

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DERIVADA DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
DERIVADA DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-
UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA
DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartras-lanza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN
RUC N°	:	20487463737
Domicilio legal	:	Carretera Jaén - San Ignacio KM 24 - Sector Yanuyacu – Jaén - Jaén - Cajamarca
Teléfono:	:	076 - 607367
Correo electrónico:	:	abatecimiento@unj.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN.**

Ítem/Paquete	Descripción	Cantidad
1	Autoclave automático digital vertical	1
	Autoclave digital horizontal automático	1
	Balanza analítica	2
	Microscopio binocular compuesto	6
	Stereomicroscopio Trinocular LED 3.5X – 90X con Cámara 10MP – SW-31Z-54S-10M	2
	Microscopio trinocular digital (con cámara)	2
	Baño María digital de agitación vaivén/reciproca	1
	pH metro digital	2
	Refractómetro digital para análisis de azúcar (% Brix) en mosto y jugo	2
	Floculador digital	1
	Tamizador Analítico eléctrico digital	2
	Bomba de Vacio Diafragma Anticorrosiva PU-20 10 MBAR C/Vacuometro y Trampa de Humedad	2
	Centrifuga digital multifunción	2
	Plancha de calentamiento digital (de placa grande)	2
	Destilador de agua con tanque	1
	Homogeneizador ultrasónico	1
	Contador de colonias digital	2
	Contador de Colonias Automatic Colony Counter Ultra HD Scan 4000 Interscience	1
	Estufa Esterilizadora Digital (calor seco)	1
	Termómetro infrarrojo	1
	Biorreactor	2
	Cabina de flujo laminar	1
	Relojes temporizadores de laboratorio	2
	Agitadores magnéticos	3
	Agitador Magnético Múltiple De 6 Puestos	3
	Esterilizador de asas por infrarrojo	2
	Incubadora refrigerada para psicrófilos	1
	Incubadora para medios de cultivo	1
	Cámara de prueba de laboratorio	1
	Determinador de actividad de agua	1
	Cámara oscura c/ lámpara ultravioleta/bactericida	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ADMINISTRACION N° 072-2024-UNJ-P/DGA de fecha 25 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon, sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, cito en la Carretera Jaén – San Ignacio KM 24 – Sector Yanuyacu – Jaén – Cajamarca y solicitar una copia de las bases grabadas en medio digital CD en la Unidad de Abastecimiento de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas vigentes del OSCE.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Catálogo y/o ficha técnica de los bienes ofertados (en español), donde se acredite las características establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

área usuaria, que forman parte del requerimiento.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que tomen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, cito en la Carretera Jaén – San Ignacio KM 24 – Sector Yanuyacu – Jaén – Cajamarca.

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la cual la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte de almacén de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad por el Departamento Académico de Industrias Alimentarias.
- Previo Informe del Responsable del Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, cito en la Carretera Jaén – San Ignacio KM 24 – Sector Yanuyacu – Jaén – Cajamarca.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



ANEXO 04
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usuaria	Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos
Denominación de la Contratación	Adquisición de equipos para la implementación del Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos del Departamento Académico de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional de Jaén.
Finalidad Pública	Adquisición de equipos para el Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos con la finalidad de realizar prácticas e investigaciones por parte de los docentes, egresados y estudiantes de la Universidad Nacional de Jaén, lo cual permitirá el logro de los objetivos académicos e institucionales.
I. Descripción del Bien	
Adquisición de equipos para la implementación del laboratorio:	
II. Cantidad	
Autoclave automático digital vertical	1 ✓
Autoclave digital horizontal automático	1 ✓
Balanza analítica	2
Microscopio binocular compuesto	6 ✓
Estereomicroscopio Trinocular LED 3.5X - 90X con Cámara 10MP - SM-372-54S-10M	2 ✓
Microscopio trinocular digital (con cámara)	2 ✓
Baño María digital de agitación veladín/termostata	1
pH metro digital	2
Refractómetro digital para análisis de azúcar (% Brix) en mosto y jugo	2
Floculador digital	1
Tamizador Analítico eléctrico digital	2
Bomba de Vacío Diafragma Anticorrosiva PU-20 10 MBAR CVvacuometro y Trampa de Humedad	2
Centrifuga digital multifunción	2
Plancha de calentamiento digital (de placa grande)	2
Destilador de agua con tanque	1
Homogeneizador ultrasónico	1
Contador de colonias digital	2
Contador de Colonias Automatic Colony Counter Ultra HD Scan 4000 Interscience	1
Estufa Esterilizadora Digital (calor seco)	1
Termómetro infrarrojo	1



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"



Facultad de Ingeniería (F)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)

Bioreactor	2	✓
Cabina de flujo laminar	1	
Relojes temporizadores de laboratorio	2	
Ajustadores magnéticos	3	
Ajustador Magnético Múltiple De 6 Puestas	3	
Esterilizador de asas por infrarrojo	2	
Incubadora refrigerada para patógenos	1	
Incubadora para medios de cultivo	1	
Cámara de prueba de laboratorio	1	
Cámara oscura o lámpara ultravioleta	1	

III. Especificaciones Técnicas (EE:TT)

Item	Descripción	Especificaciones técnicas
1	Autoclave automático digital vertical	<p>Material</p> <p>Recipiente interno de acero inoxidable calidad 304, externo: acero recubrimiento pulverizado</p> <p>Capacidad máxima</p> <p>100 L</p> <p>Rango de temperatura</p> <p>Ambiente +5°C a 132°C, ±0.5°C en 121°C</p> <p>Presión</p> <p>1.2 Kg/cm² en 121°C/2.0 Kg/cm² en 132°C, 0-3 Kg/cm²</p> <p>Modo de esterilización</p> <p>Líquido o sólido</p> <p>Potencia de calefacción/consumo</p> <p>2kW x2</p> <p>Temporizador y Alarma</p> <p>80 min, estatue error & temporizador final</p> <p>Pantalla</p> <p>Digital LCD con función luz de fondo</p> <p>Dimension interior (mm)</p> <p>Ø 450 x h630</p> <p>Peso neto</p> <p>810 x 580 x 1140</p> <p>Voltaje</p> <p>170 Kg</p> <p>Frecuencia</p> <p>380 V (3Ø) 60 Hz</p> <p>Accesorios</p> <p>Dos cestas de acero inoxidable incluidas. Dimension cesta (mm): Ø 420 X11240</p> <p>Cestas</p> <p>Interior: acero inoxidable 304 pulido. Externo: acero con recubierta en polvo epoxy</p>
2	Autoclave digital horizontal automático	<p>Material</p> <p>Capacidad máxima</p> <p>Tanque de agua (reservorio)</p> <p>25 L 5 L</p>



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"

Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



3	Balanza analítica	<p>Ciclo Clase B de acuerdo a EN13060-2 Standard 110 ~ 135°C</p> <p>0.4 ~ 2.3 bar, medidor de presión analógico y digital incorporado</p> <p>Estado de error y fin de proceso microprocesador PID y controlador totalmente automático con monitor LCD</p> <p>6 programas preestablecidos (5 personalizados y un bowle dick flip)</p> <p>Filtro HEPA incorporado, 0.3 micras, eliminación de partículas 99.97%</p> <p>Bomba de vacío incorporada (33bpm, 580 mmHg para pre vacío y secado al vacío)</p> <p>Tipo de extracción del aire por sobre temperatura, sobre corriente, sensor de detección de error</p> <p>Interno 270x420x230 mm (Ancho x Diámetro x Altura)</p> <p>Externo: 495x689x1460 mm (Ancho x Diámetro x Altura)</p> <p>80 kg</p> <p>380 V (3Ø)</p> <p>60 Hz</p> <p>2.5 kW</p>
		<p>2 bandejas perforadas de acero inoxidable</p> <p>Capacidad máxima 220 g</p> <p>Lectura mínima 0.1 g</p> <p>Tamaño del plato 80 mm</p> <p>Calibración Externa (span y lineal)</p> <p>Función Tara Si</p> <p>Incluye protector p/corrientes de aire</p> <p>Incluye comunicación RS232C para impresora</p> <p>Dimensiones (LxAxA) 240x190x285 mm</p> <p>Pantalla LCD digital</p> <p>Peso neto 6.3 kg</p> <p>Material del plato Acero inoxidable</p> <p>Electricidad Adaptador de CA (incluido)</p> <p>Tiempo de estabilización 8 seg</p> <p>Voltaje 220 V (1Ø)</p> <p>Frecuencia 60 Hz</p> <p>Intensidad de corriente 0.3 A</p>
4	Oculares	<p>campo amplio, WF10X (DIN18mm) y WF25X</p>



19

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"

Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



5	Esteromicroscopio Trinocular LED 3.5X - 90X con Cámara 10MP	<p>Objetivos Acromáticos DIN 4X/0.10, 10X/0.25, 40X/0.65 (retráctil), 100X/0.65 (retráctil, aceite)</p> <p>Cabezal binocular Siedentopf 30°</p> <p>Distancia Interpupilar Inclinado, 360° de rotación</p> <p>Ajuste ocular dióptero 2-1/8" - 3-1/8" (53mm - 77mm)</p> <p>Revolver Cuádruple</p> <p>Platina mecánica De doble capa 3-D - dimensiones: 4.5/8" x 5" (118mm x 127mm); rango de desplazamiento (X-Y): 2-13/16" x 1-3/16" (70mm x 30mm)</p> <p>Condensador NA1.25 Abbe con diafragma iris</p> <p>Iluminación luz LED, transmitida, intensidad ajustable</p> <p>Enfoque Coaxial grueso y fino, perillas laterales</p> <p>Dimensiones 280x178x350 mm</p> <p>Peso 4.5 kg</p> <p>Incluye adaptador AC/DC</p> <p>Voltaje 220 V (1Ø)</p> <p>Frecuencia 60 Hz</p> <p>Intensidad de corriente 0.1 A</p>
		<p>Cabezal trinocular 45° inclinado 360° de rotación</p> <p>Oculares 30mm Super campo amplio con puntero WF10X/20</p> <p>Objetivo 0.7-4.5X</p> <p>Lentes auxiliares Barlow 0.5X and 2.0X</p> <p>Rango de zoom 28.1</p> <p>Ajuste dióptero +/-5dp</p> <p>Distancia Interpupilar (55-75mm)</p> <p>Distancia de trabajo 200 mm</p> <p>Visión de Campo amplio Diámetro 65mm, super campo amplio</p> <p>Iluminación 54-LED</p> <p>Soportes del brazo 41 cm aprox. (largo total: 61 cm)</p> <p>Incluye accesorio de protector de ojos</p> <p>Voltaje 220 V (1Ø)</p> <p>Frecuencia 60 Hz</p> <p>Potencia 3 W</p> <p>Especificaciones de la cámara</p> <p>Sensor Apilina MT9J003</p> <p>Tipo de sensor CMOS</p> <p>Tamaño del sensor 6.44x4.616mm</p> <p>Tamaño de pixel: 1.67 Resolución: 10.0MP</p>



19

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"



Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)

