

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 009-2024-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE  
LA FESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE,  
DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE  
RESPONSABILIDADES DE LA EPS AGUAS DE LIMA  
NORTE S.A.”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  
RUC N° : 20158820260  
Domicilio legal : AV. PUQUIO CANO S/N – 5TA CUADRA – HUALMAY  
Teléfono: : 01 748 2488  
Correo electrónico: : [procesos@aguasdelimanorte.com](mailto:procesos@aguasdelimanorte.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA FESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA; INTEGRADA AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDADES DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 159-2024-EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG** el **03 de octubre del 2024**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### 13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 (DIAS) CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 4.50 (cuatro con 50/100 soles)** en Caja de la Entidad, Las bases serán recabadas en la oficina del Equipo de Logística y Control Patrimonial.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27633 – Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 031-2010-S.A.
- Resolución de Consejo Directivo N°015-2012-SUNASS-CD
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica y/o instructivos y/o catálogos del fabricante, a efectos de verificar el cumplimiento de la características técnicas establecidas en el numeral 5 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la sección específicas de las Bases. En caso de que las características no se hayan consignado en la técnica y/o instructivos y/o catálogos del fabricante, estas pueden acreditarse a través de una declaración jurada.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida Mesa de Partes de la Entidad. Sito en Av. Puquio Cano S/N – 5ta Cuadra, distrito de Hualma, provincia de Huaura, departamento de Lima, o en su defecto a través de Mesa de Partes Virtual en la siguiente dirección de correo electrónica [mesadepartes@aguasdelimanorte.com](mailto:mesadepartes@aguasdelimanorte.com).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la unidad de almacén de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones de EPS AGUAS DE LIMA NORTE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Conformidad del bien del área usuaria
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de almacén de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., sito en Av, Puquio Cano 5ta cuadra S/N, distrito de Hualmay, provincia de Huara Región Lima.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

ANEXO N°01

**TERMINOS DE REFERENCIA****1.- DATOS GENERALES:**

DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE EQUIPO DE INSPECCION TELEVISIVA PARA POZO DE AGUA PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, INTEGRADA AL AMBITO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA EPS.
UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
GERENCIA DEPENDIENTE	GERENCIA DE OPERACIONAL
ACTIVIDAD VINCULADA AL POI	POI – GO – EPD – 33: ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA D ELA PEQUÑENA CIUDAD 09 DE OCTUBRE
AREA QUE OTORGA CONFORMIDAD	EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE

**2.- FINALIDAD PÚBLICA:**

Adquirir 01 EQUIPO DE INSPECCION TELEVISIVA PARA POZO DE AGUA, con la finalidad pública de poder realizar trabajos de mejoras , trabajos operativos , en nuestras estaciones de bombeo de agua PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, INTEGRADA AL AMBITO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA EPS para continuar con el óptimo servicio a todos los usuarios de la EPS. AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

**3.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

- Adquirir la unidad de equipo de inspección televisiva para pozo de agua para mejorar de los trabajos operativos tiempo de respuesta en la obtención de modelos estadísticos a tiempo real el monitoreo del sistema de producción de agua potable de la localidad de Huacho, para la toma de decisiones.
- Permitir al personal contar con diagnósticos en tiempo real de lo pozos profundos monitorear y dar seguimiento a las tareas y actividades de los diferentes sistemas de producción

**4.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR:**

- **EQUIPO DE INSPECCIÓN TELEVISIVA PARA POZO TUBULAR**

Aplicación:

Inspección de pozos  
tubulares profundos de hasta  
300 m.

  
E. P. S. AGUAS LIMA NORTE S. A.  
LIC. WILMER GARCIA ABRIJO  
JEFE DE EQUIPO DE PRODUCCION Y  
DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE

TERMINOS DE REFERENCIA 1 | 5



Fuente de alimentación de energía: Batería portátil de 12 V  
cargador recargable.

Autonomía de 4-5 horas,  
según el uso del carrete  
(winche) y video.

Componentes:

PANEL DE CONTROL:

Unidad de control DVR:

De estado sólido de última  
generación, anodizado,  
resistente a la intemperie  
con visualización en pantalla  
de la profundidad con  
medida en metros y pies.

Pantalla:

A color, LCD 9.

Almacenamiento interno para grabación: ~~16 Gb, expansible en  
puerto USB para mayores  
capacidades. de acuerdo a  
cada fabricante pudiendo se  
internó o externo~~

Formatos de grabación:

.mp4 (se reproduce en  
cualquier sistema operativo  
Windows).

Teclado:

Mini teclado de conexión  
Bluetooth para inclusión de  
textos y captura de pantallas  
durante la grabación.

Micrófono:

Incorporado en el DVR.

Control carrete:

Hacia adelante y atrás,  
variable.

CAMARA DUAL

Diámetro:

~~2" (5,1 cm) OD. de acuerdo a  
cada fabricante~~

Longitud:

~~20" (50,8 cm). de acuerdo a  
cada fabricante~~

Carcasa:

Acero Inox 304.

Lente:

Gran angular, con vista  
doble hacia abajo y lateral  
con rotación 360° en ambos  
lados. Con escudo/deflector  
de luz.

Iluminación:

LED, graduable en 5 etapas.





