

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL REGISTRO DE LA MARCA PAÍS PERÚ Y LAS MARCAS SECTORIALES EN JAPÓN

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Marca País

2. OBJETO DEL SERVICIO

PROMPERÚ en el marco de sus actividades de promoción del Perú requiere contratar el servicio jurídico para el registro de la Marca País Perú y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Coffees From Perú Unique Specialties P Spirit of Perú y Super Foods Perú, en Japón.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad la protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Coffees From Perú Unique Specialties, P Spirit of Peru y Super Foods Peru, en Japón, para evitar el uso indebido de la marca país Perú y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Coffees From Perú Unique Specialties, P Spirit of Peru y Super Foods Peru por parte de terceros en diferentes productos o servicios a nivel internacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

- Centro de Costo: Departamento de Marca País – Presidencia Ejecutiva
- APEX: 1366.2024 - Expo Osaka 2025

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento es de esquema mixto, rigiéndose por el sistema de SUMA ALZADA¹ el componente 1, y por el sistema de PRECIOS UNITARIOS² los componentes 2-4.

¹ La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en los términos de referencia. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento.

² El sistema de precios unitarios es aplicable en las contrataciones donde no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

6. ANTECEDENTES

En el año 2011, se lanzó la marca Perú, la misma que fue creada con el objetivo de promover el turismo, las exportaciones, inversiones e imagen país, en los ámbitos de gastronomía, arte y cultura, deporte, educación, entre otros. El gran impacto que generó el lanzamiento de la marca, se identificó el interés de usar la marca Perú por parte de empresas e instituciones públicas y privadas, motivo por el cual se creó el programa de licenciarios de la marca Perú, administrado por la Dirección de Comunicaciones e Imagen País a través del Departamento de Gestión de Marca.

Es preciso señalar que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE se aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, donde se asignó a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País a través del artículo 20° *“velar por el uso y protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales registradas”*.

De acuerdo a lo antes señalado, se solicita el servicio jurídico para el registro de la Marca País Perú y logotipo y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Coffees From Perú Unique Specialties, P Spirit of Peru y Super Foods Perú en Japón.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo garantizar la protección de la Marca País Perú y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Coffees from Peru Unique Specialties, P Spirit of Peru y Super Foods Peru en Japón, en el marco de la Expo 2025 Osaka-Kansai, para que de esta manera ningún tercero pueda solicitar su registro o hacer un uso indebido de las mismas.

Asimismo, el registro de las mencionadas marcas y la titularidad de PROMPERÚ sobre las mismas, ocasionará que, ante cualquier uso indebido, podamos interrumpir dicho uso mediante una acción por infracción y en el caso que un tercero solicite el registro podamos accionar mediante una oposición a dicho registro.

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

8.1 ACTIVIDADES

El servicio está enmarcado bajo los siguientes componentes principales:

Componente	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	El proveedor deberá realizar las acciones legales pertinentes para lograr el registro de las marcas mixtas que se señala a continuación:	1	Servicio

	<ul style="list-style-type: none"> • Marca país Perú, en diez (10) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (25,29,30,31,33,35,39,41,42 y 43) • Alpaca del Perú, en ocho (8) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (16, 18, 23, 24, 25, 26,35 y 41). • Super Foods Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (29 y 31). • Coffees From Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (30 y 35). • P Spirit of Peru y logotipo, en una (01) clase de la Clasificación Internacional de Productos y servicios - Clasificación de Niza (33). 		
2	Contestación de oposición por cada marca en una clase.	5 (*)	Servicios
3	Apelación por cada marca en una clase.	5 (*)	Servicios
4	Presentación de certificados de registro (marca).	23 (*)	Servicio

(*) Cantidades esperadas

8.1.1 Acciones legales pertinentes para el registro de la marca

Las acciones legales pertinentes para el registro de la Marca país Perú, en diez (10) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (25,29,30,31,33,35,39,41,42 y 43); Alpaca del Perú, en ocho (8) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (16, 18, 23, 24, 25, 26,35 y 41); Super Foods Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (29 y 31); Coffees From Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (30 y 35); P Spirit of Peru y logotipo, en una (01) clase de la Clasificación Internacional de Productos y servicios - Clasificación de Niza (33), hacen referencia a la búsqueda de antecedentes, elaboración y presentación de solicitudes ante la autoridad administrativa correspondiente.

***Total: 23 clases**

8.1.2 Contestación de oposición por cada marca en una clase

En el caso de que un tercero interesado presente una oposición a alguna o algunas de las solicitudes de registro, el proveedor deberá de elaborar un escrito de contestación a la misma, en la cual refute los argumentos del opositor basado en la ley de la materia y en las pruebas correspondientes.

8.1.3 Apelación por cada marca en una clase

En caso que se haya declarado fundada una oposición presentada por un tercero o en el supuesto de que la autoridad administrativa haya denegado de oficio una o más solicitudes, el proveedor deberá presentar el recurso impugnativo correspondiente en base a la ley de la materia y los argumentos y pruebas correspondientes, para que la autoridad administrativa reconsidere la decisión tomada.

8.1.4 Presentación de certificados de registro

El proveedor deberá presentar como pruebas de registro de las marcas mencionadas, los respectivos certificados emitidos por la autoridad competente, en la cual se aprecie el registro de cada marca en las clases mencionadas.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica que cuente con habilitación y representación legal en Japón.

Acreditación de representación legal: con copia de la inscripción registral de su empresa en la autoridad administrativa o judicial correspondiente, en donde se verifique la personería jurídica e inscripción de la misma.

- Experiencia mínima de cinco (05) servicios prestados en los últimos cinco (05) años en temas relacionados a Propiedad Intelectual (registro de marcas o renovaciones u oposiciones o recursos impugnatorios) en Japón.

Acreditación de Experiencia: con copia legible del contrato original o copia legible de orden de servicio o copia de conformidad de servicio o copia legible de constancia de prestación de servicios emitido y firmado por su cliente o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

10. CANTIDADES

Componente	Descripción	Cant.	Detalle
1	<p>El proveedor deberá realizar las acciones legales pertinentes para lograr el registro de las marcas mixtas que se señala a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca país Perú, en diez (10) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (25, 29, 30, 31, 33, 35, 39, 41, 42 y 43) • Alpaca del Perú, en ocho (8) clases de la Clasificación Internacional de Productos 	1	Registro de todas las marcas.

	<p>y Servicios - Clasificación de Niza (16, 18, 23, 24, 25, 26, 35 y 41).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Super Foods Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (29 y 31). • Coffees From Peru, en dos (2) clases de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios - Clasificación de Niza (30 y 35). • P Spirit of Peru y logotipo, en una (01) clase de la Clasificación Internacional de Productos y servicios - Clasificación de Niza (33). 		
2	Contestación por cada marca en una clase	5 (*)	Únicamente en el caso en el que se tenga que contestar una oposición
3	Apelación por cada marca en una clase	5 (*)	Únicamente en el caso que exista una denegatoria y se tenga que apelar a la decisión de la autoridad administrativa.
4	Presentación de certificados de registro	23 (*)	Por la entrega de los certificados de la inscripción de cada marca.

(*) Cantidades esperadas

11.PRODUCTOS

11.1 PRODUCTO (POR EL SISTEMA DE SUMA ALZADA: COMPONENTE 1)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	<ul style="list-style-type: none"> • Informe describiendo la estrategia y procedimiento necesario para la inscripción de la marca mixta "Perú" y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Super Foods Perú, Coffees From Perú Unique Specialties y P Spirit of Perú, • Búsquedas, examen de registrabilidad, costos, documentación necesaria para la inscripción de la marca mixta "Perú" y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Super Foods Perú, Coffees from Perú y P Spirit of Perú. 	Hasta 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

2	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la copia de la solicitud de registro de la marca mixta “Perú” y las marcas sectoriales Alpaca del Perú, Super Foods Perú, Coffees From Perú Unique Specialties y P Spirit of Perú en las clases solicitadas, las cuales se encuentran mencionadas en la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, este deberá estar sellado y firmado por el órgano competente. 	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del primer producto.
---	--	---

11.2 PRODUCTO (POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS: **COMPONENTES 2-4**)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Correspondiente al componente 2	Informe describiendo la (las) Contestación(es) por cada marca en una clase; en el informe se deberá señalar el nombre del opositor y la marcas o marcas base de la oposición; asimismo, se deberá adjuntar el escrito de contestación de oposición.	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la oposición por parte de la autoridad administrativa correspondiente.
Correspondiente al componente 3	Informe describiendo la (las) Apelación(es) por cada marca en una clase; en el informe se deberá señalar el motivo de la apelación, si se realizó por denegatoria de oficio o fue en base a una oposición fundada; asimismo, se deberá adjuntar el escrito de apelación.	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la oposición por parte de la autoridad administrativa correspondiente
Correspondiente al componente 4 (**)	Presentación de certificados de registro por cada clase	Hasta 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

(**) Se aceptará pagos parciales en función al avance de los certificados obtenidos.

Consideraciones:

Los productos solicitados en el presente punto deberán de ser entregados digitalmente en la ventanilla virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, dirigido al Departamento de Marca País, en el asunto del mensaje se deberá detallar el número de la orden de servicio y nombre del servicio.

12. LUGAR PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado en Japón.

13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- PLAZO POR EL SISTEMA DE SUMA ALZADA: COMPONENTE 1

El plazo de ejecución del servicio será hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

- PLAZO POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS: COMPONENTES 2-4

El plazo de ejecución del servicio será hasta 600 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

15. FORMA DE PAGO

PAGO DEL COMPONENTE 1

Se realizarán dos pagos parciales, en moneda extranjera (Yenes), mediante transferencia bancaria; para lo cual deberá haber entregado los productos de acuerdo a lo siguiente:

- **1er pago: 50%** del monto total del componente 1, a la entrega y conformidad del producto N° 01.
- **2do pago: 50 %** del monto total del componente 1, a la entrega y conformidad del producto N° 02.

PAGO DE LOS COMPONENTES 2-4

Se realizarán pagos parciales por componentes en función a los precios unitarios de la cotización aceptada y a las cantidades reales de los servicios prestados, en los plazos y condiciones establecidas en 11.2, en moneda extranjera (Yenes), mediante transferencia bancaria.

En ambos casos deberá contar con la conformidad del Departamento de Marca País con el visto bueno de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y el Departamento de Gestión de marca. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado el producto correspondiente.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer la entrega de su comprobante de pago al correo electrónico: comprobantepago@promperu.gob.pe con atención a la Unidad de Finanzas, conteniendo los siguientes datos: Comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, RUC: 20307167442, indicando el número de la Orden de Servicio y adjuntando:

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) El sustento de entrega de su entregable o producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la dará el Departamento de Marca País con el visto bueno de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y el Departamento de Gestión de marca. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado cada producto correspondiente.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva respecto de los asuntos que le sean encomendados, manteniendo confidencialidad durante y después de la vigencia de esta contratación, sobre las informaciones y documentos proporcionados por PROMPERÚ y/o de los que tuviera acceso durante la prestación de sus servicios, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que este haya elaborado y los que le hayan sido entregados por PROMPERÚ, al término del presente contrato.

EL CONTRATISTA hace extensivo este compromiso a sus trabajadores y/o terceros relacionados, asumiendo de manera solidaria la responsabilidad por el incumplimiento en que ellos incurran respecto de las obligaciones contenidas en el presente Terminio de Referencia.

Asimismo, PROMPERÚ tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

18. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del componente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

20. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, éstas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o,
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

23. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas a la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones con el Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

ANEXO PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

Componente	Concepto	Cantidad	Precio Unitario (moneda)	Precio total (moneda)
1	Registro de marcas según Clasificación Internacional de Productos y Servicios	23		
2	Contestación de marca en una clase	5 (*)		
3	Apelación por cada marca en una clase	5 (*)		
4	Presentación de certificados de registro por marca	23 (*)		
TOTAL				

Nota:

() Cantidades esperadas*

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a ser contratado.