



CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO TRIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA”

**TALARA
2025**

ÍNDICE

I.	GENERALIDADES	4
1.1.	OBJETO	4
1.2.	ITEMS	4
1.3.	SISTEMA DE CONTRATACION	4
1.4.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5.	TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6.	CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390) ..	4
1.7.	SUBCONTRATACIÓN	4
1.8.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.9.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN	5
II.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS.....	5
2.1.	DEL POSTOR	5
III.	GARANTIAS Y POLIZAS	6
3.1.	GARANTIAS	6
3.2.	POLIZAS	7
IV.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL	10
4.1.	DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	10
V.	FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS	10
5.1.	ADELANTOS	10
5.2.	ADICIONALES Y REDUCCIONES	10
5.3.	FACTURACIÓN.....	10
5.4.	FORMA DE PAGO	12
VI.	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	12
6.1.	NORMATIVA TÉCNICA	12
6.2.	LUGAR DE EJECUCIÓN	13
6.3.	PLAZO DE EJECUCIÓN	14
6.4.	ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	14
6.5.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	16
6.6.	ENTREGABLES	17
6.7.	PENALIDADES	17
6.8.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	18
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	23
VII.	FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.....	24
7.1	ESTRUCTURA DE COSTOS	24
7.2	SUMINISTRO DE MATERIALES	26
VIII.	SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE	31

IX.	APÉNDICES	31
	APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.....	32
	APÉNDICE 02 – RELACIÓN REFERENCIAL DE POWER PACKS/ CARRETES EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA	48
	APÉNDICE 03 – PRECISIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS	53
	APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO	55
	APÉNDICE 05 – INDICES DE DESEMPEÑO.....	59
	APÉNDICE 06 – FORMATO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR.....	60
	APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD	61
	APÉNDICE 08 – PENALIDADES	73
	APÉNDICE 09 – DISPOSICIONES Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS (EXPEDIENTE CASS N° 4)....	75
	APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS	79
	APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	80
	APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	81
	APÉNDICE 13 – DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.....	82

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO

SERVICIO TRIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar mediante el servicio de una empresa especializada el Mantenimiento Trienal de Equipos Antiderrame del Muelle de Carga Líquida de Refinería Talara, con el fin de cumplir con los trabajos de mantenimiento de acuerdo a los procedimientos y recomendaciones de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento, asegurando el correcto funcionamiento, confiabilidad y disponibilidad de los equipos antiderrame durante su operación en la Refinería Talara de PETROPERÚ.

1.2. ITEMS

Cantidad de Ítems: 01; ver **Apartado VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.**

1.3. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos y materiales realmente ejecutados de acuerdo con los formatos de propuesta del **Apartado VII** y a la descripción detallada de partidas indicada en **Apéndice 01**. Donde el CONTRATISTA deberá ofertar un costo unitario según la unidad de medida de cada partida, el cual incluirá todos los gastos que se incurrirán para cumplir con la ejecución de la partida.

Asimismo, tener en cuenta que la contratación no contempla fórmulas de ajuste de precios unitarios y estos se mantendrán durante la ejecución del servicio.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES e incluye el I.G.V. Debe incluir para el cálculo de los precios unitarios de las partidas todos los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, y sin ser limitativo incluye materiales, todas las facilidades, equipos, materiales consumibles, herramientas necesarias para ejecutar la actividad objeto de este contrato, agua para consumo del personal, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, comunicación (teléfono, internet, correo electrónico), impresión, fotocopiado, implementos de seguridad y entre otros indicados en las Condiciones Técnicas.

Asimismo, debe incluir cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio y de las partidas para realizar las intervenciones preventivas / correctivas sistemáticas y rutinarias de mantenimiento de los equipos antiderrame del Muelle de Carga Líquida de la Refinería Talara de PETROPERÚ, mismas que serán utilizados para elaborar la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

La Lista de Precios estará definida en los **numerales 7.1 y 7.2 del Apartado VII.**

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- ☐ Intermediación laboral
- ☐ Tercerización
- ☐ Consultoría/ Asesoría
- ☒ **Servicio general**

1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)

- ☐ Alto
- ☒ **Medio**
- ☐ Bajo
- ☐ No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- ☐ Si
- ☒ **No**

El CONTRATISTA no podrá efectuar subcontrataciones en el presente servicio, por lo que no podrá ceder ni transferir parcial o totalmente las presentaciones del presente servicio, siendo plenamente responsable de todas las actividades de este y del estricto cumplimiento de los plazos de ejecución.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas de la Jefatura Mantenimiento de la Gerencia Operaciones Talara.

La conformidad del servicio será aprobada por el Jefe Mantenimiento de Plantas mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación (Acta de Conformidad o Recepción) será de veinte (20) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- A) El Contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: “Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”.

- B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:
- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases;
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual;
 - b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa; o
 - b.5. El CONTRATISTA incumpla pago de obligaciones laborales.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el CONTRATISTA.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA para con su personal.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DEL POSTOR

A) Experiencia

Debe sustentar un “Monto Mínimo Facturado” de S/ 800,000.00 (ochocientos mil soles), el cual será acumulado por el Postor con un máximo de cinco (05) servicios durante un período determinado no mayor a tres (03) años cumplidos a la fecha de presentación de propuestas; y

adicionalmente a las formas de como deberá acreditarse, deberá presentar en su propuesta un cuadro resumen, teniendo como referencia el **Apéndice 06**.

Este “Monto Mínimo Facturado”, corresponderá a la experiencia de trabajos ejecutados en actividades o servicios de mantenimiento y/o reparación de motores de combustión interna en áreas industriales de oil & gas y/o el sector minería.

Formas de acreditar: La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente la descripción o numeración del contrato, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas. Se debe considerar la experiencia del postor o sucursal debidamente sustentada.

Respecto a la experiencia requerida al POSTOR, se consideran válidos los servicios que aún se encuentran en ejecución para acreditar experiencia, para ello se debe sustentar el monto de ejecución del servicio presentando el comprobante de pago (factura) acreditando de manera documental y fehacientemente el pago o cancelación del servicio y donde se especifique el servicio prestado, incluyendo un acta de recepción parcial del Servicio.

En el caso de la evaluación de la experiencia del postor se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes del consorcio, de acuerdo con sus responsabilidades establecidas en su promesa formal de consorcio.

Los integrantes de un Consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del Contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultado PETROPERÚ S.A. en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados. Ello, sin perjuicio de poder registrar en la BDPC dicho incumplimiento.

III. GARANTIAS Y POLIZAS

3.1. GARANTIAS

El CONTRATISTA deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las entidades que emitan cartas fianzas deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

a) Garantía de Fiel Cumplimiento:

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato o cuyo vencimiento sea de seis (6) meses con renovación obligatoria hasta la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERÚ, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. tipificada en el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, deberá cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 26 del mencionado Reglamento; y además la entidad deberá contar con clasificación B o superior, según el listado de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, sólo serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS.
<https://www.sbs.gob.pe>

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

3.2. POLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros que a continuación se mencionan:

a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 50,000.00 (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual;
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual;

- ✓ Responsabilidad Civil Patronal (la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, es decir, así no se encuentre en planilla);
- ✓ Responsabilidad Civil por daños a los bienes de PETROPERÚ que se encuentren bajo cargo, custodia y control.
- ✓ Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 6 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- ✓ Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado anual.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular** El CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) por unidad, que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos)
- c) **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) y Seguro Vida Ley** Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta Póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al servicio.

Disposiciones Generales para las pólizas de seguros:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- ✓ Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- ✓ Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- ✓ PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- ✓ El CONTRATISTA y la aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de

que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

Disposiciones Generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ✓ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como “**RIESGO MEDIO**”, por lo que, para la suscripción del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 13.**
- Garantías según indica en el numeral 3.1 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pólizas de seguro según indica en el numeral 3.2 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Documentos solicitados por el área Logística o la que haga sus veces.

Nota: Sólo para el caso de la **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular y SCTR**, su presentación será previo al inicio de servicio.

Para el caso de Consorcios y para efectos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso.

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

5.1. ADELANTOS

() SI

(X) NO

5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., donde se precisa que: *“PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato”.*

Para la ejecución de cualquier trabajo adicional:

- a. Este deberá ser previamente comunicado y autorizado por el Administrador del Servicio mediante el Cuaderno de Servicio respectivo.
- b. Todo trabajo adicional será pagado de acuerdo con las listas de precios unitarios aprobados.
- c. En caso de que se requiera la ejecución de trabajos no cotizados como parte de su propuesta, es decir partidas no existentes, el CONTRATISTA presentará un presupuesto con la respectiva estructura de costos para cada uno de los trabajos requeridos.
En este caso, el Administrador del Servicio efectuará las gestiones correspondientes al interior de PETROPERÚ, a fin de hacer aprobar las nuevas partidas.
No se podrá efectuar el trabajo adicional requerido si no está previamente aprobada la nueva partida.
- d. Una vez aprobada la nueva partida, esta formará parte de la lista de precios unitarios del Servicio.

El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Asimismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.

5.3. FACTURACIÓN

- a) El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten. La valorización deberá ser sustentada por los controles respectivos, debidamente firmados por el administrador del servicio.

- b) PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario para la revisión de las valorizaciones. Este plazo regirá desde la correcta presentación de la valorización, después de que el CONTRATISTA corrija cualquier observación que pudiera efectuar el Administrador del Servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- c) Para la revisión y aprobación de cada valorización, es necesario el adecuado sustento de ejecución de cada partida, el mismo que debe incluir:
- ✓ Registros de ejecución de las partidas, incluyendo detalle de metrados.
 - ✓ Órdenes de trabajo respectivas.
 - ✓ Gráficos, esquemas, fotografías, etc. cuando correspondan.
 - ✓ Balance de materiales suministrados.
 - ✓ Informes de ejecución firmados por el ingeniero responsable del servicio.
- d) Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:
- ✓ Contrato u Orden de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
 - ✓ Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.
 - ✓ Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
 - ✓ Resumen de Horas - Hombre ejecutadas
 - ✓ Resumen de la valorización
 - ✓ Constancia alta T – registro.
 - ✓ Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:
 - (i) Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia a de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), Cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, y;
 - (ii) Copia de: La acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en (i) y (ii) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.

PETROPERÚ realizará el pago posterior de la revisión y aprobación de la valorización presentada por el CONTRATISTA, en caso de encontrarse observaciones, se brindará un plazo para poder levantar las observaciones para su aprobación y posterior pago.

- e) El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato y el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) aprobada.
- f) Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G"-2 Edificio Administrativo PETROPERÚ Talara. Los comprobantes de pago electrónico deberán enviarse a través de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- g) Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
- ✓ **Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):** Copia del Contrato u Orden de trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERÚ y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
 - ✓ **Para el caso del pago final (liquidación):** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, documento que sustente la aprobación de la Valorización Final por parte de PETROPERÚ y el Acta de Conformidad de Recepción del servicio.
- h) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

- i) Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- j) Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme".

5.4. FORMA DE PAGO

- a) Independientemente del monto, PETROPERÚ efectuará el pago a los proveedores en las contrataciones de servicios a los **sesenta (60) días calendario** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- b) El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una **MYPE** será a los **Treinta (30) días calendario**, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - ✓ Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
 - ✓ Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- c) El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- a) Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de PETROPERÚ. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.
- b) Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente, así como la legislación relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - ✓ D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 052-93 EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 26-94-EM Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos
 - ✓ Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
 - ✓ Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - ✓ Ley N° 27314: Ley de Residuos Sólidos, y su Reglamento.
 - ✓ Ley N° 26221: Ley General de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificaciones.
 - ✓ Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos: D.S. 051-93-EM, D.S. 023-015 EM y sus modificaciones D.S. 005-2003 EM, D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
 - ✓ Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 046-93, D.S. 039-2014 EM, su modificación D.S. 065-2006 EM y complementarias.
 - ✓ Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD – Procedimiento para la Inspección, Mantenimiento y Limpieza de tanques de combustibles y otros productos.

- ✓ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones
- ✓ PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
- ✓ Plan de Emergencia para Instalación Portuaria Especial – Refinería Talara
- ✓ Estándar SI1-91- 05 Plan de Inspección y Mantenimiento Preventivo de Equipos de Control de Derrames de la Refinería Talara
- ✓ Recomendación de Inspección REC-IGM-335-2022 para Mantenimiento de Equipos de Control Antiderrame existentes

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro deberá contar con sus procedimientos actualizados para realizar los trabajos de mantenimiento de los equipos objeto del servicio.

d) Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- ✓ **API** – American Petroleum Institute (API 5L PSL1, API5L PSL2, entre otros)
- ✓ **ISO** – International Standardization Organization (ISO 3183, entre otros)
- ✓ **GB** – Guojia Biaozhun (GB/T9711, entre otros)
- ✓ **EN** – Europäische Norm (EN10219, entre otros)
- ✓ **ASTM** – American Society for Testing and Materials (ASTM A53, entre otros)
- ✓ **ASME** – American Society of Mechanical Engineers
- ✓ **ANSI** – American National Standards Institute
- ✓ **AWS** – American Welding Society
- ✓ **NACE** – National Association Corrosion Engineers
- ✓ **NFPA** – National Fire Protection Association
- ✓ **UL** – Underwriters Laboratory, Inc.
- ✓ **FM** – Factory Mutual Engineering Corp.
- ✓ **SSPC** – Steel Structures Painting Council
- ✓ **ACI** – American Concrete Institute
- ✓ **Normas Técnicas Peruanas** – Emitidas por INDECOPI

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas, Estándares de PETROPERÚ, Código ASME, Códigos API, AWS correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, de ser el caso, los Estándares internos de Ingeniería de acuerdo con la necesidad de las actividades a ejecutar y cuando estos hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, NFPA, etc. este será entendido como la última versión del código o estándar.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- ✓ Primero: Las normativas legales vigentes.
- ✓ Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- ✓ Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO. En caso el CONTRATISTA considere algunas excepciones o alternativas a lo indicado por PETROPERÚ son ventajosas o necesarias, éstas deberán ser planteadas al Administrador de Contrato para su evaluación junto con la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento y aplicación de mutuo acuerdo durante la ejecución del servicio, sin que ello signifique mayores costos para PETROPERÚ.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de mantenimiento se efectuarán en las instalaciones de Refinería Talara, ubicada en la ciudad de Talara, Distrito de Pariñas, Departamento de Piura; en el Muelle de Carga Líquida MU1 de la Refinería Talara. Los trabajos de desmontaje, montaje, mantenimiento y reemplazo se realizarán en el área de Refinería Talara; asimismo, según la necesidad, los equipos podrán ser trasladados para su reparación a los Talleres de Mantenimiento del CONTRATISTA.

Los trabajos de gabinete requeridos para este servicio se realizarán en las oficinas del CONTRATISTA, externas a Refinería Talara.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

- a) El servicio será ejecutado en un plazo de **tres (3) años** calendario o hasta agotar el monto contractual.
- b) El Contrato podrá prorrogarse hasta por **un (1) año** como máximo y por única vez según el artículo 64 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- c) Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., donde establece que PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al CONTRATISTA, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- d) Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.
- e) El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 4.1 del **Apartado IV** de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio especializado comprende la ejecución del Mantenimiento Integral de todos los equipos antiderrame incluyendo los repuestos originales y mínimos necesarios para dejar operativa y alargar la vida útil de estos equipos que se encuentran en el Muelle de Carga Líquida MU1.

El listado de equipos antiderrame, así como el detalle del servicio se indica en los **Apéndice 01 “Descripción del Servicio”** y el formato de propuesta económica se indica en los **numerales 7.1 y 7.2 “Formato de Propuesta Económica”**.

El CONTRATISTA está obligado a brindar los recursos materiales y medios humanos técnicos necesarios, repuestos, materiales, consumibles, equipos, herramientas, facilidades y todo lo que sea necesario para la realización de las actividades objeto del alcance del contrato a satisfacción de Petroperú acorde con los estándares aplicables para cada caso.

Proveer gestión administrativa del servicio, de forma tal que el CONTRATISTA pueda organizarse, analizar, seguir y mejorar sus trabajos de forma eficiente.

Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función a las necesidades reales que se presenten. No se consideran dichas cantidades como límites o topes máximos.

En los precios ofertados el CONTRATISTA, está incluyendo todos los gastos directos e indirectos para la prestación del servicio.