	A prueba de golpes, señores CCD para bajos niveles de luz, permite detectar imágenes con iluminación mínima de hasta 1 LUX.
Peso:	<del>8.2 kg.</del> de acuerdo a cada fabricante
Presuarizacion interna:	500 PSI.
Sistema de escaneo:	540 TVL.
Temperatura de operación:	0 – 50°C (32° A 122°F)
SISTEMA DE TRANSPORTE	
Ruedas:	(02) para desplazamiento fácil.
CARRETE	
Accionamiento:	Eléctrico, 12 VDC
Velocidad:	Variable, para elevar y bajar la cámara.
Pluma para el cable:	Extensible hasta 36".
CABLE AXIAL	
Longitud:	1000 pies (304.80 m).
Reforzado:	Con kevlar.
ACCESORIO	
Centrador:	De acero, graduable para pozos de 3" a 21" de diámetro.

##### 5.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

El contratista, deberá estar debidamente equipado con los equipos, herramientas, accesorios, suministros y/o repuestos originales para brindar correctamente el servicio. Asimismo, deberá estar incluido y será de entera responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del propio servicio.

##### 6.- REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

NO APLICA.

##### 7.- PERFIL DEL PROVEEDOR

PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA	si
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)	si
RUC VIGENTE Y ACTIVO	si

TERMINOS DE REFERENCIA 3 | 5



NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ART. 11 DE LA LEY DE CONTRATACIONES	si
--	----

DEL POSTOR

A. PERFIL

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con registro nacional de proveedores, vigente.
- Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo señalado en el artículo 11, de la ley de contrataciones del estado (opcional).
- Los trabajos deberán ser ejecutados por profesionales tales como electrónico y/o electricista, especialistas en tableros.



**8.- LUGAR Y PLAZO:**

LUGAR	ESTACION DE BOMBEO EB-1 AV. PUQUIO CANO STA.CUDRA S/N
PLAZO	El plazo de entrega será 30 días calendarios después de recibir la Orden de compra

**9.- ENTREGABLES:**

Deberá presentar los equipos en óptimas condiciones técnicas operativas y sus componentes y configuración.

**10.- CONFORMIDAD:**

La conformidad será otorgada por el equipo de Producción y Distribución de Agua Potable, área usuaria solicitante; después de adquisición del bien.

**11.- FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará en una sola armada, después de efectuada la prestación; dentro del plazo otorgada en la conformidad, para lo cual previamente se debe contar con los siguientes documentos:

- Conformidad del bien del área usuaria.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

**12.- PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo vigente en días}$  Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

**13.- CONFIDENCIALIDAD:**

TERMINOS DE REFERENCIA 4 | 5

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.



#### 14.- INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

#### 15.- ANTICORRUPCION:

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valoro cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente "Directiva N°002-2023 que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 027-2023- EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

 EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  
  
LIC. WILMER GARCÍA ABRIJO  
JEFE DE EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y  
DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE



ANEXO N°02

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**1.- DATOS GENERALES:**

DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.
UNIDAD ORGANICA	CATASTRO TECNICO OPERACIONAL
GERENCIA DEPENDIENTE	GERENCIA OPERACIONES
AREA QUE OTORGA CONFORMIDAD	GERENCIA OPERACIONES

**2.- FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente adquisición de equipos tiene como finalidad, para el levantamiento y registro de información de las infraestructuras lineales y no lineales de agua potable de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre del Distrito de Sayán, Provincia de Huaura, Región Lima.

**3.- ANTECEDENTES:**

Mediante el Acuerdo de Concejo N°002-2024-CM-MDS, la municipalidad distrital de Sayán, aprueba la integración de prestadores de servicio de saneamiento bajo la modalidad de incorporación del área de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre y "Los Médanos" del distrito de Sayán al ámbito de responsabilidad de la EPS Aguas de Lima Norte S.A, en el marco de los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N°1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

Actualmente, la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. requiere realizar acciones para obtener el catastro técnico y comercial, así como información planimétrica y georreferenciada de la localidad integrada del sistema de abastecimiento de agua potable de la pequeña ciudad "Nueve de Octubre" y "Los Médanos" del distrito de Sayán.

**4.- OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:**

• **Objetivo General:**

Adquirir equipos necesarios para realizar el catastro técnico y comercial de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre, Provincia de Huaura, Región Lima, a fin de garantizar su operación y mantenimiento.

• **Objetivo específico:**

- ✓ Realizar la operación de manera eficiente de los sistemas de agua potable para poder brindar el servicio a los usuarios de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre, distrito de Sayán, provincia de Huaura, región Lima.
- ✓ Capacitación a 05 personas para el buen manejo del equipo de GPS, Diferencial.

