deberán ser seriadas con banda magnética y contar con características y/o códigos de seguridad (infalsificables) que el contratista detallará con precisión en el instructivo de uso de la tarjeta incluido en el sobre entregado a cada servidor. Asimismo, deberá estar impresa en la tarjeta la fecha de caducidad (mes y año), **el número de la tarjeta y el código de verificación (CVV)**¹
- Las tarjetas deberán contar con una clave secreta de 4 dígitos **(PIN)**², la cual podrá ser modificada las veces que el/la servidor(a) desee sin costo adicional.
- Nombres y apellidos (completos o abreviados, en tanto se pueda identificar adecuadamente).
- Corresponderá al contratista garantizar y detallar las medidas de seguridad establecidas para evitar la falsificación o adulteración de las tarjetas electrónicas, materia del presente proceso, sin costo alguno para la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.
- Serán entregadas en un sobre tipo carta, cerrado y lacrado para mayor seguridad y entrega individual, y el sobre contendrá impreso los apellidos y nombres del servidor o servidora para mayor facilidad en su entrega, **así como un instructivo del uso de la tarjeta**³.
- En el caso un servidor, requiera una reposición tarjeta, sea a consecuencia de un robo, extravió u otra causal; el contratista le emitirá una nueva, a través de sus canales de atención al usuario, cuyo costo será asumido por el servidor; siendo importante indicar que, en ningún caso se afectarán los saldos de las tarjetas a reponer.
El plazo de emisión de la tarjeta nueva será de 15 días calendario posteriores a la fecha en la que se realice el pago por reposición; asimismo, si existiera una demora en la entrega de la nueva tarjeta solicitada, se considerará la aplicación de la penalidad por demora en la ejecución de la prestación.
- Los cargos de entrega de las tarjetas, de cada jefatura zonal, deberán ser consolidados, y enviados al área usuaria, como parte de la evidencia de sus actividades.

 Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:53:19 -05:00

 Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:26:09 -05:00

1,2 y 3, se adicionan en referencia a la observación y/o consulta de Edenred Perú S.A. y Pluxee Perú S.A.C.

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	5
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

- El contratista deberá contar con un Call Center o centro de atención al cliente las 24 horas al día, los 365 días del año para consulta de saldos y movimientos, bloqueo de tarjetas en línea, y atención de consultas en general al usuario sobre sus tarjetas electrónicas; dichos servicios serán vía aplicativos en celular y/o a través de Internet. El horario de atención física o telefónica será durante el horario laboral de la empresa.

j) De las tiendas o establecimientos:

- El contratista garantizará contar con no menos de quinientas (500) tiendas afiliadas ubicadas en la ciudad de Lima y Callao, así como no menos de tres (03) tiendas afiliadas ubicadas en cada una de las ciudades consignadas en el cuadro N°01 de los presentes términos de referencia. Se consideran supermercados, markets u otros establecimientos que permitan realizar el pago con tarjeta, mas no la adquisición de productos restringidos como artículos no alimenticios, bebidas alcohólicas o el retiro en efectivo del saldo.
- En caso el saldo de la tarjeta sea insuficiente para compras de alimentos y bebidas no alcohólicas, los(as) usuarios(as) podrán complementar dicha compra con efectivo.
- El contratista será responsable de brindar el detalle de las tiendas afiliadas a nivel nacional, especificando dirección (ciudad, distrito) entre otras precisiones que correspondan, para informar a los usuarios.
- Los establecimientos o locales expendedores afiliados por el contratista, requerirán el DNI del titular para hacer uso de las tarjetas, y aquellos establecimientos que dentro de su normativa interna no se encuentre estipulado el requisito de solicitar DNI, deberá incluir políticas de seguridad frente al uso de la tarjeta.
- Los establecimientos o locales afiliados por el contratista para uso de las tarjetas electrónicas, deben cumplir con los estándares, autorizaciones y disposiciones necesarias, en el marco de la normativa vigente para expendir productos alimentarios.

