

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

01-2024-CS-CSJSU-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL
Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Sullana- Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Tangara Mza. V lote. 1A Urbanización Villa Perú -Canadá,
distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura.
Teléfono: : 01-4101010 Anexo 28065
Correo electrónico: : logisticasullana@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

Ítem	Cantidad por paquete	Zona	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	01	Caballeros Zona de Invierno	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
	185	Caballeros Zona de Verano			
2	06	Damas Zona de Invierno	Uniforme de Damas	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01 pantalón 02 blusas
	137	Damas Zona de Verano			

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000423-2024-P-CSJSU-PJ de fecha 20 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cien (100) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	Actividad	Días Calendarios
1	Recolección de tallas	10
2	Confección	40
3	Acabados de las prendas	40
4	Ajustes y reclamos	10

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe total de S/ 10.20 (diez con 20/100 soles), el mismo que será depositado en la cuenta corriente N° 0000281743 del Banco de la Nación y recabar un ejemplar de las bases administrativas en la Nueva Sede de Corte Superior de Justicia de Sullana, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" Lote 1A. Sullana (tercer piso). en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.L. N°1341
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 0056-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directiva, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 0000281743
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-000-00000028174305

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

0

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato a nombre del Poder Judicial (según corresponda).
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en un sobre cerrado y foliado en la Nueva Sede de Corte Superior de Justicia de Sullana, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" Lote 1A. Sullana (tercer piso).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargo del área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- Acta de Conformidad por el jefe(a) de la oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Sullana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura electrónica).
- Emisión de guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Administración Distrital, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" lote 1A. Sullana (tercer piso), de Lunes a Viernes en el horario de 08:00am a 17: horas, con refrigerio de 13:00 a 14:00.

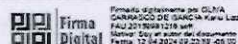
¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL 2024



Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Maria Lizzi
FELIJO 2019081116 2019
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:24:57 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Sullana en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Sullana, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El período considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2023 al 31/12/2023, según la Resolución Administrativa 00069-2024-GG-PJ de fecha 19 de enero de 2024, que aprueba la Directiva GRHB/DIR-03 "Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial" – Versión 002, tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Sullana

Ítem	Cantidad por paquete	Zona	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	01	Caballeros Zona de Invierno	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
	185	Caballeros Zona de Verano			
2	06	Damas Zona de Invierno	Uniforme de Damas	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01 pantalón 02 blusas
	137	Damas Zona de Verano			



Firmado digitalmente por OLGA
CARINASSO DE GARCIA Karu Lizzi
FAU 20155981218 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:24:10 -05:00

4.1 Características Técnicas. -

La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas (anexo A) del presente documento, donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.

Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.

4.2 Recolección de Tallas del Uniforme. -

El contratista deberá efectuar la toma de medidas de tallas a los trabajadores en el siguiente lugar:

Provincia	Sedes	Dirección
Sullana	Nueva Sede	Av. Tangará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana
	Sede Cúpula	Calle San Martín N° 601 - Sullana
Talara	Sede de Juzgado de Paz Letrado y Civil	Calle Grau 47- A
	Sede de Juzgado de Familia	Parque 39 - 4 - Talara.
	Sede Mártires Petroleros	Av. Mártires Petroleros S/N- Galerías Mariscal Castilla 2 piso
	Sede Centro Cívico	Centro Cívico N° 264
	Los Órganos	Av Túpac Amaru 103 – Los Órganos
Ayabaca	Sede Ayabaca	Calle Francisco Bolognesi Mz 49 Lote 23, Barrio San Sebastián – Ayabaca

La toma de medidas se iniciará al día siguiente de suscrito el Contrato, por lo cual se deberá coordinar previamente con el área usuaria para que le proporcione la relación de los beneficiarios oportunamente.

El plazo para esta actividad no deberá ser mayor a diez (10) días calendario.



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizzi
FAL 2010081216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:27 -05:00

El contratista brindará el formato "Reporte de Tallas" para el llenado de las tallas, al día siguiente de la firma del contrato al correo csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe con la finalidad de que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por los diferentes motivos, puedan ser llenados y remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria dentro del plazo establecido de los diez (10) días calendario.

Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de "Reporte de Tallas", el contratista informará al área usuaria (a través del correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe) para que les proporcione la cantidad de uniformes por tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y XXXXL) que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista.

4.3 Prueba y ajustes de prendas de vestir.-

El contratista coordinará previamente con el área usuaria, la fecha para establecer un cronograma de atención de reclamos, posterior a la entrega de uniforme al usuario final, y recibir las observaciones y/o solicitudes de ajustes del uniforme entregado. A la culminación de esta actividad, se suscribirá un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá ser alcanzada en copia al correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe

4.4 Formato de Ajustes y Arreglos.

El contratista empleará un formato por cada reclamo que se efectúe sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo de efectuar, y entregará una copia al reclamante.

Al término de la atención del reclamo, deberá contar con la conformidad del usuario.

El contratista deberá informar a la Oficina de Personal a través del correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe, el resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad del proceso de adquisición.

4.5 Garantía Comercial. –

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes

El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses.

Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

4.6 Control de Calidad. -

Durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes el Poder Judicial, con el apoyo de una persona jurídica o natural con experiencia en el servicio solicitado de control de calidad, visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o tomará una muestra al azar de dos (2) juegos del uniforme por ítem, del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana, para someterlas a las pruebas de laboratorio y corroborar que las características técnicas coincidan con las



Firmado digitalmente por OLGA
GARRIDO DE GUARDIA Karla Lizzi
FAU 20190987216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:35 -05:00

aprobadas por el Área Usuaria de la Corte Superior de Justicia de Sullana, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Estabilidad Dimensional de la Tela.
- Gramaje de la Tela.
- Composición de la Tela.

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, el Contratista deberá subsanar las observaciones, lo que será verificado por el laboratorio acreditado y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista.

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.

4.7 Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que el Área Usuaria (Oficina de Personal), entregará al contratista.

4.8 Conformidad de Recepción. -

- Recepción
Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana ubicado en Av. Tangarará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana.
- Conformidad del bien
La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Oficina de Personal, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción de los bienes.

4.9 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. -

Lugar

Los uniformes se entregarán en el Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana, ubicado en Av. Tangarará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria.

La entrega de los uniformes, incluye los estantes necesarios de dos niveles para el adecuado almacenamiento temporal de los uniformes, mientras dure la entrega a los beneficiarios, y serán devueltos al proveedor al término de la entrega.

Plazo

Los uniformes serán entregados en los plazos detallados en el cuadro, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Nº	Actividad	Días Calendario
1	Recolección de Tallas	10

5



Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARHUASCO DE GARCIA Rara Lozoi
FAU.20159981216 v01
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:43 -05:00

2	Confección	40
3	Acabados de las prendas	40
4	Ajustes y Reclamos	10

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de 100 días.

El plazo de entrega incluye la toma de medidas de tallas, prueba y ajustes al finalizar la confección y entrega de las prendas acabadas.

4.10 Forma de pago. -

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional y en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Sullana, emitiendo la conformidad de la recepción del bien.
- Comprobante de pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

4.11 Sistema de Contratación Suma Alzada

4.12 Penalidad

• Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Maria Luzel
FAU 20159481216 not
Método: Cálculo del documento
Fecha: 12-04-2024 09:24:52 -05:00

• Otras Penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los reclamos formulados por los uniformes acabados (entregados) por los trabajadores del Poder Judicial que no se resuelvan en el plazo de 20 días calendario de acuerdo a los plazos establecidos.	0.25% de la UIT	Informe del Área usuaria, adjuntando el sustento correspondiente.