Velocidad de cuadros	1.9@3584x2748, 8 @ 1792x1374, 886x684 27 @
Compatibilidad	Sensibilidad: 0.31 V / lux-sec Windows (32/64 bits) XP / Vista / 7/8/10, Mac OS X, Linux
Especificaciones del software	Windows (32/64 bits) XP / Vista / 7/8/10, Mac OS 10.8+, el núcleo de Linux 3.13+ Intel Core2 2.8 GHz o procesador comparable, 2 GB de RAM, un puerto USB 2.0
Requisitos del sistema operativo	
Requisitos de hardware	
Accesorios	
Un par de oculares WF 10X	
Un lente auxiliar Barlow SUPER WF 0.5X	
Un lente auxiliar Barlow SUPER WF 2.0X	
Un trazo simple con soporte de focalización	
Un par de protector de ojos	
Manual de usuario	
Un anillo de luz 54-LED con adaptador de montaje	
Una cámara digital USB2.0 de 10MP USB2.0 con lente de reducción	
Dos adaptadores de montaje	
Un cable USB. Un CD con driver, software y manual de usuario	
Cabezal	Trinocular, 30° de inclinación, 360° de giro, rotatable 55 - 75mm 40X a 2000X Acromática
Distancia interpupilar	
Rango de aumento	
Óptica	
Campo amplio	
Revolver	
Oculares	Cuádruple WF10X y WF20X
Tamaño del ocular	23 mm
Objetivos acromáticos	4X, 10X, 40X (retráctil), 100X (retráctil, aceite)
Tamaño del objetivo	20 mm
Dimensiones de la platina mecánica	140x140mm
Rango de desplazamiento	75mm (X) x45mm (Y)
Rango de enfoque	30 mm
División del enfoque fino	0.002 mm
Condensador	Abbe n.A. 1.25 campo claro, con iris
Iluminación	Lámpara halógena de 6V / 20W 0.50 x 22.90 x 40.60 (12 » x 9 » x 16 «)
Dimensiones aprox. del microscopio (cm)	9 kg
Peso aproximado	A color de 10 MP con conexión USB 2.0 de resolución, sensor CMOS, con lente de 0.50X, CD
Cámara digital	



6
Microscopio trinocular digital (con cámara)

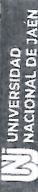
SOLIDARIA - SALUDABLE - SOSTENIBLE

IMPACTO

CONSEJO

17

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"



Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)

Lente de reducción	con driver, software y manual de instrucciones. Compatible con Windows (32/64 bit) XP/Vista/7/8/10, Mac OS X 0.5X
Voltaje	220 V (120)
Frecuencia	60 Hz
Potencia	20 W
Accesorios	
Lámpara halógena de repuesto 6V / 20 W	
Frasco de aceite de inmersión	
Filtro azul, verde y amarillo	
Funda guardapolvo	
Cable de poder, fusible y manual de usuario	
Capacidad máxima	18 L
Máxima cantidad de frascos	250 ml x 6 und, 500 ml x 4 und., 1000 ml x 1 und
Rango de temperatura y exactitud	Ambiente + 5 °C — 100 °C, ± 0.1 °C
Resolución Temperatura	0.1 °C — Visualizar: 0.1 °C — Control
Uniformidad temperatura & Sonda	±0.5 °C, PT100
Velocidad de agitación & Resolución	20 - 250 rpm, 1 rpm-visualizar/1 rpm-control
Carrera agitación (mm)	15, 20, 30 disponible (20 como valor de fábrica)
Temporizador & Alarma	99 hr 59 min (secuencia continua & retraso), estado de error & Final temporizador
Pantalla	Pantalla digital LCD con función luz atenuada
Controlador	Controlador digital difuso con interruptor (girar + pulsar)
Circuito de seguridad	Protección sobre temp. / corriente, sensor detección de error
Rack	Incluye rack resorte de acero inoxidable; tipo universal
Material	Válvula drenaje: montada
Dimensiones	Acero inoxidable (#304)-interno, pulverizado-externo
Peso	Interno: 300x300x1200 mm
Voltaje	Externo: 563x353x1340 mm
Potencia de calentamiento	24 kg 380 V (3Ø) 60 Hz 1.4 kW

7
Baño María digital de agitación valvén/reciproca

SOLIDARIA - SALUDABLE - SOSTENIBLE

IMPACTO

CONSEJO

17



8	pH metro de mesa con electrodo (de alta calidad)	<p>Descripción</p> <p>Rango de pH -2 a 16.00</p> <p>Precisión de pH 0.01</p> <p>Rango de temperatura 0 – 110 °C</p> <p>Precisión de temperatura 0.2</p> <p>Voltaje 220V / 9 V CC (adaptador de CA) (10)</p> <p>Frecuencia 60 Hz</p> <p>Dimensiones (LxAxA) 103x145x32 (sin el tamaño del porta electrodos)</p> <p>Peso 700 g</p> <p>Desable que también mida mV, conductividad, TDS, sal, OD, temperatura y agitación magnética</p> <p>Accesorios</p> <p>Electrodo de vidrio</p> <p>Celda de conductividad</p> <p>Sonda</p> <p>Tapa de membrana</p> <p>Solución estándar</p> <p>Manual de instrucciones</p> <p>Intervalo de contenido de azúcar</p> <p>Resolución de contenido de azúcar</p> <p>Exactitud del contenido de azúcar</p> <p>Intervalo de temperatura</p> <p>Resolución de temperatura</p> <p>Exactitud de temperatura</p> <p>Tiempo de medición</p> <p>Volumen mínimo de la muestra</p> <p>Fuente de luz</p> <p>Depósito para muestra</p> <p>Apagado automático</p> <p>Tipo de batería / duración</p> <p>Dimensiones</p> <p>Peso</p> <p>Rango de zonas agitadoras</p> <p>Rango de velocidad de agitación</p> <p>Resolución</p> <p>Temporizador</p> <p>Peso</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p>
9	Refractómetro digital para análisis de azúcar (% Brix) en mosto y jugo	<p>Intervalo de contenido de azúcar</p> <p>Resolución de contenido de azúcar</p> <p>Exactitud del contenido de azúcar</p> <p>Intervalo de temperatura</p> <p>Resolución de temperatura</p> <p>Exactitud de temperatura</p> <p>Tiempo de medición</p> <p>Volumen mínimo de la muestra</p> <p>Fuente de luz</p> <p>Depósito para muestra</p> <p>Apagado automático</p> <p>Tipo de batería / duración</p> <p>Dimensiones</p> <p>Peso</p> <p>Rango de zonas agitadoras</p> <p>Rango de velocidad de agitación</p> <p>Resolución</p> <p>Temporizador</p> <p>Peso</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p>
10	Floculador digital	<p>Intervalo de contenido de azúcar</p> <p>Resolución de contenido de azúcar</p> <p>Exactitud del contenido de azúcar</p> <p>Intervalo de temperatura</p> <p>Resolución de temperatura</p> <p>Exactitud de temperatura</p> <p>Tiempo de medición</p> <p>Volumen mínimo de la muestra</p> <p>Fuente de luz</p> <p>Depósito para muestra</p> <p>Apagado automático</p> <p>Tipo de batería / duración</p> <p>Dimensiones</p> <p>Peso</p> <p>Rango de zonas agitadoras</p> <p>Rango de velocidad de agitación</p> <p>Resolución</p> <p>Temporizador</p> <p>Peso</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p>



11	Tamizador analítico eléctrico digital	<p>Potencia</p> <p>Rango</p> <p>Tipo de movimiento</p> <p>Máximo número de tamices</p> <p>Rango amplio de 3" (75mm) a 8" (203mm)</p> <p>Amplitud</p> <p>Frecuencia de vibración</p> <p>Modelo</p> <p>Ruido</p> <p>Peso</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p>
12	Bomba de Vacío Diafragma Anticorrosiva PU-20 10 MBAR C/Vacuometro y Trampa de Humedad	<p>Velocidad de evacuación</p> <p>Máximo vacío</p> <p>Fuerza de motor</p> <p>Rotación del motor</p> <p>Conexión diámetro</p> <p>Material interno</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Peso</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p>
13	Centrifuga Digital Multifunción	<p>Tipo de Rotor</p> <p>Tamaño de los tubos</p> <p>Rango de velocidad</p> <p>Fuerza Centrifuga Relativa</p> <p>Temporizador</p> <p>Memoria</p> <p>Dimensiones</p> <p>Peso</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Intensidad de corriente</p> <p>Accesorios</p> <p>Incluye rotor de ángulo fijo (RS006) para de 6 tubos de 50 ml</p> <p>Controlador</p> <p>Superficie de placa</p> <p>Tamaño de placa</p> <p>Rango temperatura & exactitud</p> <p>Resolución Temperatura</p>
14	Plancha de Calentamiento Digital de Placa Grande	<p>Controlador</p> <p>Superficie de placa</p> <p>Tamaño de placa</p> <p>Rango temperatura & exactitud</p> <p>Resolución Temperatura</p>



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"
Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



<p>Destilador de agua con tanque</p>	<p>Uniformidad temperatura</p> <p>Temporizador % alarma</p> <p>Pantalla</p> <p>Temperatura permisible & HR %</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Peso</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia calentamiento</p>
<p>15</p>	<p>Módulos para la calefacción especialmente diseñados: diferencia de temperatura un 10% menos</p> <p>99 hr 59 min (con corrida continua), Estado error & temporizador final</p> <p>LCD digital con función luz de fondo</p> <p>Ambiente +5 - 50 °C, 85% HR</p> <p>670x360x150 mm</p> <p>16 Kg</p> <p>380 V (3Ø)</p> <p>60 Hz</p> <p>2 kW</p>
<p>16</p>	<p>Capacidad máxima</p> <p>Agua de enfriamiento</p> <p>Conductividad aprox. del agua destilada (mS/cm)</p> <p>pH</p> <p>Sensor de Nivel</p> <p>Material Interior/exterior/caldera</p> <p>Sistemas de seguridad</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Peso</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p> <p>Capacidad de mezcla</p> <p>Sonda opcional (mm)</p> <p>Tiempo de fraguado ultrasónico</p> <p>Tiempo de inactividad único</p> <p>Ajuste de tiempo total</p> <p>Rango de frecuencia</p> <p>Rango de control de temperatura</p> <p>Funciones de alarma Tiempo, temperatura, sobrecalentamiento</p> <p>Sonda (estándar) Ø 22 (mm)</p> <p>Modo de visualización</p> <p>Almacenamiento de datos</p> <p>Dimensiones exteriores (LxAxA)</p> <p>Función opcional</p> <p>Computadora + función de impresión de datos + iluminación y esterilización de gabinetes Inconorizados</p> <p>Microordenador de un solo chip "TFT Touch Control</p> <p>Con alarma de voz y función de aviso</p>



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"
Facultad de Ingeniería (FI)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