**5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

Los bienes a suministrar son:



5.1 características y condiciones:

GPS DIFERENCIAL	
Descripción	Especificación
RECEPTOR GNSS (BASE Y ROVER)	
Número de antenas GNSS:	Dos (02) (1 Base y 1 Rover)
Canales:	226 - 965
Constelaciones:	GPS, GLONASS, BDS, GALILEO, QZSS, SBAS, Banda L
Precisión de posicionamiento GNSS estático:	Horizontal: 2.5 mm + 0.5 ppm RMS mínimo Vertical: 5 mm + 0.5 ppm RMS mínimo RTK (Real-Time Kinematic): Horizontal: 8 mm + 1 ppm RMS mínimo Vertical: 15 mm + 1 ppm RMS mínimo
Ángulo de IMU:	0° a 60°
Dimensiones	135 mm(largo) x 135 mm(ancho) x 84.7 mm alto como mínimo
Peso:	970 g como mínimo, Máximo 1.8 Kg
Material:	Aleación de magnesio y aluminio o plástico de alta resistencia.
Temperatura de operación:	-25°C a +65°C como mínimo.
Rango máximo de humedad:	Hasta 100% sin condensación.
Batería:	<del>7.3 V 6800 mAh</del> recargable de iones de Litio y de acuerdo a cada fabricante
Autonomía de batería:	10h mínimo (modo estático o recepción) 8h mínimo (modo de transmisión móvil o base utilizando la radio interna UHF a 0.5 watts) o de acuerdo a cada fabricante.
Comunicación:	Puerto de 5 pines LEMO Puerto de 7 pines LEMO o RS232 ( Puerto USB + <del>DTG</del> ethernet /mini USB ) <del>e</del> interfaz de antena UHF <del>radio interna</del> <del>Bluetooth</del> <del>Wifi</del> o de acuerdo a cada fabricante
Frecuencia de rango:	410-470 MHz
Protocolo de comunicación :	Universal <del>Farlink</del> TrimTalk450s. <del>SOUTH-SOUTHx</del> . <del>HUACE</del> . <del>Hi-target</del> (Trimble) y Satel como mínimos, o los que considere cada fabricante.





Rango de comunicación (entre Base y Rover):	<del>típico de</del> entre 4 a 8km <del>con protocolo FarLink Bluetooth:</del>
Almacenamiento:	almacenamiento interno de 8GB <del>SSD y/o</del> <del>Seporta</del> almacenamiento externo USB, tarjetas SD o microSD o de acuerdo a cada fabricante
Transmisión de Datos	<del>Seporta descarga de datos FTP/HTTP</del> Formato de archivo compatible con transformación a formato Rinex 2.01, Rinex3.02 como mínimo será de acuerdo a cada fabricante.
Sensores	Burbuja electrónica IMU, y/o termómetro o de acuerdo a cada fabricante
Sistema Operativo:	Linux y/o Windows mobile <del>(opcional)</del> y/o Windows.
Revestimiento	Carcasa de aleación de magnesio
El paquete constara de:	01 receptor Base – 01 Receptor Rover – 01 Colector De Datos -01 Software Post Proceso
<b>Receptor Base</b>	
01 Batería interna <del>recargable</del> o intercambiable incorporada al Receptor	
01 Cargador de batería con cable de poder	
01 Antena de Radio UHF	
01 Cable de transferencia USB	
01 Niple con 01 platina de medición	
02 Trípodes de aluminio <del>marca Topcon</del>	
02 Bases Nivelantes con Plomada óptica y adaptador tribach.	
<b>Receptor Rover</b>	
01 Batería interna o intercambiable incorporada al Receptor	
01 Cable de transferencia USB	
01 Antena de Radio UHF	
01 Cargador de batería con cable poder	
01 Antena de Radio UHF	
<b>Colector de datos</b>	
01 Bracket adaptador para el colector al bastón	
01 Bastón ligero de 2mts de policarbonato, con nivel esférico y estuche.	
Accesorios para funcionamiento del GNSS	

## 5.2. EMBALAJE Y ROTULADO

### 5.2.1. Embalaje

Se tendrá en cuenta un tipo de embalaje secundario. El bien deberá estar debidamente embalado, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, polietileno extendido u otro material que lo proteja de algunos daños que ocasione el traslado con el fin de garantizar la integridad del bien adquirido y su entrega óptima al usuario.

#### 5.2.2. Rotulado

Podrá ser impreso o grabado en el cuerpo, maleta de transporte y/o sus componentes, deben ser fácilmente visibles, protección a humedad u luz UV, contendrán como mínimo:

- Nombre de fabricante y modelo
- Fecha de fabricación
- Número de serie

#### 5.3. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los equipos deberán ser transportado en óptimas condiciones y se deberá prever el transporte hasta su entrega final en el almacén central de EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A, en Calle Puquio Cano Quinta Cuadra, distrito de Hualmay, provincia Huaura, región Lima.

#### 5.4. FICHA TECNICA

Se adjuntará ficha técnica de producto por separado.

#### 5.5. ENTREGABLES

Al momento de la entrega de bien, se suministrará lo siguiente:

- ✓ Certificado de garantía del fabricante y del proveedor.
- ✓ Manual de operación y mantenimiento del equipo en idioma español.
- ✓ Declaración Jurada donde el Proveedor se compromete a reemplazar el equipo en caso de detección de fallas conforme a lo estipulado en las presentes especificaciones.
- ✓ Ficha técnica
- ✓ ~~Plan de mantenimiento preventivo anual, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.~~ es de 01 vez en el año

#### 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 6.1. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Responsable absoluto del suministro del bien y entrega directa.
- Aceptar cualquier procedimiento de verificación de los detalles y especificaciones técnicas del bien.
- Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial del suministro del bien, bajo sanción de resolución de contrato.
- Capacitar a nuestro personal en el uso de equipos y herramientas adquiridos.
- El proveedor deberá brindar capacitación a personal de la entidad, contemplando el siguiente detalle:
  - ✓ Modalidad: Presencial.