4.13 Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año, a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo al artículo 40 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

4.14 Subcontratación

No corresponde

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEMS 01 Y 02

5.1. Ítem N.º 01 Uniforme para Caballeros

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440, 000. 00 (cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35, 000. 00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARPACCIO DE BARCIA HANA Lissette
FAU 201509081216-2018
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:24:58 -05:00

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizette
FAL 20190981/216-001
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:25:06 -05:00

5.2. Ítem N.º 02 Uniforme para Damas

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 340, 000. 00 (trescientos cuarenta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 25, 000. 00 (veinticinco mil con 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por OLMA
DARRASCO DE GARCIA Karu Lopez
FAU 20150551216 soh
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:25:19 -05'00

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizbeth
CUI: 20199881516-soft
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:25:24 -05:00

II

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

UNIFORME DE

CABALLEROS

2024

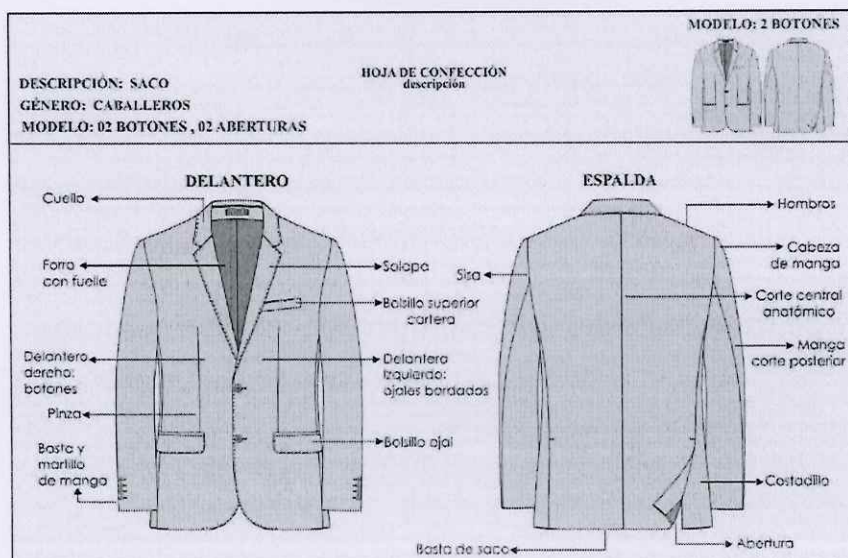




Firma
Digital

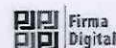
Formado digitalmente por OLIVERA
CARACASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
PAID 2019051218 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:28:34 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SACO – CABALLERO
02 BOTONES C/2 ABERTURAS (*)



MODELO:	DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO.
CUELLO:	Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte decorativo puntada hilván al filo superior. Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela al filo del borde superior.
OJALES	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de

12



Firmado digitalmente por D.S.J.A.
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizuel
IDU 2039681216 vett
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:25:42 -05:00

DELANTEROS	chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojaes deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLOS INTERNOS:	<p>Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un respunte al contorno a 1.6mm.</p>
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	Deberán estar fusionados con entretela fusional, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLO INTERNO:	Superior-Porta documento: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa

12

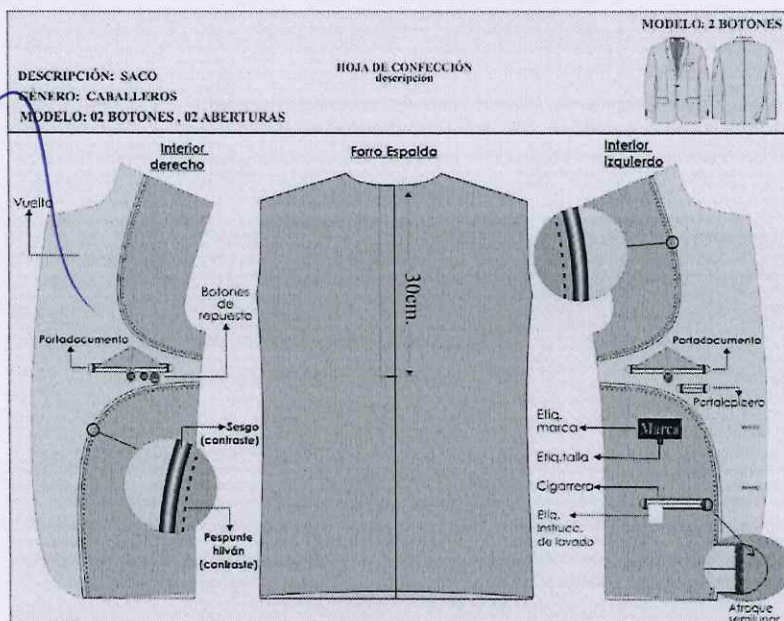
	<p>botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p>
PLASTÓN	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
VUELTA:	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA:	Ancho de 7cm.
COSTADILLO:	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA:	<p>La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.</p> <p>Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.</p> <p>Abertura posterior: Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusional.</p>
MANGAS:	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.</p> <p>Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional.</p> <p>Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusional. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.</p>
HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. Además, en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO:	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional.
BOLSAS DE BOLSILLOS:	De popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
AVÍOS:	Forro: en cuerpo y mangas.



Firma
Digital

Privado digitalmente por OLMA
CARRASCO DE GARCIA RIVERA LUCAS
RAU 20190651216 soft
Ubicación: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:03 -05:00

	<p>Entretela fusible tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa.</p> <p>Entretela fusible no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal.</p> <p>Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.</p> <p>Hombros anatómicos prefabricados con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Popelina bolsillera</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.</p> <p>Hilo: Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.</p>
ETIQUETAS:	<p>Marca de confeccionista.</p> <p>Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.</p>
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.



14



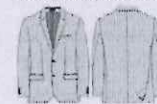
Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lucila
PAU 20104961216 not
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:25:10 -05:00

MODELO: 2 BOTONES

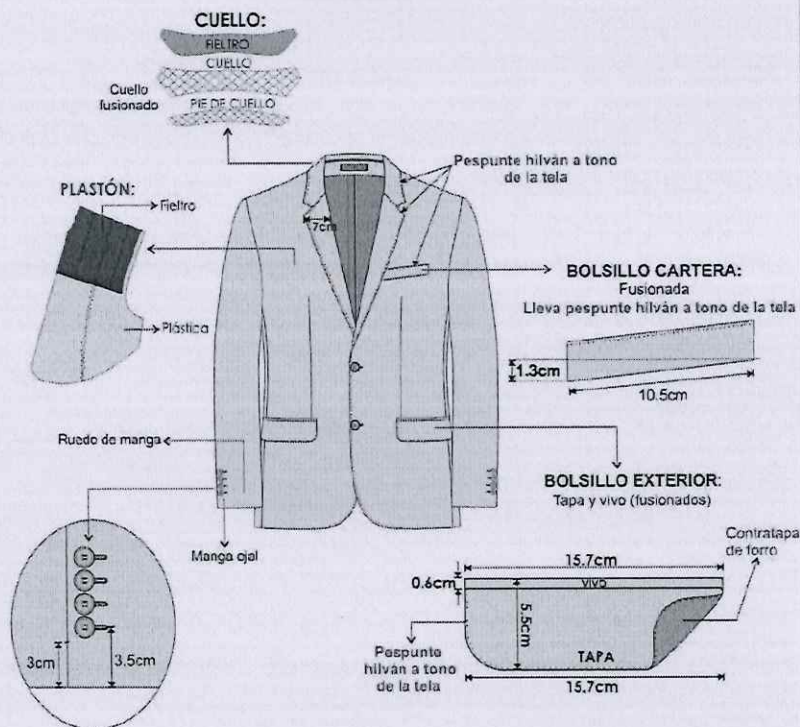
DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENTRETELAS	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.
	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.

DELANTERO



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.



Firmado digitalmente por OLGA
CARBONERO DE GUZMÁN (Firma L326)
FALJ 20159961216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:26:17 -05:00

DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS

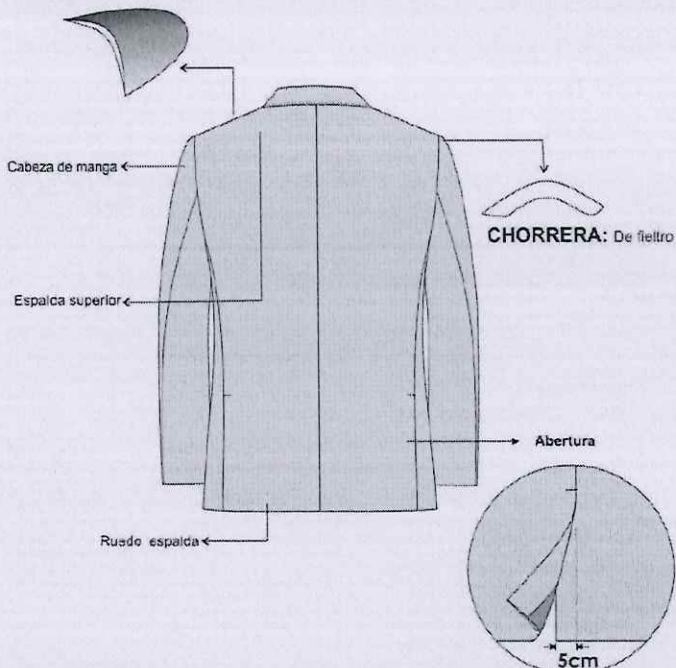
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



- Costura: c/301-4 p.p.cm
- Remalle: c/504-0.5cm ancho
- Zig zag: c/304
- PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

PRESENTACIÓN DEL SACO:
Será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y su respectivo portaterno.

