

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. BASES INTEGRADAS




**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**


CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1

**CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y
CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE
LA NTCSE Y NTCSE-R EN EL SISTEMA ELÉCTRICO
AREQUIPA Y ZONALES**

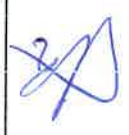
DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de-riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1519
Correo electrónico: : logistica04@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSEY EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES



CODIGO	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
NTC-01	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en Subestaciones de Distribución (SED)	SED	3,240
NTC-02	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Media Tensión.	Suministro	2,000
NTC-03	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Baja Tensión.	Suministro	7,760
NTC-04	Notificación de medición por NTCSE y/o NTCSEY	Suministro	7,760
NTC-05	Mediciones de calidad de alumbrado público.	m	140,000
NTC-06	Viajes de Arequipa a zonales y viceversa	Km	150,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG-1181-2023 el 04 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, contados desde el día siguiente a la finalización del periodo de implementación del servicio o hasta la culminación del monto adjudicado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El periodo de implementación será de 30 días calendarios, el cual iniciará después de la notificación por parte de la Unidad de Fiscalización y Regulación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8.20 (Ocho con 20/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes Virtual de SEAL** (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

El horario de presentación de la documentación sea de manera física y virtual será de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, cuyos montos se determinarán según las órdenes de servicio agrupadas en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Fiscalización y Regulación** de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del pedido marco emitido por la Unidad de Logística.
- Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo)
- Documentación de liquidación acumulada.
- Informe de las actividades realizadas con detalles de la valorización según formato establecido por SEAL.

De no cumplir con la documentación solicitada, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Dicha documentación se debe presentar por LA CONTRATISTA en Mesa de partes virtual (www.seal.com.pe) o por mesa de partes física sito en la Calle Consuelo N° 310, Arequipa.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSEY EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES

N° PLD/FR-0010-2023

1. **AREA USUARIA:** Unidad de Fiscalización y Regulación - Gerencia de Planeamiento y Desarrollo

2. **OBJETO DEL CONTRATO:**

Contratar a una persona jurídica especializada que preste el "Servicio de medición de calidad de producto y calidad de alumbrado público en el Sistema Eléctrico Arequipa y zonales".

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Realizar las mediciones de calidad de producto y alumbrado público en las redes de distribución de SEAL, a fin de garantizar a los usuarios los estándares de calidad establecidos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) y la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSEY), que son materia de Fiscalización y Sanción por parte del Osinergmin.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

La NTCSE y NTCSEY con sus respectivas Bases Metodológicas de aplicación, establecen aspectos, parámetros e indicadores sobre los que se evalúa la calidad de producto y de alumbrado público, entre ellos, especifican la cantidad mínima de puntos y/o condiciones de medición, que son materia de Fiscalización y Sanción por parte del Osinergmin.

En ese sentido, resulta necesario contar con el "Servicio de medición de calidad de producto y calidad de alumbrado público en el Sistema Eléctrico Arequipa y zonales".

5. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

5.1 **Objetivo Principal:** Realizar las mediciones de calidad de producto y alumbrado público, en el cumplimiento de lo dispuesto en la NTCSE y NTCSEY, con sus respectivas Bases Metodológicas de aplicación.

5.2 **Objetivos Específicos:**

- Gestionar ante las áreas responsables correspondientes, la mitigación de la mala calidad de producto y/o de alumbrado público detectada en el ámbito del Sistema Eléctrico Arequipa y zonales, en cumplimiento de lo estipulado en la NTCSE y/o NTCSEY, según corresponda.
- Evitar procedimientos administrativos sancionadores por parte del Osinergmin.

- Cumplir con el objetivo estratégico de la empresa, respecto a los estándares de calidad de servicio.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios.

7. ADELANTOS¹⁰ (FACULTATIVO):

No aplica.

8. SUBCONTRATACIÓN (FACULTATIVO):

SEAL para el presente servicio, no autoriza la subcontratación del mismo.

9. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

Normas Técnicas Obligatorias:

- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM, Reglamento de la ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo del Osinergmin N° 616-2008-OS/CD, Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos o la que la actualice.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo del Osinergmin N° 046-2009-OS/CD, Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales o la que la actualice.
- Resolución Ministerial N° 013-2003-EM/DM, Norma Técnica de Alumbrado Público de Vías en zonas de Concesión de Distribución.
- Resolución de Consejo Directivo del Osinergmin N° 686-2008-OS/CD, Procedimiento para la Supervisión de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y su Base Metodológica.
- Resolución de Consejo Directivo del Osinergmin N° 014-2022-OS/CD, Procedimiento para la Fiscalización Específica de la Operatividad y Seguridad de las Instalaciones de Distribución Eléctrica.
- Otras que el Ministerio de Energía y Minas, Osinergmin y/o el INACAL puedan determinar.

Normas Técnicas opcionales

No aplica.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

La Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias y todas aquellas normas que emita el estado y que sean aplicables al contrato:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- b) Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- c) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- d) Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".

- e) Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- f) Otros dispositivos legales y otros requisitos solicitados por el área de seguridad y salud en el trabajo.

11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional en domicilios, centros de aislamiento temporal de personas, centros de abasto, bodegas, locales de comercio interno, oficinas administrativas y sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos.
- e) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR:

El objeto de contratación no requiere de la habilitación del proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, por lo que no se considera como requisito de calificación en el numeral 27 "Criterios de Calificación del Postor".

13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA:

Sin ser limitativo y como referencia, LA CONTRATISTA deberá implementar con los equipos, herramientas e indumentaria de trabajo, como mínimo según lo siguiente:

13.1 UNIDAD MÓVIL/VEHÍCULO

- El servicio exige dos (02) Camionetas, una 4X2 y otra 4X4, año de fabricación 2019 o superior y que se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento.
- Los vehículos y los conductores deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios. Estos documentos son:
 - Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito - SOAT.
 - Certificado de Revisión Técnica vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
 - Permiso de circulación de requerirse (LA CONTRATISTA deberá contar con este Permiso que requieren los Organismos del Estado de acuerdo a Ley).
 - Pago de impuesto vehicular, de ser el caso.
 - Tarjeta de propiedad.
 - Pólizas de Seguros de Accidentes Personales y Responsabilidad Civil.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
 - Seguro Vida Ley.
 - Licencia de conducir.
- El equipamiento mínimo del vehículo, sin ser limitativo, será el siguiente:

N°	Descripción
1	Faros neblineros.
2	Alarma de retroceso.

N°	Descripción
3	Faro de retroceso.
4	Botiquín de primeros auxilios.
5	Extintor contra incendios de 6 Kg, tipo PQS
6	Triángulo de seguridad
7	Conos de seguridad con cinta reflectora (06)
8	Pértiga retráctil (06) para embonar en conos
9	Cinta de seguridad
10	Llanta de repuesto
11	Herramientas básicas de reparación

El botiquín de primeros auxilios deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 2 de la Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC-15. Todos los insumos deberán tener fecha de vencimiento vigente.

N°	REQUISITOS	CANTIDAD
1	Alcohol de 70° de 120 ml	1
2	Jabón antiséptico	1
3	Gasas esterilizadas fraccionadas de 10 cm X 10 cm	5
4	Apósito esterilizado de 10 cm X 10 cm	1
5	Esparadrapo de 2.5 cm X 5m	1
6	Venda elástica 4X5 yardas	1
7	Bandas adhesivas (curitas)	10
8	Tijeras punta roma de 3 pulgadas	1
9	Guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½ (pares)	1
10.	Algodón X 50gr.	1

- Además de lo indicado precedentemente, el vehículo que utilice LA CONTRATISTA deberá:
 - Contar con un sistema antivuelco (jaula antivuelco interior y barra antivuelco).
 - Contar con localización GPS, a la cual SEAL deberá tener acceso para el monitoreo de la ubicación de la unidad y el estado del vehículo.
 - Ser de color blanco.
 - Portar de manera permanente durante el servicio todos los logotipos e identificaciones, los que serán de su implementación en coordinación y autorización de la administración de contrato, sean estos publicitarios o informativos.
 - Portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA de SEAL" y la identificación propia, los que serán de su implementación.
 - Contar con cajón metálico o de madera o de plástico o similar¹¹ con candado para el transporte de materiales que suministre SEAL, cuando corresponda.
 - Contar con un sistema de apoyo para la escalera de fibra de vidrio.
 - Contar con el combustible necesario en las horas del servicio para cumplir con el servicio requerido, el mismo que debe ser abastecido fuera de los horarios de trabajo.
 - Permanecer sin abolladuras, durante la prestación del servicio, debiendo ser resanados y repintados en caso de deterioro (dentro de las 48 horas siguientes a la observación por parte de SEAL). Tampoco deberá tener los vidrios rajados o rotos. Las puertas y ventanas deberán encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento.

¹¹ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 5)

- No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que SEAL autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.
- **SEAL** quedará facultada a sancionar a **LA CONTRATISTA**, en el caso que se detecte que el vehículo que utiliza para la prestación de éste servicio, ha participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el chofer conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para SEAL.
- LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de SEAL o terceros.
- LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de SEAL, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.

13.2 CENTRO DE OPERACIONES

LA CONTRATISTA deberá contar con un Centro de Operaciones en la ciudad de Arequipa, debiendo contar y cumplir con los siguientes requisitos:

- Equipos de cómputo, software, impresoras, scanner, en la cantidad suficiente para ejecutar el servicio de manera confiable y continua dentro de los plazos establecidos por SEAL.
- Licencia de funcionamiento.
- Certificado de Defensa Civil o Copia de la Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación presentado ante la Municipalidad correspondiente,
- Contar con ambientes apropiados para almacenar los equipos y materiales suministrados por SEAL.
- Ambiente para reuniones de coordinación de trabajo.
- Contar con cochera para el vehículo que utilice, pues este no debe estar estacionado en la vía pública obstruyendo el tránsito vehicular y/o poniendo en riesgo la integridad de su personal o terceros.

LA CONTRATISTA debe contar con infraestructura informática que permita mantener una comunicación fluida y oportuna con cada uno de los locales de SEAL y su respectivo Centro de Operaciones, que deberá contar con las siguientes características:

- Enlace inalámbrico punto-punto (no Wimax) de banda ancha Throughput mínimo de 10MB, seguridad de encriptación de 128 Bits, frecuencia de operación (5.2Ghz o 5.8Ghz).
- Router terminal de 02 puertos RJ45 mínimos (LAN, WAN), debe poder configurar los siguientes servicios: ACL, NAT.
- SEAL, configurará los routers para acceder a los servicios y servidores donde se realizará los servicios acordados.