B. PERSONAL REQUERIDO

- ✓ Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en planta.
- ✓ El CONTRATISTA designará como Responsable del servicio a un ingeniero de acuerdo con el perfil indicado en el **Apéndice 04**.
- ✓ Este servicio debe ser realizado por personal calificado de acuerdo con el perfil indicado en el **Apéndice 04**, de tal forma que nos asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los

requerimientos de PETROPERÚ. Es responsabilidad del CONTRATISTA, seleccionar y presentar personal idóneo para el servicio. Esta información será verificada al inicio del servicio.

- ✓ El CONTRATISTA debe garantizar la experiencia mínima requerida del personal técnico según lo requerido en las presentes Condiciones Técnicas.
- ✓ El CONTRATISTA deberá tener personal suficiente para ejecutar el servicio en varios frentes y en el plazo establecido.
- ✓ Es indispensable la buena selección del personal que designe el CONTRATISTA a fin de que permita brindar un servicio de calidad.
- ✓ PETROPERÚ se reserva el derecho de evaluar y aceptar el personal asignado por el CONTRATISTA. Deberá reemplazar en forma inmediata al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas.
- ✓ Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; teniendo el CONTRATISTA la obligación de cumplir según la norma vigente.
- ✓ El Administrador del Servicio de PETROPERU S.A, verificará, antes del inicio del servicio, que el personal cumpla con los requerimientos solicitados.

C. HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de PETROPERÚ, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- ✓ **Horario normal:** Para el servicio el horario de referencia será el de PETROPERÚ, de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Los horarios antes mencionados, podrá ser modificado a solicitud de PETROPERÚ, el cual deberá ser cumplido por el CONTRATISTA.

Sin embargo, PETROPERÚ podrá autorizar la ejecución de trabajos fuera del horario normal con la finalidad de cumplir con el alcance del servicio.

Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA será considerada como causal de penalidad, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ y se aplicarán las penalidades correspondientes.

Para la ejecución de las actividades de mantenimiento en Refinería Talara, el CONTRATISTA deberá considerar el calendario de PETROPERU vigente, y que deberá ser entregado por el Administrador del Servicio.

D. CUADERNO DE SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por el CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ.
- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias; debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para el CONTRATISTA
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERÚ S.A. como del CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- e) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- f) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de

entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de PETROPERÚ.

- g) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.
- h) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- i) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 - N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 - Fecha de la anotación (día, mes, año).
 - Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno.
 - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
 - ✓ Fecha y condiciones de entrega de equipos.
 - ✓ Fecha de llegada de los Equipos.
 - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de mantenimiento.
 - ✓ Consultas.
 - ✓ Absolución de consultas.
 - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
 - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - ✓ Cierre del Cuaderno.
 - ✓ Otras.
- j) El Cuaderno de Servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.
- k) Se precisa que PETROPERÚ S.A. podrá acordar con el CONTRATISTA usar un "Cuaderno de Servicio Digital". El "Cuaderno de Servicio Digital" de implementarse sustituirá al Cuaderno de Servicio Físico y deberá ser firmado digitalmente por las partes.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se dará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ, quien verificará la documentación administrativa respectiva, aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

Para el inicio de servicio el CONTRATISTA deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- ✓ Acreditación de cumplimiento de perfil del Encargado CASS; de acuerdo con lo indicado en el **numeral 2 del Apéndice 04**.
- ✓ Cronograma de ingreso de todo el personal, equipos, herramientas y facilidades a las instalaciones de Refinería Talara.
- ✓ El servicio iniciará una vez que el CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales),
- ✓ Listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de evaluar su condición y verificar si el CONTRATISTA cuenta con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- ✓ Presentar las constancias de habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú. En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, el CONTRATISTA deberá gestionar las habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al administrador del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos como mínimo:
 - Estructura de costos (Análisis de PU de las partidas) de acuerdo con el numeral 7.1 del **Apartado VII**.
 - Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería

- Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
- Seguros, SCTR, pólizas, garantías.
- Autorizaciones
- Cuaderno de servicio
- Exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
- Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (**Apéndice 07 y Apéndice 09**).
- IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- Documentos Vigentes COVID indicados en el “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ (v.0)” aprobada por el Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo en sesión extraordinaria el día 26.02.2024, cuya Acta de Aprobación fue firmada el 18.03.2024.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

Asimismo, deberá contar con los equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio, según se indica en el **numeral 6.8** de las presentes Condiciones Técnicas.

6.6. ENTREGABLES

- a) El CONTRATISTA deberá elaborar y presentar un reporte de mantenimiento a PETROPERU al término de cada mantenimiento o reemplazo, en la que se deberán anotar todas las características técnicas del equipo antiderrame y/o el sistema en el que está instalado, las actividades realizadas, los parámetros de funcionamiento leídos y/o comprobados, observaciones de elementos que requieren reemplazo, datos de medición de temperatura, presión, flujo, datos y calidad de los materiales, repuestos empleados, observaciones y recomendaciones etc. (**numeral 4 del Apéndice 01**)
- b) El reporte de mantenimiento deberá ser firmado por un Técnico y refrendado por el Ingeniero Responsable del servicio del CONTRATISTA, quienes deberán contar con la calificación en mantenimiento de motores de combustión interna.
- c) Asimismo, cada servicio brindado deberá ser registrado en el cuaderno de servicio.
- d) El CONTRATISTA deberá presentar un informe mensual precisando los equipos intervenidos (**numeral 4 del Apéndice 01**).
- e) Al finalizar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico Final (**numeral 4 del Apéndice 01**).
- f) El material recibido por el CONTRATISTA y que no fue usado, debe ser devuelto a Almacenes de PETROPERÚ con la conformidad del Supervisor Administrador del Servicio.

6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades CASS para Contratos están indicadas en los **Apéndices 08 y 09**; para todos los casos diferentes a la penalidad por retraso, se aplicarán penalidades acumuladas **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA encargado de la prestación del servicio contratado, tendrá las obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes Condiciones Técnicas y de los términos administrativos y acuerdo de servicios el cual forma parte integral de estas Condiciones Técnicas.

Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el CONTRATISTA deberá cumplir:

- ✓ El CONTRATISTA ejecutará los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y las indicaciones del Supervisor Administrador del Servicio.
- ✓ El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- ✓ El CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- ✓ El CONTRATISTA será el responsable de realizar y contar con todas las facilidades para el traslado de materiales, herramientas, entre otros hacia la zona de trabajo, esta actividad incluye las facilidades para ingreso de materiales, herramientas, consumibles, entre otros a la Refinería Talara.
- ✓ El CONTRATISTA deberá tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- ✓ El CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- ✓ El CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- ✓ Si el CONTRATISTA causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERÚ S.A., o causa perjuicios como consecuencia de la inexecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERÚ S.A. conforme el artículo 1321° del Código Civil. La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- ✓ De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del

CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.

- ✓ El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- ✓ En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERÚ S.A. por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ S.A.
- ✓ El CONTRATISTA gestionará todos los permisos correspondientes para el ingreso para todo su personal, equipos, materiales, herramientas, etc. otorgado por PETROPERÚ.
- ✓ El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ S.A. de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- ✓ PETROPERÚ S.A. no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del Servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- ✓ El CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases, esquemas, etc., relacionados al servicio, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- ✓ Al final del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo en Refinería Talara, como condición indispensable para la finalización del Servicio.

A. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a. El CONTRATISTA deberá asignar a su ingeniero responsable del servicio y a su ingeniero de seguridad, teléfonos para su inmediata y permanente ubicación. **Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión.**
- b. De acuerdo con experiencias previas, el CONTRATISTA deberá contar como mínimo, con el siguiente equipamiento:
Para el Personal en General
 - Guantes cortos de badana o cuero suave; asimismo, guantes cortos y largos de jebe o neopreno.
 - Casco de protección, color verde con el logotipo del CONTRATISTA.
 - Lentes de seguridad.
 - Mameluco u Overol anti-flama de drill con el logotipo del CONTRATISTA.
 - Botines de seguridad con punta de Baquelita.
 - Linternas de mano intrínsecamente segura, para uso en áreas clasificadas como peligrosas.
 - Equipos móviles intrínsecamente seguro, para uso en áreas clasificadas como peligrosas. Aprobado por Factory Mutual.
 - Cámara fotográfica intrínsecamente seguro.
 - Otros equipos y/o facilidades o EPPs, necesarios para la ejecución del servicio.
- c. Para la ejecución de los trabajos el CONTRATISTA deberá disponer de todos los equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.

- d. Asimismo, antes del inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición.
- e. El CONTRATISTA deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.
- f. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales, consumibles, oficina y almacenes temporales, agua para consumo del personal en todas las zonas, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio a prueba de explosión e intrínsecamente seguro), fotocopiado, implementos de seguridad, etc. Dentro de estas consideraciones el CONTRATISTA deberá considerar el ambiente para su personal supervisor.
- g. El CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados deberá contar con varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.
- h. Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el servicio podrá ejecutarse durante las 24 horas del día.
- i. El CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- j. El CONTRATISTA deberá disponer como mínimo de un (01) vehículo diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a 5 años para la movilización de su personal, equipos, facilidades, herramientas y materiales asignados al servicio. Este vehículo estará dedicado exclusivamente en las actividades inherentes al presente servicio. Caso contrario se considerará incumplimiento contractual.
- k. Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal del CONTRATISTA cargando equipos y materiales.
- l. El CONTRATISTA proveerá todos los equipos, facilidades y herramientas por frente de trabajo que sean necesarios, en buen estado. La antigüedad de los equipos no debe ser mayor a 5 años. Es imprescindible que el CONTRATISTA cuente con todo el equipamiento necesario desde el primer día del servicio, a fin de asegurar su buena ejecución.
- m. Entre otros y sin ser limitativo los instrumentos y herramientas que debe disponer el CONTRATISTA para la prestación del servicio deben contar con certificados de calibración y operatividad vigente, lo cual será verificado por el Administrador del Servicio.
- n. El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de transporte de materiales y equipos hasta el lugar de montaje.
- o. Con la finalidad de facilitar el uso de las herramientas y materiales, el CONTRATISTA a su costo, asignará bodegueros en los almacenes provisionales que pudiera requerir para su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas para almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad.
- p. PETROPERÚ S.A. no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.
- q. El CONTRATISTA restaurará todos los ambientes que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo.
- r. Diariamente y al finalizar el servicio, el CONTRATISTA deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
Los materiales inservibles serán trasladados por el contratista al área que indique el Administrador del Servicio.

B. MATERIALES Y/O REPUESTOS

- a. El CONTRATISTA proporcionará diversos materiales necesarios para el correcto mantenimiento o reemplazo de componentes de los equipos antiderrame, los que se pagarán en función al precio unitario cotizado en su oferta y a la cantidad real utilizada.
- b. Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, PETROPERÚ NO proporcionará

materiales ni consumibles. El CONTRATISTA deberá proporcionar a su costo los materiales y demás consumibles que se requieran para el adecuado mantenimiento, como trapo industrial, waípe, abrasivos, consumibles, etc.

- c. El CONTRATISTA deberá disponer de los materiales que se utilizan en los trabajos de mantenimiento programados. Para tal efecto, se elaborará una programación mensual de trabajos, que se emitirá 5 días antes de cada fin de mes.
- d. El CONTRATISTA se obliga a suministrar la totalidad de los materiales y repuestos considerados en su propuesta cuando sean requeridos en un plazo máximo de 3 días calendarios. Para casos excepcionales, el CONTRATISTA indicará mediante comunicación escrita el tiempo que demandará el suministro y las razones para tal plazo, lo que será evaluado por el Administrador del Servicio.
- e. Los materiales suministrados por el CONTRATISTA deberán contar con la documentación que acredite, fabricación, calidad, procedencia y especificaciones técnicas a fin de que sea evaluado y aceptado por PETROPERÚ. En caso de no cumplir las especificaciones técnicas solicitadas este material será devuelto.
- f. El CONTRATISTA proveerá también el combustible para sus equipos y vehículos.
- g. El material que proporcione el CONTRATISTA deberá ser nuevo, original, de marca reconocida y de procedencia que garantice su calidad. Para tal efecto, las características, marca y procedencia del material a proporcionar deberán ser previamente aceptadas por el Administrador del Servicio.
- h. El CONTRATISTA previa aprobación del Administrador del Servicio y en casos que no sea posible obtener materiales o repuestos originales, podrá emplear repuestos de marca alternativa.
En tal caso, para proceder a su aceptación, el material suministrado será inspeccionado por el área de Inspección. En caso de no satisfacer los requerimientos, el CONTRATISTA asumirá los gastos de reposición o los eventuales daños causados.
- i. Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar certificados de calidad de todo el material proporcionado para el servicio.
- j. Es obligación del CONTRATISTA la devolución del total de los materiales reemplazados. Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal para su disposición final.
- k. Los materiales que entregue PETROPERÚ serán entregados al CONTRATISTA en su container de almacén. El material entregado por PETROPERÚ que no haya sido utilizado por el CONTRATISTA será devuelto de forma inmediata.
- l. Es responsabilidad del CONTRATISTA el almacenaje y custodia adecuada de dichos materiales para lo cual deberá contar con los medios requeridos para tales efectos. PETROPERÚ podrá exigir en cualquier momento durante el desarrollo del servicio un balance de los materiales que ésta haya entregado al CONTRATISTA.

C. RESPONSABILIDADES

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub-Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de PETROPERÚ o terceros. En estos casos, el CONTRATISTA procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

D. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a PETROPERÚ constituye una falta grave. PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

E. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERÚ no tiene relación laboral alguna.

Para el personal técnico que no cuenten con el grado de título de técnico, el CONTRATISTA deberá presentar copia del grado de título técnico del personal destacado (Personal Técnico

Mecánico) durante el primer año de ejecución del servicio, de no cumplirse el personal deberá ser reemplazado por otro que cumpla este requisito.

PAGO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ. No responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERÚ (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERÚ, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERÚ, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios. Asimismo, al final del servicio PETROPERÚ solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA

CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá presentar (a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en los literales precedentes (a) y (b) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) PETROPERÚ S.A. proporcionará un área de 200 m² dentro de sus instalaciones, donde el CONTRATISTA podrá situar sus instalaciones provisionales, instale los contenedores metálicos requeridos como oficina para su ingeniero y técnicos a cargo del servicio, los almacenes de materiales y de herramientas, mientras duren los trabajos del presente servicio.
- Entre las instalaciones temporales con las que deberá contar se encuentran: caseta de servicio, almacén, agua potable, primeros auxilios, etc. las cuales deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas
- Asimismo, el CONTRATISTA, deberá disponer de equipamiento de cómputo y muebles necesarios para su personal asignado al servicio. A continuación, se indica un listado de estos equipos y muebles:
- Computadoras y programas compatibles con Windows (Microsoft Office, Project, etc.) y licencias originales respectivas.
 - Impresoras.
 - Escritorios, sillas ergonómicas y archivadores.
 - Útiles y enseres de oficina
 - Sanitarios.
- b) Se precisa que esta área será para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) PETROPERÚ sólo proporcionará el terreno indicado y la energía eléctrica sólo para actividades administrativas en sus oficinas (iluminación, equipos de cómputo y aire acondicionado). Todas las demás facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo del CONTRATISTA.
- d) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el CONTRATISTA disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. PETROPERÚ no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.
- e) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA como: aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc., salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- f) PETROPERÚ cuenta con un tópico el cual podrá usarse para primeros auxilios del CONTRATISTA; sin embargo, el CONTRATISTA es responsable del traslado a clínicas o centros de salud y la respectiva atención.
- g) PETROPERÚ tratará como confidencial la información del CONTRATISTA.
- h) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con el CONTRATISTA. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- i) Sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenir al CONTRATISTA, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados, NO libera de responsabilidad al CONTRATISTA.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

7.1 ESTRUCTURA DE COSTOS

Talara,, de, del 202...

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Referencia: SERVICIO TRIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a precios unitarios, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PRECIO UNIT. S/	COSTO PARCIAL S/
MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS POWER PACK (MOTORES DIESEL)					
1.0	Transporte de equipos	EA	14.00		
2.0	Reemplazo de aceite y filtro de motor de combustión	EA	6.00		
3.0	Reemplazo de filtro de combustible de motor de combustión	EA	6.00		
4.0	Reemplazo de aceite y filtro de aceite hidráulico de motor de combustión	EA	6.00		
5.0	Reemplazo de filtro de aire de motor de combustión	EA	6.00		
6.0	Retiro e instalación de batería de motor de combustión	EA	6.00		
7.0	Mantenimiento sistema eléctrico de motor de combustión	EA	6.00		
8.0	Mantenimiento de radiador de motor de combustión	EA	6.00		
9.0	Cambio de radiador de motor de combustión	EA	6.00		
10.0	Mantenimiento de inyector/ tobera de motor de combustión	EA	6.00		
11.0	Mantenimiento de tanque de combustible de motor de combustión	EA	6.00		
12.0	Mantenimiento de bomba de inyección de motor de combustión	EA	6.00		
13.0	Reparación de barrera	ML	20.00		
14.0	Reemplazo de manguera(s) hidráulica(s) de motor de combustión	EA	14.00		
15.0	Reemplazo de bujía (s) y/o precalentador(es) de motor de combustión	EA	14.00		
16.0	Reemplazo de termostato de motor de combustión	EA	6.00		
17.0	Reemplazo de faja de bomba de agua de motor de combustión	EA	6.00		
18.0	Reemplazo de correas (fajas) del motor de motor de combustión	EA	6.00		
19.0	Aplicación de pintura (Temperatura ambiente)	m ²	40.00		
20.0	Aplicación de pintura (Alta temperatura)	m ²	40.00		
21.0	Cambio sistema de escape de motor de combustión	EA	6.00		
22.0	Reparación sistema de aceleración de motor de combustión	EA	6.00		
23.0	Trabajos complementarios motor de combustión	EA	6.00		
24.0	Pruebas finales motor de combustión	EA	14.00		
25.0 MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS POWER PACK VIKOMA, MOTORES YANMAR MODELOS L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD					
25.0.01	Mantenimiento PPV1-PMP 1 (250 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores Yanmar L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD	EA	24.00		
25.0.02	Mantenimiento PPV1-PMP 2 (500 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores Yanmar L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD	EA	12.00		
25.0.03	Mantenimiento PPV1-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores Yanmar L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD	EA	4.00		
25.0.04	Mantenimiento PPV1-PMP 4 (1500 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores Yanmar L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD	EA	4.00		
25.0.05	Mantenimiento MH-PMP 1- Mangueras Hidráulicas y de Transferencia	ML	40.00		
25.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, BOMBA DE TRANSFERENCIA SKIMMER					
25.1.01	Mantenimiento BTV-PMP 1 (250 H / 6 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER	EA	24.00		
25.1.02	Mantenimiento BTV-PMP 2 (500 H / 12 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER	EA	12.00		
25.1.03	Mantenimiento BTV-PMP 3 (2000 H / 36 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER	EA	4.00		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PRECIO UNIT. S/	COSTO PARCIAL S/
25.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, POWER PACK AQUAGUARD, MOTOR KOHLER KD625-2					
25.2.01	Mantenimiento PPA1-PMP 1 (250 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kohler KD625-2	EA	12.00		
25.2.02	Mantenimiento PPA1-PMP 2 (500 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kohler KD625-2	EA	6.00		
25.2.03	Mantenimiento PPA1-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kohler KD625-2	EA	2.00		
25.2.04	Mantenimiento PPA1-PMP 4 (2500 H / 36 meses) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kohler KD625-2	EA	2.00		
25.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, POWER PACK AQUAGUARD, MOTOR KUBOTA Z602-EF03					
25.3.01	Mantenimiento PPA2-PMP 1 (200 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kubota Z602-EF03	EA	30.00		
25.3.02	Mantenimiento PPA2-PMP 2 (400 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kubota Z602-EF03	EA	15.00		
25.3.03	Mantenimiento PPA2-PMP 3 (2000 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Kubota Z602-EF03	EA	5.00		
25.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, POWER PACK AQUAGUARD, MOTORES Yanmar, Modelos L70N6-METM & L70N6C-A1T1AAMS					
25.4.01	Mantenimiento PPV2-PMP 1 (200 H / 6 meses) – Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Yanmar, Modelos L70N6-METM y L70N6C-A1T1AAMS	EA	18.00		
25.4.02	Mantenimiento PPV2-PMP 2 (400 H / 12 MESES) – Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Yanmar, Modelos L70N6-METM y L70N6C-A1T1AAMS	EA	9.00		
25.4.03	Mantenimiento PPV2-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) – Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Yanmar, Modelos L70N6-METM y L70N6C-A1T1AAMS	EA	3.00		
25.4.04	Mantenimiento PPV2-PMP 4 (2000 H / 36 MESES) – Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor Yanmar, Modelos L70N6-METM y L70N6C-A1T1AAMS	EA	3.00		
25.5 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPLADORES DE AIRE AQUAGUARD TIPO LÓBULOS, MARCA ROOTS, MODELO U-RAI					
25.5.01	Mantenimiento SOP1-PMP 1 (400 H / 12 MESES) – Sopladore ROOTS, Modelo U-RAI	EA	6.00		
25.5.02	Mantenimiento SOP1-PMP 2 (1000 H / 24 MESES) – Sopladore ROOTS, Modelo U-RAI	EA	2.00		
25.6 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPLADORES DE AIRE VIKOMA TIPO CENTRÍFUGOS, MARCA ROOTS, MODELO U-RAI					
25.6.01	Mantenimiento SOP2-PMP 1 (1000 H / 24 MESES) – Sopladore SECOMAK	EA	1.00		
25.6.02	Mantenimiento SOP2-PMP 2 (2000 H / 36 MESES) – Sopladore SECOMAK	EA	1.00		
25.7 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CARRETES HIDRÁULICOS					
25.7.01	Mantenimiento CAR-PMP 1 (400 H / 12 MESES) – Carretes Hidráulicos	EA	6.00		
COSTO DIRECTO (S/)					
GASTOS GENERALES (..... %) (S/)					
UTILIDAD (..... %) (S/)					
(A) SUBTOTAL SERVICIO SIN IGV (S/)					
(B) SUBTOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES SIN IGV – NUMERAL 7.2 (S/)					
TOTAL SIN IGV (A+B) (S/)					
IGV 18% (S/)					
TOTAL GENERAL - PROPUESTA ECONOMICA (S/)					

Donde:

EA: Unidad individual de medida.

m²: metro cuadrado de superficie intervenida.

ML: Metro lineal.

Notas:

- La Propuesta Económica Detallada deberá ser presentada en soles y tener validez hasta la formalización contractual.

2. El Costo Directo (sin IGV) es la Sumatoria de la columna Costo Parcial del **numeral 7.1**.
3. Los Gastos Generales (%) y la Utilidad (%) se obtiene del producto con el Costo Directo del Servicio respectivamente.
4. El Monto **(A) Sub Total Servicio sin IGV** se obtiene con la sumatoria del Costo Directo, el Gastos Generales y la Utilidad
5. El Monto **(B) Sub Total Suministro de Materiales sin IGV** se obtiene del Total Suministro de Materiales del **numeral 7.2**
6. El **Total sin IGV** es la sumatoria de los Montos A+B.
7. El **Costo Total General** de la Propuesta Económica es la sumatoria del **Total sin IGV** y el IGV (18%).
8. La Formato Propuesta Económica Detallada (Estructura de Costos y Suministro de Materiales) debe ser firmada por el representante legal del Postor.

7.2 SUMINISTRO DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN KUBOTA, MODELO Z602-EF03					
1	Filtro de aceite, de motor KUBOTA, modelo Z602-EF03, Serie N°2033 o similar	EA	15		
2	Filtro de combustible, de motor KUBOTA, modelo Z602-EF03, Serie N°2032 o similar	EA	15		
3	Filtro aceite hidráulico, modelo MP FILTRI CSG50P1A, Serie N°2557 o similar	EA	3		
4	Filtro de Aire, KUBOTA 1G659-11221, Serie N°2034 o similar.	EA	15		
5	Batería 12VDC AMG/ 15 Placas, Serie N°2676 o similar	EA	3		
6	Líquido refrigerante 50/50	GAL	80		
7	Radiador Serie N°2826 o similar	EA	3		
8	Fusible, Serie N°2667 o similar	KIT	4		
9	Múltiple de Escape, Serie N°2825 o similar	EA	2		
10	Faja, Serie N°2024 o similar	EA	3		
11	Sistema de escape completo, Serie N°2828 o similar	EA	2		
12	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración según catálogo y especificaciones técnicas del fabricante, Serie N°2675 o similar	KIT	2		
13	Manguera de refrigeración de radiador y abrazaderas, según especificación del fabricante, Serie N°2674 o similar	EA	5		
14	Kit de reparación de campo para mangueras hidráulicas de ½", Serie N°2775 o similar	KIT	2		
15	Juego de mangueras y conectores hidráulicos tipo rápido de ½" y tapones, Serie N°2833 o similar	KIT	2		
16	Inyector	EA	2		
17	Tobera	EA	2		
18	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings y empaquetaduras), según indica manual del fabricante	KIT	2		
19	Bujía	EA	4		
20	Precalentador	EA	2		
21	Termostato	EA	2		
22	Faja de Bomba de agua	EA	2		
23	Correa ventilador de refrigeración	EA	15		
24	Línea de ingreso de aire	EA	5		
25	Tubería sistema de combustible	EA	5		
26	Bomba de alimentación de combustible	EA	2		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN KOHLER, MODELO KD625-2					
27	Filtro de aceite para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	12		
28	Filtro de combustible para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	12		
29	Filtro de alternador externo para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	4		
30	Filtro de Aire para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	2		
31	Batería 12VDC para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	2		
32	Líquido refrigerante para radiador de motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	GAL	40		
33	Radiador de motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
34	Fusible para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	KIT	1		
35	Múltiple de Escape para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
36	Correa alternador externo para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	6		
37	Sistema de escape completo para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
38	Kit de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	KIT	1		
39	Manguera de refrigeración de radiador para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
40	Inyector motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
41	Manguera flexible de admisión para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	2		
42	Bomba de aceite para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
43	Bujía para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	4		
44	Filtro aceite hidráulico para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
45	Juego de mangueras y conectores hidráulicos para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	KIT	1		
46	Tobera para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
47	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings y empaquetaduras) para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	KIT	1		
48	Precalentador para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
49	Termostato para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	1		
50	Faja de Bomba de agua para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	2		
51	Tubería de combustible para motor KOHLER, modelo KD625-2, según manual del fabricante o similar	EA	2		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN YANMAR, MODELO L70N6-METM					
52	Filtro de aceite para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	6		
53	Filtro de combustible para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	6		
54	Filtro aceite hidráulico para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
55	Líquido refrigerante para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	GAL	40		
56	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		
57	Manguera de refrigeración de radiador para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
58	Precalentador para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
59	Inyector para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
60	Tobera para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
61	Faja de Bomba de agua motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
62	Bomba de aceite para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
63	Filtro de aire para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	6		
64	Batería 12 VDC para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	2		
65	Radiador para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
66	Fusible para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		
67	Múltiple de Escape para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
68	Sistema de escape completo para motor YANMAR L70N6-METM o similar.	EA	1		
69	Mangueras sistema de combustible para motor YANMAR L70N6-METM o similar.	EA	2		
70	Manguera metálica Inyector para motor YANMAR L70N6-METM o similar.	EA	1		
71	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings y empaquetaduras) de combustible para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		
72	Bujía para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	4		
73	Set empaques para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
74	Juego de mangueras y conectores hidráulicos para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		
75	Termostato para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	EA	1		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN YANMAR, MODELO GP10/ L100NSC11F1A					
76	Filtro de aceite de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	6		
77	Filtro de combustible de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
78	Filtro aceite hidráulico de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
79	Filtro de Aire de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	3		
80	Batería 12VDC de motor de combustión de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
81	Múltiple de Escape de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
82	Líquido refrigerante de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	GAL	20		
83	Radiador de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
84	Fusible de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
85	Juego de mangueras y conectores hidráulicos de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
86	Inyector de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
87	Tobera de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
88	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings y empaquetaduras) de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
89	Bujía de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
90	Precalentador de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
91	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
92	Termostato de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
93	Faja de Bomba de agua de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
94	Sistema de escape completo de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
95	Separador de agua de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	3		
96	Empaque de tapa y balancines de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	EA	1		
97	Kit mangueras sistema de combustible de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
98	Kit mangueras sistema de enfriamiento de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN, MODELO LOMBARDINI 25LD425/2					
99	Cartucho, filtro de aceite, N°Pieza 0287ES o similar	EA	6		
100	Elemento, filtro de succión, salida de 3/4 "Bsp, N°Pieza 0112HF o similar	EA	1		
101	Filtro aceite hidráulico de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
102	Filtro de Aire de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	3		
103	Batería 12VDC de combustible de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
104	Líquido refrigerante para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	GAL	20		
105	Radiador para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
106	Fusible para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	KIT	1		
107	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración según catálogo y especificaciones técnicas del fabricante para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	KIT	1		
108	Manguera de refrigeración de radiador para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	KIT	1		
109	Inyector para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
110	Tobera para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
111	Bujía para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
112	Precalentador para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
113	Termostato para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
114	Faja de Bomba de agua para motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar	EA	1		
115	Múltiple de Escape de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
116	Sistema de escape completo de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
117	Arbusto de rueda, nylon 66, N°Pieza KA5017 o similar	EA	1		
118	Rueda Assy, 400-8 4pr Supreme, N°Pieza 0099WH o similar	EA	1		
119	Kit de sellado, filtro de línea de retorno, N°Pieza 1020BH o similar	KIT	1		
120	Filtro, línea de retorno, Mpt025, conexión BSP de ½", N°Pieza 3823FL o similar	EA	1		
121	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings, empaquetaduras) de motor de combustión, modelo GP10/ L100NSC11F1A o similar.	KIT	1		
122	Separador de agua de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	3		
123	Empaque de tapa y balancines de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
124	Mangueras sistema de combustible de motor de combustión, modelo LOMBARDINI 25LD425/2 o similar.	EA	1		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN YANMAR, MODELO GP70/ 4TNV98-SA					
125	Filtro de aceite de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	6		
126	Elemento, filtro de combustible, 522, N°Pieza 7007FL o similar	EA	1		
127	Filtro aceite hidráulico de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
128	Filtro de Aire de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	3		
129	Batería 12VDC de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
130	Múltiple de Escape de motor de combustión de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
131	Sistema de escape completo de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
132	Líquido refrigerante de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	GAL	20		
133	Radiador Serie de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
134	Fusible de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	KIT	1		
135	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración según catálogo y especificaciones técnicas del fabricante de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	KIT	1		
136	Inyector de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
137	Tobera de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
138	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings, empaquetaduras) de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	KIT	1		
139	Bujía de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
140	Precalentador de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
141	Termostato de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
142	Faja de Bomba de agua de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
143	Elemento, filtro de línea de retorno, N°Pieza 7070FL o similar	EA	1		
144	Filtro, combustible 4TNV98-SA, N°Pieza 7065ES o similar	EA	1		
145	Filtro, Aceite 4TNV98-SA, N°Pieza 7066ES o similar	EA	1		
146	Junta, funda basculante 4TNV98Z, N°Pieza 7176ES o similar	EA	1		
147	Separador de agua de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	3		
148	Empaque de tapa y balancines de motor YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
149	Mangueras sistema de combustible de motor de combustión YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
150	Mangueras sistema de enfriamiento de motor de combustión YANMAR, modelo 4TNV98-SA o similar	EA	1		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN YANMAR, MODELO L100N5CA1F1AABW					
151	Filtro de aceite de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	6		
152	Filtro de combustible de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
153	Filtro de aceite hidráulico de motor de combustión YANMAR, modelo	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
	L100N5CA1F1AABW o similar.				
154	Filtro de Aire de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	3		
155	Batería 12VDC de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
156	Múltiple de Escape de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
157	Líquido refrigerante de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	GAL	20		
158	Radiador de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
159	Fusible de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
160	Juego de conectores hidráulicos de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	KIT	1		
161	Inyector de motor de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
162	Tobera de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
163	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings, empaquetaduras) de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	KIT	1		
164	Bujía de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
165	Precalentador de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
166	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	KIT	1		
167	Termostato de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
168	Faja de Bomba de agua de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
169	Sistema de escape completo de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
170	Separador de agua de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	3		
171	Empaque de tapa y balancines de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	EA	1		
172	Kit mangueras sistema de combustible de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	KIT	1		
173	Kit mangueras sistema de enfriamiento de motor de combustión YANMAR, modelo L100N5CA1F1AABW o similar.	KIT	1		
REPUESTOS PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN YANMAR, MODELO L70N6CA1F1AABR					
175	Filtro de aceite para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	3		
176	Filtro de combustible para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	3		
177	Filtro aceite hidráulico para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
178	Líquido refrigerante para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	GAL	40		
179	KIT de Pernos y adaptadores, sistema de aceleración para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	KIT	1		
180	Manguera de refrigeración de radiador para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
181	Precalentador para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
182	Inyector para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
183	Tobera para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
184	Faja de Bomba de agua motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
185	Bomba de aceite para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
186	Filtro de aire para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	3		
187	Batería 12 VDC para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	2		
188	Radiador para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
189	Fusible para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	KIT	1		
190	Múltiple de Escape para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
191	Sistema de escape completo para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	P.U.	SUB-TOTAL
192	Mangueras sistema de combustible para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
193	Manguera metálica Inyector para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
194	Kit completo Bomba de Inyección (incluidos retenes, orings, empaquetaduras) de combustible para motor YANMAR, modelo L70N6-METM o similar.	KIT	1		
195	Bujía para motor motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	4		
196	Set empaques para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	KIT	1		
197	Juego de conectores hidráulicos para motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	KIT	1		
198	Termostato para motor motor YANMAR, modelo L70N6CA1F1AABR o similar.	EA	1		
TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES (S/)					

Donde:

EA: Unidad individual de medida.

KIT: Conjunto de productos utilizados para determinado fin que se contabilizan como unidad.

GAL: galón, unidad de medida de contenido de fluido.

Notas:

1. El Monto **Total Suministro de Materiales** (sin IGV) se obtiene con la sumatoria de la columna de Sub-Totales del **Numeral 7.2** desde el ítem 1 hasta el 198.
2. La Formato Propuesta Económica Detallada (Estructura de Costos y Suministro de Materiales) debe ser firmada por el representante legal del Postor.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

En el **Apéndice 07** se muestran las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente aplicable para este Contrato.

IX. APÉNDICES

- ✓ APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.
- ✓ APÉNDICE 02 – RELACIÓN REFERENCIAL DE POWER PACKS/ CARRETES EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA
- ✓ APÉNDICE 03 – PRECISIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS
- ✓ APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO
- ✓ APÉNDICE 05 – ÍNDICES DE DESEMPEÑO
- ✓ APÉNDICE 06 – FORMATO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR
- ✓ APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
- ✓ APÉNDICE 08 – PENALIDADES
- ✓ APÉNDICE 09 – DISPOSICIONES Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS (EXPEDIENTE CASS N° 4)
- ✓ APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS
- ✓ APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD
- ✓ APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO
- ✓ APÉNDICE 13 – DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

SERVICIO TRIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA DE REFINERÍA TALARA

Los trabajos de reparación deberán ser efectuados en los equipos Antiderrame: Power Pack, Barreras antiderrame, Sopladores y Carretes hidráulicos VIKOMA Y AQUAGUARD, según aplique. La relación referencial de equipos figura en el **Apéndice 02**. La relación de trabajos a ejecutar es la siguiente:

1. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS POWER PACK (MOTORES DIESEL)

1.0 Transporte de Equipos

- Esta partida incluye todos los trabajos relacionados a la movilización hacia el área de trabajo (Taller de reparaciones del CONTRATISTA) por parte del CONTRATISTA de los equipos power pack y/o sopladores y sus accesorios a intervenir para su reparación óptima, según corresponda, así mismo, se incluirá el retorno hacia la zona de trabajo de Refinería Talara de los power pack y/o sopladores y sus accesorios, según corresponda, una vez éstos sean reparados.
- Previo a iniciar los trabajos de mantenimiento, se deberá realizar el transporte de los equipos desde Refinería Talara hacia el Taller del CONTRATISTA. La zona de retiro de los equipos será coordinada con el Administrador de Servicio. Una vez realizados los trabajos, mantenimiento correctivo y pruebas finales satisfactorias de los equipos en el Taller del CONTRATISTA, éstos serán transportados de regreso hacia Refinería Talara por parte del CONTRATISTA. La ubicación final dentro de Refinería Talara será coordinada con el Administrador de Servicio. Para el transporte de equipos por parte del CONTRATISTA se utilizará equipo camión hiab y/o similar.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

2.0 Reemplazo de aceite y filtro de aceite de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, esta partida incluye los trabajos de retiro de filtro de aceite del motor y su reemplazo por uno nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- También se considerarán los trabajos de reemplazo de aceite del motor tipo 15W40 y/o equivalente según equipo y especificación técnica del fabricante.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

3.0 Reemplazo de filtro de combustible de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, esta partida incluye los trabajos de retiro de filtro de combustible del motor y su reemplazo por uno nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

4.0 Reemplazo de aceite y filtro de aceite hidráulico de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR

L70N6CA1F1AABR, según aplique, esta partida incluye los trabajos de retiro de filtro de aceite hidráulico del motor y su reemplazo por uno nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

5.0 Reemplazo de filtro de aire de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, en esta partida se contemplan las labores de retiro de filtro de aire del motor y su reemplazo por un filtro nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

6.0 Retiro e Instalación de batería de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, en esta partida se contemplan las labores de retiro de baterías en mala condición e instalación y conexión de baterías nuevas en el power pack, para el arranque de este. Las baterías por instalar serán suministradas por la CONTRATISTA, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

7.0 Mantenimiento sistema eléctrico de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, en esta partida se contemplan los siguientes trabajos:
 - Labores de mantenimiento del alternador de 12 VDC del motor: Limpieza, lavado y secado de bobinas, medición de nivel de aislamiento, limpieza, lavado y secado del rotor, cambio de rodajes en marca SKF (de ser requerido).
 - Labores de mantenimiento del arrancador del motor: Limpieza, lavado y secado de bobinas, medición de nivel de aislamiento, limpieza, lavado y secado del rotor, cambio de rodajes en marca SKF (de requerirse el cambio, la presente partida incluirá el suministro de material) y cambio de carbones grafitados (de requerirse el cambio, la presente partida incluirá el suministro de material), cambio de fusibles, según catálogo y especificaciones técnicas del fabricante (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
 - Cambio de ramal de cables eléctricos, de ser requerido.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

8.0 Mantenimiento de radiador de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, en esta partida se contemplan los siguientes trabajos: Retiro tapa superior radiador, sondeo de cada serpentín de refrigeración, lavado a presión interior y exterior, Prueba hidrostática, inserción de antioxidante, cambio de refrigerante según especificación técnica del fabricante, cambio de mangueras de salida del radiador, según especificación del fabricante, labores de lanzamiento del equipo y verificación que el equipo

se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento, una vez se le hayan hecho las reparaciones respectivas.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

9.0 Cambio de radiador de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR, según aplique, en esta partida se contemplan los trabajos de retiro de radiador en mal estado y reemplazo por uno nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

10.0 Mantenimiento de inyector/tobera de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan labores de limpieza general de inyectores y/o limpieza y/o cambio de inyectores y/o toberas de ser requerido (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

11.0 Mantenimiento de tanque de combustible de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan labores de drenado de combustible y limpieza interna del tanque de combustible.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

12.0 Mantenimiento de bomba de inyección de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan labores de cambio de kit completo de la bomba de inyección (retenes, orings, empaquetaduras, entre otros, ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas), así mismo, labores de limpieza de gobernador eléctrico de la bomba de inyección.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

13.0 Reparación de barrera

- En esta partida se contemplan labores de parchado de barrera. Se dará por concluida la reparación de la barrera cuando, luego de efectuar el parchado de la(s) zona(s) afectada(s), se pueda inflar la barrera hasta su presión nominal de trabajo y esta no vuelva a presentar fugas.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por unidad de parche aplicado (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

14.0 Reemplazo de manguera(s) hidráulica(s) de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan labores de retiro de manguera(s) hidráulica(s) dañada(s), así mismo, instalación de manguera(s) hidráulica(s) nueva(s) con todas sus conexiones y accesorios de instalación, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por metro lineal de manguera reemplazada (ML). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

15.0 Reemplazo de bujía(s) y/o precalentador(es) de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan los trabajos de retiro de bujías y/o precalentadores en mal estado y reemplazo por nuevos, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

16.0 Reemplazo de termostato de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan los trabajos de retiro de termostato y reemplazo por uno nuevo, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

17.0 Reemplazo de faja de bomba de agua de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan los trabajos de retiro de faja de bomba de agua en mal estado y reemplazo por una nueva, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

18.0 Reemplazo de correas (fajas) de motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan los trabajos de retiro de fajas del motor en mal estado y su reemplazo por fajas nuevas, según la especificación técnica del repuesto (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

19.0 Aplicación de pintura (Temperatura ambiente)

Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique.

Para la ejecución de los trabajos de pintura, se procederá de la siguiente forma:

- La Jefatura Ingeniería de Mantenimiento deberá emitir una recomendación de ingeniería que determine los trabajos de pintura a ejecutar, incluyendo tipo de preparación de superficie, tipo y espesor de pintura a aplicar y si es resane o pintado total.
- Podría darse también el caso de que se requiera el pintado total de un equipo o sistema sin que se genere una recomendación de ingeniería. De ser así, se deberá trabajar de acuerdo con lo indicado en el estándar SI3-22-38 de PETROPERU.
- Durante la ejecución de los trabajos, PETROPERU podrá verificar la calidad de estos.
- Se precisa que todas las partidas incluyen suministro de Pintura, materiales consumible y no consumible, mano de obra, equipos, accesorios, facilidades y todos los recursos necesarios según corresponda para la buena ejecución.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por metro cuadrado de superficie pintada (m²). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

20.0 Aplicación de pintura (Alta temperatura)

Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique. Para la ejecución de los trabajos de pintura, se procederá de la siguiente forma:

- La Jefatura Ingeniería de Mantenimiento deberá emitir una recomendación de ingeniería que determine los trabajos de pintura a ejecutar, incluyendo tipo de preparación de superficie, tipo y espesor de pintura a aplicar y si es resane o pintado total.
- Podría darse también el caso de que se requiera el pintado total de un equipo o sistema sin que se genere una recomendación de ingeniería. De ser así, se deberá trabajar de acuerdo con lo indicado en el estándar SI3-22-11 de PETROPERU.
- Durante la ejecución de los trabajos, PETROPERU podrá verificar la calidad de estos.
- Se precisa que todas las partidas incluyen suministro de Pintura, materiales consumible y no consumible, mano de obra, equipos, accesorios, facilidades y todos los recursos necesarios según corresponda para la buena ejecución.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por metro cuadrado de superficie pintada (m²). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

21.0 Cambio sistema de escape de motor de combustión

Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, se considerará la ejecución de los siguientes trabajos dentro de esta partida:

- Cambio del sistema de tubo de escape completo, múltiple de escape, según especificaciones técnicas del fabricante, serie.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

22.0 Reparación sistema de aceleración de motor de combustión

Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, se considerará la ejecución de los siguientes trabajos dentro de esta partida:

- Cambio de pernos y adaptadores del sistema de aceleración, según catálogo y especificaciones técnicas del fabricante.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

23.0 Trabajos complementarios motor de combustión

Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW,

YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, se considerará la ejecución de los siguientes trabajos dentro de esta partida:

- Limpieza, lavado del motor internamente con Spray Motor Flush (Marca ABRO y/o similar), según aplique.
- Mantenimiento del gobernador eléctrico de la bomba de inyección, realizar limpieza.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

24.0 Pruebas Finales motor de combustión

- Partida válida para motor de combustión de power pack tipo: KUBOTA Z602EF03, KOHLER KD625-2, **YANMAR L70N6-METM**, LOMBARDINI 25LD425/2, YANMAR L100N5CA1F1AABW, YANMAR 4TNV98, YANMAR L100NSC11F1A y YANMAR L70N6CA1F1AABR según aplique, en esta partida se contemplan las labores de lanzamiento del equipo y verificación que cada equipo se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento, una vez se le hayan hecho las reparaciones respectivas.
- Se incluyen las siguientes pruebas, las cuales deberán ser satisfactorias en relación con los parámetros estipulados en el manual de operación de los power pack VIKOMA y AQUAGUARD:
 - ✓ Prueba de presión de aceite del motor diésel,
 - ✓ Prueba de medición del RMP en vacío y con carga,
 - ✓ Medición de temperatura del motor diésel en vacío y con carga.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.0 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

25.0.01 Mantenimiento PPV1-PMP 1 (250 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores de combustión Yanmar, modelos: L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 250 H de operación o 6 meses, lo que se dé primero. La presente partida tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Revisar y limpiar las aletas del radiador.
- Comprobar y ajustar la correa trapezoidal del ventilador de refrigeración, la segunda vez y después, según indican los manuales del fabricante.
- Drenar y reemplazar el aceite del motor, la segunda vez y después.
- Reemplazar el filtro de aceite del motor, la segunda vez y después (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).
- Comprobar y ajustar la palanca del regulador y el control de velocidad del motor, según manuales del fabricante.
- Vaciar y limpiar el tanque de combustible.
- Limpiar el elemento del filtro de aire.
- Comprobar el estado de la batería (Carga, limpieza de bornes, agua destilada).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.0.02 Mantenimiento PPV1-PMP 2 (500 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores de combustión Yanmar, modelos: L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 500 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar el filtro de combustible/separador de agua (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).

- Reemplazar el elemento del filtro de aire (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.0.03 Mantenimiento PPV1-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores de combustión Yanmar, modelos: L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1000 H de operación o 24 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Drenar, lavar y rellenar el sistema de enfriamiento con refrigerante nuevo.
- Ajustar la holgura de las válvulas de admisión y escape, según manuales del fabricante, reemplazar empaque de tapa y balancines (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Probar y registrar lecturas de parámetros de funcionamiento del equipo en vacío y con carga, según manuales del fabricante.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.0.04 Mantenimiento PPV1-PMP 4 (1500 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, Referencia: Motores Yanmar, modelos: L100NSC11F1A, L100N5CA1F1AABW, 4TNV98Z y Lombardini 25 LD

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1500 H de operación o 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Inspeccionar, limpiar y probar los inyectores de combustible, de ser necesario.
- Limpiar el enfriador EGR (Limpiar los conductos de agua/aire).
- Inspeccionar el sistema de ventilación del cárter.
- Lapear los asientos de las válvulas de admisión/escape, de ser necesario.
- Reemplazar las mangueras del sistema de combustible y del sistema de enfriamiento (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.0.05 Mantenimiento MH-PMP 1– Mangueras Hidráulicas y de Transferencia

Actividades:

Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Instalación de facilidades, conexión de instrumentos de medición, realizar pruebas de presión en manguera hidráulica según manual de fabricante y/o parámetros establecidos por la dependencia IGM.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.1.01 Mantenimiento BTV-PMP 1 (250 H / 6 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 250 H de operación o de 6 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Ajustar los pernos de la base de la bomba.
- Comprobar el ajuste de la tuerca ranurada o el tornillo de tensión, según se indique en los manuales del fabricante.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.1.02 Mantenimiento BTV-PMP 2 (500 H / 12 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 500 H de operación o de 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Verificar y reponer el nivel de aceite de la caja de engranajes. Se incluirá el suministro de aceite dentro de la partida.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.1.03 Mantenimiento BTV-PMP 3 (2000 H / 36 MESES)- Bomba de Transferencia SKIMMER

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 2000 H de operación o de 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar el aceite de la caja de engranajes (Aceite mineral Titan Gear MP90, SAE 90, cantidad: 2.2 lt). Se incluirá el suministro de aceite dentro de la partida.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.2.01 Mantenimiento PPA1-PMP 1 (250 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kohler KD625-2

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 250 H de operación o 6 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Revisar la tensión de la faja del alternador externo, según manual del equipo.
- Realizar la limpieza del sistema de refrigeración.
- Revisar el ajuste de luces de válvulas-balancines, según manual del equipo.
- Revisar el ajuste y limpieza de inyectores.
- Revisar la manguera flexible de admisión (Limpiador de aire seco-Colector de admisión).
- Reemplazar el aceite del motor.
- Reemplazar el filtro externo de aceite (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).
- Reemplazar el filtro de combustible (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.2.02 Mantenimiento PPA1-PMP 2 (500 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kohler KD625-2

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 500 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar la faja del alternador externo (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.2.03 Mantenimiento PPA1-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kohler KD625-2

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1000 H de operación o 24 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Realizar la limpieza del tanque de combustible.
- Reemplazar la manguera flexible de admisión (Limpiador de aire seco-Colector de admisión) (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.2.04 Mantenimiento PPA1-PMP 4 (2500 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kohler KD625-2

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 2500 H de operación o 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Revisar el alternador y arrancador.
- Reemplazar las tuberías de combustible (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.3.01 Mantenimiento PPA2-PMP 1 (200 H / 6 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kubota Z602-EF03

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 200 H de operación o 6 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Limpiar el elemento del filtro de aire.
- Revisar la línea de ingreso de aire.
- Revisar y limpiar el filtro de combustible.
- Comprobar y ajustar la tensión de la correa del ventilador de refrigeración, según se indica en el manual del fabricante.
- Revisar, limpiar las mangueras del radiador y las abrazaderas.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.3.02 Mantenimiento PPA2-PMP 2 (400 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kubota Z602-EF03

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 400 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar el elemento del filtro de aire (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Verificar y ajustar las luces de las válvulas de admisión y escape, según se indica en el manual del fabricante.
- Drenar y reemplazar el aceite del motor.
- Drenar y limpiar el tanque de combustible.
- Reemplazar el elemento del filtro de combustible (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Reemplazar la correa del ventilador de refrigeración (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Limpiar la camisa de agua del interior del radiador.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.3.03 Mantenimiento PPA2-PMP 3 (2000 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack AQUAGUARD, motor modelo Kubota Z602-EF03

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 2000 H de operación o 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar la línea de ingreso de aire (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Comprobar la presión de inyección de la tobera de inyección de combustible, según indique Manual del fabricante.
- Revisar la bomba de inyección.
- Reemplazar las tuberías del sistema de combustible (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Reemplazar las mangueras del radiador y las abrazaderas (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Reemplazar el refrigerante del sistema de enfriamiento (2.8 litros) (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.4.01 Mantenimiento PPV2-PMP 1 (200 H / 6 meses) - Equipo Power Pack VIKOMA, motor Yanmar, Modelos: L70N6-METM y L70N6CA1F1AABR

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 200 H de operación o 6 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Limpiar el elemento del filtro de aire.
- Limpiar la malla de ingreso de combustible.
- Drenar y limpiar el tanque de combustible.
- Revisar y limpiar el filtro de combustible.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.4.02 Mantenimiento PPV2-PMP 2 (400 H / 12 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, motor Yanmar, Modelos: L70N6-METM y L70N6CA1F1AABR

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 400 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar el elemento del filtro de aire (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Verificar y ajustar las luces de las válvulas de admisión y escape, según se indica en manual del fabricante.
- Drenar y reemplazar el aceite del motor.
- Reemplazar el filtro de aceite del motor (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).
- Comprobar el ajuste de control de velocidad del motor.
- Reemplazar el filtro de combustible (Ver suministro de materiales **numeral 7.2** de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.4.03 Mantenimiento PPV2-PMP 3 (1000 H / 24 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, motor Yanmar, Modelos: L70N6-METM y L70N6CA1F1AABR

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1000 H de operación o 24 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Verificar la compresión del cilindro del motor, según se indica en los manuales del fabricante.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.4.04 Mantenimiento PPV2-PMP 4 (2000 H / 36 MESES) - Equipo Power Pack VIKOMA, motor Yanmar, Modelos: L70N6-METM y L70N6CA1F1AABR

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 2000 H de operación o 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Inspeccionar, limpiar y probar la boquilla de inyección.
- Reemplazar las mangueras del sistema de combustible (Ver suministro de materiales numeral 7.2 de las Condiciones Técnicas).

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.5.01 Mantenimiento SOP1-PMP 1 (400 H / 12 MESES) – Soplador de aire ROOTS, Modelo U-RAI

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 400 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Engrasar rodamientos del soplador (Utilizar grasa Shell Darina EP NLGI Grado 2). La presente partida incluirá el suministro de grasa requerido para la actividad.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.5.02 Mantenimiento SOP1-PMP 2 (1000 H / 24 MESES) – Soplador de aire ROOTS, Modelo U-RAI

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1000 H de operación o 24 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Verificar alineamiento entre poleas de motor-soplador.
- Verificar el estado de las poleas de transmisión.
- Reemplazar fajas de transmisión, usar 02 und Fajas A52 (4L540) Classic Wrapped V-Belt 1/2x 54in Outside circumference. La presente partida incluirá el suministro del material en mención.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.6.01 Mantenimiento SOP2-PMP 1 (1000 H / 24 MESES) – Soplador, Modelo SECOMAK 492

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 1000 H de operación o 24 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Verificar alineamiento entre poleas de motor-soplador, según se indica en los manuales del fabricante.

- Verificar el estado de las poleas de transmisión.
- Reemplazar faja de transmisión. La presente partida incluirá el suministro del material en mención.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.6.02 Mantenimiento SOP2-PMP 2 (2000 H / 36 MESES) – Soplador, Modelo SECOMAK 492

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 2000 H de operación o 36 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Reemplazar los rodamientos del soplador. La presente partida incluirá el suministro del material en mención.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

25.7.01 Mantenimiento CAR-PMP 1 (400 H / 12 MESES) – Carrete Hidráulico

Actividades:

Realizar el Mantenimiento Preventivo Programado a las 400 H de operación o 12 meses, lo que se dé primero. Tiene el alcance de todas las actividades detalladas a continuación:

- Lubricar con grasa los puntos de engrase de rodamientos.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por Unidad de actividad ejecutada (EA). Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

2. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, se seguirá referencialmente el siguiente flujo de trabajo. No obstante, en caso el CONTRATISTA cuente con algún flujo o proceso que supere al indicado se usará el que se adecue a la realidad operacional, previa autorización del Administrador del Servicio.

Los trabajos se ejecutan de acuerdo con una programación rutinaria, de acuerdo con:

- a) Estándar de Ingeniería SI1-91-05
- b) Recomendaciones puntuales de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento (REC-IGM-335-2022 y otras)
- c) Especificaciones Técnicas de los fabricantes o representantes de las marcas de los equipos instalados en Refinería.

Otras consideraciones:

- a) Una vez culminado el trabajo, el CONTRATISTA entregará los documentos de sustento necesarios de ejecución de las actividades.
- b) El CONTRATISTA deberá llevar un control de las actividades programadas. Este control deberá tener los siguientes horizontes: semanal, quincenal y mensual. Este control se actualizará semanalmente incluyendo las nuevas actividades de mantenimiento programado y las reprogramaciones que se efectúen indicando la prioridad y el motivo de la reprogramación.
- c) El Ingeniero responsable del CONTRATISTA asignará el personal y recursos necesarios para la ejecución del mantenimiento y/o reparación solicitada, la cual será fiscalizada por el Administrador del Servicio o Supervisor de Mantenimiento asignado.

Durante la ejecución de los trabajos y como resultado de la inspección correspondiente, el CONTRATISTA determinará la relación de materiales y repuestos necesarios para efectuar la reparación solicitada.

A fin de proceder con el suministro de los materiales y repuestos requeridos, el CONTRATISTA informará al Administrador de Servicio de PETROPERÚ el detalle correspondiente y solicitará la autorización para efectuar el reemplazo indicado.

El Administrador del servicio analizará la solicitud y aprobará el reemplazo de materiales.

- d) Concluida la reparación o mantenimiento, el CONTRATISTA emitirá los siguientes documentos, indispensables para que pueda presentar su valorización:

- Informe y/o reporte detallado mantenimiento (evidencias fotográficas).
- Acta de recepción del equipo
- Acta de devolución de materiales reemplazados

Todos los formularios serán proporcionados por el CONTRATISTA, teniendo opción de manejar éstos de forma virtual, previa autorización del Administrador del Servicio.

El Servicio de mantenimiento se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas por parte del Administrador del Servicio. Luego de ello, el Administrador del Servicio dará su conformidad firmando el Acta de recepción correspondiente.

- e) El CONTRATISTA ejecutará el programa de mantenimiento para asegurar el cumplimiento contractual, manteniendo comunicación con PETROPERÚ, siendo responsable de la planificación, la disponibilidad de recursos calificados, el seguimiento de métricas e informes.
- f) El CONTRATISTA debe proporcionar, como parte de este contrato, la documentación completa del servicio (Procedimientos, planificación, información técnica, reportes, protocolos, etc.). Asimismo, habilitará un link en la nube para su descarga de libre acceso para el Administrador del Servicio, debiendo tener privilegios de administrador o propietario del espacio virtual.
- g) Como parte de la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación por parte del CONTRATISTA, estos podrán ser acompañados por personal de PETROPERÚ como parte de la supervisión de los trabajos, lo cual no libera al CONTRATISTA de su responsabilidad en la ejecución del servicio.

3. GARANTIA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

- a) El CONTRATISTA extenderá por escrito, una garantía mínima de seis (06) meses por los servicios de reparaciones especializadas, la cual aplica después de la entrega del equipo reparado, y por la calidad de los materiales suministrados ante la eventualidad de una falla por defecto de fabricación durante el período de garantía.
- b) La garantía perderá su validez por la ocurrencia de uno o cualquiera de los siguientes eventos:
 - Vencimiento del término del periodo de validez, sin haberse presentado reclamación alguna.
 - Haber intervenido el equipo o intentado repararlo sin la autorización previa del CONTRATISTA.
 - La ejecución del montaje e instalación electromecánica del equipo en forma incorrecta o defectuosa, en caso de que estas actividades no hayan sido realizadas por el CONTRATISTA.
 - Almacenaje inapropiado del equipo y/u obras civiles defectuosas.
 - El desgaste natural de los componentes.
 - La realización, dentro del periodo de garantía, de reparaciones o manipulaciones del equipo por parte de terceros no autorizados expresamente por el CONTRATISTA.
- c) El CONTRATISTA está en la obligación de contar con todos los recursos humanos y materiales para garantizar una intervención del equipo dentro de los parámetros de calidad solicitados por PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA será el responsable del desmontaje de los equipos antiderrame en campo dentro de Refinería Talara y su traslado a talleres especializados del CONTRATISTA en caso se requiera una reparación mayor.
- e) Los **lubricantes** como aceites y grasas para rodamientos, cojinetes, chumaceras, entre otros serán suministrados por el CONTRATISTA.
- f) El CONTRATISTA será responsable de todos los aspectos técnicos y de calidad del mantenimiento y el ingeniero responsable del servicio por parte del CONTRATISTA será el punto de contacto con el administrador del servicio, para todas las actividades relacionadas a estas partidas.
- g) El CONTRATISTA ejecutará la administración del programa para asegurar la conducción contractual del mismo, la comunicación con PETROPERÚ, la planificación, la disponibilidad de recursos calificados, el seguimiento de métricas e informes.
- h) El Administrador del servicio será el encargado de hacer llegar toda la información (Planos, esquemas, etc.) asociada al equipo que sea de requerimiento del CONTRATISTA para cumplir a cabalidad la ejecución del servicio sobre el equipo.
- i) El CONTRATISTA debe proporcionar, como parte de este Contrato, la documentación completa del servicio (Procedimientos, planificación, información técnica, reportes, protocolos, etc.). Asimismo, habilitará un link en la nube para su descarga.
- j) Como parte de la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación por parte del CONTRATISTA, estos podrán ser acompañados por personal de PETROPERÚ.

4. REPORTES TÉCNICOS

- a) Todo trabajo de mantenimiento dará lugar a la emisión de un reporte técnico de intervención por parte del CONTRATISTA y a un acta de recepción donde se precisen las partidas, horas hombre y materiales utilizados.
- b) El CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio:
 - ✓ Los reportes de avance e informes técnicos.
 - ✓ Reportes de estado y avance de servicio.
- c) Para la evaluación inicial y Final, este informe o reporte deberá incluir el análisis de condición y reporte general de estado inicial y final para cada equipo intervenido por reparación, de acuerdo con el formato presentado por el CONTRATISTA y aprobado por el Supervisor Administrador del Servicio, fotografías, análisis de condición y reporte general de estado inicial y final, con las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos.
- d) La entrega de reportes será priorizada de manera virtual por correspondencia electrónica o a través de una plataforma virtual de mensajería, además deberá ser entregada de manera física (impresa) a solicitud de PETROPERÚ.
- e) Para los trabajos por garantía del servicio, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

Toda esta información deberá ser subida a la nube para lo cual el Administrador del Servicio de PETROPERÚ brindará un acceso puntual con ciertas restricciones.

Reportes de Trabajos diarios.

- Los reportes diarios deben incluir el estado inicial de recepción y el estado final post mantenimiento para cada intervención, así como recomendaciones de actividades a realizar y buenas prácticas de mantenimiento para cada equipo.
- Para trabajos industriales el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del Servicio dos reportes de trabajo originales con las firmas correspondientes: Uno al Usuario y Uno al Administrador del Servicio de manera virtual, o física (impresa) a solicitud de PETROPERÚ.
- Todos los reportes deben estar numerados en forma secuencial y contendrán: el número del equipo, fecha, Orden de Trabajo, ubicación, usuario, marca, modelo, serie del equipo, número del activo fijo. Así como la información técnica relevante del equipo intervenido (antes y después), los trabajos realizados, el detalle de los materiales y repuestos empleados, las observaciones, conclusiones y recomendaciones.
- Los reportes de intervención serán preparados y suscritos por el Técnico del CONTRATISTA, revisados y refrendados por el Ingeniero Responsable del Servicio del CONTRATISTA y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Serán presentados el mismo día de ejecución del servicio (con tolerancia de entrega hasta la primera hora del día siguiente y será requisito para que se le firme los permisos de trabajo por los equipos a intervenir en ese día.)
- El CONTRATISTA suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.
- Todos los Reportes de Servicio, (Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo, Atención de emergencias, Garantía, Inspección), se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio en garantía y por servicio de inspección llevarán la anotación de "NO FACTURABLES".

Reportes Semanales de Avance

El CONTRATISTA presentará semanalmente un reporte de avance de actividades, el mismo que contendrá como mínimo la siguiente información.

- Relación de trabajos efectuados en el período reportado. Incluir las fotografías de los trabajos más importantes ejecutados.
- Actividades programadas no realizadas.
- Proyección de actividades en ejecución. Se incluye la relación de materiales o facilidades que PETROPERÚ debe proporcionar.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Observaciones que considere convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.
- Balance de materiales.

- Indicadores de atención a planes de mantenimiento: horas hombre programadas vs horas hombre reales, etc.

Informe Mensual

Al finalizar cada mes, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución del mes. Este informe deberá estar firmado por el Ingeniero Responsable del servicio y deberá contener la siguiente información:

- Relación de trabajos principales efectuados en el período reportado. Incluir fotografías.
- Comentarios, proyecciones u observaciones de los principales trabajos en ejecución o pendientes.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Balance de materiales
- Ejecución de las actividades de seguridad y protección ambiental. Reportar las charlas y demás actividades ejecutadas. Reportar el estado de atención de las SACs (Solicitudes de atención correctiva) recibidas.
- Observaciones que considere convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.
- Distribución estadística de la procedencia de la mano de obra.
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.

Dossiers de materiales

Los dossiers de calidad de los materiales deberán contar con la siguiente documentación de los materiales suministrados:

- Certificado de Calibración, certificado de calidad, en caso aplique.

Informe Final

Al finalizar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución que deberá estar firmado por un ingeniero Responsable del servicio, colegiado y habilitado por el CIP, el cual es requisito indispensable para la Conformidad del Servicio.

El Informe Técnico será dado por recibido cuando el CONTRATISTA corrija las observaciones que pudiera haber efectuado el Administrador del Servicio y este le dé su conformidad.

El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Registro fotográfico
- Análisis de las órdenes de trabajo ejecutadas y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva "s").
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Estas se especificarán en las actividades y en los resultados.
- Información técnica que se considere de interés.
- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas.
- Detalle de los Entregables.
- Relación de materiales utilizados.
- Conclusiones y recomendaciones.

Es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio, la entrega del informe final.

Así, es responsabilidad del CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, con la consecuente demora en la presentación de su valorización final.




El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente ordenada, anillada, foliada, y en idioma español.





Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, nativo, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo presentar en 2 memorias USB.





De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad.


Los servicios efectuados por el CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ, dando por culminado definitivamente el contrato y se cerrado el expediente con el Acta de Conformidad respectiva.


APÉNDICE 02 – RELACIÓN REFERENCIAL DE POWER PACKS/ CARRETES
EQUIPOS ANTIDERRAME DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA

ITEM	EQUIPO	TAG	MARCA	MARCA MOTOR	MODELO MOTOR	CANT	STATUS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
1	POWER PACK	3646	AQUAGUARD	KUBOTA	Z602EF03	1	INOPERATIVO	
2		3647				1	OPERATIVO	N/D
3		3648				1	OPERATIVO	N/D
4	POWER PACK DUAL	3814				1	OPERATIVO	
5		3815				1	OPERATIVO	

ITEM	EQUIPO	TAG	MARCA	MARCA MOTOR	MODELO MOTOR	CANT	STATUS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
6	POWER PACK	3640		KOHLER	KD625-2	1	INOPERATIVO	
7		3641				1	INOPERATIVO	
8	SOPLADOR DE AIRE	3642		YANMAR	L70N6-METM (Motor trabaja con soplador DRESSER ROOTS, 24U-RAI)	1	INOPERATIVO	
9		3643				1	OPERATIVO	N/D
10		S64734	VIKOMA		L70N6CA1F1 AABR (Motor trabaja con soplador SECOMAK 492)	1	OPERATIVO	

ITEM	EQUIPO	TAG	MARCA	MARCA MOTOR	MODELO MOTOR	CANT	STATUS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
11	POWER PACK	GP10	VIKOMA	YANMAR	L100NSC11F 1A B2797-001	1	INOPERATIVO	
12	POWER PACK			YANMAR	L100N5CA1F 1AABW SLO 718	1	OPERATIVO	
13	POWER PACK (SISTEMA KOMARA STAR)	GP20-2 P/P		LOMBARD INI	25LD425/ 2KA/ 6015-036	1	OPERATIVO	
14	POWER PACK (SISTEMA SEA DEVIL)	GP70		YANMAR	GP/3895- 001 9P3880-008 4TNV98- ZNSAP	1	OPERATIVO	
15	CARRETE HIDRAULICO (CUENTA CON 250 m. DE BARRERA)	3650	AQUAGUARD	N/A	N/A	1	OPERATIVO	N/D

ITEM	EQUIPO	TAG	MARCA	MARCA MOTOR	MODELO MOTOR	CANT	STATUS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
16	CARRETE HIDRAULICO (CUENTA CON 250 m. DE BARRERA)	3651		N/A	N/A	1	OPERATIVO	N/D
17	CARRETE HIDRAULICO (CUENTA CON 300 m. DE BARRERA)	3652		N/A	N/A	1	INOPERATIVO	N/D
18	CARRETE HIDRAULICO (CUENTA CON 200 m. DE BARRERA)	3653		N/A	N/A	1	OPERATIVO	
19	CARRETE HIDRÁULICO (Actualmente no cuenta con barrera)	HI-0670-90	VIKOMA	N/A	N/A	1	INOPERATIVO	
20	CARRETE HIDRAULICO (CUENTA CON 300 m. DE BARRERA)	HI-0670-4641		N/A	N/A	1	OPERATIVO	
21	SKIMMER (SISTEMA KOMARA STAR)	N° LOCAL: KS-D-001; SERIE: KS-0230-001	VIKOMA	KOMARA STAR MK3	N/A	1	INOPERATIVO	

ITEM	EQUIPO	TAG	MARCA	MARCA MOTOR	MODELO MOTOR	CANT	STATUS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
22	SKIMMER (SISTEMA SEA DEVIL)	N° LOCAL: SDD-001; SERIE: HU/054 0-001		TIPO: SD-D C/W THRUSTER ;		1	INOPERATIVO	
23	SKIMMER	2730	AQUAGUARD	RBS TRITON 60		1	OPERATIVO	
24	SKIMMER	2732				1	OPERATIVO	

Donde:

N/A: No aplica.

N/D: No disponible.

APÉNDICE 03 – PRECISIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PARTIDAS

A. INDICACIONES GENERALES DE LAS PARTIDAS:

El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas manejar el concepto de “Actividad Integral de Mantenimiento” es una forma de organización particular del trabajo, donde se busca resaltar el talento colectivo de la cuadrilla o equipo de trabajo para realizar la actividad con las disciplinas establecidas sin que requiera la intervención de otros contratos a menos que la tarea lo amerite por diseño desde el inicio. Esta forma de organización es particularmente útil para alcanzar altos niveles de efectividad durante los trabajos de la ejecución del mantenimiento.

El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas, la incorporación de mejoras tecnológicas recientes, en aras de optimizar los rendimientos de las partidas, automatizar los servicios, reducir los tiempos, incrementar la productividad.

El CONTRATISTA debe contar con equipos y herramientas por cada especialidad definida en las bases técnicas objeto de esta contratación, en cantidades necesarias para la correcta ejecución de los servicios.

El CONTRATISTA deberá tener especial consideración respecto a los equipos de protección personal para realizar las actividades de forma segura e integral, en trabajos cerca de ambientes marítimos o en ambientes cerrados.

El CONTRATISTA ganador del servicio recibirá los estándares de ingeniería de PETROPERÚ e información técnica de los equipos con los cuales se cuente, que le servirán de guía para la ejecución de los trabajos. Esto no quita la obligación de que cuente con sus propios procedimientos de trabajo seguro para todas las actividades que realice.

El CONTRATISTA es responsable de contar con todos los EPP (Equipos de Protección Personal), elementos de izaje, andamios de ser el caso, para realizar las actividades de forma segura, integral y autónoma.

A requerimiento del Administrador del Servicio la compañía debe presentar la estructura de costos (Análisis de Precio Unitario) que sustenten los costos de las Partidas.

Todas las partidas incluyen todos los conceptos de la misma, ya sean materiales consumibles, mano de obra, equipos, herramientas, facilidades, equipos de seguridad, u cualquier otro elemento requerido para ejecutar el trabajo de forma eficiente y segura, salvo este expresado en la partida su no inclusión.

Todas las partidas incluyen la señalización y demarcación de la zona de trabajo a fin de evitar accidentes de terceros en todas las zonas, en zonas de tránsito tanto peatonal como vehicular. Esta señalización deberá ser efectuada con cinta reflectiva de peligro o malla de peligro, según lo determine el supervisor Administrador del Servicio o el supervisor de mantenimiento.

Para la ejecución de las partidas el CONTRATISTA deberá incluir dentro del costo unitario de cada partida, según corresponda, la mano de obra y las facilidades como transporte, equipos y herramientas requeridos para el izaje, manipuleo u otra acción que se dé desde el nivel del piso o plataforma hasta la altura indicada en cada actividad como: Camión Grúa tipo HIAB, Eslingas, Ganchos, Soporterías, Caballetes, Tecles, Tirfor u otros accesorios de izaje y/o manipuleo.

Se precisa que, con respecto al transporte, el CONTRATISTA debe incluir dentro de los costos de cada partida, según corresponda, la movilización y desmovilización de equipos, herramientas, repuestos y materiales que PETROPERÚ o el CONTRATISTA entregue o suministre para la ejecución de las actividades, tanto dentro de Refinería Talara y todas las zonas a cargo de PETROPERÚ – Refinería Talara.

El CONTRATISTA, para la cuantificación de cada una de las partidas debe considerar todos los costos que involucra su ejecución hasta la culminación y aprobación del Administrador del Servicio

y/o supervisor de mantenimiento de cada actividad, según lo requerido en sus especificaciones, sin ser limitativo debe considerar:

- ✓ Costos de mano de obra, equipos, herramientas, materiales, pruebas entre otros según requiera cada partida.
- ✓ Costos de movilización, desmovilización, almacenamiento, entre otras facilidades asociadas a cada actividad.
- ✓ Otros costos asociados a las actividades directas y propias de cada partida.

Se precisa que la Utilidad y Gastos Generales y/o Administrativos no forman parte del Análisis de Precio Unitario para la cuantificación de cada partida.

El bloqueo de energía eléctrica, mecánica o neumática será responsabilidad de PETROPERÚ. Sin embargo, el CONTRATISTA deberá contar con sus candados y accesorios necesarios según las prácticas del procedimiento LOTO propio del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA está obligada a tener una cultura de orden y limpieza antes, durante y al finalizar la actividad de mantenimiento programada y no programada, incluyendo el delimitado de área con la cinta o cerco correspondiente y la debida señalización correcta que indique el Administrador del Servicio, por ejemplo: Trabajos en Altura, Trabajo en Caliente, Punto de Acopio Temporal, y entre otras señales de información. Esto debe formar parte dentro de los costos de cada partida solicitada.

APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- El personal que el CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. Ver **Apéndice 07**.
- El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio y previo al inicio de algún trabajo específico, un listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de equipos.
- Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERÚ S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 08** y **Apéndice 09** de las Condiciones Técnicas.
- Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- En casos de trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, el CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo, previa coordinación con el Administrador del Servicio.
- El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de equipos, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A., para tal

efecto, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio.

- Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos, en altura o en ambientes cerrados.
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERÚ S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las bases.
- El CONTRATISTA deberá cuantificar la cantidad de personal necesario para ejecutar las actividades del presente servicio conforme a lo descrito en las Condiciones Técnicas, por lo que se sugiere como referencia los siguientes puestos:

ÍTEM	Especialidad
1	Ingeniero Responsable del Servicio
2	Técnicos Mecánicos
3	Encargado CASS

Al ser un servicio por precios unitarios, el CONTRATISTA deberá considerar la cantidad necesaria de personal para el cumplimiento de los trabajos designados, en el tiempo establecido.

- El personal a cargo del servicio deberá contar con una experiencia suficiente, que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.
- Todo ingeniero presentado para el servicio deberá acreditar con el Currículo documentado incluyendo:
 - ✓ Copia simple del título profesional o en caso de no contar con la copia del título profesional el postor deberá presentar constancia del SUNEDU que acredite la especialidad de Ingeniería realizada por su profesional propuesto; y
 - ✓ Copia del Certificado de estar colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) o número de Colegiado CIP, y
- Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:
 - ✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
 - ✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.
- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.
- En caso de renuncia o reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requisito Técnico Mínimo (RTM), el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (Residente)

El CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio, siendo el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA. Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio estará bajo su mando.

Cantidad Solicitada: Un (01) Profesional

Formación Académica

- Ingeniero Titulado y Colegiado en la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica, Industrial, Electrónico o Mecatrónico (acreditado con copia simple del título y certificado de colegiación).

Experiencia Profesional

- Como mínimo tres (03) servicios en reparación de motores de combustión interna en áreas industriales de oil & gas, plantas industriales o petroquímicas.
- La experiencia presentada será considerada siempre que se haya efectuado o ejecutado a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.
- La experiencia del ingeniero responsable será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Funciones:

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos de mantenimiento que se lleven a cabo en todos los equipos antiderrame, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el Administrador del Servicio.
- Será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Elaborará los informes técnicos, KPI (indicadores de mantenimiento), dashboard, y de gestión que le sean requeridos por el Administrador del Servicio.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de los equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERÚ S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA.
En estos casos el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a cualquier autoridad que lo requiera en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 16 horas después del incidente o accidente.
- Además, el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se vuelva a repetir.
- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, el CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.

2. ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CASS):

Cantidad Solicitada: 01 encargado.

Formación, Experiencia y Conocimientos

Según lo indicado en el numeral II.2 del Apéndice 09.

Funciones:

- El Encargado CASS será asignado como el responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.
- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente
- Velará por que los trabajos de mantenimiento se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo con lo indicado en el "Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS".

3. TECNICO MECÁNICO

El personal técnico mecánico deberá contar con la capacidad técnica suficiente y necesario para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad deseada por PETROPERÚ en la especialidad requerida. El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación:

- Técnico titulado de mecánico de mantenimiento y/o mantenimiento de plantas industriales y/o carreras afines por institutos a nivel nacional y/o internacionales, el cual será acreditado mediante copia de título respectivo.

Experiencia

- Mínimo tres (03) años de experiencia como técnico mecánico y/o Mecánico Senior en trabajos de reparación y/o mantenimiento de motores de combustión interna en refinerías de petróleo y/o plantas industriales o petroquímicas.
- La experiencia del personal técnico será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Funciones:

- Realizar los trabajos de desmontaje, montaje, mantenimiento y/o reemplazo de los equipos antiderrame con especial atención en el diagnóstico y propuesta de solución.
- Leer e interpretar los planos mecánicos, manuales, planos de montaje y especificaciones técnicas.
- Dirigir al grupo de trabajo para las actividades encomendadas.
- Otros trabajos afines a la especialidad.

APÉNDICE 05 – INDICES DE DESEMPEÑO

El CONTRATISTA deberá presentar en los informes de valorización mensual los índices de desempeño indicados. Estos índices serán evaluados de manera mensual, lo que permitirá mejorar el desempeño del CONTRATISTA.

El incumplimiento de los objetivos establecidos será motivo de penalización según lo indicado en el **Apéndice 08**.

Los índices se calcularán a partir de las demoras o incumplimientos que sean por causas atribuibles al CONTRATISTA.

✓ **SEGURIDAD**

- a) Índice de frecuencia de accidentes; **Objetivo:** Cero incidentes
- b) Índice de severidad de accidentes; **Objetivo:** Cero accidentes
- c) Cantidad de RACS recibidas por el CONTRATISTA; **Objetivo:** Cero RACS recibidas por el CONTRATISTA
- d) Cumplimiento de su programa anual de seguridad; **Objetivo:** 100% del cumplimiento del programa

✓ **CUMPLIMIENTO DE PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- a) Ejecución de OM's de mantenimiento preventivo mensual.

$$\text{Ejecución de OM Mantto Preventivo} = \frac{\text{OMs ejecutadas}}{\text{OMs solicitadas}}$$

Objetivo: Ejecución mensual de OMs de Mantenimiento Preventivo igual al 100%.

✓ **CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PARA ORDENES CORRECTIVAS**

- a) Días de retraso en cada OM de mantenimiento correctivo solicitado.

$$\#Dias\ de\ retraso = (\#Dias\ Planificadas - \#Dias\ Ejecución\ Real)$$

Objetivo: Cero Días de retraso por cada OM de Mantenimiento Correctivo.

✓ **CALIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

- a) Retrabajos: Se denomina re TRABAJOS a los trabajos realizados para poner en servicio un equipo luego del trabajo efectuado y que tiene que repararse nuevamente. Puede ser porque presenta fugas, alta vibración, alta temperatura, etc.

Objetivo: Cero (0) re TRABAJOS por fallas atribuibles al CONTRATISTA.

✓ **ASPECTOS LOGISTICOS**

- a) Demoras en la provisión de materiales y/o facilidades para la ejecución de los trabajos: El CONTRATISTA debe suministrar materiales y facilidades de manera oportuna, a fin de evitar demoras en la ejecución de los trabajos.

Objetivo: Cero días de demora atribuibles al CONTRATISTA medidos luego del plazo acordado con el Administrador del Contrato. Se medirá el acumulado de días al final del mes.

Nota Importante: Es preciso indicar que, el no cumplimiento a la ejecución de la programación de mantenimiento por causas atribuibles a PETROPERU no deberá ser considerado para el cálculo del KPI.

APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. REQUISITOS PRE-INICIO

- a. El Administrador de Contrato, debe tener una primera reunión de comunicación con el responsable del CONTRATISTA en la cual se coordinará:
- Programación para participar en la Inducción CASS.
 - Programación para participar en el curso de IPERC / ATS y Permisos de Trabajos, para las personas que autoricen Permisos de trabajo.
 - Requisitos de ingreso para las instalaciones operativas.

b. Inducción CASS

Todos los trabajadores contratistas obligatoriamente deben participar y aprobar el “Curso de Inducción CASS” que dicta PETROPERÚ o encarga a un tercero (en este caso se ejecuta un pago a la empresa tercera que dicte el curso); el cual tendrá una validez de dos (02) años.

c. Permisos de Trabajo

Los trabajadores del CONTRATISTA que tendrán la responsabilidad de autorizar Permisos de Trabajo deben aprobar los cursos de “IPERC/ATS” y “Permisos de Trabajo” que dicta PETROPERÚ o encarga a un tercero (en este caso se ejecuta un pago a la empresa tercera que dicte el curso) y gestionar su autorización, según lo establecido en el Procedimiento PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo”.

d. Requisitos para el ingreso del personal contratista a las instalaciones operativas

La elaboración del fotocheck o pase de ingreso del CONTRATISTA es responsabilidad de la función Seguridad y/o dependencia responsable de cada operación, según la naturaleza del requisito.

Para tal efecto, el Administrador de Contrato debe presentar los siguientes requisitos por cada trabajador:

- Currículo Vitae documentado.
- Copia de DNI o carné de extranjería.
- Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del CONTRATISTA y de PETROPERÚ.
- Certificado de vacunación validado por el área médica del CONTRATISTA y de PETROPERÚ.
- Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Aprobación del curso de Inducción CASS.
- De ingresar a instalaciones portuarias, se debe presentar los cursos aplicables.
- Entre otros documentos, según el tipo de servicio y/o coyuntura.