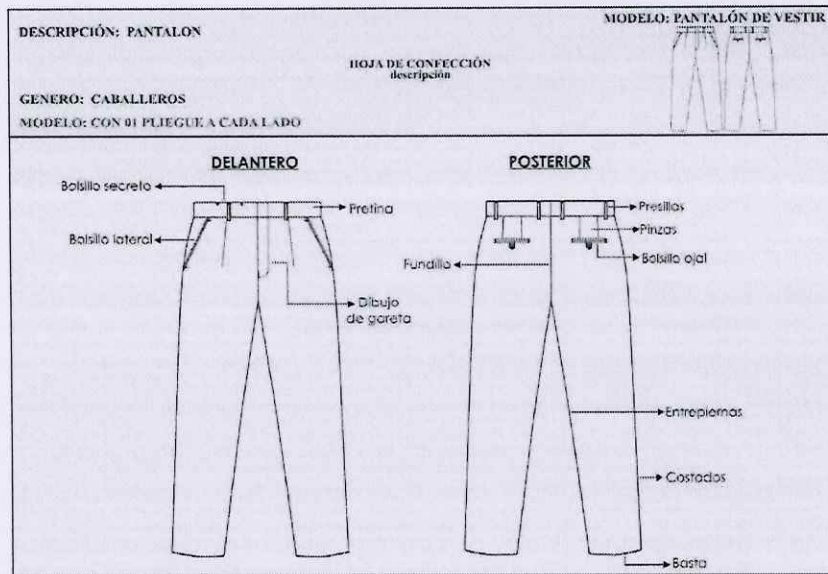




Firma
Digital

Generado digitalmente por OLIVA
CARPINTERO DE GARCIA Ana Lucía
FAU 2019081216 soft
Método: 20y al estar del documento
Fecha: 15-04-2024 09:28:25 -05:00

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
PANTALON CON PLIEGES (*)
CABALLEROS**



MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
PRETINA:	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusible adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusible no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusible de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizaso
R.U. 20190891210 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:28:32 -05:00

	distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
GARETA:	Con entreteja fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillero y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETÓN:	Con entreteja fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillero respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS POSTERIOR:	PARTE Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO FUNDILLOS	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
COSTADOS:	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. Boca de pantalón de 21cm.



Firmado digitalmente por: OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizzi
PAU 20155681216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:41 -05:00

DELANTERO:	Con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
CIERRE:	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
HILO:	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARASCO DE GARCIA, Karla Lisbel
PAU 20159941216 soft
Método: Dny v.1.0.0.0 del documento
Fecha: 12-04-2024 09:28:48 -05:00

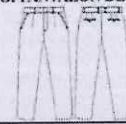
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



DELANTERO

2º Doblar
y atracar

DETALLE DE PRESILLAS

Pretina

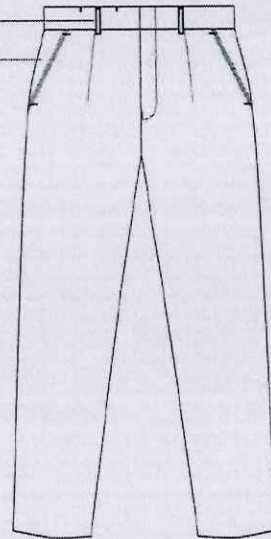
5cm

1cm

PRESILLAS:
06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierta.

1º Atrache
de 1cm
de ancho

DELANTERO CON 01 PLIEGUE
A CADA LADO



BOLSILLO SESGADO DELANTERO

Vista de
4cm de
ancho

1cm

Atrache

Pespunte
c/301

Atrache

Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA Karu Leticia
PAU 2015099/216 998
Fecha: 12/04/2024 09:28:58 -05:00

DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

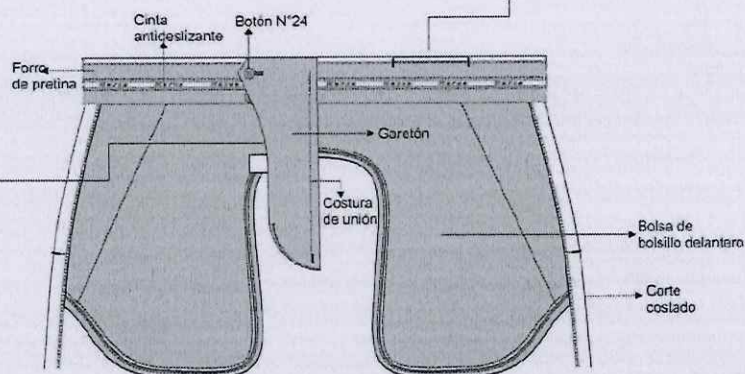
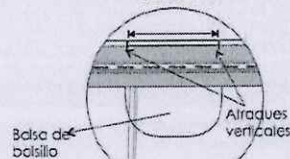
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO

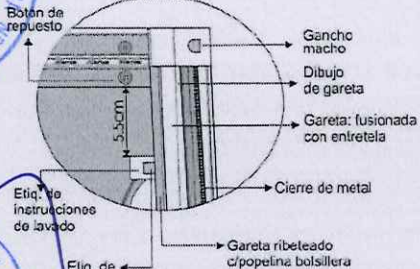


INTERIOR DELANTERO

BOLSILLO
SECRETO



GARETA



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho





Firma Digital

Firmado digitalmente por OLGA CARBAJAL DE GARCIA Karla Lizbeth PAU 2019958 (218 soft)
Visión: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:27:08 -05:00

DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN descripción

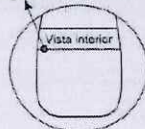
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



INTERIOR ESPALDA

Vista tela (interior)
pegado c/301 a 2mm



Unido con 401 y
Ribeteado c/ 401 a
2mm, distancia entre
costuras 0.6cm

FUNDILLO

3.5cm. 3.5cm.

Cinta
antideslizante

Etiqueta de marca
cosido c/301 en
los extremos

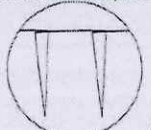
Atraques

Marca

Bolsillo de
bolsillo POPELINA
BOLSILLERA

Remalle
Termino
de fundillo

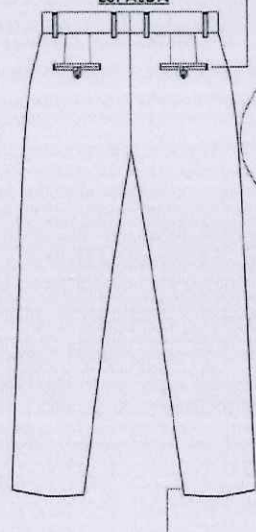
02 Pinzas lumbadas
hacia el centro espalda



PIQUETE PARA
UBICACIÓN
DE OJALILLO

PIQUETE
PARA
PINZAS

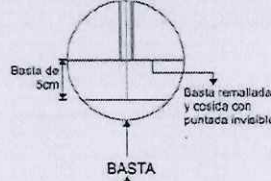
ESPALDA



BOLSILLO OJAL:
VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna
de basta



Prenda remallada sin incluir pretina



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARLOS DE GARCIA RIVERA
FAU 20109981219 v04
Mostrar datos del documento
Fecha: 12.04.2024 09:27:12 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA CON CUELLO AMERICANO (*)
CABALLEROS

MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
CUELLO:	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO DERECHO:	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
DELANTERO IZQUIERDO:	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
CANESÚ:	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBROS:	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
MANGAS:	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm. Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm. Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.

23



Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA
CARPACCO DE GARCIA Karu Lizze
FAU 20186981216 salt
Sólo se ve el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:25 -05:00

CUERPO:	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA:	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN:	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA:	Lleva tablero central.
AVÍOS:	Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puños.
BOTONES:	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
HILO:	Hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.



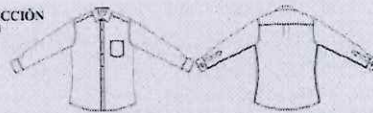


Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
GARCERAN DE SANCIA-Karu Lizaso
FALJ 20190681216 soft
Roland: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:32 -05:00

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

Embotar hombros con 301 a 1cm del borde
y respuntar hacia el canchú (unión de
hombros) con 1mm de pestaña.



ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja),
respuntar en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas.
costuras lumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).



CODIGO PUNTAZ	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARBONERO DE GARCIA Laura L. C.
FAU 201529811218 son
Módulo: Sign el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:40 -05:00

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

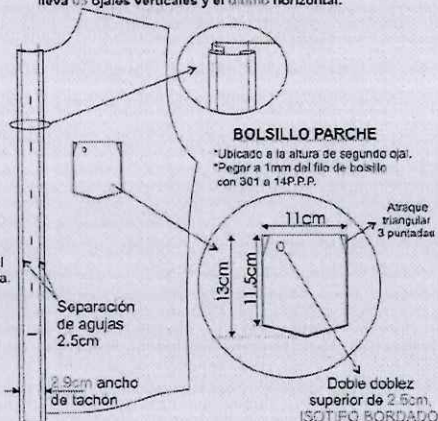


DELANTEROS

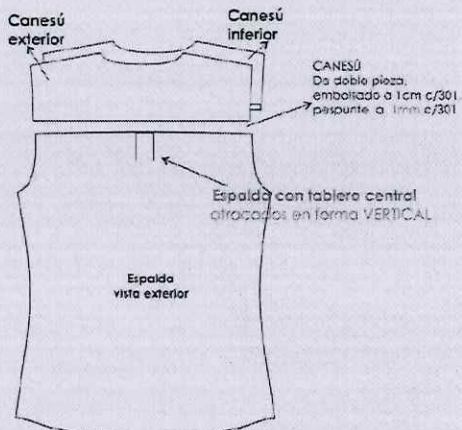
Delantero derecho:
Pechera Basculado de 2.5cm desde el
filo a costura, 1mm de pastaña(interno),
05 botones N° 16L y 02 botones repuesto:
N°16L y N°14L.



Delantero izquierdo:
Pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 03 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA

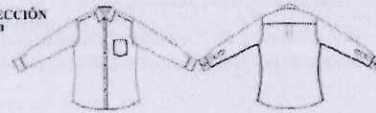




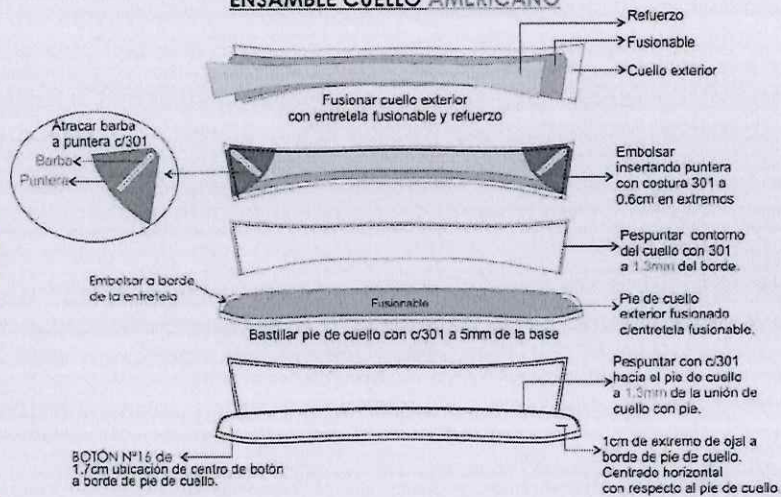
Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRESCO DE GARCIA Karu Lizardo
Folio 20190601-010.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:47 -05:00

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

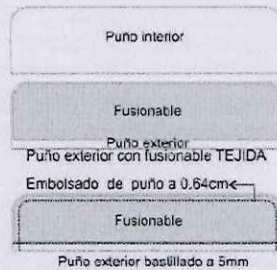
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

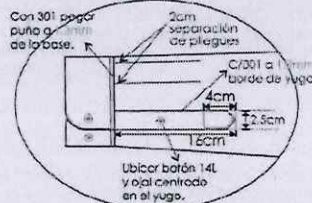


ENSAMBLE PUÑO

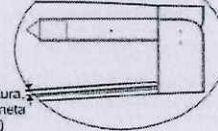


PUÑO-MANGA-YUGO

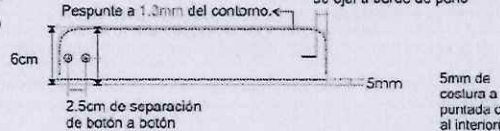
Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR



Botón N°16 a 1cm de la tela principal
88
Ubicación vertical





Firmado digitalmente por: OLIVERA
CARBONERO DE GARCIA Karu Luciel
SAU 2010081216 soft
Algoritmo: SHA-256
Fecha: 12/04/2024 09:27:54 -05:00

**ESPECIFICACION TECNICA DE LA CORBATA
CABALLEROS (*)**

MODELO:	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR:	Granate con diseño.
TELA:	Polyester tejida. Composición: 100% polyester (urdimbre y trama) Dimensiones: Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
COMPOSICION:	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES:	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
HILO DE COSTURA:	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.
ALMA DE ENTRETELA:	100% poliéster.
FORRO INTERNO:	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
PRESILLA:	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR:	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACION:	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.



Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA KARA L. con
PAU 2010981218 con
Fecha: 12/04/2024 09:28:01 -05:00

CORBATA

VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100%poliester

corte

Longitud corbata
1.40m a 1.55 m

7cm +/-0.5cm

VISTA POSTERIOR

FORRO 100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON
REFUERZO DE ENTRETELA
100%poliester

corte

SUJETADOR DE LA
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

ETIQUETA DE
COMPOSICIÓN
y lavado

FORRO
100% POLIESTER





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizzi
PAU-2018988-1718 v01
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:28:09 -05:00

III

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
UNIFORME DE DAMAS
2024**



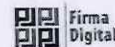


Firma
Digital

Presado digitalmente por OLIVIA
CAPRANCO DE GUARDA KARY LUCIA
FAU 20199681216 udt
Firma: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 02:28:19 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO - DAMAS
SACO MANGA LARGA (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p> <p>Deben ser simétricos</p> <p>Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p> <p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna en los extremos. (máquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna en los extremos. (máquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste.</p> <p>Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARBASSO DE GARCIA Karla Lizette
FAU 201809081218 con
Módulo Signer autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:26 -05:00

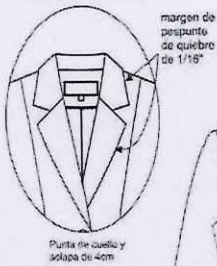
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevara 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N°24L. Todos los botones serán modelo honguito cabeza plana metálicos color plateado. Los botones de repuesto irán uno de cada tamaño en bolsita ziploc.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionalable
ENSANCHES:	De 2cms. (1R) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (1R) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionalable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizbeth
PAU 20169981218 a011
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:18:32 -05:00

SACO

CUELLO Y SOLAPA

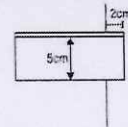


DELANTERO

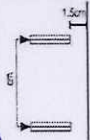


DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo recto tipo ojal con vivos mellizos de 0.5cm c/uno de la misma tela principal de 1.3cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza



Delantero derecho:
2 ojales 2.5cm de largo
de tela
Distribuidos proporcionalmente



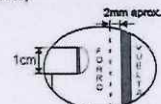
Delantero izquierdo:
2 Botones # 36 L. modelo
horquillo cabeza plana
metálicos plateados



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1 vivo (vivo de tela) de 1cm
11cm de abertura x 14cm de profundidad
*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y onilada a los costados.
*Atrache semilunar en extremos
en (contraste)



SESGO/ PESPUNTE
(Contraste)
sesgo forro, armado con
cintillo de refuerzo
y pespunte tipo hilván
(cadena a el reverso)

TALLE
6cm

Etiqueta de
composición
e instrucción
de lavado

pespunte
de quiebre
a 1/16" c/301

etiqueta de
marca de tela,
pagado con margen
de pespunte de 1/16"
en su contorno

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por OLIVIA
GARRASCO DE GARCIA, Karen Lizbeth
FAU 20169891216 ssp
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:20:32 -05:00

HOMBRERAS

Hombros de espuma
forrado(forro), orillado c/504
pegada con recta
chorrera sesgada(tela principal)
pegadas en la unión de
cbza. de manga

Hombros unidos a 1cm.(I.R.)
por lado con c/301 y orillado
(tela y forro). Costuras abiertas

costados de 2cm
por lado (I.R.)
unido con c/301 y remallado.
costuras abiertas

SISA 1CM(I.R.)
unido c/301 y
remallado c/504

centro de espalda de 2cm
por lado (I.R.)
unido con c/301 y remallado.

corte ingles unido a
1cm(I.R.)
c/301 y remallado

MARTILLO CERRADO



3 botones decorativos
N-24L modelo honguilo
cabeza plana metálicos
plateados

ETIQUETA DE MARCA
Centrada, pegado c/301 a 1/16"
en todo el contorno
(hilo tono de la etiqueta)

VISTA INTERIOR

COGOTERA
Fusionada con entrete tejida

etiqueta
de talla

CENTRAL ESPALDA
fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
armado con el mismo forro,
a 1cm de la costura de la cogotera

Forro
costura
lumbada

000COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
000REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CLAY
CARBACCIO DE BARCIA Maria Leticia
FAU 20199681216 scb
Estado: Sin el poder del documento
Fecha: 12/04/2024 09:29:16 -05:00

CHALECO
CONFECCIÓN DEL CHALECO (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 2 ojales bordados y 2 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según grafico
ESPALDA	La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además, lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela N° 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entreteja tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GUARDIA Karu Lizzi
PAU 20/04/2024 12:16:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:29:29 -05:00

CHALECO

DELANTERO

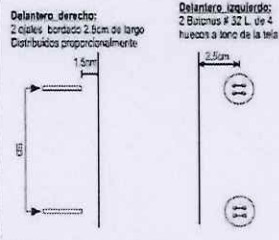


DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo inclinado de un vivo de 1cm de alto de la misma tela principal y de 13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 2 piezas

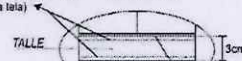


ESPALDA



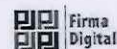
pespunte c/301, margen de 5mm (7ppp - doble hilo 40/2 a tono de la tela)

MARTINGALA



ribeta de 3mm de ancho de la misma tela principal. En el interior del ribeta no lleva cintillo de refuerzo

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizne
FAL 2019981216 soft
Aprobó: Cley el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:30:32 -05:00

PANTALÓN
CONFECCIÓN DEL PANTALÓN (*)

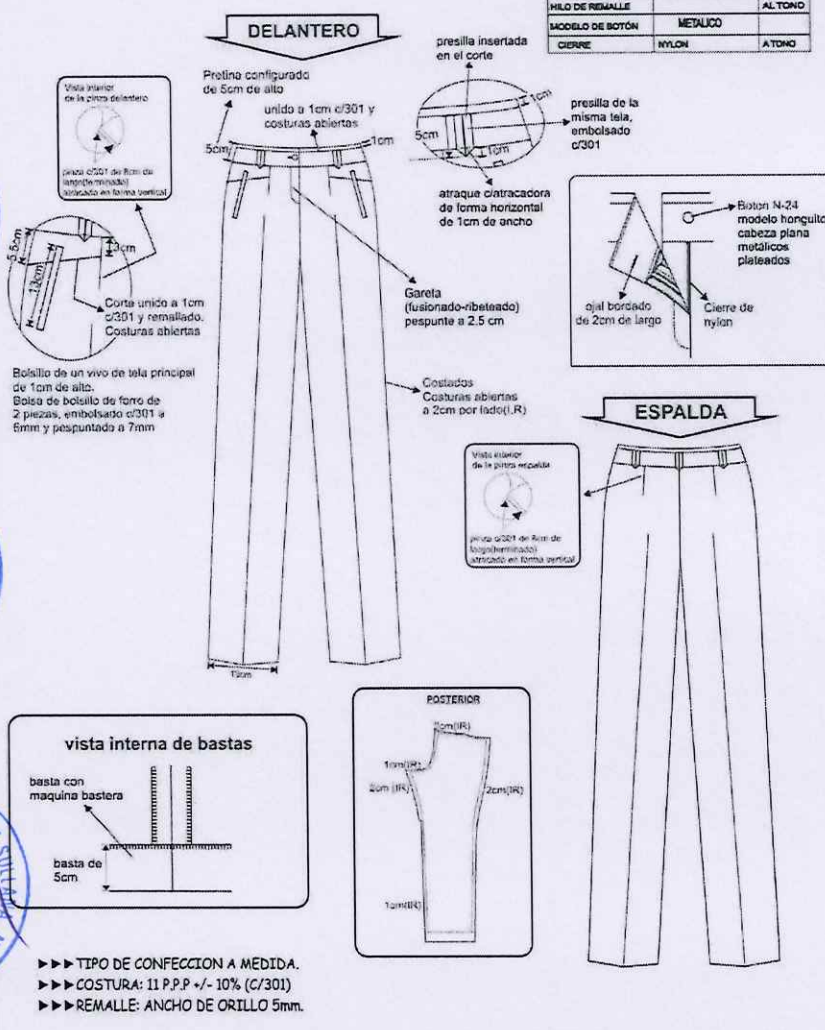
MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Además, lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado, según gráfico, más 1 botón en bolsita ziploc
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Nari Leticia
FAU 20159981218 soft
Uso: Solo el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:32:18 -05:00

PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	ATONO
HILO COSTURATELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	METÁLICO	
CIERRE	NYLON	ATONO





Firmado digitalmente por OLIVIA
CARPACCO DE GARCIA Maria Luz
RUC 20196651216-9
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:50:25 -05'00'

FALDA
CONFECCIÓN DE FALDA C/ FORRO (*)

MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLAS:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

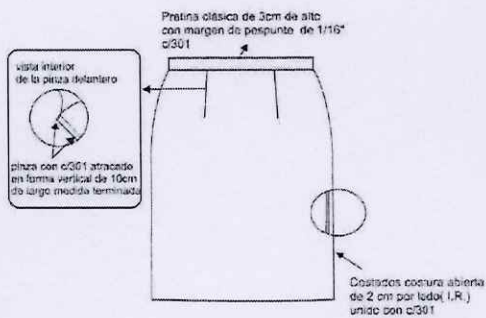
39



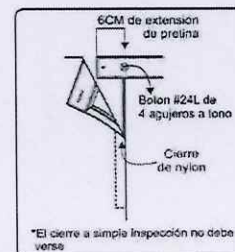
Proyecto digitalizado por OLIVA
CARRESCO DE GARCIA Karu Latorre
FOLIO 25/00081218.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:30:33 -05:00

FALDA

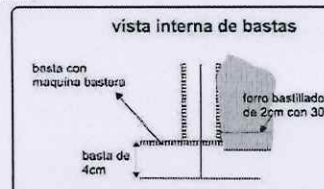
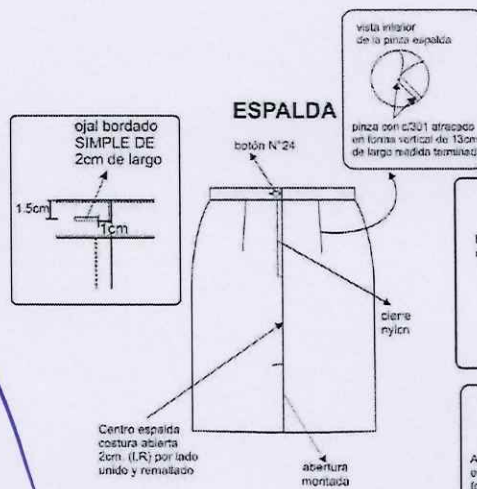
DELANTERO



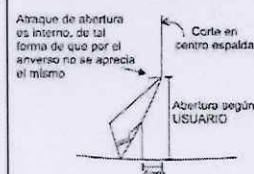
CUADRO DE RESUMOS		
RESUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONHO
HILO COSTURA FORRO	40/2	ATONHO
HILO DE REMALLE		ATONHO
CIERRE	NYLON	ATONHO
MODELO DE BOTÓN	POLESTER	ATONHO



ESPALDA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA-Kana Leticia
FAU 20150981216 v01
Inicio: 2024-08-30 11:05:03
Fecha: 12.04.2024 08:32:41 -05:03

BLUSA MANGA LARGA
CONFECCIÓN DE BLUSA (*)

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo, lleva pespunte hilván en contraste en cuello y en puño de acuerdo al diseño.
CONFECCION	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado,
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón N°18 en cada puño en tono contraste, más 1 botón de repuesto de cada color en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



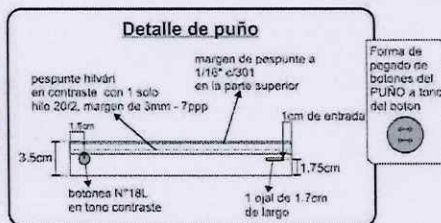
Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Kuru Lizaso
FAU 20199981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:39:51 -05:00

BLUSA MANGA LARGA

DELANTERO

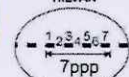


Detalle de puño



ESPALDA

MEDIDA DE PUNTADA POR PULGADA PARA EL PESPUENTE HILVÁN

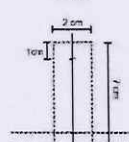


PESPUENTE HILVÁN EN TONO CONTRASTE

ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD
►►► TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
►►► COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
►►► REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

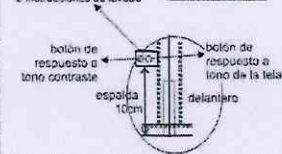


Vents



etiqueta de composición e instrucciones de lavado

Vista Interna





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CAIRRASCÓ DE GARCÍA Karu Lescar
FAU 20158981216 965
Módulo: Solicitud del documento
Fecha: 12/04/2024 09:31:27 -05:00

IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARLOS DE GARCIA, Maria Luzel
FAU 20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:31:37 -05:00



INVIERNO
ESPECIFICACION TECNICA

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR DISEÑO
DESCRIPCION	: Casimir con microdiseños en tonos azules
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 270 ± 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 29.0 ± 2
Trama	: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



Firmado digitalmente por
DUCASURE DISTRIBUCION Monica
Rosa FAU 20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:47:12 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTA MIRANDA Enrique
Francisco FAU 20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 09:12:51 -05:00



Firmado digitalmente por ARAKAKI
NAYATUMI Monica Alejandra FAU
20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:02:13 -05:00



Firmado digitalmente por BOGGIO
SILVA Juan Alberto FAU
20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 17:21:33 -05:00



Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Maria Lizbeth
FAU 20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:31:45 -05:00

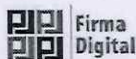
VERANO
ESPECIFICACION TECNICA

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla con microdiseños en tonos azules
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (45% LANA 55% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 256 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 166 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 2/60 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 23.5 ± 3
Trama	: 22.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 4.0 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



Firmado digitalmente por
SUCASUAB CIPEROS Monica
Rosa FAU 20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:45:44 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTA MIRANDA Enrique
Francisco FAU 20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 09:12:22 -05:00



Firmado digitalmente por ADACAKI
NAYAYUMI Monica Ayling FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:52:22 -05:00



Firmado digitalmente por BOROZO
SILVA Juan Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 17:20:21 -05:00



Firmado digitalmente por OLIVERIA
CARRASCO DE GARCIA Karu Leslie
FAU 20150951218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:31:34 -05:00

BLUSA Y CAMISA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

ARTÍCULO : FIL A FIL

COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2) : (60% ALGODÓN - 40% POLYESTER) +/- 5%

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148/150 CM +/- 5 CMS

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 149 G/M +/- 5%

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 100 G/M2 +/- 5%

ARMADURA

TITULO DE HILADO (ASTM-1059)

Urdimbre : 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%

Trama : 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%

DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)

Urdimbre : 110 +/- 5 hilos/pulgada

Trama : 70 +/- 5 hilos/pulgada

SOLIDEZ DEL COLOR

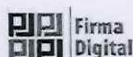
	<u>CAMBIO DE COLOR</u>	<u>MANCHADO</u>
Lavado con detergente M&S c4a	: 4	4
Sudor M&S c7	: 4	4
	<u>HÚMEDO</u>	<u>SECO</u>
Frote M&S c8	: 4	4
COMPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdimbre	: < 3%	
Encogimiento Trama	: < 3%	



Firmado digitalmente por
SUCASURE CIGNEROS Monica
Rosa FAU 2015081218 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 22/01/2024 14:47:54 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTA MIRANDA Enrique
Francisco FAU 2015081218 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 22/01/2024 00:13:08 -05:00



Firmado digitalmente por ARAKAWA
HAYDUMI Monica Aying FAU
2015081218 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 22/01/2024 16:31:26 -05:00



Firmado digitalmente por BOGGIO
SILVA Juan Alberto FAU
2015081218 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 22/01/2024 17:21:13 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1

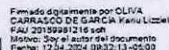


Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Período Presupuestal 2024 - Damas y Caballeros





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1







CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARPACCIO DE GARCIA Ramon LUIS
FOLIO 2024000118
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:32:54 -0500