Nota: LA CONTRATISTA podrá evaluar e implementar en coordinación con SEAL una mejor alternativa técnica-económica conveniente.

13.3 EQUIPOS MÓVILES

Para la recolección de datos en campo de las actividades a ejecutar, LA CONTRATISTA deberá contar con equipos móvil con almacenamiento y reporte en línea en cantidad, las características mínimas son las siguientes:

Característica	Equipo móvil
Tipo	Smartphone o Tablet
Sistema operativo	Android 8.0 o superior
Procesador	Octa Core 2.0 GhZ o superior
Llamadas	Ilimitados
Datos	Ilimitados
Memoria RAM	4GB o superior
Memoria expandible almacenamiento	Mínimo 32 GB
Pantalla	6", 720 x 1480 píxeles, táctil capacitiva.
Cámara delantera	Mínimo 5 Megapíxeles
Cámara trasera con doble lente	Mínimo 13 Megapíxeles
Localización	GPS, Glonass
USB	USB 2.0 HS
Batería	Li-On 3300 mAh o superior
3G	HSDPA 42 Mbps
Wi-Fi	802.11 a/b/g/h

Los equipos móviles deben permitir como mínimo:

- La comunicación ilimitada entre los equipos online para el reporte y ejecución de las actividades.
- La comunicación ilimitada entre los equipos online para los reportes en tiempo real.
- Recibir y enviar imágenes en tiempo real.
- Obtener y monitorear en línea las actividades realizadas con la localización exacta del "personal o la unidad móvil (GPS), a través de un entorno gráfico (Google Maps u otro similar)
- En caso de trabajar en zonas fuera de cobertura (localidades alejadas, zonas sin cobertura, sótanos, túneles, etc.) el sistema deberá almacenar la data hasta llegar a un punto donde podrá transmitirla.

13.4 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

LA CONTRATISTA deberá entregar, por cuenta propia, a su personal toda herramienta y equipos de protección personal nuevos, que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo encargado; así como de todos los implementos de seguridad necesaria, ropa de trabajo apropiada y fotocheck de identificación, debiendo cumplir como mínimo con lo siguiente:

- Los equipos de protección personal deberán estar en condiciones adecuadas de uso y normalizados, así como todas las herramientas deberán ser aisladas y normalizadas, las cuales deberán acreditarse con los protocolos de pruebas respectivos.
- Todas las herramientas deben cumplir con la normativa vigente y estar acreditada con los certificados correspondientes, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE), aprobado con Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM.
- De acuerdo con los artículos 74°, 80° y 107° del RESESATE, para la ejecución de trabajos en sistemas de distribución y subestaciones, el personal deberá contar y hacer usos de los implementos de seguridad señalados en el artículo 54°, siendo estos por lo menos los siguientes: casco dieléctrico antichoque con barbiquejo, zapatos

dieléctricos con planta de jebe aislante, guantes dieléctricos para alta tensión, guantes de cuero, arnés, protección facial y/ lentes, protección de vías respiratorias, juego de herramientas aisladas, equipo de comunicación portátil, botiquín de primeros auxilios portátil y otros. Estos implementos deberán ser verificados por el supervisor de campo antes de la ejecución de cualquier trabajo.

- En lo referente al uso de ropa de trabajo e implementos de seguridad personal, cabe señalar que, los mismos deberán guardar las condiciones óptimas que establece la normativa, por razones de seguridad y la naturaleza del propio servicio. El modelo de ropa de trabajo deberá ser coordinado con SEAL. Asimismo, de acuerdo al artículo 101, inciso a) del RESESATE la ropa de trabajo estará confeccionada de tejido o material adecuado de preferencia de fibra de algodón resistente al fuego teniendo en cuenta la zona y condiciones climatológicas.
- LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes de protección, máscara de protección facial, uniforme, escalera telescópica, arnés con doble línea vida entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia o por observación del área de Seguridad.
- En caso que estos implementos de seguridad, herramientas y ropa de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de SEAL, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que correspondan.

Para una ejecución segura de las actividades del presente servicio, las herramientas y equipos de protección personal, deberán cumplir con las normas en materia de seguridad y especificaciones indicadas en el cuadro siguiente:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

EPP	Norma Técnica	Coordinador/ Supervisor/Asistente	Técnicos
Casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo y adaptador para careta con suspensión flexible	ANSI Z89.1 Clase "E1"	1	1
Zapato dieléctrico (par) con planta aislante	ASTM-F2412-05, ASTM-F2413-05, ASTM-F1117, ASTM-F1116-03, NTP 241.004, NTP.241.016	1	1
Lentes de protección	ANSI.Z87.1, EN 166, EN 170, EN 172	1	1
Tapones de oídos	ANSI S12.6, ANSI S3.19, AS 1270	1	1
Respirador contra polvo o gases	ANSI Z88.2 o Normas equivalentes	-	1
Careta de Protección Facial contra arco eléctrico	ANSI.Z87.1, ASTM F2178	-	1
Guantes dieléctricos de caucho clase 00 para 500 V.	IEC 60903/ASTM D120, NFPA 70E	-	1
Guantes dieléctricos de caucho clase 2 para 17 kV.	IEC 60903/ASTM D120, NFPA 70E	-	1
Sobre guante para guante dieléctrico	IEC 6090	-	1
Guante de cuero caña corta	EN 420, EN 388	-	1
Chaleco con cinta reflectante	-	1	1
Pantalón algodón	-	1	1
Camisa algodón	-	1	1
Casaca algodón	-	1	1

EPP	Norma Técnica	Coordinador/ Supervisor/Asistente	Técnicos
Arnés de seguridad normalizado + cinturón + doble línea de vida	ANSI/Z359.1-2007, OSHAS 1926.502, EN 365, EN 354, EN 361, EN 795	-	1
Otros equipos que se requiera para ejecutar los trabajos	-	✓	✓

INSTRUMENTOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN	Norma Técnica	Unidad	Cantidad
INSTRUMENTOS			
Multímetro digital	IEC 1010	Pieza	1
Pinza amperimétrica digital	IEC 1010	Pieza	1
Megómetro digital ¹²	IEC 61010	Pieza	4
Detector de presencia de tensión	IEC 61243-1	Pieza	1
Secuencímetro de fases	IEC 61557-7	Pieza	1
HERRAMIENTAS AISLADAS DIELÉCTRICAS			
Alicate universal aislado	IEC 60900	Pieza	2
Alicate de corte diagonal	IEC 60900	Pieza	2
Alicate de punta para electricista	IEC 60900	Pieza	2
Destornilladores planos (4,6 y 8")	IEC 60900	Pieza	2
Destornilladores estrella (4, 6 y 8")	IEC 60900	Pieza	2
Cuchillo pelacables aislado	IEC 60900	Pieza	2
Llave ajustable "FRANCESA" (12")	IEC 60900	Pieza	1
Cintas de señalización	-	-	30 metros
HERRAMIENTAS MECÁNICAS			
Llaves mixtas boca - corona (10,13,14,17,19, 21 y 22 mm)	-	juego	1
Llave hexagonal macho acodada "Allen" (por 10 piezas)	-	juego	1
Juego de dados caña larga con carraca y prolongador (10, 13, 14, 17,19, 21, 22 mm)	-	juego	1
Arco de sierra aislado	-	pieza	1
EQUIPOS			
Escalera de fibra de vidrio aislada de dos cuerpos y 24 peldaños.	EN 131, ANSI A14.5	pieza	1
Pértiga telescópica de maniobra ¹³	IEC 61235, IEC 60855	Pieza	4

Nota: Las cantidades corresponden a cada cuadrilla.

EQUIPOS REGISTRADORES DE TENSIÓN

DESCRIPCIÓN	Normativa aplicable	Unidad	Cantidad
Monofásicos	Las que Osinergmin e INACAL emitan	Pieza	50
Trifásicos		Pieza	3

(1) Los equipos deberán contar con resolución de aprobación de especificaciones técnicas por parte del Osinergmin.

¹² Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 7)

¹³ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 7)

- (2) La contratista deberá presentar los certificados de calibración vigentes de los equipos registradores monofásicos y trifásicos, en la etapa de implementación del servicio.

FOTOCHECK

DESCRIPCIÓN	Vigencia
Deberá contener: Nombre de LA CONTRATISTA Foto del trabajador Nombre del trabajador Cargo Número de DNI Tipo de Sangre Fecha de vencimiento Nro. de Contrato y su descripción. La tipografía del texto: "Contratista brindado servicios a: "El logotipo de SEAL"	01 año

14. DEL PERSONAL:

El postor podrá contratar en las diferentes modalidades permitidas por la legislación laboral, teniendo en cuenta que el servicio será prestado bajo un contrato de tercerización externa, asumiendo LA CONTRATISTA la prestación del servicio contratado por su cuenta y riesgo, con sus propios recursos económicos, financieros, técnicos y/o materiales, estando sus trabajadores bajo su exclusiva responsabilidad.

En el costo de mano de obra, el postor debe considerar las bonificaciones de Leyes y Beneficios Sociales, tales como gratificaciones, vacaciones, CTS, EsSalud, Seguro Vida Ley y otros que por ley correspondan.

