

ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS/MDC
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISION DE OBRA:
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN COMUNAL A LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y
ECONÓMICAS EN EL CENTRO POBLADO NUEVA CAMILACA DEL DISTRITO DE CAMILACA,
PROVINCIA DE CANDARAVE - DEPARTAMENTO DE TACNA"**

En el Distrito de Camilaca, siendo las 14:22 horas del día 19 de noviembre del 2024, se reunieron en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Camilaca los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 110-2024-GM-MDC, integrado por Ing. MILTON FLORES TICONA como Presidente Titular, el Ing. HERNAN EMILIO PAXI JUANILLO 1er Miembro Titular y la Arq. MARIA DEL ROSARIO ALANOCA LAURA 2do Miembro titular; con la finalidad de conducir la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS/MDC PROCEDIMIENTO ELECTRONICO I CONVOCATORIA, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISION DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN COMUNAL A LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS EN EL CENTRO POBLADO NUEVA CAMILACA DEL DISTRITO DE CAMILACA, PROVINCIA DE CANDARAVE - DEPARTAMENTO DE TACNA", aconteciendo lo siguiente:

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES:

De acuerdo al cronograma del proceso de selección y se según reporte del SE@CE se tiene como registrados a los siguientes participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10024142634	GUERRA RAMOS CESAR EDWIN	09/11/2024	Válido	09/11/2024	10024142634
2	Proveedor con RUC	10047454145	ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO	16/11/2024	Válido	16/11/2024	10047454145
3	Proveedor con RUC	10418190847	VELASQUEZ CAYO ROGER	08/11/2024	Válido	08/11/2024	10418190847
4	Proveedor con RUC	20449418485	CONCORDIA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	16/11/2024	Válido	16/11/2024	20449418485
5	Proveedor con RUC	20605292616	ALCOM C & C E.I.R.L.	08/11/2024	Válido	08/11/2024	20605292616

2. PRESENTACION DE OFERTAS:

De los participantes antes indicados presentaron ofertas a través de la plataforma del SE@CE, los siguientes postores:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20605292616	ALCOM C & C E.I.R.L.	18/11/2024	23:41:17	20605292616	18/11/2024	23:45:46	Enviado	Valido
2	10047454145	ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO	18/11/2024	19:28:19	10047454145	18/11/2024	19:30:26	Enviado	Valido

3. ADMISION DE OFERTAS:

Acto seguido los miembros del comité de selección, procedieron a revisar las ofertas presentadas, a fin de verificar la presentación de la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la sección específica de las bases integradas del procedimiento de selección, con el siguiente detalle:

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA		ALCOM C & C E.I.R.L.	ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO
2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta			
a.1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE
a.2	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	CUMPLE
a.3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE
a.4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE
a.5	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	CUMPLE	OBSERVADA
a.6	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
Documentación de presentación facultativa:			
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO	-
b)	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	SI	-
c)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	SI	-
RESULTADO		ADMITIDO	NO ADMITIDO

Es importante tener presente que, conforme a lo establecido en el numeral 11.2.2.3 de la DIRECTIVA N° 003-2020-OSCE/CD: "Los proveedores presentan sus ofertas o expresiones

de interés, de manera electrónica a través del SEACE, mediante formularios electrónicos y certificados digitales.

Es responsabilidad del proveedor registrar adecuada y oportunamente la información que corresponda a su oferta, debiendo verificar que se encuentre en el estado de enviado. Las ofertas o expresiones de interés que se encuentran en el estado de borrador, no son consideradas por la entidad.

Asimismo, es oportuno señalar que las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección y es en función de ellas que debe efectuarse la calificación y evaluación de las ofertas, quedando tanto la Entidad como los postores, sujetos a sus disposiciones.

Que, el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento establece que, " Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

De las disposiciones glosadas, se desprende que, de manera previa a la evaluación de las ofertas, debe determinarse el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales y condiciones, cuya función es asegurar a la Entidad que la propuesta del postor cumple con las características mínimas de idoneidad para proveer y/o ejecutar la prestación del bien/servicio u obra objeto de la contratación.

Por tanto, la Entidad como los postores se encuentran obligados a cumplir con lo establecido en las bases integradas; tal es así que la Entidad tiene el deber de evaluar las propuestas conforme a los requisitos de calificación y criterios objetivos de evaluación detallados en aquellas.

