

| FORMATO | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 1/07/2023 | | | | | | | |
| 1.2 | | ÁREA USUARIA | | Gerencia de Inversiones | | | | | | | |
| 1.3 | | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | CONTRATACION PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION:" CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CIRCUITO DE MANEJO PARA EL PROCESO DE EVALUACION Y EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE CLASE B, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CUI N° 2650295. | | | | | | | |
| 1.4 | | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | SI | | | | | | | |
| 1.5 | | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 26 | | | | | | | |
| 1.6 | | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | 2650295 | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | NOTA DE COORDINACION N° 0622-2024-GI/MPR | | Fecha de recepción | | 27/06/2024 | |
| 2.2 | | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | NINGUNO | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | | | Fecha de la tercera versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | | | Fecha de la cuarta versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | | | Fecha de la quinta versión | | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | X | |
| | | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 | | | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | NO | | X | |
| 2.5 | | | | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | NO | | X | |
| | | | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | | | | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | NO | | X | |
| | | | | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | | | | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| | | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| | | | NINGUNO | | | | | | | | |
| 2.9 | | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | NINGUNO | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| | NINGUNO | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | EN LOS TDR HA CONSIDERADO LA ESTRUCTURA DE COSTOS A SER DESCRITO POR EL POSTOR | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | |
| | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | MONTO | 137,101.22 | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | | | | |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | | | | |
| 1.00 GASTOS DE LICITACIÓN | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | INC | UND | CANTIDAD | COSTOS | TOTAL | | |
| 1.01 | Compra de Bases de licitación | 1 | GLB | 1 | | | | |
| 1.02 | Elaboración de Propuesta | 1 | GLB | 1 | | | | |
| 1.03 | Gastos Legales (Notariales) | 1 | GLB | 1 | | | | |
| 1.04 | Gastos Varios (Fotocopias, etc.) | 1 | GLB | 1 | | | | |
| TOTAL | | | | | | S/ | | |
| 2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | INC | UND | CANTIDAD | COSTOS | TOTAL | | |
| 2.01 | PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010). | | GLB | 5.00% | | | | |
| TOTAL | | | | | | S/ | | |
| 3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN- SEGURIDAD EN OBRA | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANT | UND | FRECUENCIA | COSTOS | TOTAL | | |
| 3.01 | Cascos de seguridad | 7 | UND | 1 | | | | |
| 3.02 | Lentes de protección | 7 | PAR | 16 | | | | |
| 3.03 | Tapones auditivos | 7 | PAR | 16 | | | | |
| 3.04 | Guantes de cuero | 7 | PAR | 16 | | | | |
| 3.05 | Botines de cuero | 7 | PAR | 1 | | | | |
| 3.06 | Chalecos reflectivos | 7 | UND | 1 | | | | |
| TOTAL | | | | | | S/ | | |
| 4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | INC | UND | CANTIDAD | COSTOS | TOTAL | | |
| 4.01 | Revisión de Liquidación de Obra | 0.5 | GLB | 1 | | | | |

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

| | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------|------|-----|---|--|-----------|
| 4.02 | Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra | 0.75 | GLB | 1 | | |
| 4.03 | Fotocopias (Planos y documentos) | 1 | GLB | 1 | | |
| 4.04 | Comunicaciones | 1 | GLB | 1 | | |
| 4.05 | Presentación de Informes | 1 | GLB | 1 | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|
| TOTAL DE GASTOS FIJOS | | | | | | S/ |
|------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANT. | UND. | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|-------|-----------|
| 1.01 | Alquiler de Oficina técnica | 1 | UND. | 8 meses | | |
| 1.02 | Alquiler de equipos de Cómputo, | 1 | UND. | 8 meses | | |
| 1.03 | Alquiler de impresoras, scanner, etc. | 1 | UND. | 8 meses | | |
| 1.04 | Alquiler de Equipos Topográficos | 0.5 | MES | 8 meses | | |
| 1.05 | Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica | 1 | MES | 8 meses | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |

2.00 GASTOS DE OFICINA

| ITEM | DESCRIPCIÓN | INC. | UND. | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------------|------|------|---------|-------|-----------|
| 2.01 | Útiles de escritorio | | MES | 8 meses | | |
| 2.02 | Muebles para oficina técnica | | GLB | | | |
| 2.03 | Copias, impresiones y ploteos de planos | | MES | meses | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

| ITEM | CARGO | INC. | UND. | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------|------|---------|-------|-------|
| PERSONAL CLAVE | | | | | | |
| 3.01 | Supervisor de Obra | 1 | MES | 8 meses | | |
| 3.02 | Especialista en Impacto Ambiental | 0.5 | MES | 8 meses | | |
| 3.03 | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | 1 | MES | 8 meses | | |
| 3.04 | Especialista en Calidad | 0.5 | MES | 8 meses | | |
| PERSONAL NO CLAVE | | | | | | |
| 3.05 | Asistente de Supervisor de Obra | 1 | MES | 8 meses | | |
| 3.06 | Topógrafo | 0.5 | MES | 8 meses | | |

| | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------|-----|-----|---------|--|-----------|
| 3.07 | PERSONAL AUXILIAR Ayudante de Topografía | 0.5 | MES | 8 meses | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |


4.00 GASTOS FINANCIEROS

| ITEM | CARGO | INC. | UND. | CANTIDAD | VALOR | TOTAL |
|--------------|---------------------------------------------------|------|------|----------|-------|-----------|
| 4.01 | Carta Financiera de Fiel cumplimiento de contrato | 1 | GLB | 1 | | |
| 4.02 | Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.) | 1 | GLB | 0.01% | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |

5.00 SEGUROS

| ITEM | CARGO | INC. | UND. | CANTIDAD | VALOR | TOTAL |
|--------------|---------------------------------------------------|------|------|----------|-------|-----------|
| 5.01 | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) | | | | | |
| 5.02 | Seguro de VIDA LEY | | | | | |
| 5.03 | Costo por emisión de Póliza | | | | | |
| TOTAL | | | | | | S/ |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|
| TOTAL GASTOS VARIABLES | | | | | | S/ |
| COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN | | | | | | S/ |
| UTILIDAD (5%) | | | | | | S/ |
| SUB TOTAL | | | | | | S/ |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|---|
| |  | IGV (18%) TOTAL SUPERVISIÓN | S/ S/ | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |
| 5. | | | | | |
| CPC. EDELINA VILLEGAS QUISPE Jefe de Oficina Abastecimiento | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |