

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA UE003 – COFOPRI

CONTRATO DE PRESTAMO N° 9035-PE	
Denominación del Componente	Servicio de Acondicionamiento para las Oficinas de la UE003-COFOPRI
Tarea	3.1.3.8 del POA
Plazo	Hasta 15 días calendario

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con el acondicionamiento para las oficinas de la UE003 COFOPRI a fin de contar con un adecuado ambiente para la Unidad Ejecutora 003.

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta millones y 00/100 dólares americanos), adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos), el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.

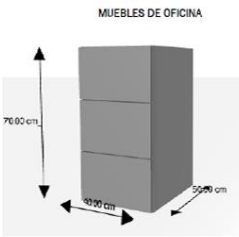
En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.


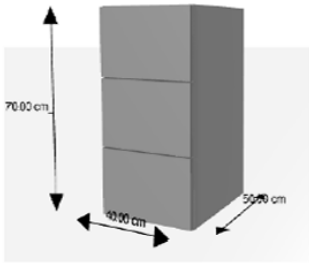
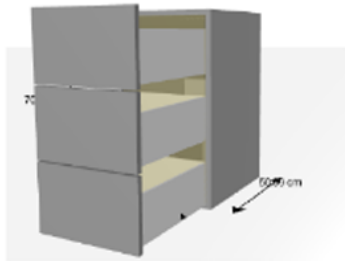
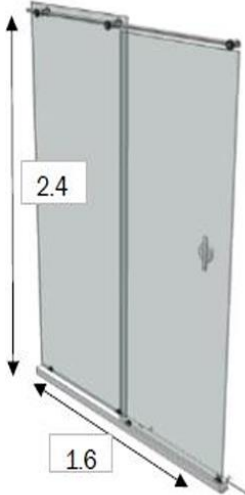
En la programación para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto el acondicionamiento para las oficinas de UE003 COFOPRI, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.


3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el acondicionamiento de las oficinas de forma adecuada y en buenas condiciones para el personal de la Unidad Ejecutora 003, a fin de realizar las diferentes actividades administrativas que tienen encomendadas la Unidad UE003 del proyecto.

4. CARACTERÍSTICAS

ITEM	DESCRIPCION		IMAGEN REFERENCIAL
1	Ambiente de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none">Desmontaje de mesa muebles y aparatos para reubicaciónSuministro e instalación de muebles de melamina de 70 cm alto x 50 cm profundidad x 40 cm ancho x 18 mm espesor (4 módulos)	

		<ul style="list-style-type: none"> • Suministro e instalación de meson 60 cm de ancho x 90 cm de largo (2 mesones) • Montaje de mesas muebles y aparatos • Protección y limpieza de área de trabajo. 	
2	Ambiente de Contabilidad, Tesorería y Financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje de mesas muebles y aparatos para reubicación. • Suministro e instalación de mueble de melamine 70 cm alto x 50 profundidad x 40 cm ancho (1 modulo) • Montaje de mesas muebles y aparatos. • Protección y limpieza de área de trabajo. 	<p>MUEBLES DE OFICINA</p> 
3	Ambiente de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje de mesas muebles y aparatos para reubicación • Suministro e instalación de muebles de melamina 70 cm alto x 50 profundidad x 40 cm ancho (1 modulo) • Montaje de mesas muebles y aparatos. • Protección y limpieza de área de trabajo. 	
4	Ambiente de Contabilidad, Tesorería y Financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje de divisiones de oficina • Desmontaje y montaje de escritorios para reubicación • Suministro e instalación de 1 mampara en carpintería de aluminio con vidrio templado 8 mm 2.4 m de alto x 4.5 m de largo - 1.6 m de largo x 2.4m de alto - dos puertas corredizas una al centro y otra en subdivisión con una mampara fija según detalle de campo 	

		<p>incluye accesorios y silicona -suministro e instalación de 1 mampara fija de 2.4m alto x 1.6 m largo en carpintería de aluminio con vidrio templado (una ventana corrediza y una fija) incluye accesorios y silicona, incluye eliminación de material excedente, protección y limpieza de área de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección y limpieza de área de trabajo. 	
5	Ambiente de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> • Suministro e instalación de extractor de aire 20w para un área de 13 m2 empotrado en vidrio. 	

5. CONFORMIDAD

La conformidad es otorgada por el Coordinador General del Proyecto, previo VB° de la Coordinadora Administrativa del Proyecto y del Especialista en Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación Administrativa del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

6. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es hasta quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

8.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Inscrita en el Registro Único de Contribuyentes.
- Contar con la constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP)

8.2. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

La empresa deberá acreditar un mínimo una experiencia en ventas similares al objeto de la convocatoria por un monto mínimo de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), en los últimos 5 años.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura con su respectiva cancelación o cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

9. MONTO

El servicio se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades, flete, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

10. PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica No 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

11. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la realización del servicio, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden emitida o contrato, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{plazo de días}}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo en días = plazo máximo de entrega

De llegar al valor total del 10% se procederá a anular la orden de compra o contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano