

115

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/11/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES DE MOLLE, JARMAHUIRI, HUACUYO Y CCARA CHUTANA DEL ANEXO MOLLE HUACUYO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA CCOYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS-PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS-DEPARTAMENTO DE CUSCO".	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOLLE, JARMAHUIRI, HUACUYO Y CCARA CHUTANA DEL ANEXO MOLLE HUACUYO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA CCOYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	...	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2513427
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 004649-2023	Fecha de recepción	3/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>
-----	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	


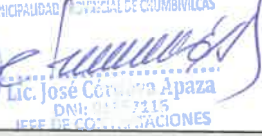
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

[illegible]

Análisis de Gastos de Supervisión						
Gastos de Supervisión Variables						
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario \$/.	Valor Total \$/.
I	Mano de Obra Indirecta					
A	Área de Producción					
1	Ingr. Supervisor de Obra					\$/ 67,484.32
2	Ingr. de Seguridad	Mes	1.00	4.00	\$/ 7,000.00	\$/ 28,000.00
3	Chorero de Camioneta	Mes	1.00	4.00	\$/ 4,000.00	\$/ 16,000.00
4	Supervisor Social	Mes	1.00	4.00	\$/ 1,500.00	\$/ 6,000.00
		Mes	1.00	4.00	\$/ 4,311.08	\$/ 17,484.32
B	Pago de Beneficios					
1	Asignación Familiar (10% de RMV)	und	1.00	1.00	\$/ 1,200.00	\$/ 1,200.00
2	ESSALUD (9% P. Unit. - Aporta el Empleador)	und	1.00	1.00	\$/ 8,073.59	\$/ 8,073.59
3	SNP	und	1.00	1.00	\$/ 8,772.96	\$/ 8,772.96
4	SEGURO COMPLEMENTARIO TRABAJO DE RIESGO (S.C.T.R) (1.55% R)	und	1.00	1.00	\$/ 1,046.01	\$/ 1,046.01
5	CTS (R/12)	und	1.00	1.00	\$/ 5,623.69	\$/ 5,623.69
6	Vacaciones (R/12)	und	1.00	1.00	\$/ 5,623.69	\$/ 5,623.69
7	Gratificación (1/6 P. Unit. x 2)	und	1.00	1.00	\$/ 5,623.69	\$/ 5,623.69
C	Movilidad y Equipos de Oficina					
1	Movilidad en obra (Alquiler de Camioneta 4x4) incl comb.	Mes	1.00	4.00	\$/ 7,100.00	\$/ 28,400.00
2	Materiales de Oficina	und	1.00	1.00	\$/ 1,934.27	\$/ 1,934.27
E	Gastos Financieros					
1	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Carta Fianza MC)	und	1.00	1.00	\$/ 209.00	\$/ 209.00
2	Garantía del Adelanto Directo (Carta Fianza MC)	und	1.00	1.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00
F	Otros					
1	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID - 19	und	1.00	1.00	\$/ 3,101.00	\$/ 3,101.00
Total de Gastos de Supervisión Variables \$/.						\$/ 135,092.23

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	137,499.10					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		6/11/2023					9/11/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								