

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de transporte y eliminación de residuos orgánicos generados en la sede central de la ONP.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Asegurar que el manejo de los residuos orgánicos generados en la Entidad sea el apropiado, a fin de prevenir riesgos sanitarios y/o ambientales; protegiendo la salud y el bienestar de las personas que se ubican dentro de las instalaciones de la Sede Central de la ONP.

3. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado por el D.L. 1278 y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 014-2017-MINAM y sus modificatorias.
- Ordenanza N° 1778, Gestión Metropolitana de Residuos Sólidos Municipales y su Reglamento.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Objetivo General:

Contratar el servicio de transporte y eliminación de residuos orgánicos generados en la sede central de la ONP.

Objetivo Específico:

Contratar una empresa dedicada a ejecutar el servicio de residuos orgánicos para prevenir riesgos sanitarios y ambientales a través de un adecuado manejo de los mismos.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio a contratar consiste en realizar el servicio de transporte y eliminación de residuos orgánicos generados en la sede central de la ONP

La frecuencia de recojo de los residuos orgánicos es de tres (03) veces a la semana: lunes, miércoles y viernes.

El horario para el recojo de residuos orgánicos es de 08:00 a.m. a 11:30 a.m.

*La frecuencia y horario de recojo de residuos está sujeta a variaciones según necesidad, la misma que será comunicada por el Coordinado de Operaciones en Manteamiento Servicios e Infraestructura mediante correo electrónico.

6. **ALCANCES DEL SERVICIO**

- 6.1.** El contratista realizará el traslado de los residuos orgánicos desde el centro de acopio y/o área de acumulación hasta la unidad de transporte, garantizando el cumplimiento de las normas para la manipulación de residuos orgánicos.
- 6.2.** Los residuos orgánicos deben ser debidamente pesados, procediendo a transportarlos para su eliminación.
- 6.3.** Las cantidades estimadas de eliminación de residuos orgánicos se detallan a continuación:

Residuos	Unidad de medida	Estimado mensual	Estimado en el plazo de ejecución
Residuos orgánicos	Kg	10000	120,000

7. **CONDICIONES DEL SERVICIO:**

Las siguientes condiciones definen lo que debe cumplirse para la ejecución del servicio de transporte y eliminación de residuos orgánicos:

- a) El desarrollo del servicio es a todo costo, la ONP no suministrará ningún insumo, indumentaria, implementos de seguridad, plástico para protección de ambientes, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, debiendo ser considerado dentro de su presupuesto.
- b) El personal del contratista a cargo de la ejecución del servicio debe contar con implementos de seguridad, tales como: gorro, guantes industriales de jebe, botas de PVC, lentes protectores y mascarilla con doble filtro.
- c) El contratista es responsable de los daños ocasionados a la infraestructura de los inmuebles al efectuar el presente servicio. Todo daño en la ejecución del servicio será de entera responsabilidad del contratista, quién correrá con los gastos de reparación, la que debe efectuarse dentro de los tres días calendarios siguientes de ocurrido el hecho, plazo que podrá prorrogarse debidamente sustentado.
- d) En todos los casos, la ejecución del servicio debe ser coordinado previamente con la debida anticipación con la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística. En ningún caso, los trabajos afectarán el normal funcionamiento de las instalaciones de la ONP, ni podrán interferir con el normal desarrollo de las actividades de los usuarios.
- e) El contratista es responsable durante la vigencia del contrato de cumplir con lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado por Decreto Legislativo 1278 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 014-2017-MINAM con sus modificatorias respectivas y la Ordenanza N° 1778 – Gestión Metropolitana de Residuos Sólidos Municipales y su Reglamento.

8. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGOS - PENSIONES

Debe ser presentado y revisado a la firma del contrato y posterior a ello, en cada entregable del servicio.

El CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de estos seguros para los trabajadores asignados para la ejecución del servicio contratado por la ONP, sean peruanos o extranjeros, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes del Perú.

9. FRECUENCIA Y HORARIO DEL SERVICIO*:

La frecuencia de recojo de los residuos orgánicos es de tres (03) veces a la semana: lunes, miércoles y viernes. Los días feriados de calendario, no se ejecutará el servicio.

El horario a desarrollarse el servicio es de 08:00 a.m. a 11:30 a.m.

