

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO DE ULLULLUCO DEL DISTRITO DE ALFONSO UGARTE – PROVINCIA DE SIHUAS – DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2463397					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 151-2023-MDP/GIDUR.		Fecha de recepción	16/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

01.00 REMUNERACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDE NCIA	TIEMPO	HONORARIO S/.	MONTO S/.
01.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00
01.03	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	0.25	4.00	5,000.00	5,000.00
01.04	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
SUB TOTAL						53,000.00
02.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDE NCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.
02.01	ALQUILER DE OFICINA (LUZ,AGUA, INTERNET)	MES	1.00	4.00	300.00	1,200.00
02.02	ALQUILER DE MOBILIARIOS	MES	1.00	4.00	200.00	800.00
02.03	COSTO DE COPIAS DE PLANOS	MES	1.00	4.00	150.00	600.00
SUB TOTAL						2,600.00
03.00 GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.	
03.01	CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BARBQUEJO	UND	4.00	30.50	122.00	
03.02	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	PAR	4.00	45.00	180.00	
03.03	CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE	UND	4.00	25.00	100.00	
03.04	PANTALON DE TRABAJO	UND	4.00	40.00	160.00	
03.05	CAMIZA DE TRABAJO	UND	4.00	35.00	140.00	
SUB TOTAL						702.00
04.00 CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.	
04.01	DISEÑO DE MEZCLA FC = 210KG/CM2	UND	1.00	300.00	300.00	
04.02	DISEÑO DE MEZCLA FC = 175KG/CM2	UND	1.00	300.00	300.00	
04.03	ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS	UND	10.00	25.00	250.00	
04.05	ENSAYO DE COMPACTACION PROCTOR MODIFICADO	UND	1.00	300.00	300.00	
SUB TOTAL						1,150.00
05.00 GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.	
05.02	JABON LIQUIDO DE 1LT	UND	3.00	14.41	43.24	
05.03	PAPEL TOALLA DE 100 HOJAS	RLLO	4.00	2.54	10.16	
05.04	ALCOHOL EN GEL DE 1LT	UND	1.00	21.19	21.19	
05.05	LEJIA DE 1LT	UND	1.00	2.54	2.54	
05.06	DESINFECTANTE DE 1LT	UND	1.00	4.24	4.24	
05.07	TRAPOS	KG	5.00	4.24	21.20	
05.08	BOLSA DE BASURA DE 30LT X 100UND	POTE	1.00	7.63	7.63	
05.09	TACHO DE BASURA DE 30LT	UND	1.00	33.90	33.90	
05.10	ESCOBA	UND	1.00	10.17	10.17	
05.11	RECOGEDOR	UND	1.00	15.25	15.25	
05.12	GUANTES DE VINILO X 100 UND	CJA	1.00	80.51	80.51	
05.13	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX DESCARTABLES X 100 UND	CJA	1.00	80.51	80.51	
05.14	MASCARILLA QUIRURGICA DESCARTABLE X 50 UND	CJA	2.00	76.27	152.54	
05.15	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00	423.73	423.73	
SUB TOTAL						906.61
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION ( S/ )						58,358.61
UTILIDAD (10.00%)						5,835.88
SUB TOTAL ( S/ )						64,194.69
IGV (18.00%)						11,555.04
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN ( S/ )						75,749.73

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

128,125.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

16/10/2023

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

25/10/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

3/4

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>	
	<b>DOCUMENTO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO</b>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	