- ✓ Horario: Se deberá coordinar con el Gerente de Operaciones de EPS Aguas de Lima Norte S.A.
- ✓ Duración: De ~~1 a 2 semanas, debiendo ser capacitación~~ 8 horas teórica y práctica (campo).
- ✓ Asistentes: Se deberá coordinar con el Gerente de Operaciones de EPS Aguas de Lima Norte S.A.
- ✓ Certificación: El contratista deberá otorgar certificado a cada uno de los asistentes.
- ✓ Plazo máximo para brindar capacitación: Máximo a los 5 días calendarios de la entrega del bien.
- ✓ Temario: La capacitación como mínimo deberá abordar el manejo y funcionamiento de los bienes entregados.
- ✓ Otros: Todos los costos que irroque la capacitación serán asumidos por el contratista.

#### 6.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Facilitar al contratista el acceso al almacén y brindar el apoyo para una eficiente entrega del bien, proporcionando al contratista el ambiente adecuado y seguro.

Exigir el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones, presentados por el contratista en su propuesta técnica, estando facultada para aplicar penalidades, incluso de ser el caso plantear la resolución del contrato.

#### 6.3. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación. El contratista es el único responsable de la ejecución total del suministro frente a la entidad.

### 7. REQUISITOS DE PROVEEDOR

#### 7.1. PERFIL:

PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA	SI
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)	SI
RUC VIGENTE Y ACTIVO	SI
NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ART. II DE LA LEY DE CONTRATACIONES	SI

#### 7.2. EXPERIENCIA:

El postor debe acreditar un monto acumulado facturado equivalente a s/50,000 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la adquisición, durante los 3 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

#### 8.- GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo adquirido, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS 5 | 8

Periodo de garantía. Tiempo de garantía no menos a (01) un año.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del equipo adquirido.

- Para el caso de registrarse fallas en la operación de los equipos, por defectos de diseño y/o fabricación, la garantía deberá contemplar cambios de partes y piezas, las cuales deberán ser nuevas, no refaccionadas y originales (de fábrica). Deberán estar libres de defectos e imperfecciones.
- La aplicación de la garantía, no genera costo alguno a la Entidad.
- La garantía rige a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal. La entidad notificará, vía correo electrónico al contratista, el requerimiento de aplicación de garantía. En respuesta, el contratista deberá, en un plazo máximo de 5 días calendario, efectuar la reparación, reemplazo, reinstalación, cambio de piezas y/o cualquier acción necesaria para garantizar el buen funcionamiento de la solución ofertada, cuando ocurran defectos de diseño y/o fabricación por parte del fabricante.

#### 9.- INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:

Como parte de la adquisición, el proveedor deberá realizar una prueba de operatividad equipo con el personal designado de Catastro Técnico de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE para verificar el correcto funcionamiento del equipo.

#### 10.- MANTENIMIENTO (OPCIONAL, DE CORRESPONDER)

El contratista deberá incluir en su propuesta 2 mantenimientos preventivos durante los 12 primeros meses de adquirido el bien. Cada 6 meses y cubrir los gastos de recojo y envío del bien hacia sus talleres y hacia la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

#### 11.- LUGAR Y PLAZO:

LUGAR	El bien será entregado en los almacenes de la EPS hasta su disposición al área usuaria. (Equipo de Catastro Técnico) ubicado en Calle Puquio Cano S/N 5ta cuadra – Hualmay
PLAZO	En plazo de entrega del bien será de 30 días calendarios.

#### 13.- CONFORMIDAD:

Otorgada por el área usuaria (Equipo de Catastro Técnico) y Gerencia de Operaciones una vez recibido el equipo y la capacitación de manejo de equipo de manera presencial.

#### 14.- FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en su totalidad en un plazo de 10 días hábiles después de emitir la conformidad por parte de la Gerencia de Operaciones

#### 15.- PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el art.162 del Reglamento de contrataciones.

Penalidad diaria = (0.10xmonto vigente) /(Plazo vigente en días)

ESPECIFICACIONES TECNICAS 6 | 8



Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) para bienes, servicios en general y consultorías:

$F=0.25$  b.2) Para obras:  $F=0.15$

Otras penalidades aplicables.

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Por no entregar a la entidad, de manera completa, los documentos mínimos establecidos en la propuesta técnica (certificados de garantía, manuales y otros).	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad se aplicará por cada documento no entregado.
2	Cuando personal del proveedor realice actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia con perjuicio y/o afectación a la entidad, además del descuento del monto por daños ocasionados, se aplicará la penalidad por acto.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicara por cada acto doloso.



#### 16.-CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

#### 17.- INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

#### 18.- RESOLUCION DE CONTRATO:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso bastará con una comunicación simple vía carta o correo electrónico entre el locador y el área usuaria. Sin perjuicio, de que ambas partes, si lo desean, suscriban un contrato de resolución por mutuo acuerdo.
- b) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- c) Por incumplimiento total de las prestaciones.
- d) Por cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las prestaciones.
- e) Resolución de contrato por declaración falsa por parte del locador al momento de la celebración del contrato.

**19.- ANTICORRUPCION:**

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valoro cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11º de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente "Directiva N°002-2023 que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 027-2023- EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas.

 E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE  
  
.....  
Ing. HELEN DIANA RAMIREZ CRUZ  
Jefe de Equipo de Catastro Técnico



ANEXO N°05

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 1 | 2

### 1.- DATOS GENERALES:

DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.
UNIDAD ORGANICA	CATASTRO TECNICO OPERACIONAL
GERENCIA DEPENDIENTE	GERENCIA OPERACIONES
AREA QUE OTORGA CONFORMIDAD	GERENCIA OPERACIONES

### 2.- FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de equipos tiene como finalidad, para el levantamiento y registro de información de las infraestructuras lineales y no lineales de agua potable de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre del Distrito de Sayán, Provincia de Huaura, Región Lima.

### 3.- ANTECEDENTES:

Mediante el Acuerdo de Concejo N°002-2024-CM-MDS, la municipalidad distrital de Sayán, aprueba la integración de prestadores de servicio de saneamiento bajo la modalidad de incorporación del área de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre y "Los Médanos" del distrito de Sayán al ámbito de responsabilidad de la EPS Aguas de Lima Norte S.A, en el marco de los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N°1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

Actualmente, la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. requiere realizar acciones para obtener el catastro técnico y comercial, así como información georreferenciada de la localidad integrada del sistema de abastecimiento de agua potable de la pequeña ciudad "Nueve de Octubre" y "Los Médanos" del distrito de Sayán.

### 4.- OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

#### • Objetivo General:

Adquirir equipos necesarios para realizar el catastro técnico de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre, Provincia de Huaura, Región Lima, a fin de garantizar su operación y mantenimiento.

#### • Objetivo específico:

- ✓ Realizar la operación de manera eficiente de los sistemas de agua potable para poder brindar el servicio a los usuarios de la Pequeña Ciudad Nueve de Octubre, distrito de Sayán, provincia de Huaura, región Lima.
- ✓ Capacitación a 05 personas para el buen manejo del equipo de Georradar.

### 5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los bienes a suministrar son:



5.1 características y condiciones:

Georadar	
Descripción	Especificación
Tamaño de Sensor GPR	40x50 cm u otra medida (OPCIONAL) Ofrece profundidad (hasta 8.5 m mínimo) y alta resolución, para la detección de tuberías superficiales y profundas. Antena GPR de 250 MHz de banda ultra ancha (UWB) patentada.
Peso del Sensor GPR	5KG _ 27 kg
Peso de la unidad de visualización	1.30 kg _ 2.83 kg
Pantalla	Pantalla LCD a color de 10.1". Pantalla táctil de alta visibilidad ▪ Retroiluminación ajustable (OPCIONAL) ▪ 1500 NIT y relación de contraste de 800: 1 (OPCIONAL)
Inalámbrico <i>opcional</i>	Módulos integrados: Wi-Fi (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth y banda ancha móvil multiportador 4G LTE) integrada opcional con GPS satelital mínimo.
Audio	Altavoz incorporado (OPCIONAL): altavoz de 85 dBA con control de volumen, intervalo de escaneo 42 exploraciones /mínimo Antena dual entre 200 a 700 mhz.
Batería	Duración de la batería: 6 horas mínimo Capacidad de la batería: 12.0 Ah Cantidad: 2 baterías
Cargador	Cargador compatible con batería de georadar entrada de cargador de red de CA universal: 100 – 240 V
Temperatura y medio ambiente	Unidad y conexiones resistentes y ecológicamente selladas. Protección de ingreso (IP) 65 mínimo. Rango de temperatura de operación -10 a +40 mínimo Rango de temperatura de funcionamiento: -40 a 70 °C
Especificaciones reglamentarias <i>opcional</i>	EMC – FCC, CE, IC, ACA, RSM Seguridad – TUV
Exportación a SHP, DXF, DAT, PDF	<del>Informes de exportación de trabajo</del> de acuerdo a cada fabricante
Analizar los resultados de los mapas.	Filtrar por usuarios, dentro de rangos de fechas o cualquier atributo.





USB	Salida de Transferencia de datos
GPS <i>opcional</i>	Receptor GPS Tablet GPS Externo (Opcional)
INCLUYE	
Software de visualización post proceso	
Cargador de batería	
Maleta para transporte ( <i>OPCIONAL</i> )	

## 5.2. EMBALAJE Y ROTULADO

### 5.2.1. Embalaje

Se tendrá en cuenta un tipo de embalaje secundario. El bien deberá estar debidamente embalado, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, polietileno extendido u otro material que lo proteja de algunos daños que ocasione el traslado con el fin de garantizar la integridad del bien adquirido y su entrega optima al usuario.

### 5.2.2. Rotulado

Podrá ser impreso o grabado en el cuerpo, maleta de transporte y/o sus componentes, deben ser fácilmente visibles, protección a humedad u luz UV, contendrán como mínimo:

- Nombre de fabricante y modelo
- Fecha de fabricación
- Número de serie

## 5.3. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los equipos deberán ser transportado en óptimas condiciones y se deberá prever el transporte hasta su entrega final en el almacén central de EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A, en Calle Puquio Cano Quinta Cuadra, distrito de Hualmay, provincia Huaura, región Lima.