En este punto, cabe señalar que cada postor debe ser diligente, y presentar ofertas claras congruentes, de tal manera que el Comité de Selección pueda evidenciar lo que los postores se encuentran ofertando sin recurrir a interpretaciones. Asimismo, la evaluación debe darse en virtud a la documentación obrante en la oferta, no pudiendo considerar hechos o datos no incluidos por el propio postor o postores en su oferta, que no hayan sido expresamente descritos ni aseverados, y que por sí solos permitan identificar la exigencia o requerimiento que desea acreditarse, estando impedidos de realizar interpretación alguna a la información contenida en la oferta.

Así pues, debe precisarse que toda información contenida en la oferta técnica o económica, debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí a fin de posibilitar al comité de selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y, de esta forma, corroborar si lo descrito es concordante con lo requerido por la Entidad; es decir, si las ofertas presentadas cumplen con las características mínimas establecidas en las bases del procedimiento de selección para satisfacer las necesidades del área usuaria.

Por el contrario, al presentarse una oferta profusa, difusa, confusa o incongruente, imposibilita al Comité de Selección la determinación fehaciente del real alcance de la misma, por lo que estas deberán ser no admitidas o descalificadas, según corresponda, pues no es función del Comité de Selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado, en función a las condiciones expresamente detalladas, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno.

De lo expuesto en los párrafos precedentes se debe indicar que la oferta de uno de los postores, no es clara o precisa, para lo cual se desarrolla la siguiente evaluación:

ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO

- **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS** - El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Ahora de la revisión de los 222 folios de la oferta técnica presentada por el postor ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO se observa que solo están firmadas cinco folios el 01, 08, 19, 66 y 130, de acuerdo a la normativa se ha podido solicitar la subsanación de la firma, pero a su vez se observa que en el anexo 04 correspondiente al plazo de prestación del servicio de consultoría de obra, anexo 04 no está firmada.

Así mismo en las bases administrativas del proceso se establece que: El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. Ahora de la revisión de la oferta económica del postor ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO, haciendo la verificación aritmética se determina que la propuesta económica esta por debajo del límite inferior del 90% por lo que de acuerdo al numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley establece que:

28.2 Tratándose de ejecución o consultoría de obras, la Entidad rechaza las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan este en más del diez por ciento (10%).

Así mismo según lo establecido en el Art. 60 inciso 60.2 establece que: Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales: a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, **distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica (...)**, por tal razón encontrándose sin firma en el anexo 04 del plazo de prestación del servicio de consultoría de obra y existiendo errores aritméticos en el anexo 06 de la propuesta económica, el comité de selección declara **NO ADMITIDA** la propuesta del postor ORTEGA BEDREGAL RENAN LEANDRO.

Del cuadro resumen de documentos de presentación obligatoria, se puede observar que existe una (01) propuesta admitida.

4. EVALUACION DE OFERTAS:

Habiendo declarado la admisibilidad de las ofertas antes indicadas, se procedió a aplicar los factores de evaluación sobre la base de 100 puntos, establecidos en las bases integradas del procedimiento de selección, cuyo valor estimado asciende a la suma de S/.165,000.00 (Ciento Sesenta y Cinco Mil con 00/100 soles), obteniéndose el siguiente resultado:

ITEM	FACTORES DE EVALUACION	ALCOM C & C E.I.R.L.
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD 67 PTS	67 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> <p>M >= 03 veces el valor referencial: 67 pts</p> <p>M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3.0 veces el valor referencial: 57 pts</p> <p>M > 2.0 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 47 pts</p>	<p>Acredita experiencia por el monto de S/840,000.00 soles adjuntando, copia de contrato y su respectiva constancia de prestación</p>
B	METODOLOGÍA PROPUESTA 30 PTS	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. CONTENIDO MÍNIMO</p> <p>1.1. Indicar el nombre del proyecto</p> <p>1.2 Metodología a ser empleada (en que se basa la metodología propuesta), el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>a. Se deberá describir tres métodos (mínima pérdida/máximo valor; gestión de proyectos, métodos de flujo de trabajo.</p> <p>1.3. Descripción de Conceptos básicos de la metodología</p> <p>1.4. Procedimientos para asegurar la calidad</p> <p>2. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS O TÉCNICAS A SER EMPLEADAS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>El postor propondrá y sustentará la adopción de las</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta para una correcta supervisión</p>

actividades para la ejecución del servicio, conteniendo mínimamente:

- Matriz de asignación de responsabilidades y funciones (Matriz Raci)
- Programa de actividades (GANNT - PERT CPM)

3. FACTOR DE RIESGO

Deberá incluir mínimamente el desarrollo del plan de riesgos incluyendo la metodología de gestión de riesgo, frecuencia de riesgos, así como el análisis de riesgo.

4. METODOLOGÍA PARA LA LABOR DEL PERSONAL CLAVE EN LA ETAPA DE CONSULTORÍA.

4.1. Consideraciones generales (desarrollar y presentar en diagrama de flujos de rol de la supervisión y el nexo que existe entre la entidad contratante, el ejecutor y el proyectista) y desarrollar.

4.2. Relación de la supervisión con la entidad (Realizar un organigrama que representa la relación que debe tener la supervisión con la entidad (Área usuaria) y detallar los aspectos principales en: infraestructura física y recurso, organización de la supervisión y programación del servicio y desarrollar diagrama de flujo y Fase que comprende el servicio de supervisión.

4.3. Plan de revisión del proyecto previas al servicio de supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar un resumen)

4.4. Plan de trabajo durante la fase intermedia de la supervisión (Presentar por diagrama de flujo y desarrollar)

4.5. Plan durante la fase final de la supervisión y las actividades que debe hacer la supervisión para finalizar una obra y desarrollar un resumen.


4.6. Desarrollar la programación de actividades de las etapas de servicio de supervisión en referencia a las partidas del diagrama de Gantt de ejecución de obra, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de obra (ruta crítica) y desarrollar la estructura de desglose del servicio de supervisión es estricta concordancia al cronograma Gantt y como mínimo de 40 paquetes de trabajos en 3 niveles de desglose como mínimo y presentar en redes. PAUTAS: Se considerará para la programación el presupuesto de obra del expediente técnico, se adjunta el presupuesto de obra de todas las partidas.

4.7. Desarrollar el plan de gestión del cronograma. PAUTAS: Se desarrollará en relación al ítem 12 DE LOS TDR, los contenidos mínimos serán: Diagrama de Gantt, Diagrama PERT y Ruta Crítica.

4.8. Desarrollar el mapa de herramientas y técnicas a utilizar en el proyecto, los contenidos mínimos serán: herramientas de gestión de proyectos (diagrama de Gantt, grafico Pert, calendario, cronograma, grafico WBS, mapa mental, tabla de estado, HOQ).

5. PLAN METODOLÓGICO SE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES CUYO CONTENIDO MÍNIMO ES LA SIGUIENTE:

5.1. Materiales y métodos (Identificación de actividades críticas en servicio de consultoría de supervisión y Formulación de plan metodológico de

<p>servicio de supervisión (gestión de trabajo, Gestión de tiempo)</p> <p>5.2. Identificación de riesgo en el servicio de consultoría se supervisión como en: talento humano, sector técnico, área ambiental y seguridad y salud en el trabajo (se desarrollarán en cada uno la identificación, valoración y capacitación)</p> <p>5.3. Resultados y métodos (talento humano, sector técnico, área ambiental, seguridad salud en el trabajo) para cada caso su plan de mitigación.</p> <p>5.4. Conclusiones y recomendaciones.</p> <p>6. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO SEGÚN METODOLOGÍA PMI Y/U OTRO SIMILAR.</p> <p>6.1. Planificar la Gestión de las Adquisiciones del proyecto</p> <p>6.1.1. Planificar la gestión de las adquisiciones: Entradas</p> <p>6.1.2. Planificar la gestión de las adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.1.3. Planificar la gestión de las adquisiciones: Salidas</p> <p>6.2. Efectuar las Adquisiciones.</p> <p>6.2.1. Efectuar las Adquisiciones: Entradas.</p> <p>6.2.2. Efectuar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.2.3. Efectuar las Adquisiciones: Salidas</p> <p>6.3. Controlar las Adquisiciones.</p> <p>6.3.1 Controlar las Adquisiciones: Entradas</p> <p>6.3.2 Controlar las Adquisiciones: Herramientas y Técnicas</p> <p>6.3.3 Controlar las Adquisiciones: Salidas</p> <p>7. METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN: EN EL PROCEDIMIENTO; REGLAMENTACIÓN APLICADOS DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS, ACCIONES PREVENTIVAS, ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVOS DE CONTROL DE CALIDAD POR CADA COMPONENTE, Y ASÍ MISMO SE CONSIDERARÁN LOS FORMATOS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.</p> <p>8. DESCRIPCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA: Se deberá describir brevemente el alcance de la obra tomando en cuenta</p> <p>a) descripción general del proyecto</p> <p>b) ubicación geografía</p> <p>c) accesibilidad.</p> <p>La metodología conteniendo el documento debe estar escaneado nítidamente, en texto Arial tamaño 10 a espacio sencillo, debiendo ser leído y verificado por el comité de selección, fácilmente, caso contrario no se procederá a evaluar</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>	  
--	--

