

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS AL CONCURSO PUBLICO N°09-2023-JUS PARA LA CONTRATACION DEL “SERVICIO DE DESARROLLO DE MEJORAS FUNCIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES (SIGEPIR)”**

En Miraflores, local institucional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el 14 de febrero de 2024, siendo las 09:30 horas se reunieron los miembros del Comité de Selección designado mediante el Formulario N°158-2023-JUS/OGA, de fecha 22 de diciembre de 2023, encargado de conducir el procedimiento de selección del Concurso Público N°09-2023-JUS, estando presente los siguientes miembros:

- ✓ Andrés Ricardo Gacon Regal, Presidente Titular
- ✓ John Christian Tacanga Aguilar, Primer Miembro Titular
- ✓ Carol Nohely Arteaga Quiroz, Segundo Miembro Titular

Habiéndose comprobado el quorum correspondiente, tal como lo establece el numeral 46.2 del artículo 46° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se dio inicio a la sesión.

**AGENDA**

- Admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro.

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

El Comité de Selección encargado de conducir el procedimiento de selección del Concurso Público N°09-2023-JUS, para la contratación del “Servicio de desarrollo de mejoras funcionales en el Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones (SGEPIR)”, informa lo siguiente:

Con fecha 12 de febrero de 2024, conforme al cronograma establecido del Procedimiento de Selección CP N°09-2023-JUS, se llevó a cabo el acto de presentación de ofertas de manera electrónica en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE.

Con fecha 13 de febrero de 2024, mediante correo electrónico el Presidente del Comité de Selección comunica a los miembros titulares que, al abrir la plataforma del SEACE se encontraron registradas cuatro (04) propuestas; por lo que, de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección, citó a reunión para evaluar las ofertas, las mismas que corresponden a las siguientes empresas:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE DESARROLLO DE MEJORAS FUNCIONALES EN EL SISTEMA DE GESTION DEL PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES (SIGEPIR)			
20601926998	INTELITECH PERU S.A.C.	12/02/2024	19:41:43	Electronico
20566213932	CELSAT S.A.C.	12/02/2024	22:29:10	Electronico
20600960238	CAPITALTEC SOLUCIONES DEL PERU S.A.C. - CAPITALTEC S.A.C.	12/02/2024	23:46:01	Electronico
20563082888	AGILE SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	12/02/2024	23:48:35	Electronico

A continuación, se procede a imprimir la documentación que contiene las ofertas de las empresas INTELITECH PERU SAC, CELSAT SAC, CAPITALTECH SOLUCIONES DEL PERU SAC y AGILE SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, procediendo el Comité de Selección a realizar la verificación de los documentos de presentación de carácter obligatorio señalados en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta, de las bases integradas, el resultado de la evaluación se describe a continuación:

ANEXO N°01	Declaración jurada de datos del postor
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACION DE QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA	En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
ANEXO N°02	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52° del reglamento.
ANEXO N°03	Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
ANEXO N°04	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.
ANEXO N°05	Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
ANEXO N°06	Precio de la oferta.

POSTOR	ADMISION DE OFERTAS							
	ANEXO N°01	REPRESENTACION	ANEXO N°02	ANEXO N°03	ANEXO N°04	ANEXO 05	ANEXO N°06	ESTADO
INTELTECH PERU SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDO
CELSAT SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDO
CAPITALTECH SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDO
AGILE SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDO

Siguiendo con las actividades establecidas en el cronograma, el Comité procede a examinar las ofertas admitidas, de conformidad al factor de evaluación establecido en las bases integradas, de acuerdo al siguiente detalle:

#### PRECIO (100 puntos)

Evaluación: se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.

Acreditación: se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente formula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

I = Oferta  
 Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  
 Oi = Precio i  
 Om = Precio de la oferta más baja  
 PMP = Puntaje máximo del precio

El resultado de la evaluación es el siguiente:

RUC	Postor	Monto de la Oferta Económica S/	Puntaje	Orden de Prelación
1°	AGILE SAC	544,280.00	100.00	1°
2°	CELSAT SAC	679,999.00	80.04	2°
3°	CAPITALTEC SAC	800,200.00	68.02	3°
4°	INTELTECH PERU SAC	866,066.31	62.85	4°

Prosiguiendo con las actuaciones y teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección procede a calificar las ofertas presentadas que ocuparon el primer y segundo lugar, con respecto al factor de evaluación.

En ese sentido, se procede a elaborar el cuadro denominado "Resumen de admisión, evaluación y calificación de ofertas, según el siguiente detalle:

Postor	Admisión de Ofertas	Puntaje Total	Orden de Prelación	Calificación de Ofertas
AGILE SAC	ADMITIDA	100.00	1°	CALIFICADA
CELSAT SAC	ADMITIDA	80.04	2°	CALIFICADA

Finalmente, con el resultado de la calificación los presentes adoptaron por unanimidad los siguientes acuerdos:

- 1) Reiterar la solicitud de otorgamiento de la certificación de crédito presupuestario para el otorgamiento de la buena pro, para tal efecto se remitirá el OFICIO N004 -2024-CS-CP N09-2023-JUS dirigido a la Oficina de Abastecimiento.
- 2) Postergar la publicación del resultado de la admisión, evaluación y calificación de las ofertas a través del SEACE y postergar el otorgamiento de la buena pro hasta el día 19 de febrero de 2024.
- 3) Autorizar al Presidente Titular del comité de selección, realizar la postergación de la etapa de otorgamiento de la buena pro en la plataforma del SEACE y reanudar la sesión el 15 de febrero de 2024

Hoy 15 de febrero de 2024, se reúnen los miembros titulares del comité de selección a través de los medios electrónicos correspondientes para suscribir el proyecto de oficio dirigido al jefe de la oficina de abastecimiento para reiterar la solicitud de otorgamiento de la certificación de crédito presupuestario.