Asimismo, deberá cumplir con las siguientes exigencias mínimas:

14.1 CARACTERISTICAS DEL PERSONAL REQUERIDO COMO "CLAVE"

CARGO: Coordinador General del Servicio	
Cantidad:	Una (1) persona
Formación académica:	Título profesional y colegiatura en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica-Eléctrica, Industrial o afines, con certificado de habilidad vigente del colegio de Ingenieros del Perú.
Experiencia:	Experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos y/o servicios de prestaciones en servicios de control de calidad de servicio (entre otros, mediciones de calidad de producto y/o calidad de alumbrado público para la NTCSE y/o NTCSE), mantenimiento en redes de distribución eléctrica de media tensión, baja tensión, conexiones eléctricas o subestaciones de distribución o actividades técnicas en las redes eléctricas. La experiencia se contabilizará a partir del Bachillerato.
Capacitación:	Capacitación con una duración mínima de diez (10) horas lectivas en: <ul style="list-style-type: none"> Calidad de la energía para sistemas eléctricos y/o Programación y/o manejo de equipos registradores de tensión y/o

	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de alumbrado público y/o • Mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o • Sistemas de medición de electricidad y/o • Normativa del sector eléctrico <p>Los documentos de la capacitación realizada que se presenten sin el registro o evidencia de las horas de capacitación no serán considerados.</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
Funciones:	<p>Actuará como representante de LA CONTRATISTA, será el responsable de la coordinación de los trabajos, de la presentación de los Informes Técnicos de los trabajos realizados, de la información de los equipos de medición, así como de los proyectos de Documentos Internos y/o Informes Técnicos de SEAL, liquidación del trabajo, trámite de facturación por el servicio prestado, selección del personal y supervisión de campo del trabajo que ejecute el personal operativo, entre otros.</p>

CARGO: Supervisor de Campo

Cantidad:	Una (1) persona
Formación académica:	Título profesional y colegiatura en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica-Eléctrica, Industrial o afines, con certificado de habilidad vigente del colegio de Ingenieros del Perú.
Experiencia:	<p>Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos y/o servicios de prestaciones en servicios de control de calidad de servicio (entre otros, mediciones de calidad de producto y/o calidad de alumbrado público para la NTCSE y/o NTCSE), mantenimiento en redes de distribución eléctrica de media tensión, baja tensión, conexiones eléctricas o subestaciones de distribución o actividades técnicas en las redes eléctricas.</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir del Bachillerato.</p>
Capacitación:	<p>Capacitación con una duración mínima de diez (10) horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de la energía para sistemas eléctricos y/o • Programación y/o manejo de equipos registradores de tensión y/o • Equipos de alumbrado público y/o • Mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o • Sistemas de medición de electricidad y/o • Normativa del sector eléctrico <p>Los documentos de la capacitación realizada que se presenten sin el registro o evidencia de las horas de capacitación no serán considerados.</p>

	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
Funciones:	Se encargará de la gestión y coordinación con las autoridades correspondientes para la ejecución de los trabajos del personal operativo, así como de su supervisión; asimismo, verificará el cumplimiento de la programación de actividades, será responsable de la gestión de seguridad y salud en el trabajo del personal técnico, reportará a SEAL los trabajos diarios ejecutados, así como la información descargada de los equipos registradores y las planillas de medición en la forma y plazos establecidos, entre otros.

NOTA: La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrán ser acreditados mediante la presentación de declaraciones juradas.

14.2 CARACTERISTICAS DEL PERSONAL REQUERIDO COMO "NO CLAVE"

CARGO: Asistente	
Cantidad:	Una (1) persona
Formación académica:	Bachiller en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica-Eléctrica, Industrial o afines.
Experiencia:	Experiencia mínima de un (01) año en trabajos y/o servicios de prestaciones en servicios de control de calidad de servicio, mantenimiento en redes de distribución eléctrica de media tensión, baja tensión o subestaciones de distribución o actividades técnicas en las redes eléctricas.
Funciones:	Se encargará de asistir al Coordinador General del Servicio y al Supervisor de Campo de LA CONTRATISTA.

CARGO: Jefe de Cuadrilla	
Cantidad:	Tres (3) personas
Formación académica:	Técnico titulado en la especialidad de Electricidad, Electricidad Industrial, Electrotecnia Industrial o afines.
Experiencia:	Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos y/o prestaciones en instalación de equipos de calidad de energía y/o medidores de energía eléctrica y/o contrastación de medidores y/o mantenimiento o ejecución de obras en redes de media tensión, baja tensión y/o en conexión de equipos registradores de tensión y analizadores, en instalaciones de baja tensión, en conexiones domiciliarias o en subestaciones de distribución y/o mediciones de calidad de alumbrado público.
Funciones:	Se encargará de la coordinación con el Supervisor de Campo y/o el Asistente respecto a los trabajos de campo programados y de su ejecución en la forma y plazos establecidos, así como de comunicar y entregar al usuario la documentación que corresponda.

CARGO: Técnico electricista	
Cantidad:	Tres (3) personas
Formación académica:	Técnico titulado en la especialidad de Electricidad, Electricidad Industrial, Electrotecnia Industrial o afines.
Experiencia:	Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos y/o prestaciones en servicios de montaje electromecánico y/o mantenimiento en sistemas de Distribución de Energía Eléctrica.
Funciones:	Se encargará de la ejecución de los trabajos, de la correcta presentación de la información recabada en campo, comunicar y entregar al usuario la documentación que corresponda.

CARGO: Técnico - Chofer	
Cantidad:	Tres (3) personas
Formación académica:	Chofer con licencia de conducir categoría A-IIb con conocimientos técnicos en labores eléctricas.
Capacitación:	Capacitación con una duración mínima de cuatro (04) horas lectivas en: <ul style="list-style-type: none">• Programación y/o manejo de equipos registradores de tensión y/o• Equipos de alumbrado público y/o• Mantenimiento de instalaciones eléctricas. Los documentos de la capacitación realizada que se presenten sin el registro o evidencia de las horas de capacitación no serán considerados.
Experiencia:	Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares.
Funciones:	Se encargará del traslado del personal, equipos, herramientas, materiales de trabajo y apoyo al personal técnico en caso la situación lo amerite.

Los perfiles del personal no clave deberán ser acreditados en el período de implementación del servicio.

NOTA: La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrán ser acreditados mediante la presentación de declaraciones juradas.

15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente, a no menor de S/ 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de instalación de equipos registradores para la NTCSE y/o NTCSE R
- Servicio de medición de calidad de alumbrado público para la NTCSE
- Servicio de instalación de equipos de medición, contadores de energía eléctrica y/o contrastación de medidores de energía.

- Se acoge la consulta se validará la experiencia relacionada a Atención de reclamos y/o averías y/o denuncias por calidad de producto y suministro (redes de baja, media tensión y conexiones domiciliarias).
- Atención operativa de denuncias y/o reclamos por operatividad y/o calidad de alumbrado público.
- Servicio de Levantamiento de Observaciones por mala calidad de Tensión.
- Servicio de instalación de mediciones de calidad de tensión.
- Reporte de mediciones NTCSE y/o NTCSE.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS (FACULTATIVO):

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de 2 y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

El servicio consiste en cumplir con el cronograma de mediciones establecido por el Osinergmin para el monitoreo de la calidad de producto y alumbrado público, así como, las mediciones por Fiscalización Específica del Osinergmin derivada de reclamos, denuncias y/o solicitudes de los usuarios por calidad de alumbrado público, en el marco de la NTCSE y NTCSE, el cual comprende efectuar la notificación de las mediciones a efectuar a cada cliente (según corresponda), la configuración de equipos a utilizar, instalación y retiro de equipos analizadores y/o registradores de calidad de producto y mediciones de alumbrado público, descarga de la data registrada por los equipos, procesamiento de la data recabada en campo, remisión de la información a SEAL, en la forma y plazos establecidos, para el oportuno registro en el portal corporativo del Osinergmin. Para ello, LA CONTRATISTA deberá garantizar un servicio de excelencia, con personal administrativo y operativo calificado y especializado.

La ejecución de los trabajos se realizará bajo la autorización expresa de SEAL, siguiendo un programa de trabajo y mediante la emisión de órdenes de trabajo, cuya ejecución deberá ser reportada en la forma y plazos establecidos por SEAL.

LA CONTRATISTA deberá entregar a SEAL un plan de trabajo donde se muestre detalladamente el cronograma de trabajo mostrando la secuencia lógica y duración de todas las actividades.

Los procedimientos a seguir, en cada una de las actividades, serán aprobados por SEAL al inicio del servicio; y podrán ser modificados de acuerdo a las directivas específicas que dicte la empresa, entidades reguladoras, fiscalizadoras u otros.

Asimismo, LA CONTRATISTA está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma.

17.1 PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

- SEAL generará la orden de trabajo en el sistema informático respectivo estableciendo el plazo de ejecución de los servicios, con ello automáticamente LA CONTRATISTA quedará notificada al respecto, de ser necesario, SEAL convocará al Coordinador del Servicio y/o Supervisor de Campo designado por LA CONTRATISTA para coordinar los alcances sobre la orden de servicio generada.

- Las órdenes de Trabajo se entregarán dentro del horario normal de SEAL entre las 7:00 horas a 17:00 horas de lunes a viernes, salvo el caso de urgencias, denuncias y/o reclamos.
- Los casos tipificados como urgencias, denuncias o reclamos que requieran de atención inmediata serán ejecutados inmediatamente a la orden expresa del administrador de contrato, para la atención inmediata.
- Las notificaciones del servicio también serán por vía o medio electrónico

17.2 EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- Las órdenes de servicio se realizarán aplicando los procedimientos de las actividades de mano de obra y el suministro de equipos, de corresponder, cumpliendo las especificaciones técnicas del servicio y las obligaciones que debe cumplir LA CONTRATISTA.
- Es obligatorio el uso de arnés con su respectiva línea de vida en todo momento que realicen trabajos en altura.
- Una vez culminada una orden de trabajo en campo, el Jefe de Cuadrilla de LA CONTRATISTA, informa inmediatamente al Supervisor de Campo, quien a su vez informa al Coordinador General del Contrato para el registro del cierre de la orden de servicio en el Sistema Informático respectivo. En caso SEAL detecte omisiones en los reportes de la ejecución de las órdenes de servicio o en su defecto detecte reportes extemporáneos se le aplicará las penalidades respectivas, además de las multas correspondientes de parte del Osinergmin.
- LA CONTRATISTA deberá cumplir con hacer la devolución de los equipos retirados en campo.
- Todas las actividades de ejecución deben realizarse en cumplimiento de lo dispuesto en el RESESATE y la Ley N° 29783.

17.3 ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las actividades a ejecutar son las siguientes:

CODIGO	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
NTC-01	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en Subestaciones de Distribución (SED)	SED	3,240
NTC-02	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Media Tensión.	Suministro	2,000
NTC-03	Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Baja Tensión.	Suministro	7,760
NTC-04	Notificación de medición por NTCSE y/o NTCSE	Suministro	7,760
NTC-05	Mediciones de calidad de alumbrado público.	m	140,000
NTC-06	Viajes de Arequipa a zonales y viceversa	Km	150,000

Nota: Las cantidades proyectadas corresponden a 730 días calendario.

