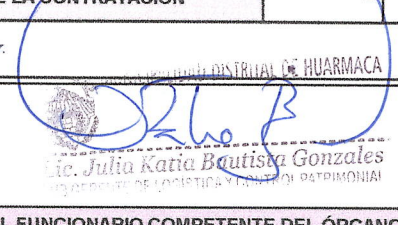


85

| FORMATO | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 27/6/2024 | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | SUB GERENCIA DE ESTUDIO | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA REFORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2481335 | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 31 | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | CUI. N° 2481335 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N°0186-2024-MDH-GI-/SGE-LACC | | Fecha de recepción | | 7/5/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | X | | NO | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |



| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| ANEXO Nº 01 | | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | |
| MONEDA | Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | | |
| MONTO | S/ 185,000.00 (Ciento Ochenta y Cinco Mil con 00/100 soles). soles) | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| PLAZO: 150 días calendarios | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 27/5/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 11/6/2024 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | |
| | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | |

ANEXO N° 01

COSTO REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El valor referencial, estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ... b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado)

Es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por el Área de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría la siguiente estructura de costos:

ESTRUCTURA PARA EL COSTO REFERENCIAL

(Cuadro 02)

| ESTRUCTURA DE COSTOS - EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA | | | | | |
|---|---------|----------|-----------------|------------|---------|
| Descripción | Unidad | Cantidad | % Participación | Precio/mes | Parcial |
| A. ESTUDIOS BASICOS | | | | | |
| a.1 Estudio de demanda - Programa Medico Funcional (Economista) | Est. | 1 | 1 | | |
| a.2 Estudio topografico (Ing. Civil) | Est. | 1 | 1 | | |
| a.3 Estudio de mecanica de suelos (calicatas + test de percolacion) (Ing. Civil) | Est. | 1 | 1 | | |
| a.4 Evaluacion de Riesgo Ante desastres Naturales (Ing. Civil) | Est. | 1 | 1 | | |
| B. JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALIDADES | | | | | |
| b.1 Jefe de Proyectos: Ing. Civil o Arquitecto | Mes | 5 | 0.75 | | |
| b.2 Arquitectura, evacuacion y señalizacion: Arquitecto | Mes | 5 | 0.40 | | |
| b.3 Estructuras: Ingeniero Civil | Mes | 5 | 0.45 | | |
| b.4 Electricas: Ingeniero electrico o electromecánico | Mes | 5 | 0.20 | | |
| b.5 Sanitarias: Ingeniero Sanitario o Civil | Mes | 5 | 0.20 | | |
| b.6 Metrados, Costos y presupuestos, programacion: Ing. Civil | Mes | 5 | 0.20 | | |
| b.7 Equipamiento y Mobiliario: Ingeniero Mecatrónico y/o biomédico y/o ing. Electrónico | Mes | 5 | 0.20 | | |
| C. OTROS DOCUMENTOS | | | | | |
| c.1 CIRA | Informe | 1 | | | |
| c.2 Factibilidad de Suministro de Energia Elestrica | Informe | 1 | | | |
| c.3 Punto geodesico certificado | Und | 1 | | | |
| Costo Directo | | | | | |
| Gastos Generales (Movilidad, Viaticos, Impresiones, etc) | 8.00% | | | | |
| Utilidad | 7.00% | | | | |
| Sub Total | | | | | |
| IGV (18%) | 18.00% | | | | |
| TOTAL | | | | | |

* Costo total de elaboración del expediente técnico para consultor de obras (jurídica) no consultores individuales

