

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Gestión y Digitalización Documental - Equipo de Gestión Administrativa – Dirección General - DIGEMID						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Almacenamiento y Custodia de Documentos del Acervo Documentario de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión de Acciones de Soporte Administrativo y Logístico						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	55						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N°D000533-2025-DIGEMID-MINSA		Fecha de recepción	13/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/02/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	7/03/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	21/03/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Nota Informativa N°D000910-2025-OGA-OA-MINSA	25/02/2025	---	---	---
	<i>Requisitos de calificación, experiencia del postor, experiencia para micro y pequeña empresa, cláusula anticorrupción, plazo del servicio</i>							
	1	14				14	Nota Informativa N°D001070-2025-OGA-OA-MINSA	4/03/2025
	<i>Cantidad de cajas, base de datos, ítems, campos, unicación de cajas, frecuencia, entregas por día, inventario, cajas por traslado, consultas mensuales, lugar de entrega, extracción de cajas, experiencia del postor</i>							
	1	1	1	Nota Informativa N°D001304-2025-OGA-OA-MINSA	14/03/2024	---	---	---
	<i>Experiencia del Postor</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorándum N°D000719-2025-DIGEMID-MINSA	26/02/2025			
	<i>Actualización de TDR respecto a requisitos de calificación, experiencia del postor, experiencia para micro y pequeña empresa, cláusula anticorrupción, plazo del servicio</i>							
	1	14				14	Memorándum N°D000840-2025-DIGEMID-MINSA	7/03/2025

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Actualización de TDR respecto a actividades del inventario y respuesta sobre cantidad de cajas, base de datos, ítems, campos, unicación de cajas, frecuencia, entregas por día, inventario, cajas por traslado, consultas mensuales, lugar de entrega, extracción de cajas, experiencia del postor							
1	5	5	Memorándum N°D001054-2025-DIGEMID-MINSA	21/03/2025			
Actualización de TDR respecto a experiencia del postor							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Requisitos de calificación, experiencia del postor, cláusula anticorrupción, plazo del servicio						
1	Actividades del inventario						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/03/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de proveedores que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							