## 5.4. FICHA TECNICA

Se adjuntará ficha técnica de producto por separado.

## 5.5. ENTREGABLES

Al momento de la entrega de bien, se suministrará lo siguiente:

- ✓ Certificado de garantía del fabricante y del proveedor.
- ✓ Manual de operación y mantenimiento del equipo en idioma español.
- ✓ Declaración Jurada donde el Proveedor se compromete a reemplazar el equipo en caso de detección de fallas conforme a lo estipulado en las presentes especificaciones.
- ✓ Ficha técnica
- ✓ Plan de mantenimiento preventivo anual, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.

ESPECIFICACIONES TECNICAS 3 | 7



## 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Responsable absoluto del suministro del bien y entrega directa.
- Aceptar cualquier procedimiento de verificación de los detalles y especificaciones técnicas del bien.
- Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial del suministro del bien, bajo sanción de resolución de contrato.
- Capacitar a nuestro personal en el uso de equipos y herramientas adquiridos.
- El proveedor deberá brindar capacitación a personal de la entidad, contemplando el siguiente detalle:
  - ✓ Modalidad: Presencial.
  - ✓ Horario: Se deberá coordinar con el Gerente de Operaciones de EPS Aguas de Lima Norte S.A.
  - ✓ Duración: ~~De 1 a 2 días semanales~~ (6 horas diario), debiendo ser capacitación teórica y práctica (campo).
  - ✓ Asistentes: Se deberá coordinar con el Gerente de Operaciones de EPS Aguas de Lima Norte S.A.
  - ✓ Certificación: El contratista deberá otorgar certificado a cada uno de los asistentes.
  - ✓ Plazo máximo para brindar capacitación: Máximo a los 5 días calendarios de la entrega del bien.
  - ✓ Temario: La capacitación como mínimo deberá abordar el manejo y funcionamiento de los bienes entregados.
  - ✓ Otros: Todos los costos que irrogue la capacitación serán asumidos por el contratista.

### 6.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Facilitar al contratista el acceso al almacén y brindar el apoyo para una eficiente entrega del bien, proporcionando al contratista el ambiente adecuado y seguro.

Exigir el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones, presentados por el contratista en su propuesta técnica, estando facultada para aplicar penalidades, incluso de ser el caso plantear la resolución del contrato.

### 6.3. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación. El contratista es el único responsable de la ejecución total del suministro frente a la entidad.

## 7. REQUISITOS DE PROVEEDOR

### 7.1. PERFIL:

PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA	SI
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)	SI
RUC VIGENTE Y ACTIVO	SI





NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ART. II DE LA LEY DE CONTRATACIONES	SI
--	----

## 7.2. EXPERIENCIA:

El postor debe acreditar un monto acumulado facturado equivalente a s/50,000 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la adquisición, durante los 3 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

## 8.- GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo adquirido, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de garantía. Tiempo de garantía no menos a (01) un año.

Inicio del computo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del equipo adquirido.

- Para el caso de registrarse fallas en la operación de los equipos, por defectos de diseño y/o fabricación, la garantía deberá contemplar cambios de partes y piezas, las cuales deberán ser nuevas, no refaccionadas y originales (de fábrica). Deberán estar libres de defectos e imperfecciones.
- La aplicación de la garantía, no genera costo alguno a la Entidad.
- La garantía rige a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal. La entidad notificará, vía correo electrónico al contratista, el requerimiento de aplicación de garantía. En respuesta, el contratista deberá, en un plazo máximo de 5 días calendario, efectuar la reparación, reemplazo, reinstalación, cambio de piezas y/o cualquier acción necesaria para garantizar el buen funcionamiento de la solución ofertada, cuando ocurran defectos de diseño y/o fabricación por parte del fabricante.

## 9.- INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:

Como parte de la adquisición, el proveedor deberá realizar una prueba de operatividad equipo con el personal designado de Catastro Técnico de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE para verificar el correcto funcionamiento del equipo.

## 10.- MANTENIMIENTO (OPCIONAL, DE CORRESPONDER)

El contratista deberá incluir en su propuesta 2 mantenimientos preventivos durante los 12 primeros meses de adquirido el bien. Cada 6 meses y cubrir los gastos de recojo y envío del bien hacia sus talleres y hacia la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

## 11.-LUGAR Y PLAZO:

LUGAR	El bien será entregado en los almacenes de la EPS hasta su disposición al área usuaria. (Equipo de Catastro Técnico) ubicado en Calle Puquio Cano S/N 5ta cuadra - Hualmay
PLAZO	En plazo de entrega del bien será de 30 días calendarios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS 5 | 7

**13.- CONFORMIDAD:**

Otorgada por el área usuaria (Equipo de Catastro Técnico) y Gerencia de Operaciones una vez recibido el equipo y la capacitación de manejo de equipo de manera presencial.

**14.- FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en su totalidad en un plazo de 10 días hábiles después de emitir la conformidad por parte de la Gerencia de Operaciones

**15.- PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el art.162 del Reglamento de contrataciones.

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Plazo vigente en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) para bienes, servicios en general y consultorías:

$F=0.25$  b.2) Para obras:  $F=0.15$

Otras penalidades aplicables.