222	SULLANA	41549	02624851	QUINTANA BALAZAR ELVIS FERNANDO	726	MASCULINO	08/03/2006	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
223	SULLANA	42945	03477230	QUINDEGA JULIEN WALTER	726	MASCULINO	01/01/2017	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
224	SULLANA	41933	72444602	RAMIREZ ANDINO JYDAN ESTHERA	REC-45	FEMENINO	18/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
225	SULLANA	41425	45644175	RAMIREZ GARCIA WILSON EDITH	REC-45	FEMENINO	12/05/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
226	SULLANA	46135	44123573	RAMIREZ MA CALPUF ANTHONY ANDREI	726	MASCULINO	01/03/2013	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
227	SULLANA	41433	01030963	RAMOS JIMENEZ NAEL ANAND	726	FEMENINO	16/01/1982	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	ATACAMA
228	SULLANA	41574	02813175	RAMOS ZALAZAR EDUARDO ALBERTO	726	MASCULINO	01/08/1994	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
229	SULLANA	24851	70931206	RAMOS ZALAZAR MARIA ESTHERANY	REC-45	FEMENINO	12/05/2011	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
230	SULLANA	41870	40086463	RANDEL RIVERA MASIN WILDER	726	FEMENINO	25/06/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
231	SULLANA	47490	02944836	REYTERA JIABO MANUEL TOMAS	726	MASCULINO	09/05/2005	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
232	SULLANA	19327	04617200	REYTERA RUIZ CAMERON JOSE	REC-45	MASCULINO	04/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
233	SULLANA	15648	70077179	RETO CARILLO NARRISON SAMUEL	REC-45	MASCULINO	29/03/2003	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
234	SULLANA	51722	03864287	REYES CROLO KAREL SOLIDAD	726	FEMENINO	04/09/2017	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
235	SULLANA	40346	42048387	REYES REYES ROSA VIOLETA DE LOS MILAGROS	REC-45	FEMENINO	12/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
236	SULLANA	41290	03856044	REYNAGA ARONTI YAGELI CRISTINA	726	FEMENINO	01/03/2011	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
237	SULLANA	47374	42578661	RIOZ OLIVERO LINDA MAYRIS	726	MASCULINO	01/01/1983	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
238	SULLANA	00055	05684415	RIVAZ MURTADO DELANZO	726	MASCULINO	28/12/1984	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
239	SULLANA	47440	02410379	RIVERA SANCHEZ ROBERT DAVID	REC-45	MASCULINO	14/06/2007	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
240	SULLANA	72214	40451264	RIVERA TURRES ANSELMO JESUS	726	MASCULINO	01/01/2002	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
241	SULLANA	74377	03851631	RIVERA VASQUEZ JUAN CARLOS	REC-45	MASCULINO	24/01/2009	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
242	SULLANA	24340	48189762	RIVERA VERA GENIA DEL ROSARIO	726	FEMENINO	06/06/2019	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	ATACAMA
243	SULLANA	40964	40515009	RODRIGO RUIVO EDGAR	726	MASCULINO	12/03/2017	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
244	SULLANA	40389	40511056	RODRIGUEZ AGUILO CARMEN AUCIA	726	FEMENINO	03/01/2005	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
245	SULLANA	44229	18109649	RODRIGUEZ ELINARES CESAR ALFREDO	REC-45	MASCULINO	01/06/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
246	SULLANA	43279	02084835	ROJAS AGUILO CERRADO ANTONIO	726	MASCULINO	01/02/1992	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
247	SULLANA	40400	02047273	ROJAS CHAMAYO ANA ROSALEE	REC-45	FEMENINO	06/01/2007	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
248	SULLANA	39117	47138354	ROJAS RIVAN RAFAEL EUGENIO	REC-45	FEMENINO	28/06/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
249	SULLANA	11056	00895134	ROMERO RUIROS EDA MICHELLE	726	FEMENINO	01/04/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
250	SULLANA	42421	41021817	RUBIO SANCHEZ JUAN RICARDO	726	MASCULINO	13/07/2011	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
251	SULLANA	11841	41030201	RUIZ LORALES GONZALO ANTONIO	REC-45	MASCULINO	18/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
252	SULLANA	14914	09849731	RUIZ CARILLO NOLTON EUGENIO	REC-45	MASCULINO	16/05/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
253	SULLANA	40674	02646774	RUIZ NINA JUAN CARLOS	726	MASCULINO	03/03/2006	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
254	SULLANA	77314	01314201	RUIZ PENA L. ORLANDO D	REC-45	MASCULINO	05/05/1991	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
255	SULLANA	46627	40210701	RUZAVEYTA AGUILO CARLOS ENRIQUE	726	MASCULINO	18/06/1992	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
256	SULLANA	42419	40583729	RUZAVEYTA ARROYO LUCY ANITHA	726	FEMENINO	01/02/2006	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	ATACAMA
257	SULLANA	13908	41384313	RUZAVEYTA RAMOS ARENE PAOLA	REC-45	FEMENINO	14/03/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
258	SULLANA	26603	41010049	SANCHEZA THOMAS DEJESUS MARTIN	REC-45	MASCULINO	07/04/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
259	SULLANA	11998	40143405	SANCHEZ FERNANDEZ CAROLIN	726	FEMENINO	01/07/2011	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
260	SULLANA	41843	41053770	SANCHEZ ABAD VICTOR MARTIN	REC-45	MASCULINO	01/08/1998	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
261	SULLANA	14914	05842616	SANCHEZ ARRIAGA WILSON DE JESUS OCTAVIO	REC-45	MASCULINO	28/04/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
262	SULLANA	11841	72917029	SANCHEZ COLOME OSCAR DAVID	REC-45	MASCULINO	18/02/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
263	SULLANA	40350	40002053	SANCHEZ ALVARADO GERARDO	726	MASCULINO	01/01/2015	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
264	SULLANA	27790	43041275	SANCHEZ MARTIN MELVA EUGENIA	REC-45	FEMENINO	16/02/2021	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
265	SULLANA	19861	43784813	SANCHEZ SANCHEZ MELBA EUGENIA	REC-45	FEMENINO	28/02/2021	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
266	SULLANA	77419	47131461	SANCHEZ LLOSA LUIS ALBERTO	REC-45	MASCULINO	11/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
267	SULLANA	7669	43230457	SANCHEZ VELAZQUEZ EMILIA YOLANDA	726	FEMENINO	06/05/2002	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
268	SULLANA	21270	03860437	SANCHEZ LLOSA EDA EILEA	726	FEMENINO	01/07/1994	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
269	SULLANA	18711	44518302	SANCHEZ DE JAH GRANT MIRIELA	REC-45	FEMENINO	14/02/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
270	SULLANA	42440	03644193	SANTOS DE ANDRÉS GUINIA	726	FEMENINO	16/06/2006	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
271	SULLANA	37074	73430170	SARMENTO DEL AGUILA ENOLA PAOLA	726	FEMENINO	15/07/2009	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
272	SULLANA	13822	03878429	SANCHEZ GARCIA GONZALO NELSON	REC-45	MASCULINO	18/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
273	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
274	SULLANA	74642	40217273	SANBARRINO CAMACHO VICTOR MANUEL	726	MASCULINO	01/04/2017	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
275	SULLANA	07113	04677813	SANBARRINO CUNY JUAN ALBERTO	REC-45	MASCULINO	02/05/2015	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
276	SULLANA	13381	40143347	SANBARRINO MONTERO ANTONIO GUARDO	726	MASCULINO	01/09/2011	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
277	SULLANA	40374	40010942	SANBARRINO PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	MASCULINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
278	SULLANA	14844	72669509	SANBARRINO ZAPATA JOHAN DAVID	REC-45	MASCULINO	28/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
279	SULLANA	10724	02084835	SANCHEZ REYES ROGER IVAN	726	MASCULINO	10/09/2013	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
280	SULLANA	19561	43846181	SANCHEZ NAVARRETE FRANCISCO ALVARADO	REC-45	MASCULINO	27/01/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
281	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
282	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
283	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
284	SULLANA	19561	43846181	SANCHEZ NAVARRETE FRANCISCO ALVARADO	REC-45	MASCULINO	27/01/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
285	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
286	SULLANA	18711	44518302	SANCHEZ DE JAH GRANT MIRIELA	REC-45	FEMENINO	14/02/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
287	SULLANA	74751	03174935	SANCHEZ SANCHEZ MELBA EUGENIA	REC-45	MASCULINO	01/07/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
288	SULLANA	19561	43846181	SANCHEZ NAVARRETE FRANCISCO ALVARADO	REC-45	MASCULINO	27/01/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
289	SULLANA	54719	04641277	SANCHEZ REYES ROGER IVAN	REC-45	MASCULINO	10/09/2013	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
290	SULLANA	3901	03649367	SANCHEZ CORREA JUAN ALBERTO	726	FEMENINO	14/07/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
291	SULLANA	19561	43846181	SANCHEZ NAVARRETE FRANCISCO ALVARADO	REC-45	MASCULINO	27/01/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
292	SULLANA	22774	40143347	SANCHEZ MONTERO ANTONIO GUARDO	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
293	SULLANA	19561	43846181	SANCHEZ NAVARRETE FRANCISCO ALVARADO	REC-45	MASCULINO	27/01/2004	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
294	SULLANA	18711	44518302	SANCHEZ DE JAH GRANT MIRIELA	REC-45	FEMENINO	14/02/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
295	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
296	SULLANA	18711	44518302	SANCHEZ DE JAH GRANT MIRIELA	REC-45	FEMENINO	14/02/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
297	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
298	SULLANA	17130	45864644	SANCHEZ BARRENTOS ENRIQUE	REC-45	MASCULINO	02/08/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
299	SULLANA	41924	07793274	SANCHEZ DEL ROSARIO JULIA EUGENIA	726	FEMENINO	10/04/2007	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
300	SULLANA	16718	41030201	SANCHEZ LORALES GONZALO ANTONIO	REC-45	MASCULINO	18/02/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
301	SULLANA	39040	21248477	SANCHEZ GARCIA VICTOR MANUEL	726	MASCULINO	01/07/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
302	SULLANA	3111	44518302	SANCHEZ DE JAH GRANT MIRIELA	REC-45	FEMENINO	14/02/2018	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
303	SULLANA	74642	40217273	SANBARRINO CAMACHO VICTOR MANUEL	726	FEMENINO	16/06/2006	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
304	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
305	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
306	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
307	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
308	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
309	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
310	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
311	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
312	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
313	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
314	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
315	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
316	SULLANA	40374	40010942	SANCHEZ PALACIOS ENRIQUE DAVID	726	FEMENINO	19/01/2001	31/03/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1

Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Katu Lizbeth
FAU 201509081210.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2014 09:32:48 -0500

ANEXO II

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Periodo Presupuestal 2024 - Damas

N.º	C.D.	NOMBRE DE REGISTRADO	D.N.E.	APellidos Y NOMBRES (T)	FECHA LAMON	SESO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EMBAJACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA
1	SULLANA	29735	0262125	AGUIAR HERNANDEZ CORONADO JORGE	7/3	FEMENINO	01/04/2029	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
2	SULLANA	29974	0473202	ADAMIAN ROMANA GARCIA ROSA VALER	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
3	SULLANA	76040	4937956	AGUIRRE CASTRO ROSA ELENA	7/3	FEMENINO	31/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
4	SULLANA	76042	4937983	AGUIRRE CASTRO ROSA ELENA	7/3	FEMENINO	31/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
5	SULLANA	76043	4937984	AGUIRRE CASTRO ROSA ELENA	7/3	FEMENINO	31/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
6	SULLANA	60106	0369348	AGUIRRE CASTRO ROSA ELENA	7/3	FEMENINO	31/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
7	SULLANA	32178	0467302	ALCANTARA CASTILLO SULLANA MIREYA	RECAS	FEMENINO	01/09/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
8	SULLANA	31134	0205462	ALONSO LUCERO ROSA CAROLINER	7/3	FEMENINO	11/11/1996	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
9	SULLANA	2789	0000000	ALONSO LUCERO ROSA CAROLINER	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
10	SULLANA	91358	4799158	ALONSO LUCERO ROSA CAROLINER	7/3	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
11	SULLANA	64878	7228540	ARILLO MORA SANCHEZ MIREYA	RECAS	FEMENINO	04/06/2025	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
12	SULLANA	76045	4937985	ARILLO MORA SANCHEZ MIREYA	7/3	FEMENINO	04/06/2025	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
13	SULLANA	76046	4937986	ARILLO MORA SANCHEZ MIREYA	7/3	FEMENINO	04/06/2025	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
14	SULLANA	31274	0366061	ARILLO MORA SANCHEZ MIREYA	7/3	FEMENINO	04/06/2025	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
15	SULLANA	42973	0799793	BAUTISTA REBOLEDO LUNA MARIA EDITH	7/3	FEMENINO	10/02/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
16	SULLANA	76047	4937987	BAUTISTA REBOLEDO LUNA MARIA EDITH	7/3	FEMENINO	10/02/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
17	SULLANA	76048	4937988	BAUTISTA REBOLEDO LUNA MARIA EDITH	7/3	FEMENINO	10/02/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
18	SULLANA	29802	0000000	BAUTISTA REBOLEDO LUNA MARIA EDITH	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
19	SULLANA	59348	0662551	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
20	SULLANA	59349	0662552	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
21	SULLANA	59350	0662553	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
22	SULLANA	59351	0662554	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
23	SULLANA	41530	0383335	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
24	SULLANA	39900	4137942	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
25	SULLANA	64879	7228541	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
26	SULLANA	28115	4358584	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
27	SULLANA	17609	2942923	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
28	SULLANA	17610	2942924	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
29	SULLANA	17611	2942925	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
30	SULLANA	17612	2942926	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
31	SULLANA	17613	2942927	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
32	SULLANA	17614	2942928	BEVIERE RAMIREZ ANITA MERCEDES	7/3	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	S