C.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	02 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 02 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 00 puntos</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad Presenta copia del certificado ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p>
C.1	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>Presenta copia del certificado ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p>
C.2	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>No presenta</p>
C.3	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁶.</p>	<p>No presenta</p>

	El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁷ , y estar vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
C.4	<u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	No presenta
C.5	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.	No presenta
D.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	01 punto
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 01 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 00 puntos	Presenta copia del certificado ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno
PUNTAJE		100.00
OBS		ADMITIDA

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos, en consecuencia, el postor **ALCOM C & C E.I.R.L.** alcanza el puntaje técnico de 100 puntos, procediéndose a evaluar la oferta económica del postor calificado:

ITEM	FACTORES DE EVALUACION	ALCOM C & C E.I.R.L.
A	PRECIO 100 PTS	100 pts
	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>	<p>S/ 164,986.00 Cincuenta Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Ochenta y Seis con 00/100 soles</p>
	PUNTAJE	100
	BONIFICACION POR REMYPE 5%	5.00
	PUNTAJE TOTAL	105
	OBS	CALIFICADA

5. CALIFICACION DE OFERTAS:

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección seguidamente procedió a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación del único postor que presento su oferta, de acuerdo al Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, obteniendo el siguiente resultado:

REQUISITOS DE CALIFICACION				ALCOM C & C E.I.R.L.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			CUMPLE
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			CUMPLE
	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Requisitos:			
	CANT	CARGO	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL
	01	Supervisor de obra (participación al 100% durante el plazo contractual)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto. Colegiado y habilitado	Título profesional
	01	Especialista en arquitectura (participación al 30% durante el plazo contractual)	Ingeniero Civil y/o arquitecto Colegiado y habilitado	Título profesional
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
B.2	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			CUMPLE
	Requisitos:			

CANT	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL Y FUNCIONES	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
01	Supervisor de obra (participación al 100% durante el plazo contractual)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto. Colegiado y habilitado	Acreditar 36 meses de experiencia como supervisor de obras y/o inspector de obras y/o residente y/o ing residente de obras y/o gerente de supervisión de proyectos u obras o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o inspección de obras iguales y/o similares y/o al objeto de la convocatoria y/o obras en general que se computa desde la colegiatura	
01	Especialista en arquitectura (participación al 30% durante el plazo contractual)	Ingeniero Civil. Colegiado y habilitado	Acreditar 12 meses de experiencia como especialista en arquitectura, ingeniero especialista en arquitectura, arquitecto, responsable de arquitectura o la combinación de estos en la ejecución o supervisión o inspección de obras iguales o similares y/o obras en general computados desde la colegiatura	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos: - 01 camioneta transmisión 4x4 máximo 06 años de antigüedad. Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de				CUMPLE Acredita experiencia por el monto de S/840,000.00 soles adjuntando, copia de contrato y su

<p>servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o sustitución y/o instalación y/o la combinación de alguno de los términos anteriores en la supervisión de locales comunales y/o instituciones y/o edificaciones</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p>respectiva constancia de prestación</p>
RESULTADO DE CALIFICACION	CALIFICA

RESULTADOS DE LA CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Luego de concluida con las etapas de admisión, evaluación y calificación de ofertas establecidas en las bases, el comité de selección da por aprobado los resultados de la evaluación y calificación de ofertas del postor **ALCOM C & C E.I.R.L.** procediéndose a notificar al postor ganador e informar a través del SEACE el resultado obtenido del proceso de selección:


Postor Ganador : ALCOM C & C E.I.R.L.


Domicilio : P.J. Libertad N° 87 interior 402 - Tacna

Monto Adjudicado : S/ 164,986.00 (Cincuenta Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Ochenta y Seis con 00/100 soles)

Acto seguido, no habiendo otro punto a tratar, siendo las 15:42 horas del mismo día, se da por concluida la sesión, suscribiendo la misma en señal de conformidad.


Ing. Milton Flores Ticona
Presidente C.S.


Ing. Hernán Emilio Paxi Juanillo
Miembro C.S.


Arq. María Del Rosario Alanoca Laura
Miembro C.S.