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Por no entregar a la entidad, de manera completa, los documentos mínimos establecidos en la propuesta técnica (certificados de garantía, manuales y otros).	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad se aplicará por cada documento no entregado.
2	Cuando personal del proveedor realice actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia con perjuicio y/o afectación a la entidad, además del descuento del monto por daños ocasionados, se aplicará la penalidad por acto.	0.6 UIT	El área usuaria procederá mediante informe técnico en comunicar la penalidad. La penalidad de aplicara por cada acto doloso.

**16.- CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad

de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

**17.- INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**18.- RESOLUCION DE CONTRATO:**

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso bastará con una comunicación simple vía carta o correo electrónico entre el locador y el área usuaria. Sin perjuicio, de que ambas partes, si lo desean, suscriban un contrato de resolución por mutuo acuerdo.
- b) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- c) Por incumplimiento total de las prestaciones.
- d) Por cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las prestaciones.
- e) Resolución de contrato por declaración falsa por parte del locador al momento de la celebración del contrato.

**19.- ANTICORRUPCION:**

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valoro cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11º de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente "Directiva N°002-2023 que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 027-2023- EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas.

 E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE  
  
Ing. HELEN DIANA RAMIREZ CRUZ  
Jefe de Equipo de Catastro Técnico

ESPECIFICACIONES TECNICAS 7 | 7





## ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION DE LA ADQUISICION	ADQUISICION DE DATALOGGER REGISTRADOR DE PRESIÓN Y FLUJO - PORTATIL
UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
GERENCIA DEPENDIENTE	GERENCIA OPERACIONAL
ACTIVIDAD VINCULADA AL POI	GO - EPD – <b>33 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE AGUA PÓTABLE DE LA PEQUEÑA CIUDAD NUEVE DE OCTUBRE,</b>
AREA QUE OTORGA CONFORMIDAD	EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE

Garantizar buenas condiciones sanitarias, mejorando la capacidad operativa, mediante la Adquisición de registradores de datos para el monitoreo en las redes de distribución que están dentro del marco Normativo de la Ley de Saneamiento, normativa de prestación de servicios y disposiciones de SUNASS, contribuyendo así a la salud de los pobladores en el ámbito de influencia de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Actualmente la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., no cuenta con equipos suficientes para el desarrollo de sus actividades de monitoreo de presión y caudal en las redes de distribución, es por ello que resulta necesario fortalecer a la Unidad de Distribución y control de pérdidas dotándolo de equipamiento de medición con la que pueda mejorar su operatividad.

- **Objetivo General:**  
Contratar a una persona Natural y/o jurídica para proveer equipos para el monitoreo y registro de datos de presión, para el mejoramiento de la capacidad operativa de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
- **Objetivo Específico:**  
Adquisición de 10 registradores de datos con telemetría.

Los equipos a adquirir deberán ser nuevos, contener tiempo de garantía, cartilla de certificación, deberá de visualizarse la fecha de fabricación, descripción del método analítico en idioma inglés y español.

Debería incluir el soporte técnico dentro del tiempo de garantía.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
10	EQUIPOS DE GESTIÓN REMOTA DE DATOS

### 5.1 Características y condiciones

E. P. S. AGUAS LIMA NORTE S. A.

### 5.1 Características y condiciones

El contratista deberá garantizar que la presente adquisición cumpla con las características y especificaciones técnicas solicitadas

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS:**

Las características técnicas que deberá cumplir mínimamente el Datalogger serán las siguientes:



#### **Los datos Generales del equipo:**

- El grado de protección eléctrica del equipo: IP68.
- La temperatura de funcionamiento deberá ser de -5°C a +50°C
- La capacidad de la memoria debe ser de: 100,000 datos o superior
- Alimentación: batería de litio 05 años de duración como mínimo.
- El equipo no deberá ser o tener partes metálicas, ya que al estar expuesto al ambiente húmedo podría generar corrosión y afectar al equipo, en excepción de los tornillos o pernos de conexiones que se encuentran expuestas.
- El equipo debe disponer de LED para diagnóstico visual opcional según diseño del fabricante

#### **Datos de Comunicación:**

- Modem 2G(GPRS) 3G Y 4G integrados como mínimo para poder trabajar con las 3 tecnologías indicadas y adicionalmente se trabajarían con otras tecnologías adicionales
- Antena con capacidad de comunicación 2G/3G/4G/
- Emisión de datos: configurable 01 o 02 veces al día y/o superior.
- Registro de datos: configurable desde cada 60 segundos (01 minuto) y/o superior
- Comunicación inalámbrica para configuración del datalogger: bluetooth. Interfaz NFC
- No se aceptará equipos con comunicación por cable, ya que se deberá configurar sin necesidad de retirar el equipo o ingresar a la cámara donde se encuentra instalado.
- Capacidad de comunicación en 2G (GSM/GPRS), 4G LTE- y 4G NB-IoT RED LTE CAT.M1 y/o 2G-3G/GPRS

#### **Datos de Señales de Entrada:**

- Entrada análoga: 02 como mínimo, para presión.
- Entrada digital: 01 como mínimo, para volumen totalizado
- Alarmas por superación de umbrales.
- Incluye 01 sensor de presión externo. No se aceptará sensores de presión integrados, debido a que de dañarse (sobrepresión) debe cambiarse todo el equipo.