No habiendo otros temas que tratar, se procedió a dar por concluida la sesión, procediendo a firmar la presente acta en señal de conformidad

ANDRÉS RICARDO GACON REGAL  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

JOHN CHRISTIAN TACANGA AGUILAR  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

CAROL NOHELY ARTEAGA QUIROZ  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**ANEXO N° 01**

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA								
Documentos para la admisión de la oferta								
Documentación de presentación obligatoria	AGILE SAC		CELSAT SAC		CAPITALTEC SAC		INTELITECH PERU SAC	
	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios
a) Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo N° 1)</b>	Presenta	14	Presenta	3	Presenta	2	Presenta	6
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	15-17	Presenta	4-7	Presenta	10-13	Presenta	7-9
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	Presenta	18	Presenta	8	Presenta	3	Presenta	10
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	Presenta	19	Presenta	9	Presenta	4	Presenta	11
e) Declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b>	Presenta	20-22	Presenta	10	Presenta	5	Presenta	12
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 5)</b>	No Aplica	-	No Aplica	-	No Aplica	-	No Aplica	-
g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> . <b>El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.</b>	Presenta	23	Presenta	11	Presenta	6	Presenta	12
<b>RESULTADO: ADMITIDA / NO ADMITIDA</b>	ADMITIDA		ADMITIDA		ADMITIDA		ADMITIDA	
<b>PRECIO DE LA OFERTA ECONOMICA (SOLES)</b>	S/544,280.00		S/679,999.00		S/800,200.00		S/866,066.31	
<b>ORDEN DE PRELACION</b>	1°		2°		3°		4°	
<b>PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACIÓN</b>	100.00		80.04		68.02		62.85	

B. Capacidad Técnica y Profesional B.3.1 Formación Académica B.3.2 Capacitación B.4 Experiencia del Personal Clave	AGILE SAC		CELSAT SAC					
	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios
<b>B.3.1 Formación Académica</b>								
Un (01) Jefe de proyecto Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ciencias de la Computación y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y tecnología de la información y/o Licenciado en Computación.	PRESENTA	125		13				
Un (01) Analista de Sistemas Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ciencias de la Computación y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y/o Ingeniería de Computación y/o Licenciado (a) en Computación y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y tecnología de la información y/o Licenciado en Computación.	PRESENTA	127		17				
Tres (03) Analistas programadores Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y tecnología de la información y/o Licenciado en Computación y/o Profesional Técnico en la carrera de computación e informática y/o software.	PRESENTA	128-131		22,26,30				

Acreditación:  
El Título profesional y/o el Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda

### B.3.2 Capacitación

<p>Un Jefe de Proyecto</p> <p>Deberá contar con un mínimo de horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Proyectos o Gerencia de Proyectos (90 horas).</li> <li>- Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles (24 horas).</li> </ul>	PRESENTA	135-138		14-15				
<p>Un Analista de Sistemas</p> <p>Deberá contar con un mínimo de horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de procesos y/o modelamiento de procesos (20 horas).</li> <li>- RUP y UML (20 horas).</li> <li>- Metodologías ágiles (20 horas).</li> </ul>	PRESENTA	139-143		18-20				
<p>Tres Analistas programadores</p> <p>Deberá contar con un mínimo de horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lenguaje de programación Java (24 horas).</li> <li>- Base de datos Oracle (24 horas).</li> </ul>	PRESENTA	144-149		23,24,27, 28,31,32				

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas, según corresponda.

#### B.4 Experiencia del Personal Clave

Un Jefe de Proyecto Deberá contar con una experiencia mínima de cuatro (04) años, como Jefe y/o Gerente y/o Coordinador y/o Gestor de Proyectos de Desarrollo de Software	PRESENTA	152		16				
Un Analista de Sistemas Deberá contar con una experiencia mínima de cuatro (04) años, como Analista de Sistemas y/o Analista de software y/o Líder técnico y/o Analista Funcional de proyectos de desarrollo de software	PRESENTA	153		21				
Tres Analistas programadores Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como Analista Programador y/o Analista programador Java y/o desarrollador de software, con plataforma Java y/o frameworks SpringBoot, Spring, JDBC/Mybatis, VUE2.	PRESENTA	154-157		25,29,33				

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia del Postor en la Especialidad	AGILE SAC		CELSAT SAC					
	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios	Presenta/No Presenta	Folios
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de desarrollo de software en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	Presenta	24-121	Presenta	34-57				

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>							
RESULTADO: CALIFICA / NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA					

Nota: conforme al numeral 75.1 del artículo 75 del RLCE, luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.