17.4 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

Con el objetivo de realizar un trabajo correcto, LA CONTRATISTA deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

- a) **Actividad NTC-01: Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en Subestaciones de Distribución (SED)**

Descripción de la Actividad

Comprende la configuración, instalación, conexonado y retiro de equipos registradores para mediciones de calidad de producto en Subestaciones de Distribución (SED), en la ciudad de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Condiciones de aplicación

Está actividad será aplicada en Subestaciones de Distribución MT/BT de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Procedimiento

Instalación del equipo registrador

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones y las acciones de Fiscalización específica establecida por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA en caso la situación lo amerite, solicitará equipos registradores a SEAL, luego de la aprobación y entrega, retirará los equipos registradores de la Oficina de SEAL y los trasladará a su Centro de Operaciones.
- En su Centro de Operaciones, LA CONTRATISTA deberá configurar cada equipo previo a su instalación, mediante el uso de una computadora portátil.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la verificación y ubicación de las subestaciones donde se efectuará las instalaciones de los equipos registradores.
- Ubicado el punto de instalación, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará a la SED y delimitará la zona de trabajo, para proceder con la instalación del registrador, en caso sea URBANO, por un periodo mínimo de ocho (8) días, en caso sea RURAL, por un periodo mínimo de tres (3) días, realizando las conexiones respectivas para dicho fin, conforme lo establecen la NTCSE (01 punto) y NTCSE (02 puntos), en la borneras de salida de Baja Tensión del transformador, antes del interruptor general y/o en el punto más alejado del alimentador en Baja Tensión, según sea el caso, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo durante el periodo de medición.
- Una vez instalado el equipo, LA CONTRATISTA deberá realizar el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora, del equipo instalado y las evidencias de la medición, a más tardar a las 17:00 horas¹⁴. (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexonado), el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente (en caso sea una SED de uso exclusivo de un usuario).
- Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas, deberá informar a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su declaración en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas y la planilla de mediciones deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.

Retiro del equipo registrador

- Cumplido el periodo de medición, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará a la SED y delimitará la zona de trabajo, para proceder con el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora del equipo a retirar y las evidencias de la medición (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexonado).
- Luego del registro fotográfico, LA CONTRATISTA procederá con el retiro del equipo registrador, realizando las desconexiones respectivas para dicho fin, en la borneras de salida de Baja Tensión del transformador, antes del interruptor general y/o en el

¹⁴ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 15)

- punto más alejado del alimentador en Baja Tensión, según sea el caso, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo.
- Una vez retirado el equipo, LA CONTRATISTA deberá proceder con el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente (en caso sea una SED de uso exclusivo de un usuario).
- Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas, deberá realizar la descarga del archivo fuente y remitirlo a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su registro en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas, la planilla de mediciones y el archivo fuente deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.
- Finalmente, LA CONTRATISTA de corresponder, deberá devolver los equipos de medición proporcionados por SEAL en las mismas condiciones de entrega.

Seguridad

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos y herramientas.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE), Código Nacional Electricidad y demás normas técnicas aplicables.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** Planilla de mediciones, notificaciones, planos de ubicación y equipos registradores de tensión, en caso la demanda de requerimientos lo amerite.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta, detector de presencia de tensión, escalera de fibra de vidrio, equipos registradores de tensión, cinta aislante, alambre galvanizado N° 12 y otros.

Actividades complementarias incluidas

- Deberá controlar y mantener un registro histórico de los equipos registradores instalados.
- Presentar al término del contrato una unidad de almacenamiento con todos los documentos y mediciones realizadas durante el periodo del contrato.

b) Actividad NTC-02: Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Media Tensión

Descripción de la Actividad

Comprende la configuración, instalación, conexión, y retiro de equipos registradores para mediciones de calidad de producto en suministro de Media Tensión, en la ciudad de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Condiciones de aplicación

Esta actividad será aplicada en suministros de Media Tensión de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Procedimiento

Instalación del equipo registrador

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones y la Fiscalización específica establecida por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA en caso la situación lo amerite, solicitará equipos registradores a SEAL, luego de la aprobación y entrega, retirará los equipos registradores de la Oficina de SEAL y los trasladará a su Centro de Operaciones.
- En su Centro de Operaciones, LA CONTRATISTA deberá configurar cada equipo previo a su instalación, mediante el uso de una computadora portátil.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la verificación y ubicación de los suministros en media tensión donde se efectuará la instalación de los equipos registradores.
- Ubicado el punto de instalación, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará al suministro en Media Tensión y delimitará la zona de trabajo, para proceder con la instalación del registrador, en caso sea URBANO, por un periodo mínimo de ocho (8) días, en caso sea RURAL, por un periodo mínimo de tres (3) días, realizando las conexiones respectivas para dicho fin, en la borneras de salida del trafomix o en el equipo de medición de energía, según sea el caso, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo durante el periodo de medición.
- Una vez instalado el equipo, LA CONTRATISTA deberá realizar el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora, del equipo instalado y las evidencias de la medición (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexonado), el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente.
- Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas, deberá informar a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su declaración en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas y la planilla de mediciones deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.

Retiro del equipo registrador

- Cumplido el periodo de medición, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará al suministro en Media Tensión y delimitará la zona de trabajo, para proceder con el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora, del equipo a retirar y las evidencias de la medición (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexonado).
- Luego del registro fotográfico, LA CONTRATISTA procederá con el retiro del equipo registrador, realizando las desconexiones respectivas para dicho fin, en la borneras de salida del trafomix o en el equipo de medición de energía, según sea el caso, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo.
- Una vez retirado el equipo, LA CONTRATISTA deberá proceder con el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente.
- Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas del día, deberá realizar la descarga del archivo fuente y remitirlo a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su registro en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas, la planilla de mediciones y el archivo fuente deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.
- Finalmente, LA CONTRATISTA deberá corresponder, deberá devolver los equipos de medición proporcionados por SEAL en las mismas condiciones de entrega.

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos y herramientas.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE), Código Nacional Electricidad y demás normas técnicas aplicables.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** Planilla de mediciones, notificaciones, planos de ubicación y equipos registradores de tensión, en caso la demanda de requerimientos lo amerite.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta, detector de presencia de tensión, escalera de fibra de vidrio, equipos registradores de tensión, cinta aislante, alambre galvanizado N° 12 y otros.

Actividades complementarias incluidas

- Deberá controlar y mantener un registro histórico de los equipos registradores instalados.
- Presentar al término del contrato una unidad de almacenamiento con todos los documentos y mediciones realizadas durante el periodo del contrato.

c) Actividad NTC-03: Instalación y retiro de equipos registradores de tensión en suministros de Baja Tensión

Descripción de la Actividad

Comprende la configuración, instalación, conexión y retiro de equipos registradores para mediciones de calidad de producto en suministro de Baja Tensión, en la ciudad de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Condiciones de aplicación

Esta actividad será aplicada en suministros de Baja Tensión de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Procedimiento


Instalación del equipo registrador

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones y la Fiscalización específica establecida por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA en caso la situación lo amerite, solicitará equipos registradores a SEAL, luego de la aprobación y entrega, retirará los equipos registradores de la Oficina de SEAL y los trasladará a su Centro de Operaciones.
- En su Centro de Operaciones, LA CONTRATISTA deberá configurar cada equipo previo a su instalación, mediante el uso de una computadora portátil.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la verificación y ubicación de los suministros en baja tensión donde se efectuará la instalación de los equipos registradores.
- Ubicado el punto de instalación, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará al suministro en Baja Tensión y delimitará la zona de trabajo, para proceder con la instalación del registrador, en caso sea URBANO, por un periodo mínimo de

ocho (8) días, en caso sea RURAL, por un periodo mínimo de tres (3) días, realizando las conexiones respectivas para dicho fin, en el punto de entrega o las borneras de entrada del medidor de energía eléctrica, según corresponda, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo durante el periodo de medición.

- En caso de disponer la instalación en las borneras de entrada del medidor de energía eléctrica se deberá abrir la tapa portamedidor y el precinto de seguridad, cuidando no interrumpir el servicio del cliente.
- Una vez instalado el equipo, LA CONTRATISTA deberá realizar el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora, del equipo instalado y las evidencias de la medición (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexionado), el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente. En caso corresponda, deberá cerrar la tapa portamedidor, colocando el precinto de seguridad proporcionado por SEAL.
- Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas, deberá informar a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su declaración en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas y la planilla de mediciones deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.

Retiro del equipo registrador

- 
- Cumplido el periodo de medición, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará al suministro en Baja Tensión y delimitará la zona de trabajo, para proceder con el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora, del equipo a retirar y las evidencias de la medición (pantalla con los parámetros o el encendido de indicadores visuales led y conexionado).
 - Luego del registro fotográfico, LA CONTRATISTA procederá con el retiro del equipo registrador, realizando las desconexiones respectivas para dicho fin, en el punto de entrega o las borneras de entrada del medidor de energía eléctrica, según sea el caso, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo.
 - En caso de que el retiro sea en las borneras de entrada del medidor de energía eléctrica se deberá abrir la tapa portamedidor y retirar el precinto de seguridad, cuidando no interrumpir el servicio del cliente.
 - Una vez retirado el equipo, LA CONTRATISTA deberá proceder con el llenado de la "Planilla de medición" y obtener la firma del cliente. En caso corresponda, deberá cerrar la tapa portamedidor, colocando el precinto de seguridad proporcionado por SEAL.
 - Concluidas todas las actividades programadas en el día, LA CONTRATISTA a más tardar a las 17:00 horas, deberá realizar la descarga del archivo fuente y remitirlo a SEAL o a quien se designe para tal fin, para su registro en el portal corporativo SIRVAN del Osinergmin y actualización en el Sistema Informático de SEAL. Las evidencias fotográficas, la planilla de mediciones y el archivo fuente deberán ser cargados en el medio informático habilitado por SEAL.
 - Finalmente, LA CONTRATISTA de corresponder, deberá devolver los equipos de medición proporcionados por SEAL en las mismas condiciones de entrega.



Seguridad

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos y herramientas.

- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESTATE), Código Nacional Electricidad y demás normas técnicas aplicables.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** Planilla de mediciones, notificaciones, planos de ubicación y equipos registradores de tensión, en caso la demanda de requerimientos lo amerite.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta, detector de presencia de tensión, escalera de fibra de vidrio, equipos registradores de tensión, cinta aislante, alambre galvanizado N° 12 y otros.

Actividades complementarias incluidas

- Deberá controlar y mantener un registro histórico de los equipos registradores instalados.
- Presentar al término del contrato una unidad de almacenamiento con todos los documentos y mediciones realizadas durante el periodo del contrato.

d) Actividad NTC-04: Notificación de medición por NTCSE y NTCSE

Descripción de la Actividad

Comprende la notificación del aviso previo al usuario para mediciones de calidad de producto en suministros de Baja y/o Media Tensión en la ciudad de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Condiciones de aplicación

Esta actividad será aplicada para todos los suministros donde se tiene programado instalar equipos registradores en Arequipa y zonales de la concesión de SEAL.

Procedimiento

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones y la Fiscalización específica establecida por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la verificación y ubicación de los puntos de medición donde se efectuará la instalación de los equipos registradores.
- Ubicado el punto de instalación, deberá coordinar con SEAL o a quien se designe para tal fin, la elaboración del aviso previo de instalación del equipo registrador de tensión al usuario, el cual deberá notificarse en un plazo no menor de cuarenta y ocho (48) horas respecto a la fecha prevista de la instalación del equipo, conforme lo establecen las Bases Metodológicas de aplicación de la NTCSE y NTCSE; debiendo verificar que se cumpla todos los datos requeridos para su validez como son: fecha y hora de la notificación, nombre y firma de la persona con quien se atiende la diligencia, entre otros que se señalan en el artículo 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Durante el proceso de notificación, el personal de LA CONTRATISTA deberá identificarse con su respectivo fotocheck y mantener un trato amable y respetuoso con el usuario.
- Una vez concluida la actividad de notificación, LA CONTRATISTA a más tardar en un plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas antes de iniciada la campaña de medición, deberá informar a SEAL la conclusión de las notificaciones, las cuales deberán ser cargadas en el medio informático habilitado por SEAL.

Seguridad

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** Aviso previo a notificar.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta y otros.

Actividades complementarias incluidas

- Deberá controlar y mantener un registro histórico de las notificaciones efectuadas.
- Presentar al término del contrato una unidad de almacenamiento con todos los documentos y mediciones realizadas durante el periodo del contrato.

e) Actividad NTC-05: Mediciones de calidad de alumbrado público.

Descripción de la Actividad

Comprende las mediciones de los niveles lumínicos del Alumbrado Público en la ciudad de Arequipa y zonales de la concesión de SEAL, conforme lo establece la Norma Técnica DGE "Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución" (Resolución Ministerial N° 013-2003-EM/DM).

Condiciones de aplicación

Esta actividad será aplicada en vías de alumbrado público de los sistemas eléctricos calificados como URBANOS en la zona de concesión de SEAL.

Procedimiento

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones y la Fiscalización específica establecida por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA solicitará equipos de medición a SEAL, luego de la aprobación y entrega, retirará los equipos de medición de la Oficina de SEAL y los trasladará a su Centro de Operaciones.
- En su Centro de Operaciones, LA CONTRATISTA de corresponder, deberá verificar el estado de cada equipo previo a la medición.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la verificación y ubicación de las vías donde se efectuará la medición de los niveles lumínicos del alumbrado público e identificación de deficiencias como lámparas inoperativas, pastoral mal orientado o roto, falta de la unidad de alumbrado público, interferencia de árboles, difusor sucio o en mal estado, etc., que pudieran afectar la calidad de alumbrado público.
- Ubicadas las vías, el equipo de trabajo de LA CONTRATISTA se desplazará al punto de medición, evaluará el vano seleccionado, delimitará la zona de trabajo, realizará el marcado de los puntos de medición en la vía, procederá con la medición de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica DGE "Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución" y registrará los datos obtenidos en las "Planillas de medición".
- LA CONTRATISTA deberá realizar el registro fotográfico, con mínimamente la fecha y hora que sustenten la actividad realizada, evidenciando mínimamente, el

procedimiento de trabajo, la medición con los equipos de medición y el marcado de los puntos en las vías.

- Concluida la actividad de medición, LA CONTRATISTA en el plazo máximo de tres (03) días hábiles deberá remitir las evidencias fotográficas, planillas de medición en el medio informático habilitado por SEAL.
- Finalmente, LA CONTRATISTA deberá devolver los equipos de medición proporcionados por SEAL en las mismas condiciones de entrega.

Seguridad

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- El personal debe contar con Equipo de Protección Personal adecuado para realizar la tarea.
- Inspección del estado de equipos y herramientas.
- Cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESEATE), Código Nacional Electricidad y demás normas técnicas aplicables.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** Planilla de mediciones, planos de ubicación, Luxómetros y luminancímetros.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta y otros.

Actividades complementarias incluidas

- Deberá controlar y mantener un registro histórico de las vías medidas.
- Presentar al término del contrato una unidad de almacenamiento con todos los documentos y mediciones realizadas durante el periodo del contrato.

f) Actividad NTC-06: Viajes de Arequipa a zonales y viceversa.

Descripción de la Actividad

Comprende los viajes que realizará el personal operativo de LA CONTRATISTA desde Arequipa a todas las localidades de las Zonales y su retorno, para el cumplimiento de las actividades NTC-01, NTC-02, NTC-03, NTC-04 y NTC-05 del servicio.

Condiciones de aplicación

Esta actividad será aplicada en los viajes que el personal operativo de LA CONTRATISTA realice para el cumplimiento de las actividades NTC-01, NTC-02, NTC-03, NTC-04 y NTC-05 del servicio.

Procedimiento

- SEAL entregará las ordenes de trabajo de acuerdo al cronograma de mediciones establecido por el Osinergmin vía correo electrónico al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA.
- El personal operativo de LA CONTRATISTA se desplazará en su propia movilidad desde Arequipa a todas las localidades donde se ejecutará las actividades NTC-01, NTC-02, NTC-03, NTC-04 y NTC-05 del servicio, debiendo registrar y reportar, en el sistema informático que SEAL disponga, el kilometraje en la hora de salida de su Centro de Operaciones, situado en Arequipa.

- Concluidas la ejecución de las actividades NTC-01, NTC-02, NTC-03, NTC-04 y NTC-05 del servicio, el personal operativo de LA CONTRATISTA retornará en su propia movilidad a su Centro de Operaciones ubicado en Arequipa, debiendo registrar y reportar, en el sistema informático que SEAL disponga, el kilometraje en la hora de retorno a su Centro de Operaciones, situado en Arequipa.
- Concluido el viaje de Arequipa a zonales y viceversa, LA CONTRATISTA deberá reportar a SEAL la conclusión de la actividad.

Seguridad

- Realizar la actividad de acuerdo a los procedimientos de trabajo.
- Utilizar cinturón de seguridad.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley N° 29783- "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

Materiales y/o equipos

- **Suministrados por SEAL:** No suministra materiales, ni equipos para esta actividad.
- **Suministrados por LA CONTRATISTA:** Celular, camioneta y otros.

17.5 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO


SEAL llevará a cabo una supervisión muestral y aleatoria, ya sea en forma directa o a través de una empresa de supervisión autorizada, del cumplimiento de las actividades que comprenden el presente servicio, bajo criterios de calidad y plazos, dando conformidad o no de las actividades ejecutadas. En caso existieran observaciones, SEAL notificará al Coordinador General del Servicio de LA CONTRATISTA para la subsanación respectiva y de corresponder se aplicará la penalidad respectiva, la cual será registrada en el Acta de Conformidad correspondiente emitida por SEAL.

17.6 PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN Y FACTURACIÓN

- LA CONTRATISTA remitirá a SEAL, vía correo electrónico, la relación de órdenes de servicio liquidadas, para la respectiva facturación mensual.
- SEAL revisa la relación de órdenes de servicio remitidas por LA CONTRATISTA. En caso de no existir ninguna observación procede a notificar a LA CONTRATISTA, vía correo electrónico, la valorización respectiva de todas las órdenes de servicio para la respectiva emisión de la factura.
- Con la valorización remitida por SEAL, LA CONTRATISTA procede a emitir la factura respectiva, debiendo adjuntar dos expedientes de facturación:
- En el primero, se deberá adjuntar todas las órdenes de servicio originales que comprende la respectiva factura, la cual quedará en custodia de la Unidad de Contabilidad de SEAL.
- En el segundo, se deberá adjuntar todas las órdenes de servicio en medio digital que comprende la respectiva factura, la cual quedará en custodia de la Unidad de Fiscalización y Regulación de SEAL.
- Luego de que LA CONTRATISTA presente a SEAL los 2 expedientes, se procede a la Suscripción del Acta de Conformidad por el Responsable de la Ejecución del Contrato y por el Administrador del Contrato. Con ello LA CONTRATISTA presenta el expediente original a mesa de partes de SEAL para la cancelación respectiva de la Factura.




17.7 OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

RELACIONADAS CON SU PERSONAL

- 
- Asumir exclusivamente los daños y perjuicios derivados de los accidentes que pudiera sufrir su personal o terceros durante la prestación del servicio, no asumiendo SEAL ninguna responsabilidad.
 - Cumplir sus obligaciones laborales (efectuar el pago de remuneraciones conforme y oportuno, incentivos, derechos, beneficios sociales y aportaciones a la entidad de seguridad social), obligaciones tributarias y legales con sus trabajadores, por cuenta propia.
 - Dotar a sus trabajadores del equipamiento y herramientas que se requieran para la ejecución del servicio y de todo equipo de protección personal establecido por el RESESATE-2013, las cuales deberá mantener en buenas condiciones para su utilización. El costo de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no debe recaer de modo alguno sobre los trabajadores.
 - Adoptar las medidas necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores, incluyendo las de prevención de los riesgos ocupacionales, de información y formación.
 - Asumir y responder por los daños y perjuicios que ocasionaron sus trabajadores; ya sea por dolo o negligencia, contra el patrimonio de terceros o de SEAL.
 - Tomar las previsiones del caso para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio que presta a SEAL.
 - Contar con la infraestructura y mecanismos necesarios que le permitan, en caso de producirse paralizaciones laborales de su empresa, continuar brindando el servicio con igual eficiencia. En el caso de producirse las paralizaciones señaladas y LA CONTRATISTA no cumpla con la ejecución de los servicios, SEAL se encontrará facultada a aplicar las penalidades y/o sanciones que correspondan por retraso en la ejecución de los servicios y/o demora en la entrega de la información.
 - Verificar que todo su personal cumpla con las exigencias mínimas de SEAL (conocimientos técnicos) y capacitar periódicamente a su personal en temas técnico-operativos.
 - Garantizar la ejecución de los servicios con personal calificado y con la experiencia necesaria para un servicio eficiente. Dicho personal laborará obligatoriamente uniformado y acreditado con un carné de identificación con la conformidad correspondiente por parte de SEAL, el cual será entregado a SEAL en el momento que el personal deje de laborar para LA CONTRATISTA.
 - LA CONTRATISTA será responsable civil y penal de cualquier actividad ilícita del personal a su cargo (agresión verbal o física a personal de SEAL o terceros).
 - Transportar a su personal al lugar del servicio, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
 - No cambiar de personal clave dentro de los sesenta (60) días calendario, desde el inicio de su participación en el contrato, en los casos no exceptuados en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Presentar personal de reemplazo que cumpla con la calificación igual o superior a la acreditada por el personal a reemplazar.
 - No reemplazar el personal clave sin conocimiento y conformidad de SEAL.

RELACIONADAS CON EL SERVICIO

- Cumplimiento de cualquier servicio requerido y contratado por SEAL, el incumplimiento injustificado será pasible de penalidad y aplicación de sanciones impuestas por el Osinergmin serán de su cargo.

- 
- 
- 
- Elaborar el programa de rutas para la ejecución de las órdenes de Servicio diario, para ello deberá contemplar la optimización de tiempos a fin de cumplir con el 100% de los encargos de SEAL.
 - Transportar los bienes al lugar de trabajo, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
 - Delimitar la zona de trabajo con mallas o cintas de señalización que impidan el paso a los transeúntes.
 - Utilizar conos de seguridad con cinta reflectiva, de manera adicional a las mallas o cintas de señalización en caso se tenga el vehículo estacionado o la zona de servicio abarque parte de la calzada.
 - Entregar a SEAL información parcial o total de los servicios que sean realizados, cuando sea requerida, utilizando medios virtuales, como correo electrónico u otro que requiera SEAL. Los formatos para la presentación de información serán entregados por SEAL.
 - Emplear el personal que sea necesario para la prestación del servicio objeto del contrato, debiendo seleccionar trabajadores que cuenten con las competencias necesarias para una prestación eficiente. El mismo que se encontrará bajo su exclusiva subordinación, por lo que entre SEAL y el personal que emplee LA CONTRATISTA no existirá relación alguna de subordinación o dependencia, ni ninguna otra que pudiera implicar relación laboral, siendo LA CONTRATISTA la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad y otras con su personal, así como la reparación y/o indemnización de los daños y/o perjuicios que pudiera sufrir el mismo con ocasión de la prestación del servicio, por accidentes u otros eventos. Se deja establecido que LA CONTRATISTA es exclusivamente responsable por los daños y/o perjuicios que, por dolo o negligencia de su personal, cause a SEAL y/o a terceros.
 - Acreditar, cuando SEAL lo solicite, su calidad de empleador de todos los trabajadores que participen en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad, etc. SEAL podrá exigir los documentos que, a modo ilustrativo más no limitativo, se detallan a continuación: Contratos de trabajo, Boletas de pago, planillas de remuneraciones, planillas de aportes previsionales, pólizas de seguros contratadas, controles médicos, documentación relacionada con el cumplimiento de los programas de capacitación, normas de seguridad, etc. Las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberán ser renovadas al inicio de cada mes y presentadas a SEAL dentro de los dos días calendario del inicio de cada mes. Si los dos días caen fin de semana o día(s) feriado(s), entonces, deberá presentarse con la anticipación razonable de forma que no se vea comprometida la seguridad de los trabajadores, en los trabajos que pudieran programarse el primer día no hábil del mes, como parte del expediente para la valorización de los servicios mensuales.
 - Garantizar la participación del equipamiento estratégico y no cambiarlo sin un motivo de fuerza mayor.
 - Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA CONTRATISTA deberá tener en cuenta que toda la información, que por razones del servicio, llegue a conocimiento de su personal, tiene carácter de estricta reserva y confidencialidad; por lo que en caso de difusión no autorizada (parcial o total), SEAL lo considerará como una falta grave que contraviene a la seguridad de la información, siendo causal suficiente para la resolución del contrato o solicitud de reemplazo del personal de LA CONTRATISTA y/o exigencia de pagos por daños y perjuicios a SEAL.

RELACIONADAS CON EL REEMPLAZO DE SU PERSONAL

• A SOLICITUD DE SEAL

Aun cuando los servicios son prestados por cuenta y riesgo de LA CONTRATISTA, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro, y en cualquier momento, SEAL se reservará el derecho de solicitar el reemplazo de cualquier trabajador de LA CONTRATISTA. En ese caso, LA CONTRATISTA queda obligada a reemplazar al personal observado en un plazo máximo de quince (15) días calendario de formulada la solicitud.

• SOLICITUD DE LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA podrá reemplazar, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro y en cualquier momento, a cualquiera de sus trabajadores, salvo el personal clave. En ese caso, LA CONTRATISTA queda obligada a comunicar a SEAL el reemplazo que requiere realizar, con una anticipación mínima de quince (15) días antes de que se culmine la relación contractual entre LA CONTRATISTA y el personal a ser sustituido.

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las del personal reemplazado, para lo cual LA CONTRATISTA remitirá a SEAL la siguiente documentación:

- Documento que indique el nombre y apellidos completos del personal saliente y del entrante, el cargo asociada al reemplazo, el motivo del reemplazo, la reseña curricular del personal saliente y del entrante.
- El expediente completo y actualizado del personal entrante, que incluya toda la documentación exigida para el cargo.

Luego de efectuada la verificación correspondiente, SEAL remitirá una comunicación formal a LA CONTRATISTA aceptando o rechazando al personal propuesto en el plazo de 8 días siguientes de presentada su solicitud.

17.8 OBLIGACIONES DE SEAL

Las principales obligaciones de SEAL durante la vigencia del contrato serán:

- Supervisar la ejecución del contrato conforme a las especificaciones técnicas del requerimiento y obligaciones de LA CONTRATISTA.
- Evaluar lo realizado por LA CONTRATISTA para dar la conformidad.
- Evaluar la aplicación de penalidades si las hubiera.
- Realizar los pagos, según la conformidad del servicio.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, contados desde el día siguiente a la finalización del periodo de implementación del servicio o hasta la culminación del monto adjudicado en concordancia con lo establecido en el presente expediente de contratación.

El periodo de implementación será de 30 días calendarios, el cual iniciará después de la notificación por parte de la Unidad de Fiscalización y Regulación.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será prestado en todas las localidades ubicadas dentro de la concesión de SEAL, cuyo alcance, en términos generales, comprende las provincias de Arequipa,

Camaná, Caravelí, Castilla, Caylloma, Condesuyos, Islay y La Unión, principalmente en los siguientes Sistemas Eléctricos:

- Arequipa
- Atico
- Islay
- Bella Unión-Chala
- Camaná, Ocoña, Caravelí
- Cotahuasi, Orcopampa
- Chuquibamba
- Valle del Colca
- Valle de Majes
- Majes Sihuas
- Repartición – La Cano

20. PENALIDADES:

20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

20.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
1	REEMPLAZO DEL PERSONAL		
1.1	No presentar en el periodo de implementación del servicio al personal clave propuesto en la Oferta.	1.00 UIT por personal	No se da inicio al servicio.
1.2	Reemplazar al personal clave dentro de los sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en el contrato, en los casos no exceptuados en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT por personal	Suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de reemplazo con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.3	No reemplazar al personal clave a requerimiento de SEAL.	0.20 UIT por personal	Suspensión del servicio hasta el reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.4	No reemplazar personal no clave solicitado por SEAL.	0.10 UIT por personal	Suspensión de la(s) orden(es) de servicio(s) en el que esté asignado el personal hasta el reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.5	Reemplazar al personal clave sin conocimiento y conformidad de SEAL.	1.00 UIT por personal	Retiro del personal de reemplazo y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de reemplazo o la restitución del personal indebidamente reemplazado.
1.6	Reemplazo del personal no clave sin conocimiento y conformidad de SEAL.	0.50 UIT por personal	Retiro del personal de reemplazo y suspensión de la(s) orden(es) de servicio(s) en el que esté asignado hasta el

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
			reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL o la restitución del personal indebidamente reemplazado.
2	CONFIABILIDAD		
2.1	Error de registro de información en los formatos de campo, liquidaciones o en el sistema informático de SEAL.	0.03 UIT por cada caso	Corregir errores.
2.2	Omisiones en el llenado del formato de campo y/o reporte de mediciones.	0.03 UIT por cada caso	Corregir errores.
2.3	Reporte conteniendo información falsa.	0.20 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado y rehacer el trabajo.
2.4	Trabajo mal ejecutado y/o no cumple las especificaciones establecidas por SEAL o normativa vigente.	0.10 UIT por cada caso	Rehacer el trabajo.
2.5	Por uso inadecuado de bienes provistos por SEAL (hurto y/o suplantación).	0.25 UIT por cada bien	Pago de los bienes, rehacer el trabajo y retiro del personal involucrado.
2.6	No iniciar la ejecución del servicio, una vez culminado el periodo de implementación.	0.50 UIT por cada día de retraso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin. Causal de resolución del contrato.
3	EFFECTIVIDAD		
3.1	Orden de servicio no ejecutada o ejecutada fuera de los plazos otorgados por SEAL.	0.10 UIT por día atrasado y por cada caso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin.
3.2	Orden de servicio ejecutada, pero no reportada	0.10 UIT por día y por cada caso	Reportar
4	PUNTUALIDAD		
4.1	Demora en la entrega de información solicitada.	0.10 UIT por día retrasado y por cada caso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin y/u otros entes fiscalizadores.
4.2	Demora en la devolución de los bienes facilitados por SEAL.	0.15 UIT por día y por cada caso	Devolución de los bienes facilitados, caso contrario se descontará en la facturación mensual valorizado a precio de bien nuevo.
4.3	Retraso o inasistencia injustificada de personal operativo, coordinadores, supervisores a reuniones, actividades y capacitaciones coordinadas y programadas por SEAL.	0.15 por cada caso y por cada trabajador.	----
4.4	Por no contestar las llamadas telefónicas del personal de SEAL o personal autorizado por SEAL.	0.10 UIT por cada caso y por cada trabajador.	----
5	SATISFACCIÓN AL CLIENTE		
5.1	Daños a la propiedad de SEAL o bienes de terceros	0.20 UIT por cada caso	Pago de gastos que involucren la reparación y/o reposición de los bienes y/o propiedad dañada.
5.2	Utilización de herramientas y equipos en forma insuficiente, inadecuados, en mal estado, no certificados o que no cumplen las especificaciones técnicas	0.15 UIT por cada caso	Reemplazo de las herramientas y equipos involucrados y rehacer el trabajo.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	establecidas por SEAL.		
6	PRESENTACIÓN DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA		
6.1	Uso de vehículo sin la autorización de SEAL o sin distintivos autorizados.	0.40 UIT por cada caso	Retiro del vehículo
6.2	Vehículo o Unidad operativa efectuando actos que atenten contra SEAL o sus clientes.	1.00 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado
6.3	Personal laborando en estado etílico o ingiriendo bebidas alcohólicas en horario de trabajo o negarse a someterse a las pruebas de alcohol.	1.5 UIT por cada hecho detectado	Retiro definitivo del personal involucrado y pago total de los gastos generados a SEAL.
6.4	Chofer de la unidad vehicular conduciendo en forma irresponsable, temeraria o infringiendo las normas de tránsito.	0.30 UIT por cada hecho detectado	Retiro del personal involucrado
6.5	Personal sin uniforme o uniforme incompleto, sin fotocheck o implementos de seguridad.	0.15 UIT por cada trabajador	Dotar elementos
6.6	Agresión verbal o física a personal de SEAL o terceros	0.30 UIT por cada hecho detectado	Pagos de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.
7	SEGURIDAD		
7.1	Uso indebido del fotocheck	1.00 UIT por cada trabajador	Retiro del personal
7.2	Personal no cuenta con - las herramientas o equipos mínimos exigidos según la actividad que realiza.	0.15 UIT por cada caso	Suspensión de los trabajos hasta el equipamiento del personal, suspensión del Supervisor de Campo.
7.3	No usar los equipos de protección personal e implementos de seguridad establecidos según el tipo de trabajo o no cumple con los procedimientos de trabajo.	0.15 UIT por cada caso.	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.4	Usar equipos de protección personal e implementos de seguridad en mal estado.	0.50 UIT por cada caso	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.5	Usar herramientas o equipos en mal estado o no normalizados o certificados.	0.50 UIT por cada caso	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.6	Presencia de personal no autorizado por SEAL para realizar trabajos.	1.00 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado en forma definitiva.
8	EQUIPAMIENTO		
8.1	No cumplir con todos los requisitos mínimos de los vehículos expuestos para el servicio contratado por SEAL.	0.30 UIT por cada vehículo	Suspensión de uso del vehículo y reemplazo por otro vehículo.
8.2	Vehículo sin botiquín de emergencias completo o botiquín incompleto o botiquín con elementos vencidos.	0.15 UIT por cada vehículo	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
8.3	Vehículo sin extintor de incendios o contar con extintor con fecha vencida	0.20 UIT por cada vehículo	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
8.4	Vehículo en mal estado de conservación (abolladuras, vidrios rajados, asientos rotos u otras deficiencias)	0.15 UIT por cada caso	Suspensión del vehículo hasta la subsanación.
8.5	Vehículo no cuenta o no mantiene	0.10 UIT por cada	Suspensión de la unidad

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	operativo el GPS.	caso	operativa hasta su subsanación.
8.6	Personal sin equipo móvil online o equipo defectuoso o equipo sin servicio	0.15 UIT por cada caso	Reemplazo del equipo o reposición en el plazo máximo de 1 día hábil.
8.7	No presentar en el periodo de implementación del servicio el equipamiento estratégico.	1.00 UIT por cada equipamiento	Presentar el equipamiento estratégico solicitado. Causal de resolución de contrato.
8.8	Cambiar el equipamiento estratégico durante el servicio sin conocimiento de SEAL o cambiarlo sin un motivo de fuerza mayor.	1.00 UIT por cada equipamiento	Pago de multas impuestas por los entes fiscalizadores.
9	OBLIGACIONES LABORALES		
9.1	Incumplimiento de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc., con su personal u otros.	0.20 UIT por cada trabajador.	La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.
9.2	Incumplimiento de la entrega oportuna (dentro del plazo de efectuada la solicitud de SEAL) del expediente físico o Virtual de sus trabajadores.	0.10 UIT por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.
9.3	Incumplimiento de requisitos del personal de LA CONTRATISTA, detectados por SEAL en el Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.	0.10 UIT por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.
10	INFRACCIONES AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		
10.1	No retirar los residuos al finalizar la jornada en el área de trabajo.	0.10 UIT por cada caso	Reparar el daño y/o pago de multas impuestas por el fiscalizador.
11	MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO		
11.1	Ausencia del Coordinador General del Servicio en el Centro de Operaciones o del Supervisor de Campo en Campo durante la ejecución de cualquiera de las actividades del servicio.	0.10 UIT por cada caso y por cada trabajador.	----
11.2	Impedir, obstaculizar o interferir con la función supervisora de SEAL o empresas autorizadas por ella.	1.00 UIT por cada caso.	----
12	ACCIDENTES DE TRABAJO		
12.1	Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo.	10.00% del monto contractual por cada caso	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.2	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal o fatal, si el trabajador en el	10.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.		autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.3	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.	5.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.4	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal o parcial temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.	5.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.5	Por accidente no reportado en los plazos establecido en la aplicable en materia de seguridad	0.50 UIT por cada caso	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.6	Por no constituir y entregar Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago, por accidente mortales y/o incapacitantes.	5.00 % del monto de la garantía por cada caso.	La aplicación de esta penalidad no exonera o impide que la

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

21. PRESTACIONES ACCESORIAS. (FACULTATIVO)

No aplica.

22. REAJUSTES:

No aplica.

23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 (dos) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.


24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Unidad de Fiscalización y Regulación** de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo.

25. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago parciales, cuyos montos se determinarán según las órdenes de servicio agrupadas en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente establecida en el requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Fiscalización y Regulación** de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
 - Copia del pedido marco emitido por la Unidad de Logística.
 - Copia simple del contrato de servicios incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo)
 - Documentación de liquidación acumulada.
 - Informe de las actividades realizadas con detalles de la valorización según formato establecido por SEAL.

De no cumplir con la documentación solicitada, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.



Dicha documentación se debe presentar por LA CONTRATISTA en Mesa de partes virtual (www.seal.com.pe) o por mesa de partes física sito en la Calle Consuelo N° 310, Arequipa.

26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

27. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR:


Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de los Términos de Referencia, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	A	CAPACIDAD LEGAL
		HABILITACIÓN
		<u>Requisitos:</u>
		No aplica.
		<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p><p><u>Acreditación:</u></p><p>[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN]</p><div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> UNIDAD MÓVIL/VEHÍCULO <ul style="list-style-type: none">• Una (01) Camioneta 4X2 año de fabricación 2019 o superior.• Una (01) Camioneta 4X4 año de fabricación 2019 o superior. EQUIPOS REGISTRADORES DE TENSIÓN <ul style="list-style-type: none">• 50 equipos registradores de tensión monofásicos.• 03 equipos registradores de tensión trifásicos.

	<p>Los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas y aprobadas por el Osinergmin y el INACAL y contar con la certificación estipulada en la NTCSE durante la vigencia del Servicio¹⁵.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CENTRO DE OPERACIONES LA CONTRATISTA deberá consignar un Centro de Operaciones en la ciudad de Arequipa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional y colegiatura en la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica-Eléctrica, Industrial o afines del personal clave requerido como:</p> <p>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO – (01 PERSONA) SUPERVISOR DE CAMPO – (01 PERSONA)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO – (01 PERSONA) SUPERVISOR DE CAMPO – (01 PERSONA)</p> <p>Capacitación con una duración mínima de diez (10) horas lectivas en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Calidad de la energía para sistemas eléctricos y/o

¹⁵ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 2)

- Programación y/o manejo de equipos registradores de tensión y/o
- Equipos de alumbrado público y/o
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o
- Sistemas de medición de electricidad y/o
- Normativa del sector eléctrico y/o
- Diplomado en Sistema de Distribución de energía eléctrica¹⁶.

Los documentos de la capacitación realizada que se presenten sin el registro o evidencia de las horas de capacitación no serán considerados

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO – (01 PERSONA)

Experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos y/o servicios de prestaciones en servicios de control de calidad de servicio (entre otros, mediciones de calidad de producto y calidad de alumbrado público para la NTCSE y/o NTCSE), mantenimiento en redes de distribución eléctrica de media tensión y baja tensión, conexiones eléctricas o subestaciones de distribución o actividades técnicas en las redes eléctricas.

La experiencia se contabilizará a partir del Bachillerato.

SUPERVISOR DE CAMPO – (01 PERSONA)

Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos y/o servicios de prestaciones en servicios de control de calidad de servicio (entre otros, mediciones de calidad de producto y calidad de alumbrado público para la NTCSE y/o NTCSE), mantenimiento en redes de distribución eléctrica de media tensión y baja tensión, conexiones eléctricas o subestaciones de distribución o actividades técnicas en las redes eléctricas.

La experiencia se contabilizará a partir del Bachillerato

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

¹⁶ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 10)

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de instalación de equipos registradores para la NTCSE y/o NTCSE
- Servicio de medición de calidad de alumbrado público para la NTCSE
- Servicio de instalación de equipos de medición, contadores de energía eléctrica y/o contrastación de medidores de energía.
- Atención operativa de reclamos y/o averías y/o denuncias por calidad de producto y suministro¹⁷ (redes de baja, media tensión y conexiones domiciliarias).
- Atención operativa de denuncias y/o reclamos por operatividad y/o calidad de alumbrado público.
- Servicio de Levantamiento de Observaciones por Mala Calidad de Tensión¹⁸.
- Servicio de instalación de mediciones de calidad de tensión¹⁹
- Reporte de mediciones NTCSE y/o NTCSE²⁰

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹, correspondientes a un

¹⁷ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 13)

¹⁸ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 4)

¹⁹ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 21)

²⁰ Según Pliego de absolución de Consultas y Observaciones (consulta N° 21)

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065 2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSE EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES, que celebra de una parte SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2010018862, con domicilio legal en Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1** para la contratación del SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSE EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSE EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente a la finalización del periodo de implementación del servicio o hasta la culminación del monto adjudicado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo para el periodo de implementación será de 30 días calendarios, el mismo que se computa desde la notificación por parte de la Unidad de Fiscalización y Regulación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Fiscalización y Regulación de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 (dos) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
1	REEMPLAZO DEL PERSONAL		
1.1	No presentar en el periodo de implementación del servicio al personal clave propuesto en la Oferta.	1.00 UIT por personal	No se da inicio al servicio.
1.2	Reemplazar al personal clave dentro de los sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en el contrato, en los casos no exceptuados en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT por personal	Suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de reemplazo con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.3	No reemplazar al personal clave a requerimiento de SEAL.	0.20 UIT por personal	Suspensión del servicio hasta el reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.4	No reemplazar personal no clave solicitado por SEAL.	0.10 UIT por personal	Suspensión de la(s) orden(es) de servicio(s) en el que esté asignado el personal hasta el reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL.
1.5	Reemplazar al personal clave sin conocimiento y conformidad de SEAL.	1.00 UIT por personal	Retiro del personal de reemplazo y suspensión del servicio hasta la correcta acreditación del personal de reemplazo o la restitución del personal indebidamente reemplazado.
1.6	Reemplazo del personal no clave sin conocimiento y conformidad de SEAL.	0.50 UIT por personal	Retiro del personal de reemplazo y suspensión de la(s) orden(es) de servicio(s) en el que esté asignado hasta el reemplazo del personal con conocimiento y conformidad de SEAL o la restitución del personal indebidamente reemplazado.
2	CONFIABILIDAD		
2.1	Error de registro de información en los formatos de campo, liquidaciones o en el sistema informático de SEAL.	0.03 UIT por cada caso	Corregir errores.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
2.2	Omissiones en el llenado del formato de campo y/o reporte de mediciones.	0.03 UIT por cada caso	Corregir errores.
2.3	Reporte conteniendo información falsa.	0.20 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado y rehacer el trabajo.
2.4	Trabajo mal ejecutado y/o no cumple las especificaciones establecidas por SEAL o normativa vigente.	0.10 UIT por cada caso	Rehacer el trabajo.
2.5	Por uso inadecuado de bienes provistos por SEAL (hurto y/o suplantación).	0.25 UIT por cada bien	Pago de los bienes, rehacer el trabajo y retiro del personal involucrado.
2.6	No iniciar la ejecución del servicio, una vez culminado el periodo de implementación.	0.50 UIT por cada día de retraso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin. Causal de resolución del contrato.
3	EFFECTIVIDAD		
3.1	Orden de servicio no ejecutada o ejecutada fuera de los plazos otorgados por SEAL.	0.10 UIT por día atrasado y por cada caso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin
3.2	Orden de servicio ejecutada, pero no reportada	0.10 UIT por día y por cada caso	Reportar
4	PUNTUALIDAD		
4.1	Demora en la entrega de información solicitada.	0.10 UIT por día retrasado y por cada caso	Pago de multa impuesta por el Osinergmin y/u otros entes fiscalizadores.
4.2	Demora en la devolución de los bienes facilitados por SEAL.	0.15 UIT por día y por cada caso	Devolución de los bienes facilitados, caso contrario se descontará en la facturación mensual valorizado a precio de bien nuevo.
4.3	Retraso o inasistencia injustificada de personal operativo, coordinadores, supervisores a reuniones, actividades y capacitaciones coordinadas y programadas por SEAL.	0.15 por cada caso y por cada trabajador.	----
4.4	Por no contestar las llamadas telefónicas del personal de SEAL o personal autorizado por SEAL.	0.10 UIT por cada caso y por cada trabajador.	----
5	SATISFACCIÓN AL CLIENTE		
5.1	Daños a la propiedad de SEAL o bienes de terceros	0.20 UIT por cada caso	Pago de gastos que involucren la reparación y/o reposición de los bienes y/o propiedad dañada.
5.2	Utilización de herramientas y equipos en forma insuficiente, inadecuados, en mal estado, no certificados o que no cumplen las especificaciones técnicas establecidas por SEAL.	0.15 UIT por cada caso	Reemplazo de las herramientas y equipos involucrados y rehacer el trabajo.
6	PRESENTACIÓN DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA		
6.1	Uso de vehículo sin la autorización de SEAL o sin distintivos autorizados.	0.40 UIT por cada caso	Retiro del vehículo
6.2	Vehículo o Unidad operativa efectuando actos que atenten contra SEAL o sus clientes.	1.00 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado
6.3	Personal laborando en estado etílico o ingiriendo bebidas alcohólicas en	1.5 UIT por cada hecho detectado	Retiro definitivo del personal involucrado y pago total de los

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	horario de trabajo o negarse a someterse a las pruebas de alcohol.		gastos generados a SEAL.
6.4	Chofer de la unidad vehicular conduciendo en forma irresponsable, temeraria o infringiendo las normas de tránsito.	0.30 UIT por cada hecho detectado	Retiro del personal involucrado
6.5	Personal sin uniforme o uniforme incompleto, sin fotocheck o implementos de seguridad.	0.15 UIT por cada trabajador	Dotar elementos
6.6	Agresión verbal o física a personal de SEAL o terceros	0.30 UIT por cada hecho detectado	Pagos de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.
7	SEGURIDAD		
7.1	Uso indebido del fotocheck	1.00 UIT por cada trabajador	Retiro del personal
7.2	Personal no cuenta con las herramientas o equipos mínimos exigidos según la actividad que realiza.	0.15 UIT por cada caso	Suspensión de los trabajos hasta el equipamiento del personal, suspensión del Supervisor de Campo.
7.3	No usar los equipos de protección personal e implementos de seguridad establecidos según el tipo de trabajo o no cumple con los procedimientos de trabajo.	0.15 UIT por cada caso.	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.4	Usar equipos de protección personal e implementos de seguridad en mal estado.	0.50 UIT por cada caso	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.5	Usar herramientas o equipos en mal estado o no normalizados o certificados.	0.50 UIT por cada caso	Suspensión del trabajador hasta la subsanación.
7.6	Presencia de personal no autorizado por SEAL para realizar trabajos.	1.00 UIT por cada caso	Retiro del personal involucrado en forma definitiva.
8	EQUIPAMIENTO		
8.1	No cumplir con todos los requisitos mínimos de los vehículos expuestos para el servicio contratado por SEAL.	0.30 UIT por cada vehículo	Suspensión de uso del vehículo y reemplazo por otro vehículo.
8.2	Vehículo sin botiquín de emergencias completo o botiquín incompleto o botiquín con elementos vencidos.	0.15 UIT por cada vehículo	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
8.3	Vehículo sin extintor de incendios o contar con extintor con fecha vencida	0.20 UIT por cada vehículo	Suspensión de la Cuadrilla hasta la subsanación.
8.4	Vehículo en mal estado de conservación (abolladuras, vidrios rajados, asientos rotos u otras deficiencias)	0.15 UIT por cada caso	Suspensión del vehículo hasta la subsanación.
8.5	Vehículo no cuenta o no mantiene operativo el GPS.	0.10 UIT por cada caso	Suspensión de la unidad operativa hasta su subsanación.
8.6	Personal sin equipo móvil online o equipo defectuoso o equipo sin servicio	0.15 UIT por cada caso	Reemplazo del equipo o reposición en el plazo máximo de 1 día hábil.
8.7	No presentar en el periodo de implementación del servicio el equipamiento estratégico.	1.00 UIT por cada equipamiento	Presentar el equipamiento estratégico solicitado. Causal de resolución de contrato.
8.8	Cambiar el equipamiento estratégico	1.00 UIT por cada	Pago de multas impuestas por

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	durante el servicio sin conocimiento de SEAL o cambiarlo sin un motivo de fuerza mayor.	equipamiento	los entes fiscalizadores.
9	OBLIGACIONES LABORALES		
9.1	Incumplimiento de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc., con su personal u otros.	0.20 UIT por cada trabajador.	La multa que pudiera devenir a SEAL por parte de los organismos fiscalizadores. Pago de indemnización y gastos de procesos legales en contra de SEAL.
9.2	Incumplimiento de la entrega oportuna (dentro del plazo de efectuada la solicitud de SEAL) del expediente físico o Virtual de sus trabajadores.	0.10 UIT por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.
9.3	Incumplimiento de requisitos del personal de LA CONTRATISTA, detectados por SEAL en el Expediente Físico o Virtual de sus trabajadores.	0.10 UIT por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que LA CONTRATISTA acredite que el trabajador cumple con todos los requisitos exigidos por SEAL.
10	INFRACCIONES AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		
10.1	No retirar los residuos al finalizar la jornada en el área de trabajo.	0.10 UIT por cada caso	Reparar el daño y/o pago de multas impuestas por el fiscalizador.
11	MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO		
11.1	Ausencia del Coordinador General del Servicio en el Centro de Operaciones o del Supervisor de Campo en Campo durante la ejecución de cualquiera de las actividades del servicio.	0.10 UIT por cada caso y por cada trabajador.	
11.2	Impedir, obstaculizar o interferir con la función supervisora de SEAL o empresas autorizadas por ella.	1.00 UIT por cada caso.	
12	ACCIDENTES DE TRABAJO		
12.1	Por un tercero que sufra un accidente mortal, a consecuencia de que LA CONTRATISTA no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo.	10.00% del monto contractual por cada caso	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.2	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente mortal o fatal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.	10.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.3	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante parcial permanente o	5.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Adicional (a costo del contratista)
	total permanente, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.		autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.4	Por un trabajador de LA CONTRATISTA que sufra un accidente incapacitante total temporal o parcial temporal, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó o a falta de sus EPP o no siguió los protocolos o procedimiento de trabajo seguro.	5.00% del monto contractual	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.5	Por accidente no reportado en los plazos establecido en la aplicable en materia de seguridad	0.50 UIT por cada caso	Pago de la totalidad que se imponga a SEAL por parte de Osinergmin, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente y entrega de Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago.
12.6	Por no constituir y entregar Carta Fianza a favor de SEAL por el monto estimado de la multa vigente hasta el pago, por accidente mortales y/o incapacitantes.	5.00 % del monto de la garantía por cada caso.	La aplicación de esta penalidad no exonera o impide que la

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegué a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and scribbles in blue ink, located on the left side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



³⁰⁾ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTO Y CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO EN APLICACIÓN DE LA NTCSE Y NTCSE EN EL SISTEMA ELÉCTRICO AREQUIPA Y ZONALES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y-FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-SEAL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.