- Las Sedes, según sus actividades y necesidades podrán solicitar requisitos adicionales para ingreso de personal contratista, siendo responsabilidad de cada Sede difundir dicho requerimiento a los administradores de contrato.

- Los certificados de antecedentes policiales y penales podrán ser sustituidos por el Certiadulto otorgado por la plataforma del estado peruano.

e. Inducción específica (Reconocimiento en campo de peligros y riesgos)

Es responsabilidad del administrador de contrato y del responsable de la empresa CONTRATISTA realizar la inducción específica a todos los trabajadores, según su puesto de trabajo; debiendo presentar el CONTRATISTA al administrador de contrato el **Anexo 1** de cada trabajador. (ver literal I del **Apéndice 07**).

En esta etapa queda prohibida la realización de algún trabajo operativo por parte del CONTRATISTA.

B. AUTORIZACIÓN DE INICIO OPERATIVO

Para autorizar el inicio operativo de la empresa CONTRATISTA, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”. **Anexo 2.** (ver literal I del **Apéndice 07**).

Siendo responsabilidad del Administrador de Contrato, presentar a la jefatura de Seguridad de la Sede, el formato FORA1-689, “Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratista” debidamente firmado y autorizado por los participantes obligatorios.

Según los recursos de cada área, podrían exceptuar la reunión de apertura a los trabajos administrativos y/o trabajos menores a 3 meses; sin embargo, esto no exime que se ejecute los controles de ambiente, seguridad y salud en el trabajo aplicables por ley a la actividad.

Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio)

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal. Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

C. MOVILIZACIÓN

C.1. Ingreso del personal contratista

- a. El acceso de personal contratista se valida con la presentación del fotocheck o pase de ingreso, que debe ser portado a la altura del tórax zona frontal.

C.2. Ingreso y salida de equipos o materiales del CONTRATISTA

- a. El ingreso y salida de equipo o materiales del CONTRATISTA debe ser ejecutado en base a lo descrito en el PROA1-380 “Control de pase de salida de materiales”.
- b. De manera general, los equipos, máquinas y herramientas del CONTRATISTA son registrados por el personal de vigilancia privada en el formato PETROPERÚ 04753 “Registro de Ingreso / Salida de Equipo y Material” (aplicable a la Sede), el cual debe ser conservado por el CONTRATISTA hasta el retiro de los bienes.

Es responsabilidad del CONTRATISTA presentar los formatos con firmas originales para el retiro de sus equipos, por lo cual se sugiere el escaneo y conservación del documento. En caso de no contar con el documento, la función Seguridad Patrimonial de cada Sede brindará los requisitos de salida.

- c. La autorización del ingreso de los extintores contra incendio UL/FM, debe ser previa evidencia de fecha de fabricación (no mayor de 20 años), número de serie, mantenimiento mensual y anual, así como el certificado de prueba hidrostática cada 5 años vigente.

C.3. Consideraciones generales para el CONTRATISTA

- a. Uso de letreros preventivos, cintas de señalización, barreras y otros equipos para aislar el área, acorde con los riesgos de la actividad y según el diseño dispuesto en la NTP 399.010-1 “Señales de Seguridad” en su última versión.
- b. Está prohibido el uso de lentes de seguridad de color oscuro en áreas donde la visibilidad sea baja o donde el trabajo y horario no lo amerite. Los trabajadores que laboren como ayudantes, visitantes, inspectores de seguridad que ingresen al área de trabajos de soldadura y oxicorte, deben utilizar lentes y máscaras especificados para este tipo de trabajo.
- c. Es obligatorio que los cascos de seguridad cuenten con el logo de la empresa impreso o mediante adhesivo sin que el mismo dañe o deteriore el equipo. El código de colores de cascos a usarse en PETROPERÚ:

- Personal Contratista: Cascos color verde.
Casco color blanco – personal de vigilancia privada.
- Visitantes: Casco color amarillo, con impresión de “visitante”.

Asimismo, según la exigencia de la Sede, el personal contraincendio debe utilizar casco color rojo; así como, el personal electricista, debe utilizar casco color azul eléctrico.

- d. Los equipos de protección personal (EPP) deben ser apropiados a la actividad a ejecutar (ejemplo: trabajos en altura, en espacios confinados, con soldadura, eléctricos, entre otros), los mismos que deben estar certificados en las normas aplicables para el riesgo a cubrir.

Revisar el instructivo INSA1-016 – Selección de Equipos de Protección Personal.

- La empresa CONTRATISTA debe ejecutar entrenamientos a su personal, en relación con el uso, mantenimiento de los EPP aplicables a su puesto de trabajo.
- e. Los equipos de seguridad y de combate contra incendio deben contar con certificación UL/FM.
 - f. Todo trabajador que ejecute una actividad laboral de riesgo, definido en la matriz IPERC (ejemplo: trabajos en altura, espacios confinados, trabajo eléctrico, entre otros.) debe estar capacitado, y tener las competencias que lo acrediten en dicha labor. Dicha acreditación o curso no debe tener antigüedad mayor a 24 meses. **Referencia PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo.**
 - g. Es deber del CONTRATISTA informar e instruir a sus trabajadores, sobre los riesgos a la salud que conllevan el manipuleo de las sustancias químicas, debiendo aplicar las medidas de control adecuadas en orden de jerarquía, así como contar con su Ficha de Datos de Seguridad (FDS) impresa, en idioma español, a la vista y de fácil acceso.
 - h. El CONTRATISTA que ejecute labores en equipos eléctricos o sistemas que contengan energías peligrosas (neumática, hidráulica, mecánica, entre otros.), deben emplear sistemas de bloqueo y etiquetado (LOTO) durante todo el tiempo que dure la labor.
Asimismo, los trabajadores responsables de firmar el permiso y ejecutante de actividades eléctricas deberán acreditar estar certificados en el curso NFPA70E.
 - i. Los extintores contra incendio deben contar con un área asignada, libre de obstáculos y con señalización de fácil reconocimiento a distancia, los mismos que deben cubrir los riesgos asociados a la labor (NTP 350.043.1 y/o NFPA 10, en sus últimas versiones).
 - j. Los andamios deben ser certificados, cumpliendo con normas técnicas de aprobación nacional o internacional de diseño y uso.
 - k. Durante los trabajos de soldadura u oxicorte el CONTRATISTA debe contar con un biombo con lona ignífuga o mantas ignífugas o materiales afines “certificado”, para evitar que las chispas o escorias incandescentes afecten a los trabajadores del entorno o que la misma presente un peligro para los sumideros, drenajes o tanques que contengan hidrocarburos.
 - l. Está prohibido el uso de gasolina u otros solventes e inflamables para limpieza de ropa, herramientas, piso, entre otros.
 - m. El CONTRATISTA debe ceñirse a los colores establecidos en la Norma Técnica Peruana 399 aplicable; asimismo, debe tener en cuenta que las tuberías en las instalaciones de PETROPERÚ están identificadas de acuerdo a los colores establecidos en la NTP 399.012, dependiendo del tipo de fluido que transportan.
 - n. La ropa de trabajo del personal contratista debe estar constituido obligatoriamente por “overoles” y/o “camisa manga larga y pantalón” (con/sin chalecos) con sus cintas reflectivas y logos respectivos, de necesitar alguna prenda adicional esta debe ser aprobada por la jefatura de Seguridad de la Sede.
De ejecutar trabajos en áreas operativas estas prendas deben ser resistentes a la flama, los cuales deben contar mínimamente con el certificado NFPA 2112 y etiquetas correspondientes.
 - o. Para la **Sede Talara** es obligatorio que el personal contratista que preste servicios en áreas operativas cuenten con su(s) detector(es) de gas(es) (calibrados y operativos), según los peligros identificados (H₂S, Amoniaco, entre otros). **Anexo 3** ver literal I del **Apéndice 07**.
Es obligatorio que el personal contratista que preste servicios en unidades donde podrían presentarse posibles fugas, hayan contenido o contengan H₂S, Amoniaco entre otros, deban contar con MASCARAS DE ESCAPE, protección respiratoria media cara o cara completa con filtros para gases ácidos que protejan contra la presencia de H₂S, Amoniaco y material particulado, equipo de respiración autónoma, plan de rescate, así como las capacitaciones en su uso y aplicación.
Asimismo, las CONTRATISTAS que ejecuten actividades en líneas vivas (calientes), deben contar con EPP específicos que resistan a altas temperaturas y pirómetros para su control.
“Para las demás Sedes, esta disposición queda sujeta a la evaluación del dueño del área y de la función seguridad”.
 - p. Los Equipos de Protección Personal deben ser identificados, según el análisis de riesgos realizado previo a la ejecución de las actividades; asimismo, deben ser aprobados por el administrador de contrato.
 - q. La empresa CONTRATISTA asume íntegramente el costo de adquisición de los equipos de protección personal para la entrega a sus colaboradores (el colaborador no asume de forma parcial o total el costo de adquisición de los equipos de protección personal).

- r. A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
- s. El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- t. El CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental. El CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.

C.4. Autorización y uso de vehículos

- a. Para las actividades de transporte terrestre de personal aplicará el lineamiento LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular.
- b. El ingreso de vehículos (camionetas, camiones, grúas, cisternas, montacargas, volquetes, entre otros.) al área de los procesos o cubetos de tanques y otras áreas críticas es restringido y requiere de autorización de responsable del área. En algunos casos requiere del Permiso de Trabajo en Caliente, tal como lo establece en el Artículo 68° del Decreto Supremo 043-2007-EM.
La autorización de ingreso de los vehículos es gestionada por el Administrador de Contrato, quien vela por la seguridad de las instalaciones en primer término y de ser necesario debe acompañar o supervisar en forma directa.
- c. Las maquinarias pesadas que ingresen a las instalaciones son autorizadas por el Administrador del Contrato y remitidas a la función Seguridad de la operación para el control en los ingresos, para lo cual el CONTRATISTA debe remitir con anticipación, según corresponda:
 - Solicitud de ingreso aprobada por el Administrador de Contrato.
 - Copia de la tarjeta de propiedad.
 - Copia de SOAT.
 - Licencia de conducir del conductor.
 - Inspección técnica vehicular vigente.
 - Certificado vigente de operador de maquinaria, cuando corresponda.
 - Certificado vigente de rigger, cuando corresponda.
 - Certificado vigente del equipo o maquinaria.
 - Pólizas de seguro de responsabilidad civil / póliza a todo riesgo (TREC), según corresponda.
 - Tarjeta de cubicación de la tolva, cuando aplique.
 - Entre otro documento establecido en las normas legales del sector o por requerimientos específicos del administrador de contrato.

C.4.1. Grúas móviles e hidráulicas

- a. Las grúas móviles e hidráulicas para uso dentro de las instalaciones deben tener la siguiente documentación que es verificada por el Administrador de Contrato:
 - Certificado vigente de "operación de la grúa" y del "sistema hidráulico".
 - Revisión técnica vehicular de la grúa móvil.
 - Asimismo, en la solicitud de autorización de ingreso deberá registrarse para conocimiento, la fecha de vigencia de los certificados mencionados.

- Antes de iniciar la labor diaria se deberá efectuar inspección de todo el equipo, accesorios de izaje, sistemas hidráulicos y otros, que garantice que la grúa se encuentre en buen estado.
- b. El conductor de la grúa debe poseer certificaciones vigentes de “operador de grúa” por una entidad autorizada y reconocida.
- c. El Administrador del Contrato, debe dar el visto bueno a los documentos presentados. Estos requerimientos son para garantizar trabajo seguro de estas unidades en las instalaciones.
- d. Debe contar con una copia de las señales de mano prescritas por ANSI y deberá ser colocada visiblemente en la estación del operador.
- e. Las capacidades de carga nominal, velocidades de operación recomendadas, advertencia de peligros especiales, diagramas de señales de mano específicas e instrucciones especiales, deberán ser visibles para el operador desde la estación de control.
- f. Los operarios deben acreditar haber recibido capacitación adecuada antes de efectuar el trabajo.
- g. El CONTRATISTA debe asignar una persona auxiliar (señalero) debidamente certificado, que se encargue de acompañar a las grúas u otro equipo pesado de construcción para su traslado seguro dentro de la planta o instalación. El operador y el auxiliar deben comunicarse a través de uso de señales conforme a ASME B30.5, IRAM 3922, u otra similar.

C.4.2. Bicicletas

- a. Durante el transporte en bicicletas se debe usar en todo momento casco y guantes de seguridad.
- b. Las bicicletas deben tener espejos retrovisores a ambos lados del timón, así como “ojos de gato” e iluminación explosion proof (para conducción nocturna) en la parte delantera y posterior.
- c. El tránsito de bicicletas se debe realizar sólo por vías habilitadas para tal fin y respetar la señalización respectiva, está prohibido el ingreso por áreas no autorizadas, como vías de emergencia y dentro del área industrial.
- d. Se debe practicar en todo momento manejo defensivo y tomar en cuenta lo siguiente:
 - Dar preferencia de paso al peatón.
 - Indicar con antelación la intención de giro, extendiendo el brazo hacia la derecha o izquierda según sea el caso. De cruzar por una doble vía, estacionarse y verificar la circulación de vehículos mirando hacia todos los accesos.
 - Obedecer toda la señalización de tránsito dentro de la instalación.
 - Está prohibido ir en dirección opuesta a la dirección del carril correspondiente.
 - Está prohibido estacionar bicicletas en áreas no autorizadas y fuera de los estacionamientos habilitados.
 - Acondicionar el nivel del asiento y timón de acuerdo con las características físicas de cada conductor.
 - Realizar maniobras seguras sin originar sobreesfuerzos durante arranque y parada.
 - Revisar periódicamente, de acuerdo con el uso, el estado de los frenos, llantas y accesorios. Cada bicicleta debe contar elementos reflectivos en los radios de las ruedas y en cada pedal. Así mismo es recomendable el uso de una luz de posición en la parte delantera de color blanco y otra luz en la parte posterior de color rojo.

Referencia: Normas de la NHTSA – Bicycle Safety Program.

C.5. Equipos, máquinas, herramientas, infraestructura

- a. Inspección de Pre-Inicio de equipos, máquinas, herramientas, infraestructura.
 - La inspección de pre-inicio o de movilización tiene por objetivo verificar que todos los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura que el CONTRATISTA ingrese a la instalación de PETROPERÚ, los mismos que cumplan con los requisitos y certificaciones de seguridad correspondientes.
 - Esta inspección es desarrollada por el Administrador de Contrato y Responsable del CONTRATISTA, con el soporte de la Función Seguridad de cada operación y del dueño del área.

- Esta inspección se realizará a través de un check list simple de los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura a ingresar, según formato adjunto FORO1- 226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas. Entre los puntos que se verifican tenemos:
 - ✓ Inspecciones técnicas, certificados de calidad de fábrica y/o laboratorio, pruebas hidrostáticas, equipos no hechizos, propiedades anti chispas, resistencia de elementos de izaje, condición de uso, entre otros.
- Las herramientas utilizadas por la empresa CONTRATISTA deben ser estandarizadas y/o contar con su certificado técnico de operatividad para ser utilizado.
- En áreas donde exista riesgo de incendio o explosión, las herramientas manuales que se utilicen deben ser de material que no origine chispas por percusión.
- El ingreso de todo equipo contra incendio es verificado únicamente por personal Contra Incendio de PETROPERÚ, que validará su certificación y mantenimiento. Para el caso de Plantas y estaciones del ONP, las directrices serán brindadas por la Jefatura de Seguridad correspondiente.
- Todo equipo que cuente con partes móviles y/o rotatorias debe contar con guardas de seguridad, para evitar atrapamiento de los trabajadores y proteger contra proyecciones de partículas.
- Para ingresar contenedores, comedores, baños u otro tipo de instalación portátil, el Administrador de Contrato debe haber tramitado con anticipación la autorización correspondiente con el dueño del área y la Función Seguridad de cada operación, de acuerdo con el formato FORO1-226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas.