#### **Sensor de presión**

- Precisión: +/- 0.2 % o superior. también se aceptará precisiones menores ya que es necesario tener una representación real de los valores de presión leídos.
- Rango sensor de presión: 0-20 bar ó 0-1 MPa o rango superior (bar, MPa ó psi).
- Grado de protección IP68
- Material: acero inoxidable
- Conexión: ½" NPT

- Pueden ser internos o externos

**Antena:**

- Antena con capacidad de comunicación 2G/3G/4G/ como mínimo
- Tipo SMA Diseñada para garantizar las comunicaciones M2M externa con longitud de cable como mínimo de 03 metros
- Rango de frecuencias: 698-500 MHz o según diseño del fabricante
- Ganancia (dBi): mínimo 5 dBi para banda 1900MHz y 2.5 dBi para banda 850 MHz. Con longitud de cable de 03 metros como mínimo
- Impedancia: 50 Ohms, según diseño del fabricante
- Polarización: lineal, según diseño del fabricante
- Potencia: 10 W o superior, según diseño del fabricante
- Grado de protección: IP68 o superior
- Cable: RG316, según diseño del fabricante con longitud de 3 metros como mínimo



**Datos de Información del Software:**

- Deberá ser de licencia gratuita para instalación en diferentes PC's.
- La capacidad de calcular la vida útil restante de la batería interna.
- Capacidad de establecer comunicaciones por eventos: umbrales
- Deberá proporcionar los 20 SIM cards para la transmisión de datos remotos con un periodo de 01 año por cada dispositivo

**5.2.- EMBALAJE Y ROTULADO.**

EMBALAJE PRIMARIO O ENVASE	Envolver el artículo con 8 cm de grosor de burbupack. Colocar el artículo envuelto dentro de una caja exterior resistente. Colocar relleno en espacios vacíos para inmovilizar el artículo.
EMBALAJE SECUNDARIO	Colocar el artículo dentro de una caja interior (opcional).
EMBALAJE TERCIARIO	El tamaño de la caja debe adecuarse al tamaño y forma del artículo. Colocar planchas de tecnopor en la superficie lateral o utilizar el método "Caja sobre caja" con relleno.

**6.- REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.1 DEL PROVEEDOR**

a) PERFIL:

PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA	SI CUMPLE
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)	CUMPLIR
RUC VIGENTE Y ACTIVO	CUMPLIR
NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ART. 11 DE LA LEY DE CONTRATACIONES	CUMPLIR

b) EXPERIENCIA  
No aplica.

**7.- GARANTÍA COMERCIAL**



Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo adquirido, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Período de garantía: Tiempo de garantía no menos a (01) un año.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del equipo adquirido.



GARANTIA	No menor a (01) un año
----------	------------------------

#### 8.- LUGAR Y PLAZO

LUGAR	El bien será entregado en los almacenes de la EPS hasta su disposición al área usuaria. (Control de calidad) ubicado en Calle Puquio Cano S/N 5ta cuadra – Hualmay
PLAZO	el plazo para la entrega debería ser no más de 30 días calendario.

#### 8.- CONFORMIDAD

Otorgada por el área usuaria jefatura de Producción y Distribución una vez realizado las pruebas de puesta en funcionamiento junto al personal técnico.

#### 9.- FORMA DE PAGO:

El pago se realizará una vez otorgada la conformidad por el área usuaria. Equipo de producción y distribución

#### 10.- PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el art.162 del Reglamento de contrataciones.

#### 11.- CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA.

#### 12.- INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

#### 13.- RESOLUCION DE CONTRATO:

a) Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso bastará con una comunicación simple vía carta o correo electrónico entre el locador y el área usuaria. Sin perjuicio, de que ambas partes, si lo desean, suscriban un contrato de resolución por mutuo acuerdo.

b) Por caso fortuito o fuerza mayor.

- c) Por incumplimiento total de las prestaciones.
- d) Por cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las prestaciones.
- e) Resolución de contrato por declaración falsa por parte del locador al momento de la celebración del contrato.

**14.- ANTICORRUPCION:**

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valoro cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente “Directiva N°002-2023 que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA”, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 027-2023- EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas,

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.  
LIC. WILMER GARCIA ABRIJO  
JEFE DE EQUIPO DE PRODUCCION Y  
DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejoras:</b></p> <p><b>Data Logger:</b></p> <p>1. duración de la batería:</p> <p>a) Mas de 5 años hasta menos de 10 años</p> <p>b) De 10 años a mas</p> <p>2. almacenamiento de Datos:</p> <p>a) Menos de 500000</p> <p>b) De 500000 a mas</p> <p>Los data logger se deben integrar al software de monitoreo que cuenta la EPS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaracion Jurada</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>05 puntos</b></p> <p>a) 05 puntos</p> <p>b) 02 punto</p> <p>Mejora 2 : <b>05 puntos</b></p> <p>a) 05 puntos</p> <p>b) 02 punto</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*