Firmado digitalmente por SILVA
SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo
Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:53:35 -05:00


4.2 Actividades

El contratista deberá remitir vía correo electrónico al área usuaria, al día siguiente de suscrito el contrato, la siguiente información:


Firmado digitalmente por
SANTILLAN MONTTOYA Susan
Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:26:18 -05:00

- Relación de las tiendas y/o establecimientos afiliados para el uso de las tarjetas electrónicas, por cada una de las sedes indicadas en el Cuadro N°01. La remisión será en formato Excel, en PDF; link de

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	6
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

- acceso u otro.
- Detalle de los nombres, correos y teléfonos del personal de contacto del contratista, que coordinará en forma continua todos los aspectos relativos a la gestión de las tarjetas electrónicas con el área usuaria.
- Número telefónico del Call Center o centro de atención al usuario, que se brindará para efectos de la ejecución del contrato.

4.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

4.3.1 Lugar

La entrega de las tarjetas electrónicas para consumo de alimentos, se efectuará en la sede o jefatura zonal de cada trabajador del listado emitido por el área usuaria de la Superintendencia Nacional de Migraciones, a nivel nacional.

4.3.2 Plazo

La presente prestación tendrá un plazo de 720 días calendario o hasta agotarse el monto del contrato, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Considerando lo indicado en el numeral 4.3.2 de los presentes términos de referencia, a continuación, se detallan los plazos específicos para la ejecución de la prestación:

Condición previa:


El área usuaria remitirá vía correo electrónico, a la dirección indicada por el Contratista, la relación de nombres, DNI, el monto de recargas que corresponden a cada trabajador por cada jefatura zonal y la lista de direcciones de las jefaturas zonales donde los trabajadores recibirán la tarjeta, a fin que se proceda con la emisión de tarjetas electrónicas.

Si el contratista cuenta con un formato propio en Excel para consignar los datos de los servidores beneficiarios, el monto de las recargas y las direcciones de las jefaturas zonales, debe remitirlo en adjunto al momento de enviar sus datos de contacto, para que el área usuaria realice el traslado de la información, de esta manera evitar las distorsiones y pérdida de datos, y se pueda cumplir la condición previa a la brevedad, lo cual será informado mediante correo electrónico por parte del área usuaria.

Recarga de Tarjetas Electrónicas de Consumo:

Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:53:49 -05:00


Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:26:27 -05:00

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

- a) Para la primera recarga de las tarjetas se realizará dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del cumplimiento de las condiciones previas.
- b) Para la segunda recarga, se realizará de acuerdo a la solicitud del área usuaria, en un plazo máximo de 360 días posterior a la primera recarga.
- c) Para la solicitud de nuevas tarjetas, se enviará la tarjeta con el saldo recargado vigente del servidor, según lista enviada por el área usuaria. De igual manera para las tarjetas solicitadas por cambio o reposición.
- d) De existir alguna incongruencia entre lo solicitado por el área usuaria y lo recargado por el proveedor, éste último realizará la corrección respectiva en la tarjeta del usuario, máximo al día siguiente de la solicitud de la corrección.

Entrega de Tarjetas Electrónicas de Consumo:

El reparto y entrega de tarjetas electrónicas a la jefatura zonal que pertenece cada trabajador a nivel nacional, será asumida por el contratista.

El contratista tendrá un plazo de diez (10) días calendario para la entrega de tarjetas electrónicas a cada jefatura zonal a la que pertenecen los servidores a nivel nacional, contados a partir del día siguiente de cumplida la condición previa.

 Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:54:15 -05:00

5. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación


5.1 Sistema de contratación

Precios Unitarios

5.2 Confidencialidad

 Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:26:38 -05:00

Toda información brindada por parte del área usuaria, y en general, por la Superintendencia Nacional de Migraciones en sí, como parte de las actividades que comprende el servicio contratado, tiene carácter estrictamente confidencial, por lo que el contratista, al suscribir el contrato respectivo, se compromete a mantener la reserva sobre todo lo actuado, y no

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

transmitir información alguna a personas naturales o jurídicas, sin autorización expresa y por escrito, por parte de la Superintendencia Nacional de Migraciones - Migraciones.

5.3 Cláusula de Anticorrupción

De conformidad con lo señalado en los artículos 32° y 40° de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 138° de su Reglamento.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Motivo por el cual, el área usuaria podrá solicitar el llenado del formato E04.OPP.FR.016- Cuestionario de socios de negocio crítico, con el propósito de conocer sus controles anticorrupción y/o antisoborno, sin perjuicio que dicho accionar pueda afectar su libre contratación.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.




5.4 Conformidad de la prestación



- a) La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria - Unidad de Desarrollo del Recurso Humano, que requerirá contar la siguiente Documentación presentada por el Contratista en Mesa de Partes de MIGRACIONES digital o presencial (Av. España 610, Breña – Lima), en un plazo máximo de 10 días calendario de realizada la prestación; que contendrá:

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	9
--	---

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

- ✓ Cargo de recepción de las tarjetas electrónicas, remitidas por parte de las jefaturas zonales, de la lista enviada por el área usuaria.
- ✓ Reporte con el detalle de montos de recargas efectivamente realizadas por cada servidor(a), que consignará nombres y apellidos del personal, número de DNI y fecha de transacción de la recarga, el cual deberá ser enviado previamente en Excel al área usuaria vía correo electrónico.
- ✓ Documento de cobranza, factura u otro que corresponda en base a la normativa vigente, con el monto a pagar.

Para la segunda recarga y remisión de las tarjetas complementarias, se solicitarán los mismos documentos

- b) Con los documentos presentados por el contratista, el área usuaria emitirá un informe sobre la prestación de servicios. De existir observaciones en la documentación presentada por el contratista, se comunicará, mediante la Unidad de Abastecimiento, el plazo de hasta 02 días máximo, contados a partir de la recepción de dichos documentos, para la subsanación de las mismas.
- c) Asimismo, el contratista podrá inhabilitar la disponibilidad de uso de las tarjetas, si la Entidad no cumple con el pago correspondiente dentro del plazo de diez (10) días calendarios posteriores a la emisión de conformidad parte del área usuaria, luego de realizada la primera o segunda recarga, hasta que se regularice dicho pago.

 Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:56:28 -05:00

5.5 Forma de pago


 Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:27:03 -05:00

Se realizará en dos (02) pagos, de acuerdo a las recargas solicitadas, con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, una vez otorgada la conformidad por parte del área usuaria de la Superintendencia Nacional de Migraciones, posterior a cada recarga realizada.

5.6 Penalidades

Se aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 162° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	10
--	----

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

5.7 Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo al artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la última conformidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

a) Capacidad legal

Requisitos:

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Administradoras de Alimentos Ley N°28051 a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, necesario para operar como empresa administradora de sistema de prestaciones alimentarias, regulado por la Ley el cual será acreditado por con copia de Resolución de renovación vigente del Registro Nacional de Empresas Administradoras y Empresas Proveedoras de Alimentos expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MINTRA.

Importante:

De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.03.2025 17:57:20 -05:00

Acreditación:

Copia de la resolución de renovación vigente del Registro Nacional de Empresas Administradoras de Alimentos.


Firmado digitalmente por SANTILLAN MONTOYA Susan Stefany FAU 20551239692 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 17:27:18 -05:00


Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

b) Experiencia del postor en la especialidad

¹ Aplica para contrataciones mayores a 8UIT

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	11
--	----

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,075,000.00 (tres millones setenta y cinco mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los vales de consumo de alimentos, vales de asistencia nutricional, tarjetas electrónicas prepagadas de alimentos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.


En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.


Firmado digitalmente por
SANTILLAN MONTOYA Susan
Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:27:34 -05:00

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".	12
--	----


Firmado digitalmente por SILVA
SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo
Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:57:36 -05:00

		TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.018	03	

método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

 Firmado digitalmente por SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ Consuelo Del Carmen FAU 20551239692 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2025 17:57:58 -05:00

 FIrma digital
Firmado digitalmente por
SANTILLAN MONTOYA Susan
Stefany FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 17:27:47 -05:00