C.6. Prevención y control de incendios

- a. Se deben cumplir con las directivas establecidas en la sección permisos de trabajo en caliente, correspondiente al procedimiento PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo.
- b. Prohibido tener llamas abiertas o fuentes de ignición en lugares donde hay almacenados materiales combustibles o inflamables, tales como talleres de pinturas, estaciones de combustible, talleres de carpintería, camiones de combustible y otras áreas restringidas.
- c. Es obligatorio que todo el personal del CONTRATISTA participe de las prácticas y/o simulacros contra incendio.
- d. Está terminantemente prohibido fumar dentro de cualquier instalación de PETROPERÚ.
- e. Está prohibido el abastecimiento de gasolina o propano líquido en equipos, vehículos o maquinarias mientras éstas se encuentren encendidas o funcionando.
- f. Se dispondrán de recipientes de basura seguros y con tapas, para el desecho de trapos con aceite u otros materiales combustibles, siguiendo las disposiciones ambientales para la segregación de la basura generada en su área o talleres del CONTRATISTA.
- g. No se almacenarán materiales incompatibles, debiendo considerar una separación suficiente para evitar contacto entre sí en caso de derrame o fuga.
- h. Todas las herramientas eléctricas serán inspeccionadas antes de usarlos en el sitio para revisar e incluir aislamiento, puesta a tierra, conectores, carcasas, entre otros.
- i. No está permitido la acumulación de materiales combustibles o inflamables en el área de trabajo.
- j. Todos los materiales inflamables se almacenarán y manipularán de acuerdo a lo descrito en las Fichas de Datos de Seguridad (FDS).
- k. Los gases para soldadura se almacenarán en áreas aisladas y serán separados por tipo de gas.
- l. Los equipos contra incendio y/o de control de emergencias, incluyendo gabinetes, equipos válvulas, porta mangueras, monitores, puertas, área y pasadizos, se encuentran disponibles para su empleo en caso de emergencia.
- m. En caso de amago de incendio, extinguir el fuego con los extintores que se encuentran disponibles en las áreas de trabajo. En adición debe cumplir con el aviso correspondiente.

C.7. Características básicas de un extintor

- a. Los extintores deben contar con las siguientes características, según DS-043.2007-EM, NTP 350.043.1 y sus modificatorias:
 - Certificación UL o FM. tanto para el equipo como para el agente extintor.
 - Los tipos, rate de extinción y cantidad de extintores deben ser seleccionados de acuerdo al riesgo, en el caso de polvo químico seco deben ser entre 11.3 de capacidad a 12.3 kg. De capacidad.

- El extintor puede ser con presión incorporada (presurizado) o con botella impulsora externa.
 - Debe contar con etiqueta de clasificación de incendios y pictogramas, en idioma español.
 - Deberá contar con etiqueta de inspección mensual, mantenimiento anual y prueba hidrostática (estampado).
 - Los extintores deben estar debidamente rotulados e identificados con el nombre o logo de empresa CONTRATISTA, adicionalmente enumerado según cantidad de extintores ingresados o según inventario de la misma empresa CONTRATISTA.
- b. Presentar el registro de la última prueba hidrostática de ser el caso, tal como se encuentra establecido en la Norma NTP 350.026-2007, Extintores Portátiles Manuales de Polvo Químico Seco.

D. EJECUCIÓN

- a. Gestión de Permisos de Trabajo:
La emisión del Permiso de Trabajo se realiza de acuerdo con lo indicado en el procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo".
- b. El representante designado por la Empresa CONTRATISTA tiene la obligación de reportar a su Administrador de Contrato o personal de la Función Seguridad de la sede, las condiciones y actos subestándares que detecte durante sus labores, de manera que se puedan tomar las acciones del caso para subsanarlas y mantener las condiciones de seguridad.
- c. Inspecciones y Auditorías:
- El administrador de contrato inspecciona de forma periódica, las condiciones y controles en las facilidades instaladas por el CONTRATISTA. Las observaciones detectadas deben ser levantadas preventivamente y registradas en los formatos correspondientes, estos deben ser enviados al responsable del CONTRATISTA y a la función Seguridad de la operación.
 - La función Seguridad con los Administradores de Contrato de cada operación debe inspeccionar las labores de los CONTRATISTAS de acuerdo con un programa interno de inspecciones y/o auditorías, enfocándose en los trabajos críticos; asimismo se debe priorizar y asegurar el cumplimiento de los aspectos de Seguridad de Procesos. Las observaciones deben trabajarse de acuerdo con el PROA1-058 Tratamiento de Hallazgos CASS.
 - La función Seguridad en coordinación con los administradores de contrato elaboran al inicio de cada periodo el Programa Anual de Auditorías CASS a Contratistas", priorizando las empresas CONTRATISTAS de "Categoría CASS - Alto" y tiempos de contratación. De acuerdo con los recursos de cada Sede se debe realizar al menos una (01) auditoría al año a las empresas CONTRATISTAS definidas, pudiendo realizarse con personal propio o una consultora especialista externa.
 - El responsable del CONTRATISTA elabora un plan de acción para subsanar los hallazgos detectados en la auditoría de su sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - El administrador de contrato debe aplicar las penalidades respectivas por las observaciones detectadas en las inspecciones y/o auditorías, bajo responsabilidad.
- d. Reuniones y Reporte de Gestión CASS
- El CONTRATISTA es responsable de elaborar el reporte mensual de gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (formato FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) y remitirlo al Administrador de Contrato (en físico o virtual), en el cual se incluya los indicadores de desempeño.
Copia de este informe debe ser alcanzado a la función Seguridad de cada operación. Este informe debe ser presentado como máximo el (3er) tercer día hábil de cada mes o al término del servicio (en caso de contratos con duración menor a un mes).
 - La función Seguridad de cada sede debe impartir reuniones periódicas (definido por cada Sede) con el personal CASS de las empresas CONTRATISTAS, para tratar temas de ambiente, seguridad y salud en el trabajo; **el incumplimiento o inasistencias estará sujeto a penalidades.**
 - Para las reuniones o comités Gerenciales CASS de la sede (periodicidad bimestral o trimestral), deben participar los representantes Gerenciales de las empresas CONTRATISTAS invitadas; así como, los administradores de contrato de PETROPERÚ; **el incumplimiento o inasistencias estará sujeto a penalidades.**

e. Investigación de Incidentes y Accidentes

- Ante la ocurrencia de un evento, el CONTRATISTA debe comunicar obligatoriamente al centro control de la Sede, paralelamente a su Administrador de Contrato; asimismo, deben activar inmediatamente el Plan de Respuesta a Emergencias aplicable a la actividad, según el procedimiento PROA1-057 “Gestión de Incidentes CASS”.
- El CONTRATISTA tiene por obligación presentar el informe final de investigación del incidente CASS a la Jefatura de Seguridad y Comité de Seguridad de cada operación, acompañado de sus evidencias.
- De presentarse incidentes peligrosos, accidentes incapacitantes o fatales (según evaluación de la función Seguridad de la operación), el nivel gerencial de la empresa CONTRATISTA debe exponer presencialmente a PETROPERÚ (equipo de investigación) el informe final de investigación del incidente CASS y los controles implementados para evitar su repetición.

f. Gestión del Cambio:

En caso de cambios en los procesos de la actividad contratada, estos deben ser evaluados por el CONTRATISTA y Administrador de Contrato para determinar los efectos en los aspectos de seguridad, salud y ambiente, y los controles correspondientes, de acuerdo con el procedimiento PROA1-046 “Gestión de Cambio”.

g. Reconocimiento a la Gestión de Contratistas:

- La Jefatura Seguridad de cada operación, reconoce periódicamente a la compañía con mejor desempeño en Calidad, ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La presentación del Informe Mensual de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo será considerada como uno de los criterios de Evaluación de Gestión de Desempeño.

h. Desempeño CASS

- Los criterios de evaluación del desempeño de la Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen en el formato de FORO1-223 “Evaluación de desempeño CASS de empresas CONTRATISTAS.
- La Sede debe definir el alcance, priorizando las empresas CONTRATISTAS de Categoría CASS – Alto y tiempo de ejecución del servicio; asimismo, la periodicidad de evaluación al alcance definido debe ser mínimamente trimestral.

E. DESMOVILIZACIÓN

a. En cuanto aplique, la empresa CONTRATISTA, al finalizar el servicio u obra, debe garantizar que el área utilizada sea entregada a PETROPERÚ en óptimas condiciones ambientales y de seguridad. Para tal efecto, deberá presentar:

- Plan y programa de desmovilización.

Nota: Cualquier solicitud, pedido o requerimiento, que involucre la desmovilización de uno o más componentes de empresas CONTRATISTAS, debe ser previamente coordinado con el administrador de contrato, quien solicitará aprobación del responsable del Área y dependencias involucradas.

- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

b. El dueño del área verifica el cumplimiento de las condiciones de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo basado en el formato FORO1-225 de Recepción de áreas post desmovilización.

- El CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores.

F. CIERRE

a. La evaluación final CASS de la empresa CONTRATISTA debe ser ejecutado con el FORO1-223 “Evaluación de desempeño CASS de empresas contratistas” o en base al promedio de las evaluaciones realizadas, el mismo que debe ser firmado por el responsable del CONTRATISTA, en señal de aceptación. El Administrador de Contrato puede solicitar asesoría de la función seguridad de cada operación.

- b. Para la “evaluación de desempeño de proveedores”, según el procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC), la evaluación es remitida a la función Logística y Seguridad de la Sede.
- Logística registrará el puntaje correspondiente a la empresa CONTRATISTA, en caso corresponda.
 - Seguridad, en caso aplique, difundirá las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas con los demás administradores de contrato de su Sede.

G. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** a áreas operativas.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA CAMISA, BLUSA, PANTALÓN, CASACA Y OVEROL ANTIFLAMA	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida ± 3%, 1% Antiestático
TELA IGNÍFUGA PARA MANDIL ANTIFLAMA	100% Algodón, de fibra resistente a la llama.

- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - ✓ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ✓ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

H. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CASS DE PETROPERÚ:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.
- Procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a CONTRATISTAS recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ (versión vigente) en concordancia a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>
 Contraseña: Terceros-CASS-2024

I. ANEXOS DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

➤ ANEXO 1

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente / Responsable del
CONTRATISTA

➤ **ANEXO 2**

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.

6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (**Anexo 1 del Apéndice 07**) de todos los trabajadores. Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable. Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista. El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.

El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

➤ **ANEXO 3**

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO MONOGAS H₂S

MONOGAS H₂S

Generales:

Temperatura, °C	-20°C a 50°C
Humedad relativa, %	15 % - 95% sin condensación
Peso máximo, gramos	150
Garantía, años	1
Idioma	Español

Especificación del Sensor:

Sensor: electroquímico

Tiempo de respuesta: < 30

segundos Rango: 0 – 100 ppm o 0

– 200 ppm

Resolución: 1ppm / (puede estar seteado a 0.1 ppm)

Alarmas:

Alarmas: Alarma Visual / audible /

vibración Alarma STEL y TWA

Alarma Nivel bajo: 5

ppm Alarma Nivel alto:

10 ppm

Certificado de calibración de acuerdo con los niveles de alarma establecido (5 -10

ppm) Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas bajo y alto antes de activar el dispositivo.

Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas y otros parámetros según sea necesario a lo largo de la vida útil del dispositivo.

Alarma Visual, Sonora y

Vibratoria Alarma de batería

baja

Pantalla:

Visualización en pantalla de vida útil

Batería	No requerido
Cargador	No requerido
Tiempo de recarga mínimo	Libre Mantenimiento/ No necesita cambio de Batería

Pantalla: tipo LCD, luz de fondo

Grado de protección	IP 66/67 o IP 68
ATEX, UL, IECEx entre otras	II 1G Ex ia IIC T4 Ga, Class I, Div. 1, Gr. A, B, C, D. Class I, Zona 0, Gr. IIC.

Entrenamiento:

Brindar dos (2) capacitaciones: Dos (2) modalidad presencial

Fotos de Referencia

MONOGAS H ₂ S	CALIBRADOR AUTOMÁTICO
	

APÉNDICE 08 – PENALIDADES

A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte del CONTRATISTA	Por hora de paralización	0.5 UIT
2	Falta de medios de comunicación (Celulares intrínsecamente seguros operativos)	Por día por equipo	0.5 UIT
3	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
4	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico	Por día, por trabajador	0.2 UIT
5	Por retraso en el reemplazo de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
6	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	Por día	0.2 UIT
7	No reemplazar los equipos que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado.	Por día	0.2 UIT
8	No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad	Por día	0.2 UIT
9	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados o en malas condiciones. Los equipos de protección son proporcionados por el CONTRATISTA.	Por día	0.2 UIT
10	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida	Por día	0.2 UIT
11	No presentar reportes mensuales y/o informe final del servicio.	Por cada día de retraso	0.5 UIT
12	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba una RACS (Reporte de Acción) o Condición Subestándar	Por cada RACS recibida, y adicional por día que tome su corrección	0.5 UIT
13	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).	Por la SACP o boleta recibida	0.5 UIT

Notas:

- a) UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- b) A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- c) Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- d) Los días que se indica son días hábiles.
- e) Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, PETROPERÚ S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el CONTRATISTA incumple con la ejecución del servicio y PETROPERÚ S.A. tuviera que resolver el contrato.
- f) El CONTRATISTA deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.
- g) En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.
- h) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

- i) Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- j) En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:
 - Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
 - Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
 - Si el CONTRATISTA recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- k) En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si el CONTRATISTA no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión PETROPERÚ podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un preaviso mínimo de 15 días.
- l) En el caso se produzcan demoras en la atención del mantenimiento de un vehículo por adquisición de repuestos no considerados dentro del planeamiento presentado por el CONTRATISTA y aceptado por PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá justificar dicha demora por escrito y mediante carta documentada, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles indicando los motivos y/o razones.

De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por el CONTRATISTA, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.

Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por el CONTRATISTA, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

APÉNDICE 09 – DISPOSICIONES Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS
(EXPEDIENTE CASS N° 4)

CATEGORÍA CASS:	Medio
TIPO DE SERVICIO U OBRA:	Operativo / Entrega de bienes
CANTIDAD DE TRABAJADORES:	< 20 trabajadores

I. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

1. DECLARACIÓN JURADA

Se debe presentar la declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente”. **Apéndice 13.**

II. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”. **Anexo 02 del Apéndice 07.**

2. Encargado CASS

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
- Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

3. Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.**
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

4. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

5. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

III. **CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS**

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u> Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT

3.	<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT
4.	<p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p><u>GESTIÓN AMBIENTAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

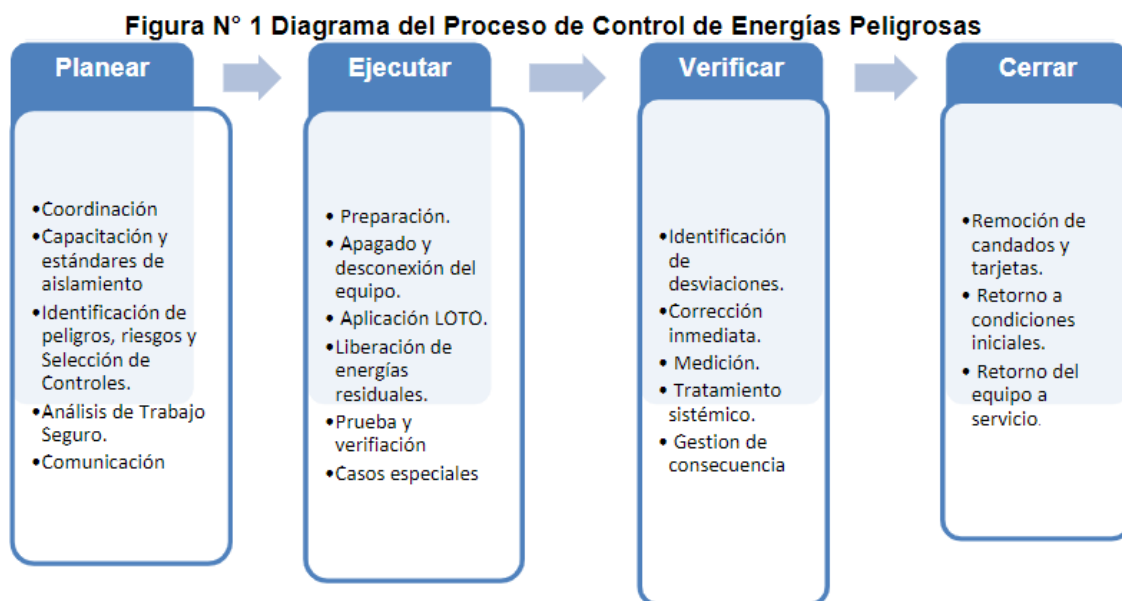








Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”

En Virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A., puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las actividades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldo por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 13 – DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General