

000253

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES INCLUIDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y CONSUMIBLES PARA LAS DIFERENTES AREAS ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0014 - SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	64					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0036-2023/MPC-OGTIT		Fecha de recepción	18/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Informe N° 1911-2023-MPC-OGAF-OLG	25/05/2023			
<p>Obs. por el OEC</p> <p>1. Se solicitó ADECUAR la denominación a las particularidades de la prestación.</p> <p>2. Se solicitó ADECUAR el plazo contractual, hasta por un plazo mínimo de 12 meses por tratarse de prestaciones periódicas.</p> <p>3. Se solicitó DEFINIR bajo criterios de razonabilidad el perfil técnico del Personal propuesto.</p> <p>4. Se solicitó CORREGIR la denominación de Impresoras a Multifuncionales.</p> <p>5. Se solicitó SUPRIMIR el requisito de disponibilidad de local comercial en la provincia constitucional del callao por ser restrictivo.</p> <p>6. Se solicitó ADECUAR las cantidades finales del total de equipos a requerir.</p> <p>7. Se solicitó ADECUAR un error tipográfico en el numeral 6.1.2.3.</p> <p>8. Se solicitó ACLARAR el tenor: "que cuenten con la aprobación del fabricante del equipo".</p> <p>9. Se solicitó que se CORRIJA que la acreditación de disponibilidad de stock aplique para todas las maquinas requeridas.</p> <p>10. Se solicitó INDICAR que documentos mínimos serán necesario para generar el pago de la prestación.</p> <p>11. Se solicitó SINCERAR correctamente la cantidad de equipos requeridos en el acápite "Equipamiento Estratégico"</p> <p>12. Se solicitó INCLUIR en el requisito de calificación "Experiencia del Postor en la Especialidad" la cantidad mínima requerida que no supere 3 veces el V.E.</p> <p>13. Se solicitó ADECUAR la especificaciones técnicas contenidas en el Anexo N° 1 y N° 2 referido a los equipos requeridos.</p> <p>14. Se solicitó INCLUIR si el servicio se encontraba incluido en una ficha de homologación, en una ficha de Bienes y Servicios Comunes o en Acuerdo Marco.</p> <p>15. Se solicitó INCLUIR un acápite referido a confidencialidad de acuerdo a las características del servicio.</p>							



000252

OL3

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	MEMORANDO N° 414-2023/MPC-OGTIT	09/06/2023			
<p>Respuesta del Área Usuaria:</p> <p>1. Se ADECUO la denominación de la prestación.</p> <p>2. Se ADECUO el plazo contractual, hasta por 12 meses.</p> <p>3. Se DEFINIO el perfil técnico del Personal propuesto.</p> <p>4. Se CORRIGIO la denominación de Impresoras a Multifuncionales.</p> <p>5. Se SUPRIMIO el requisito de disponibilidad de local comercial en la provincia constitucional del callao.</p> <p>6. Se ADECUO las cantidades finales del total de equipos a requerir.</p> <p>7. Se ADECUO el error tipografico adevirtido en el numeral 6.1.2.3.</p> <p>8. Se ACLARÓ el tenor: "que cuenten con la aprobación del fabricante del equipo".</p> <p>9. Se CORRIGIO la acreditación de disponibilidad de stock aplicándose para todas las maquinas requeridas.</p> <p>10. Se INCLUYÓ los documentos minimos que serán necesario para generar el pago de la prestación.</p> <p>11. Se SINCERÓ correctamente la cantidad de equipos requeridos en el acápite "Equipamiento Estratégico" hasta 52 equipos.</p> <p>12. Se INCLUYÓ en el requisito de calificación "Experiencia del Postor en la Especialidad" la cantidad mínima requerida 01 vez el V.E.</p> <p>13. Se ADECUARON las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo N° 1 y N° 2 referido a los equipos requeridos.</p> <p>14. Se INCLUYÓ que el servicio NO se encontraba incluido en una ficha de homologación, en una ficha de Bienes y Servicios Comunes o en Acuerdo Marco.</p> <p>15. Se INCLUYÓ un acápite referido a confidencialidad de acuerdo a las características del servicio.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Remite nueva version de TDR.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							



000251

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA

MARISELA M. CACENA CUYA
SUB GERENTE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.