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA Ramon Lizaso
FAU 20195581216 s ot
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:12:59 -05:00

106	SULLANA	51722	48694287	REYES OROLLO MARIA SOLEDAD	728	FEMENINO	01/09/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
107	SULLANA	51536	48058397	REYES REYES ROSA VIOLETA DE LOS MILAGROS	RECAS	FEMENINO	02/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
108	SULLANA	52792	09655588	REYNAGA ARROYO YAREI CRISTINA	728	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
109	SULLANA	21860	44555251	RIVERA VELA DINA DEL ROSARIO	728	FEMENINO	01/09/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHO
110	SULLANA	40188	80111096	RIVERA VELA DINA DEL ROSARIO	728	FEMENINO	01/09/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHO
111	SULLANA	74865	43227272	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	08/11/2022	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
112	SULLANA	28117	27218104	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	25/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
113	SULLANA	32152	08051136	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/04/2022	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
114	SULLANA	41816	80333729	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/12/2026	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHO
115	SULLANA	18028	46388315	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	12/10/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
116	SULLANA	54942	40155429	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
117	SULLANA	77795	08051136	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	18/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
118	SULLANA	10861	43754813	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	18/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
119	SULLANA	3849	43220487	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	06/10/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
120	SULLANA	12795	28706037	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/07/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
121	SULLANA	87711	44156003	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	18/11/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
122	SULLANA	43860	01548133	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/09/2026	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
123	SULLANA	29226	72343070	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	14/07/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
124	SULLANA	55814	40111708	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/10/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
125	SULLANA	78928	41786739	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
126	SULLANA	54944	43881905	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
127	SULLANA	69918	43427931	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/04/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
128	SULLANA	19375	01548133	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
129	SULLANA	3881	01548133	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	23/07/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
130	SULLANA	22874	46388315	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	20/10/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
131	SULLANA	47586	29605031	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	04/09/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
132	SULLANA	40195	18715104	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	21/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
133	SULLANA	23724	01761074	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	10/04/2027	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
134	SULLANA	74867	02817250	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/10/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
135	SULLANA	20792	02817250	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	21/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
136	SULLANA	40602	02817250	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/04/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
137	SULLANA	77260	27227584	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	28/10/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
138	SULLANA	88916	70053305	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
139	SULLANA	70377	20181894	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/12/2026	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
140	SULLANA	77317	20181894	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/09/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
141	SULLANA	58831	02817250	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	11/08/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
142	SULLANA	78416	42696663	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
143	SULLANA	54799	43141097	ROJAS CAMACHO ANA JACQUELINE	728	FEMENINO	26/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVERA
CARPACCIO DE SANCHEZ MARIA LUCIA
FAU 20155881216 a 06
Molina, Say y el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:33:07 -0500

ANEXO II

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Período Presupuestal 2024 - Caballeros

N°	CUI	NÚMERO DE ESCALAFÓN	DET	APellidos y Nombres (*)	RÉGIMEN LABORAL	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EVALUACIÓN	UNIDAD EDUCATIVA	PROVINCIA
1	SULLANA	13550	9660933	MADON DE ROSA JOSE FRANCISCO	REGAS	MASCULINO	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
2	SULLANA	13705	1709430	ABAYTO DIAZ CARLOS ALBERTO	728	MASCULINO	08/07/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
3	SULLANA	47279	02897783	ADRIANQUE CHAVEZ JORGE EDUARDO	728	MASCULINO	26/04/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
4	SULLANA	48395	48137447	ALVARO SANCHEZ JORGE LUIS	728	MASCULINO	01/04/2015	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
5	SULLANA	77341	42772009	ALFONSO VASAS DANIEL FIDELIS	728	MASCULINO	22/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
6	SULLANA	4513940	4513940	ALBUQUERQUE GARCEN DANY EDWIN	728	MASCULINO	01/03/2008	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
7	SULLANA	40531	35706338	ALCIBIO FAC ADRIAN EDUARDO	REGAS	MASCULINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
8	SULLANA	74612	40124621	AMENAYAT GARCIA GERMANO	728	MASCULINO	01/09/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
9	SULLANA	54967	40777387	AMPUERO DAMROS JOSE ALBERTO	728	MASCULINO	02/01/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
10	SULLANA	29338	45777756	ANGLIMMA MACA FRANCISCO JAVIER	REGAS	MASCULINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
11	SULLANA	45966	02884285	ANDRADE ALMAGU MANUEL ESTEBAN	728	MASCULINO	01/05/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
12	SULLANA	28276	02877582	ANTON KASANI DANIEL DAVID	REGAS	MASCULINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
13	SULLANA	44247	42000582	APACHE MENDOZA VICTOR CARLOS	728	MASCULINO	11/09/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
14	SULLANA	11599	47121227	ARCE BAUTISTA CARLOS ENRIQUE	728	MASCULINO	04/11/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
15	SULLANA	87580	03622747	ARUNTEGUI NABARRO WILMER HUGO	REGAS	MASCULINO	21/11/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
16	SULLANA	25239	02842732	ATO RUIZ CARLOS ENRIQUE	REGAS	MASCULINO	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
17	SULLANA	13241	42335420	ATUCHI PARRAN VILARDO HILDEBRANDO	REGAS	MASCULINO	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
18	SULLANA	74609	06778825	AYALA ALVARO CESAR	728	MASCULINO	27/12/2015	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
19	SULLANA	47543	42314995	BALBUENAS ESPINOZA CESAR EDWIN	728	MASCULINO	28/08/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
20	SULLANA	28177	02840022	BAYONA VILELA MIGUEL FRANCISCO	728	MASCULINO	06/08/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
21	SULLANA	80143	73687703	BENITEZ GARCIA ARTURO FIDELIANO	728	MASCULINO	25/12/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
22	SULLANA	47347	02000679	BENITEZ LUIS ALBERTO	728	MASCULINO	01/10/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
23	SULLANA	44212	43949727	BOBADO VELAZQUEZ DAVID	728	MASCULINO	01/10/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
24	SULLANA	43328	42140808	BOVIO MARTINEZ HENRY EDUARDO	728	MASCULINO	01/01/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
25	SULLANA	74642	82094678	CABREJA BEN-VENTE OSCAR FERNANDO	REGAS	MASCULINO	21/06/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
26	SULLANA	1366063	02840023	CAJALANES RIVERA OSCAR DOMINGO	REGAS	MASCULINO	12/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
27	SULLANA	13510	47917991	CARMUZA TOCOTO CHECA DEL	728	MASCULINO	01/04/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
28	SULLANA	14856	43107743	CARMEN TORO CARLOS EDUARDO	728	MASCULINO	01/07/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
29	SULLANA	47632	04804732	CHAVEZ MONTELO REYES LUIS	REGAS	MASCULINO	21/12/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
30	SULLANA	44392	84349331	CHAVEZ ALEJANDRO JULIO CESAR	728	MASCULINO	21/09/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHO
31	SULLANA	13518	46913673	CHAVEZ DAVID JUSTIN MARVIN	REGAS	MASCULINO	26/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
32	SULLANA	43172	43121848	CHAVEZ GUTIERREZ JOSE	728	MASCULINO	18/09/2007	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
33	SULLANA	90722	40689336	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	REGAS	MASCULINO	08/06/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
34	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
35	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
36	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
37	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
38	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
39	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
40	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
41	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
42	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
43	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
44	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
45	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
46	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
47	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
48	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
49	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
50	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
51	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
52	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
53	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
54	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
55	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
56	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
57	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
58	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
59	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
60	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
61	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
62	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
63	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
64	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
65	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
66	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
67	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
68	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
69	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
70	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
71	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
72	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
73	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
74	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
75	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
76	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
77	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
78	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
79	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
80	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
81	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
82	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
83	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
84	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
85	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
86	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
87	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
88	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
89	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
90	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHEZ LUIS FERNANDO	728	MASCULINO	21/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
91	SULLANA	13510	43040703	CHAVEZ SANCHE						

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1

Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Karu Littlel
FAU 20152281216 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:33:14 -05:00

COMITÉ SUPERIOR DE JUSTICIA C-30
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM 01: N.º 01 Uniforme para Caballeros

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440,000.00 (cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ÍTEM N.º 02 Uniforme para Damas

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 340,000.00 (trescientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 25, 000. 00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>	<p>De 30 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 46 hasta 60 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 61 hasta 99 días calendario: 03 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²²

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²³

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.