<p>Contador de colonias digital</p>	<p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p> <p>Iluminación</p> <p>Visibilidad</p> <p>Recuento</p> <p>Diámetro de las placas</p> <p>Soporte placa de petri</p> <p>Memoria</p> <p>Estructura</p> <p>Regulación</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p> <p>Accesorios</p>
<p>17</p>	<p>Sistema de iluminación LED</p> <p>Lupa de aumento de 1,5 veces con varilla flexible</p> <p>En placas abiertas o cerradas por medio de un circuito electrónico sensible que garantiza el registro</p> <p>Hasta 120 mm</p> <p>Estampada en acrílico</p> <p>Transparente y cuadrado que permite mayor facilidad de conteo del número de colonias de la cultura</p> <p>Posee sistema de 50 memorias con recuento de 9999 placas</p> <p>Caja de poliestireno</p> <p>Tiene un sistema de regulación de inclinación, lo que hace la visualización más cómoda</p> <p>24x36x8 cm</p> <p>220 V (1Ø)</p> <p>60 Hz</p> <p>40 W</p>
<p>18</p>	<p>Contador de Colonias Automático (Automatic Colony Counter)</p> <p>Camera</p> <p>Lentes Ultra HD Japanese lens</p> <p>Digital zoom x89</p> <p>Resolution</p> <p>Tiempo de conteo</p> <p>Tamaño mínimo de la colonia</p> <p>Precisión de medida de la zona de inhibición</p> <p>Dimensiones (LxAxA)</p> <p>Peso</p> <p>Material</p> <p>Sistemas operativos Windows™ 7 u 8 o 10</p> <p>Procesador Quad core, Intel i5 o i7, o AMD FX 6000 o superior</p> <p>Memoria RAM de 4 GB</p> <p>Tarjeta grafica AMD o NVIDIA</p> <p>Equipo Puerto USB / Lector de CD-ROM</p> <p>Pantalla de 1280 X 1024 pixeles o superior</p> <p>Voltaje</p> <p>Frecuencia</p> <p>Potencia</p> <p>Capacidad máxima</p> <p>Tipo de ventilación/circulación</p>
<p>19</p>	<p>Ultra HD CCD color camera</p> <p>5 megapíxeles</p> <p>1000 colonias/segundo</p> <p>0.05 mm</p> <p>± 0.1 mm</p> <p>47x47x64 cm</p> <p>25 kg</p> <p>Acero inoxidable</p> <p>220 V (1Ø)</p> <p>60 Hz</p> <p>20 W</p> <p>185 L</p> <p>Convección natural</p>





20	Termómetro infrarrojo	Dimensiones	Interior: 550 x 474 x 600 mm Exterior: 718 x 777 x 947 mm
		Rango de temperatura	+5°C de temperatura ambiente hasta 230°C
21	Biorreactor	Fluctuación	±0.5°C hasta 100°C, ±0.6°C hasta 150°C
		Variación	±1.2°C hasta 100°C, ±2.2°C hasta 150°C
22	Cajón de flujo laminar (cabin de bioseguridad)	Tiempo calentamiento	30 min. hasta 100°C, 43 min. hasta 150°C.
		Puerto RS232	Disponible para conectar a PC
23	Relojes temporizadores de laboratorio	Pantalla	digital LCD digital
		Temporizador	99 hr 59 min (función retardado/continuo)
24	Relojes temporizadores de laboratorio	Material interno	Acero inoxidable (#304)
		Material externo	Acero con recubrimiento en polvo
25	Relojes temporizadores de laboratorio	Aislamiento	Lana de vidrio
		Rejillas/Estantes	2 rejillas de acero inoxidable
26	Relojes temporizadores de laboratorio	Circulación	16 kg
		Dispositivo seguridad	Tipo convección natural
27	Relojes temporizadores de laboratorio	Peso	Protector sobre temperatura y sobre corriente
		Voltaje	Aproximadamente 78 kg
28	Relojes temporizadores de laboratorio	Frecuencia	380 V (3Ø)
		Potencia de calentamiento	60 Hz
29	Relojes temporizadores de laboratorio	Rango	1.6 kW
		Resolución	-50 ... +1000 °C
30	Relojes temporizadores de laboratorio	Precisión	0.1 °C
		Tiempo de respuesta	±1 %
31	Relojes temporizadores de laboratorio	Óptica	<150 ms
		Ajuste del grado de emisividad	30:1
32	Relojes temporizadores de laboratorio	Rango espectral	0.1 ... 1.0
		Rayo láser para visar	8 ... 14 µm
33	Relojes temporizadores de laboratorio	Dimensiones	Doble rayo láser (clase 2)
		Peso	148 x 104 x 43 mm
34	Relojes temporizadores de laboratorio	Unidades de temperatura	183 g
		Funciones en pantalla	°C / °F
35	Relojes temporizadores de laboratorio	Requerimiento eléctrico	Función HOLD, desconexión automática, indicación valor máximo
		Descripción	1 x pila de 9 V
36	Relojes temporizadores de laboratorio	Pantalla táctil de 10 pulg	Biorreactor (con agitación y control automático)
		Capacidad máxima	5 L
37	Relojes temporizadores de laboratorio	Condiciones ambientales de uso	0 a 50 °C
		Potencia	2 kW
38	Relojes temporizadores de laboratorio	Voltaje	380 V (3Ø)
		Dimensiones (LxAXA)	470x370x760