* La frecuencia y horario de recojo de residuos está sujeta a variaciones según necesidad, la misma que será comunicada por el Coordinado de Operaciones en Manteamiento Servicios e Infraestructura mediante correo electrónico.

10. VEHÍCULO

El vehículo (furgón) que se destine para el transporte de residuos orgánicos debe cumplir con lo establecido en los artículos 32° y 33° del Reglamento de la Ordenanza N° 1778 – Gestión Metropolitana de Residuos Sólidos Municipales.

11. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

12.1. LUGAR:

El lugar donde se realizará el servicio a contratar se encuentra ubicado en el Sótano 1 de la Sede Central de la ONP, sito en Jirón Bolivia N° 109 – Cerca de Lima.

12.2. PLAZO DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de Trescientos sesenta y seis (366) días calendario, el mismo que se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

13. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será formalizado mediante la firma del contrato respectivo.

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO:

Recursos Ordinarios.

15. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará después de ejecutada la prestación del servicio en la fase operativa, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° RLCE.

El pago se efectuará en pagos mensuales, mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Con respecto al pago mensual del servicio, se formalizará de acuerdo a la siguiente estructura:

- 15.1.** El pago por el servicio de transporte y eliminación de los residuos orgánicos será **de acuerdo al peso obtenido (Kg).**

16. ENTREGABLES:

El contratista debe de emitir y presentar un informe mensual con el detalle de las cantidades de residuos orgánicos trasladado, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de haber ejecutado el servicio del mes, conforme al siguiente formato:

MES	CANTIDAD DE RESIDUOS EN KG.
Días	Total Residuos Orgánicos
1	
2	
3	
...	
...	
...	
31	
Totales	

Asimismo, el entregable debe contener la documentación que acredite la eliminación de los residuos orgánicos en rellenos sanitarios autorizados.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Ejecutiva de Logística, previo informe del Coordinador de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo máximo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

20. OTRAS PENALIDADES:

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que, como consecuencia de la ejecución del servicio se genere algún evento que atente contra la seguridad y salud del personal de la ONP, tales como: amago de incendio o focos de infección.	Se le aplicará al contratista una penalidad equivalente a una (1) UIT por cada ocurrencia; sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que la ONP pueda exigir.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Ejecutiva de Logística, previo informe de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, la

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Ejecutiva de Logística evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.
2	En caso se verifique que el personal del contratista, durante la ejecución del servicio, no cuente con implementos de seguridad, tales como: gorro, guantes industriales de jebe, botas de PVC, lentes protectores y mascarilla con doble filtro.	Se le aplicará al contratista una penalidad equivalente al 20% de la UIT por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Ejecutiva de Logística, previo informe de la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad. ➤ Comunica al contratista señalando la causal, base legal y el plazo para presentar el descargo. ➤ Recibido el descargo o no del contratista, la Ejecutiva de Logística evalúa y determina la confirmación o no de la penalidad.

- La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

23. **SUBCONTRATACIÓN**

La subcontratación no aplica.

24. **VINCULACION DEL SERVICIO CON EL POI**

El servicio solicitado se encuentra vinculado al POI con el código AOI00055000228 (Presentación de los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas relacionados a Mantenimiento e Ingeniería dentro del plazo establecido).

25. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios unitarios.

26. **APLICACIÓN SUPLETORIA**

En todo lo no previsto en la presente contratación, se aplicará de manera supletoria el Código Civil.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor debe contar con Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos otorgado por el MINAM o Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA (Las empresas que aún mantienen el registro vigente). • El postor debe contar con Autorización vigente de Servicio para el Transporte de Carga y/o Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos otorgado por el MINAM o Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA (Las empresas que aún mantienen el registro vigente). • Copia simple de la Autorización vigente de Servicio para el Transporte de Carga y/o Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. <div data-bbox="327 1003 1401 1171" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La Empresa prestadora del servicio debe acreditar que cuenta con un (1) vehículo furgón que se destine para el transporte de residuos orgánicos y debe cumplir con lo establecido en los artículos 32° y 33° del Reglamento de la Ordenanza N° 1778 – Gestión Metropolitana de Residuos Sólidos Municipales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="327 1637 1430 1765" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante</p>

<p>los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolección y/o extracción y/o evacuación y/o disposición final de residuos sólidos. - Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos. - Servicio de eliminación de residuos sólidos. - Servicio de transporte de residuos sólidos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="327 705 1412 1050"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--