22	Cajón de flujo laminar (cabin de bioseguridad)	Accesorios	Bombas peristálticas
		Sensor de pH	Puerto Ethernet para acceso remoto
23	Relojes temporizadores de laboratorio	Sensor de presión digital y salida	Sensor de presión digital y válvula de alivio
		Cable para sensor de temperatura	Cable para sensor de temperatura
24	Relojes temporizadores de laboratorio	Sensor de Oxígeno disuelto (polarográfico u óptico)	Mezclador gaseoso
		Analizador de gas de salida O2/CO2 gaseoso	Motor de agitación
25	Relojes temporizadores de laboratorio	Controlador de flujo másico	Rotámetro
		Panel trasero en acero inoxidable AISI 304L acabado "2B", espesor 12/10	Panel trasero en acero inoxidable AISI 304L acabado "2B", espesor 12/10
26	Relojes temporizadores de laboratorio	Área de trabajo en acero inoxidable AISI 304L, acabado "2B", esquinas redondeadas	Superficie de trabajo, en acero inoxidable AISI 304L, acabado "2B", dividida en 4 secciones desmontables y autoclavables para el modelo 48 y 6 secciones para el modelo 72, disponible tanto en versión perforada como sólida
		Parámetros laterales en vidrio de seguridad templado	Ventilación frontal fabricada en vidrio de seguridad de accionamiento eléctrico, con 2.5° de inclinación para una óptima posición ergonómica de los usuarios
27	Relojes temporizadores de laboratorio	Iluminación en la superficie de trabajo por medio de luces fluorescentes instaladas en la zona no contaminada	Nivel mínimo de iluminación de 1,000 Lux
		Para la comprobación de la integridad de los mismos con el test DOP/DOS	Lámpara germicida UV -C, 30 W, en la parte superior del panel, longitud de onda 253.7 nm
28	Relojes temporizadores de laboratorio	Control de la ventilación del aire por medio de la regulación automática de la velocidad de revolución del ventilador del motor	Voltaje 380 V (3Ø)
		Frecuencia 60 Hz	Potencia 1.5 kW
29	Relojes temporizadores de laboratorio	Función reloj	24 h
		Con pantalla digital	Con indicador de horas, minutos y segundos
30	Relojes temporizadores de laboratorio	Con indicador de cuatro tiempos (T1, T2, T3 y T4)	Tiempo de conteo 89 h, 59 m, 59 s
		Con cuatro alarmas	Cada tiempo se inicia por separado e independiente
31	Relojes temporizadores de laboratorio	Pila AAA (triple A)	Precisión
		Temperatura de trabajo	1 segundo
32	Relojes temporizadores de laboratorio	Dimensión de pantalla	0 - 40 °C
		Que incluya imán y soporte	54.5x24.5 cm
33	Relojes temporizadores de laboratorio	Cantidad de puestos	1



25	Agitadores magnéticos de un puesto	Capacidad de agitación Calefacción Tipo de control Rango de Velocidad Barra magnética soportadas Material de construcción Dimensiones (LxAXA) Peso Voltaje Frecuencia Intensidad de corriente Cantidad de puestos Capacidad de agitación Calefacción Tipo de control Rango de Velocidad Barra magnética soportadas Material de construcción Dimensiones (LxAXA) Peso Voltaje Frecuencia Intensidad de corriente	10 L SI Micro procesado 10 - 1800 RPM Hasta 30 mm de longitud Material plástico poliestireno de alta resistencia 37.8x48.5x8 cm 2.2 kg 220 V (10) 60 Hz 2.4 A 6 10 L cada puesto SI Micro procesado 10 - 1500 RPM Hasta 50 mm de longitud Material plástico poliestireno de alta resistencia 37.8x48.5x8 cm 2.2 kg 220 V (10) 60 Hz 2.4 A
		Agitador Magnético Múltiple De 6 Puestos	
26	Esterilizador de asas por infrarrojo	Material Sistema de doble carcasa de gran duración Tiempo de esterilización Ajuste angular autocobocante Dos tamaños disponibles Voltaje Frecuencia Potencias Volumen interior Rango de temperatura Cámara interior Capa aislante Compresor Voltaje Frecuencia Potencias Volumen cámara interna (Capacidad) Tipo de calefacción Rango de temperatura Precisión Uniformidad Tiempo de calentamiento a 37 °C Temperatizador Dimensiones (LxAXA)	Acero inoxidable 5 - 7 segundos 220 V (10) 60 Hz 180 W 150 L 0 a 65 °C Espejo de acero inoxidable Poliuretano Compresor hermético refrigerado por aire 220 V (10) 60 Hz 0.9 kW 110 L Convección natural Ambiente +5 °C ~ 100°C ± 0.2°C a 37°C ± 1°C a 37°C 10 min 99 Hrs - 59 Min Interna: 48x45x65 cm
27	Incubadora refrigerada para psicófilos		
28	Incubadora para medios de cultivo (Estufa)		



29	Cámara de prueba de laboratorio (cámara de estabilidad)	Material de construcción Aislamiento N° de bandejas incluidas N° máximo de bandejas Peso Voltaje Frecuencia Intensidad de corriente Rango de temperatura Controlador temperatura Sensor Precisión de control Uniformidad Estabilidad de control Rangos límites de trabajo Temperatura: 30°C.....Humedad: 60% Temperatura: 40°C.....Humedad: 75% Temperatura: 60°C.....Humedad: 90% Controlador de humedad Sensor de humedad Precisión de control Estabilidad del control Uniformidad Caldera Compresor Capacidad refrigeración Circulación interna Capacidad Seguridad Cámara interna Puerta interna Puerta Rotaciones Gabinete Humedad	Externa: 64x61x78 cm Interno: Acero inoxidable 304 Externo: Acero CR, recubierto con pintura micro-texturizada Fibra de vidrio 9 62 kg 220 V (10) 60 Hz 5 A 20 - 60 °C Digital microprocesado con sistema PT-100 0.1°C ±2.0°C ± 0.5°C Humedad: 60% Humedad: 75% Humedad: 90% Digital microprocesado con sistema PID Vasalea INTERCAP 1% UR ±2% UR ±5% UR En vidrio borosilicato, dren, boya electrónica y sistema de protección si falta agua. Hermético 1/3HP con gas R-134-A libre de CFC 2200 BTU/hora a 5°C Ventilación forzada 07 estantes con distancia de 120 mm entre ellas Termómetro de seguridad con apagado automático en caso de sobrecalentamiento En acero inoxidable 304 pulido En vidrio templado En acero carbono con cierre externo, llave de seguridad y resistencia para evitar condensaciones Giratorias con sistema de traba En acero carbono con tratamiento anticorrosivo y pintura electrostática 25% a 95%



	Dimensiones (LxAxA)	Internas: 475x335x1000 mm Externas: 850x705x1745
	Volumen	250 L
	Peso	185 kg
	Voltaje	380 V (3Ø)
	Frecuencia	60 Hz
	Potencia	2.8 kW
	Accesorios	Osmosis inversa, que tiene como características retener las concentraciones físicas, orgánicas, químicas y microbiológicas del agua, evitando la concentración de sales minerales en el interior de la caldera del sistema de humedad
		Incluye 07 estantes
		Comunicación serial RS-485 para monitoreo vía software para temperatura y humedad
	Temperatura y humedad	
	Dimension de la abertura	Lateral: 19x15 cm
	Dimension del gabinete	Lámpara UV 8.5x14 cm
	Dimension base	Cuerpo de metal con pintura electrostática
	Estructura	Plug estándar nema 2P+T
	Cabo de alimentación	NBR6147
	Vida útil de la lámpara	2000 h
	Voltaje	220 V
	Frecuencia	60 Hz
	Potencia	5 W
30	Cámara oscura c/ lámpara ultravioleta/bactericida	



IV. Muestras	No corresponde
V. Accesorios	No corresponde
La adquisición incluye:	- Manual de uso
- Accesorios (si incluye, de ser el caso)	
VI. Garantías	
6.1. Alcance de la Garantía:	Contra defectos de fabricación o fallas que puedan manifestarse durante el uso normal, de ser el caso EL PROVEEDOR podrá entregar el Certificado de Garantía Individual junto con los bienes de acuerdo al plazo de garantía ofrecido.
6.2. Condiciones de la Garantía:	Deberá hacerse efectiva la reparación y/o cambio de los bienes defectuosos dentro de un plazo máximo de 15 días calendario contados a partir de notificación al PROVEEDOR por parte de LA ENTIDAD.
6.3. Periodo de la Garantía:	Mínimo de 01 año, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía otorgada por EL PROVEEDOR, en caso de conexiones que plotea el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo deberá ser asumido por EL PROVEEDOR como parte de la garantía.

6.4. Inicio de cómputo de la Garantía:	A partir de día siguiente en el que se otorgue la conformidad de los bienes.
6.5. De la Notificación:	La Universidad Nacional de Jaén, de acuerdo al contrato suscrito u orden de compra con EL PROVEEDOR, notificará por escrito cualquier reclamo por defectos con cargo a la Garantía.
VII. Instalación y Puesta en Funcionamiento	EL PROVEEDOR deberá instalar y poner en funcionamiento los Equipos que requieren instalación en el Laboratorio de Microbiología y Tecnología de Alimentos para el efecto el proveedor deberá contar con un profesional el cual realizará la instalación de los equipos.
PERFIL PROFESIONAL DEL ESPECIALISTA EN INSTALACION:	FORMACION ACADÉMICA: Ingeniero en Industrias Alimentarias y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ing. Eléctrico.
EXPERIENCIA LABORAL:	Dos (02) años en operación y/o mantenimiento y/o manejo y/o instalación de equipos iguales o similares a los de la convocatoria.
VIII. Capacitación	EL PROVEEDOR en coordinación con el Área Usaria deberá realizar capacitación de mínimo 08 horas a las personas del área usuaria dentro de los 05 días calendario siguientes a partir del día siguiente de la conformidad de los bienes adquiridos; la capacitación deberá estar orientada a la operación y manejo de los equipos adquiridos.
PERFIL PROFESIONAL DEL ESPECIALISTA EN CAPACITACION:	FORMACION ACADÉMICA: Ingeniero Químico y/o agroindustrial y/o alimentario y/o de alimentos y/o electrónico.
EXPERIENCIA:	3 años en operación y mantenimiento de equipos de laboratorio iguales o similares al objeto de la convocatoria.
TEMA DE CAPACITACION:	Operación y manejo de los equipos adquiridos.
NUMERO DE HORAS DE CAPACITACION:	08 horas.
IX. Mantenimiento	No corresponde
X. Normas	No corresponde
XI. Lugar de Entrega	Los bienes deben ser entregados en el Almacén Central de la Universidad Nacional de Jaén (UNJ), sito en Carretera Jaén - San Ignacio Km 24, Sector YANALLOO, CAMPUS UNIVERSITARIO, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN, DEPARTAMENTO DE JAEN, al horario de atención es de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 12:45 y 14:00 a 15:00 horas.
	El proveedor al momento de la entrega de los bienes en el almacén deberá adjuntar como mínimo los siguientes documentos:
	- Guía de remisión del remitente donde deberá estar detallado cada uno de los bienes (características como cantidad, modelo y número de serie entre otros de corresponder.
	- Adjuntar una copia del contrato u orden de compra según corresponda



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"

Facultad de Ingeniería (F)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



* Garantía comercial entre otros según corresponda.

XII. Plazo de Entrega
Los bienes objeto de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscito al contrato.

XIII. Conformidad de bien
La conformidad del bien adquirido será otorgada por el Departamento Académico de Industrias Alimentarias, adjuntando el Informe Técnico de Microbiología y Toxicología de Alimentos, el cual deberá contener las especificaciones técnicas por parte del Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos previa verificación de las características establecidas en el presente documento.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de ellas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de cinco (5) días. Dependiendo de la complejidad (3) ni mayor de diez (10) días. Si el plazo de entrega (5) días, no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días. Si el plazo de entrega (5) días, el PROVEEDOR no cumple a cabalidad con la entrega, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIV Penalidades

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazas mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazas menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no entregue las observaciones realizadas por el área encargada de dar la conformidad en el plazo establecido.	(0.1 UIT) por cada día de retraso.	Según informe del área encargada de dar la conformidad

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"

Facultad de Ingeniería (F)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DIAIA)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XVI. Normas anticorrupción
El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción Directa o Indirecta, o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corruptiva de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVI. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, serán resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVII. Resolución contractual

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 104 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. Forma de Pago
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO ÚNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la cual la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte de almacén de la entidad.
- Comprobante de pago.

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"



Facultad de Ingeniería (F)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DAII)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)

Informe de conformidad por el Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias previo informe del Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días hábiles contados a partir de la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para el, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

XIX. Responsabilidad por vicios ocultos.
El PROVEEDOR es el responsable por la calidad, vigencia y otorgada por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la Entidad no envía a derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XX. Presentación de Catálogo y/o ficha técnica
Como requisito de presentación obligatoria para la admisión de ofertas el postor deberá presentar Catálogo y/o ficha técnica de los bienes ofertados, donde se acredite las características establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria, que forman parte del requerimiento.

XXI. Sistema De Contratación
Suma Alzada

Suma Alzada

XXII. Modalidad de Ejecución.

Llave en Mano

XXIII. Condiciones de los consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

XXIV. Requisitos de calificación

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisito:

Contar con ficha RUC que acredite que se dedica al giro del negocio.



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"



Facultad de Ingeniería (F)
Departamento Académico de Ingeniería de Industrias Alimentarias (DAII)
Laboratorio de Microbiología y Toxicología de Alimentos (LMTA)

Importante

De conformidad con la Orden N° 186-2018-OTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad misma de contratación, este es el caso

de las actividades reguladas por normas en sus cuales se establecen determinaciones regulatorias que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitados para la ejecución de la actividad, servicio u estar autorizados para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de la ficha RUC donde se acredite que se dedica al giro del negocio.

Importante

En el caso de contratación, cada integrante del consorcio que se hubiese comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar ese requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta equipos de laboratorio como baño maría, microscopio, estereoscopia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, repone el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación de la conformidad de los comprobantes, se acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo Estado:

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 006-2015-TC-E-1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo acto de otorgado en el comprobante, cuando ha sido otorgado por el postor, no puede ser considerado como una aceptación de la oferta, sino que es un acto administrativo que debe ser admitido ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	55 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

55 PUNTOS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		45 PUNTOS
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰		Máximo 10 Puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 24 MESES Más de 18 MESES hasta 24 MESES: Más de 12 MESES hasta 18 MESES:	10 puntos 04 puntos 03 puntos
<u>Advertencia</u> De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".		
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		Máximo 15 Puntos
<u>Evaluación:</u>	LOCALIDAD 01:	

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		45 PUNTOS
Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de JAEN y/o CHICLAYO por un periodo de 24 MESES. LOCALIDAD 01: Ciudad de Jaén-Distrito de Jaén-Provincia de Jaén-Región Cajamarca. LOCALIDAD 02: Ciudad de Chiclayo-Distrito de Chiclayo-Provincia de Chiclayo-Región Lambayeque. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada especificando el distrito, provincia, región, la dirección y el plazo de disponibilidad de repuestos.	LOCALIDAD 02:	10 puntos 05 puntos
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		Máximo 10 Puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de número de horas de capacitación del PROVEEDOR. - Perfil Profesional del del Especialista en Capacitación: Ing. Químico y/o agroindustrial y/o alimentario y/o de alimentos y/o electrónico. - Experiencia: Tres (03) años en operación y mantenimiento de los equipos de laboratorio iguales o similares al objeto de la convocatoria. - Tema de Capacitación. Operación y manejo de los equipos a adquirir El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.	Más de 12 horas lectivas Más de 10 horas hasta 12 horas lectivas Más de 08 horas hasta 10 horas lectivas:	10 puntos 05 puntos 03 puntos
<u>Importante</u> Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		45 PUNTOS
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		Máximo 10 Puntos
Evaluación:		
MEJORA 01: Mas de 05 marcas de la totalidad de bienes ofertados CUENTAN CON CERTIFICACIONES CE y/o FDA.		Mejora 1 : 5 puntos
MEJORA 02: Mas de 05 marcas de la totalidad de bienes ofertados CUENTAN CON CERTIFICACIONES ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018.		
Acreditación:		
MEJORA 01: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: DOCUMENTO DE CERTIFICACION en español de las MARCAS OFERTADAS donde se acredite que más de 05 marcas de los bienes ofertados cuentan con certificaciones CE y/o FDA.		Mejora 2 : 5 puntos
MEJORA 02: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: DOCUMENTO DE CERTIFICACION en español de las MARCAS OFERTADAS donde se acredite que más de 05 marcas de los bienes ofertados cuentan certificaciones ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018.		
Importante		
<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental, materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado, embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.		100 puntos ¹¹
PUNTAJE TOTAL		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20487463737, con domicilio legal en, Carretera Jaén San Ignacio Km. 24 Sec. Yanuyacu, Jaén, Jaén, Cajamarca representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la [.....], para la contratación de [.....], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N°07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N°07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N° 07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea
presentada por el representante común del consorcio.*

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N° 07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N° 07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 07-2023-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorciado 1 Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N°07-2023-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE
LA LICITACION PUBLICA N°07-2023-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCION.
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 07-2023-UNJCS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
PRESENTE.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
1										
2										
3										
4										

22 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

23 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

24 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucursal o la sociedad reorganizada acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DTIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, se en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, en los futuros procesos de selección en los que participe".

25 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

26 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de caudelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-UNJ/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda