

## **BASES INTEGRADAS**

### **CONCURSO PÚBLICO N.º 063-2024-SUNAT/8B7200**

**Contratación del Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT  
R. U. C. N° : 20131312955  
Domicilio Legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima  
Teléfono : 634-3300 anexo 51827  
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
(Único)	Soporte Técnico de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1
	Mantenimiento Preventivo de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1
	Renovación de soporte y mantenimiento de software	Servicio	1
	Renovación de suscripción de software	Servicio	1
	Horas especializadas	Hora	360 <sup>(*)</sup>

(\*) Horas estimadas

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N.º 155-2024-SUNAT/8B7100 del 07 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se va a distribuir la buena pro.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo para la ejecución del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo será de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 10/03/2025 y previa suscripción del contrato. Si el contrato se suscribe posterior al 10/03/2025, el inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N°000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO<sup>3</sup>**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>4</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Declaración Jurada indicando la dirección, números telefónicos, correo electrónico del Centro de Servicio y/o la dirección URL de la plataforma Web.
- h) Documento donde se consigne los datos (nombres y apellidos, cargo, números telefónicos y correo electrónico) de una persona responsable de las coordinaciones administrativas necesarias para llevar control de la calidad del servicio brindado
- i) Deberá ser representante acreditado en el país o canal autorizado del fabricante para realizar el servicio de soporte técnico y mantenimiento. Deberá acreditar dicha condición al momento de la suscripción del contrato a través de:
  - Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos, componentes y software de la marca HUAWEI de la Solución de Almacenamiento.
  - Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar o comercializar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos Directores SAN de las marcas

<sup>3</sup> Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

<sup>4</sup> Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como MYPE, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.



IBM o BROADCOM de la Solución de Almacenamiento.

- j) Deberá presentar los documentos que sustenten la formación académica, certificaciones y experiencia del personal, conforme lo establecido en el numeral 6.2.1 de los términos de referencia.
- k) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- l) Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N.º 9)**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar<sup>7</sup>>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

### a) Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo (Sumaalzada)

Pago por la titularidad de la garantía del equipamiento y el licenciamiento y/o suscripción del software.

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a sumaalzada, previa conformidad de la documentación indicada en el numeral 5.4.1 de los términos de referencia.

Pago por soporte técnico

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a sumaalzada y se realizará de manera trimestral en forma prorrateada, previa conformidad de los informes indicados en los numerales 5.4.4 y 5.4.5 de los términos de referencia. Los ochos (08) pagos a realizar corresponden cada uno al 5% del monto total contratado.

Pago por mantenimiento preventivo

Se realizará el pago del 20% del monto total contratado de las prestaciones a sumaalzada de manera anual en forma prorrateada previa conformidad del informe indicado en el numeral y 5.4.7 de los términos de referencia. Los dos (02) pagos a realizar corresponden cada uno al 10% del monto total contratado.

### b) Horas especializadas (Precios unitarios)

Correspondiente a la atención de un total de trescientos sesenta (360) horas especializadas a demanda durante todo el servicio. Se dispondrá de un monto aproximado del 12.5% del monto total contratado bajo el sistema de precios unitarios de forma trimestral y de acuerdo con la cantidad de horas consumidas, previa conformidad de la documentación indicada en el literal s) del numeral 5.2.1.1. de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>8</sup>.

Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV), ruta <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar<sup>9</sup>>.

<sup>6</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N°000058-2022/SUNAT).

<sup>7</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N°000058-2022/SUNAT).

<sup>8</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

<sup>9</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N°000058-2022/SUNAT).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**Los términos de referencia forman parte de las bases y serán adjuntados al momento de realizar la convocatoria en el SEACE.**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 830,000.00 (Ochocientos treinta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de soporte técnico y/o mantenimiento y/o implementación y/o instalación y/o configuración y/o actualización de sistemas de almacenamiento y/o Directores SAN.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1019 1343 1384"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], la **SUNAT** convocó el **Concurso Público N° 63-2024/SUNAT/8B7200** para la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente**, bajo el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, incluido IGV.

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar el **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Precio Unitario S/	Precio Total S/
(Único)	Soporte Técnico de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1		
	Mantenimiento Preventivo de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1		
	Renovación de soporte y mantenimiento de software	Servicio	1		
	Renovación de suscripción de software	Servicio	1		
	Horas especializadas	Hora	360 <sup>(*)</sup>		
	<b>TOTAL</b>				

(\*) Horas estimadas

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada de la siguiente manera:

##### **a) Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo (Suma alzada)**

Pago por la titularidad de la garantía del equipamiento y el licenciamiento y/o suscripción del software.

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada, previa conformidad de la documentación indicada en el numeral 5.4.1. de los términos de referencia.

Pago por soporte técnico

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada y se realizará de manera trimestral en forma prorrateada, previa conformidad de los informes indicados en los numerales 5.4.4 y 5.4.5. Los ocho (08) pagos a realizar corresponden cada uno al 5% del monto total contratado.

Pago por mantenimiento preventivo

Se realizará el pago del 20% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada de manera anual en forma prorrateada previa conformidad del informe indicado en el numeral y 5.4.7. Los dos (02) pagos a realizar corresponden cada uno al 10% del monto total contratado.

##### **b) Horas especializadas (Precios unitarios)**

Correspondiente a la atención de un total de trescientos sesenta (360) horas especializadas a demanda durante todo el servicio. Se dispondrá de un monto aproximado del 12.5% del monto total contratado bajo el sistema de precios unitarios de forma trimestral y de acuerdo con la cantidad de horas consumidas, previa conformidad de la documentación indicada en el literal s) del numeral 5.2.1.1. de los términos de referencia.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>12</sup>.

Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante forma electrónica vía correo electrónico o Mesa de Partes Virtual (MPV), ruta <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>13</sup>.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo para la ejecución del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo será de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 10/03/2025 y previa suscripción del contrato. Si el contrato se suscribe posterior al 10/03/2025, el inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de LA LEY y en el artículo 158 de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito de Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>14</sup>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>12</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

<sup>13</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N°000058-2022/SUNAT).

<sup>14</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N°000058-2022/SUNAT)



### **CLÁUSULA SETIMA: DOCUMENTOS<sup>15</sup>**

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>16</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Declaración Jurada indicando la dirección, números telefónicos, correo electrónico del Centro de Servicio y/o la dirección URL de la plataforma Web.
- h) Documento donde se consigne los datos (nombres y apellidos, cargo, números telefónicos y correo electrónico) de una persona responsable de las coordinaciones administrativas necesarias para llevar control de la calidad del servicio brindado
- i) Deberá ser representante acreditado en el país o canal autorizado del fabricante para realizar el servicio de soporte técnico y mantenimiento. Deberá acreditar dicha condición al momento de la suscripción del contrato a través de:
  - Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos, componentes y software de la marca HUAWEI de la Solución de Almacenamiento.
  - Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar o comercializar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos Directores SAN de las marcas IBM o BROADCOM de la Solución de Almacenamiento.
- j) Deberá presentar los documentos que sustenten la formación académica, certificaciones y experiencia del personal, conforme lo establecido en el numeral 6.2.1 de los términos de referencia.
- k) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- l) Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N.º 9)**

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>15</sup> Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

<sup>16</sup> Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como MYPE, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica, previo informe técnico de la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Otras Penalidades.

Se aplicarán otras penalidades en cumplimiento del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades									
N°	Supuestos de aplicaciónde penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento						
1	Cuando EL CONTRATISTA realice cambio del personal requerido sin comunicación y aprobación previa de LA SUNAT de acuerdo con lo indicado en el numeral 7.1.3	5% de 1 UIT vigente por cada día de atraso, hasta que EL CONTRATISTA cumpla con presentar la documentación del nuevo personal para su aprobación por parte de LA SUNAT.	Informe de la DGIT, la penalidad será deducida en el periodo de pago en que se haya observado el incumplimiento.						
2	Cuando EL CONTRATISTA incurra en horas de exceso en la atención de eventos y/o incidentes de acuerdo con lo indicado en los Acuerdos de niveles de servicio especificados en el ANEXO B.	<p>El UPTIME se calculará de la siguiente forma:</p> $\text{UPTIME} = \frac{(\text{THM} - \text{THE})}{\text{THM}} \times 100\%$ <p>Dónde:</p> <p><b>THM</b> = Sumatoria de las cantidades de hora de atención de soporte en un mes.</p> <p><b>THE</b> = Sumatoria de las cantidades de horas en exceso (respecto al tiempo máximo de reparación) en que incurrió EL CONTRATISTA para la subsanación de incidencias en un mes.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UPTIME</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>&lt;95%, 99.8%]</td><td>5%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 95%</td><td>10%</td></tr></table> <p>Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada se aplicará al pago trimestral correspondiente.</p>	Rango de UPTIME	Penalidad	<95%, 99.8%]	5%	Menor o igual a 95%	10%	Según lo indicado en el informe de conformidad de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.
Rango de UPTIME	Penalidad								
<95%, 99.8%]	5%								
Menor o igual a 95%	10%								

#### Ejemplo:

El horario de atención del servicio de soporte técnico es de 24x7. En un mes, se reportaron tres incidencias: Una fue resuelta excediendo el tiempo máximo de reparación establecido, con 2 horas de retraso total.

El UPTIME calculado será:

$$\begin{aligned}\text{THM} &= 24 \times 30 \text{ (en 1 mes con 30 días calendario)} = 720 \text{ horas} \\ \text{THE} &= 2 \text{ horas} \\ \text{UPTIME} &= \frac{(720 - 2)}{720} \times 100\% = 99.72\%\end{aligned}$$

Para este ejemplo, EL CONTRATISTA tendrá una penalidad en un mes equivalente al 5%.

De presentarse una situación excepcional que impida a EL CONTRATISTA cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste podrá enviar una carta de manera formal a LA SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si LA SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

De corresponder, el cálculo del monto de la penalidad será realizado por la División de ejecución Contractual de LA SUNAT, tomando como base el informe de las horas de exceso remitidas por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de

contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente



contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los presentes Términos de Referencia será por parte de EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima .
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	<a href="https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a> <sup>18</sup>
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUNAT”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se regirá por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024.SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:		Teléfono(s):		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024.SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **el Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N.º 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 063-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 10/03/2025 y previa suscripción del contrato. Si el contrato se suscribe posterior al 10/03/2025, el inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N.º 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 063-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N.º 063-2024-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N.º 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 063-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Soporte Técnico de Solución de Almacenamiento Externo	
Mantenimiento Preventivo de Solución de Almacenamiento Externo	
Renovación de soporte y mantenimiento de software	
Renovación de suscripción de software	
<b>Monto total de los componentes a suma alzada</b>	

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD HORAS ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO	COSTO
Horas especializadas	360		
<b>Monto total del componente a precios unitarios</b>			

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DT N “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N°9

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUNAT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 063-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>35</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>36</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>35</sup> Aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>36</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.

# REQUERIMIENTO

## I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM o equivalente.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

LA SUNAT dentro de su PEI (2024-2027) ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el OEI N° 01: “Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados”.

A fin de cumplir con el OEI N° 01 se requiere mejorar la disponibilidad y operatividad de los servicios informáticos que brinda LA SUNAT, permitiendo el acceso a la información de forma rápida, segura y precisa, por lo que es necesario contar con el servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma de almacenamiento que los soporta.

### 3. ANTECEDENTES

A través del contrato N° 269-2021/SUNAT – Prestación principal, derivado del procedimiento de selección Licitación Pública N° 0007-2021-SUNAT/8B7200 LA SUNAT adquirió una Solución de Almacenamiento de Información Institucional, así mismo contrató la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y soporte por un periodo de 1095 días calendario a través del contrato N° 270-2021/SUNAT – Prestación accesoria derivado del procedimiento de selección anteriormente referido, el mismo que culmina el 9 de marzo de 2025.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1. OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para el equipamiento y software que conforman la Solución de Almacenamiento de Información Institucional, de manera ininterrumpida las 24 horas del día durante el plazo de ejecución contractual.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar y mantener el buen funcionamiento y la continuidad operativa de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento de Información Institucional.
- Contar con la garantía y el soporte técnico especializado ante la existencia de eventos y/o incidencias que afecten la operatividad del equipamiento y/o software de la Solución de Almacenamiento de Información Institucional.
- Contar con mantenimientos preventivos a los equipos y software que conforman la Solución de Almacenamiento de Información Institucional, con la finalidad de mantener y asegurar la operatividad y continuidad de los servicios informáticos que son soportados por esta.



**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

**5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
(Único)	Soporte Técnico de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1
	Mantenimiento Preventivo de Solución de Almacenamiento Externo	Servicio	1
	Renovación de soporte y mantenimiento de software	Servicio	1
	Renovación de suscripción de software	Servicio	1
	Horas especializadas	Hora	360 <sup>(*)</sup>

<sup>(\*)</sup> Horas estimadas

Mediante Resolución de Intendencia Nacional N.º 000301-2024-SUNAT/8B0000, de fecha 06 de septiembre de 2024, se aprueba la estandarización para la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de la Solución de Almacenamiento de Información Institucional conformada por sistemas de almacenamiento OceanStor Dorado 18000 y Switches LAN S5735-L24T4S-A1 de la marca Huawei y Directores SAN256B-7 de la marca IBM y del software eSight de la marca Huawei y suscripción al software SANnav de la marca IBM, por un periodo de vigencia de veinticuatro (24) meses.

**5.2. ACTIVIDADES**

**5.2.1. DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- a) Se requiere contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo para los equipos (incluido sus componentes) de la Solución de Almacenamiento, así como el soporte y mantenimiento del software descritos en el **ANEXO A**.
- b) La documentación presentada por EL CONTRATISTA (cartas, titularidad, informes, otros) deberá ser en idioma español, en caso no figure en idioma español, se presentará su respectiva traducción realizada por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado junto con la documentación original.
- c) EL CONTRATISTA debe contar con un Centro de Servicio o Mesa de Ayuda, ubicado en el Perú, que brinde servicios de soporte técnico y mantenimiento preventivo en relación con el equipamiento que se describe en el **ANEXO A**. El Centro de servicio o Mesa de Ayuda deberá contar con una línea telefónica fija, correo electrónico y/o plataforma de acceso Web de corresponder para el registro de requerimientos, eventos e incidentes. EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del contrato una Declaración Jurada indicando la dirección, números telefónicos, correo electrónico del Centro de Servicio y/o la dirección URL de la plataforma Web.
- d) EL CONTRATISTA deberá ser un canal autorizado para brindar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento, lo cual deberá ser acreditado para la suscripción del contrato mediante carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú.
- e) A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar un documento donde se consigne los datos (nombres y apellidos, cargo, números telefónicos y correo electrónico) de una persona responsable de las coordinaciones administrativas necesarias para llevar control de la calidad del servicio brindado.

#### **5.2.1.1. SOPORTE TÉCNICO**

- a) EL CONTRATISTA deberá brindar el soporte técnico del equipamiento y del software que conforman la Solución de Almacenamiento detallados en el **ANEXO A**.
- b) EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación de titularidad por parte del fabricante y a nombre de LA SUNAT conforme lo indicado en el numeral 5.4.1.
- c) EL CONTRATISTA deberá brindar el soporte técnico durante el periodo de ejecución contractual indicado en el numeral 5.3.2, bajo un esquema continuo 24x7 (de lunes a domingo, incluyendo feriados) para todo el equipamiento y software de la Solución de Almacenamiento descrito en el **ANEXO A**, con un tiempo de respuesta y un tiempo máximo de solución conforme lo indicado en los Acuerdos de Niveles de Servicio especificados en el **ANEXO B**.
- d) EL CONTRATISTA brindará el servicio de soporte técnico con personal especializado, que se encuentre debidamente certificado conforme con lo especificado en el numeral 6.2.1.
- e) EL CONTRATISTA deberá poder escalar al fabricante la atención de los casos de soporte reportados en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento, siendo EL CONTRATISTA el único responsable de la ejecución y cumplimiento de las condiciones solicitadas por LA SUNAT.
- f) EL CONTRATISTA no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para brindar el servicio de soporte técnico, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos y/o incidentes que se pudieran presentar en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento.
- g) EL CONTRATISTA deberá remitir el procedimiento de atención, escalamiento y seguimiento de los casos de soporte de eventos e incidentes de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.4.2.
- h) LA SUNAT podrá realizar llamadas telefónicas y/o remitir un correo electrónico y/o registrar por la Web de la mesa de ayuda del EL CONTRATISTA para la solicitud de la atención de los casos de soporte de eventos y/o incidentes para su solución sin restricción de cantidad de atenciones y sin costos adicionales para LA SUNAT.
- i) LA SUNAT entregará a EL CONTRATISTA un listado del personal autorizado para la comunicación de las solicitudes de atención de los casos de soporte, dicho reporte podrá ser actualizado en el momento que LA SUNAT así lo requiera.
- j) EL CONTRATISTA deberá recibir y registrar las solicitudes de atención de los casos de soporte reportados por LA SUNAT generando un número de atención (Ticket de mesa de ayuda), el cual debe ser único hasta su solución con la finalidad de tener una correcta trazabilidad de los casos reportados.
- k) Incluye la reparación de los equipos y/o el reemplazo de sus componentes ante cualquier desperfecto o deficiencia que pudiera presentarse, el cual deberá ser ejecutado por EL CONTRATISTA en el lugar donde se encuentren instalados, incluyendo la corrección de fallas, reconfiguración, reemplazo de

partes por repuestos nuevos y originales de fábrica a satisfacción y sin costo adicional para LA SUNAT.

- l) Deberá incluir, por parte de EL CONTRATISTA, las actualizaciones de firmware, microcódigo, software y parches liberados por el fabricante de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento.
- m) EL CONTRATISTA deberá atender requerimientos de consultas técnicas sobre características o funcionalidades relacionados a los equipos y software de la Solución de Almacenamiento.
- n) EL CONTRATISTA deberá entregar un Informe de servicio, cada vez que se atienda un caso de soporte y finalizado este a satisfacción de LA SUNAT de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.4.3.
- o) EL CONTRATISTA entregará un (01) Informe Técnico de la atención de los casos de soporte y un (01) Informe Técnico del estado de salud y performance de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento conforme lo especificado en los numerales 5.4.4 y 5.4.5 respectivamente.
- p) EL CONTRATISTA incluirá todo lo necesario para la atención y solución de los casos de soporte que pudieran ocurrir en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento.
- q) EL CONTRATISTA deberá brindar la atención del servicio de soporte técnico en el idioma español o contar con un traductor en todo el tiempo que interactúe con el personal de LA SUNAT.
- r) En caso de presentarse circunstancias especiales, el área administrativa de LA SUNAT podrá otorgar plazos mayores a los indicados en los Acuerdos de Niveles de Servicios especificados en el **ANEXO B**, con la aprobación de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica previa solicitud formal por parte de EL CONTRATISTA.
- s) **Horas especializadas**
  - Se deberá disponer un máximo de trescientos sesenta (360) horas durante el periodo de ejecución contractual indicado en el numeral 5.3.2 para la asistencia técnica especializada por parte de EL CONTRATISTA al personal de LA SUNAT en la administración y configuración de la Solución de Almacenamiento.
  - Las horas especializadas serán solicitadas a demanda, es decir solo se atenderán y consumirán cada vez que LA SUNAT lo requiera a través de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.
  - Las horas especializadas podrán ser utilizadas de manera remota o presencial y serán solicitadas a EL CONTRATISTA por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica mediante correo electrónico.
  - Las actividades de las horas especializadas deberán iniciar como máximo a los siete (07) días calendario computados a partir del día siguiente de solicitado por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

- Las horas especializadas serán utilizadas en las siguientes actividades:
  - Consulta y/o implementación y/o configuración y/o documentación de nuevas funcionalidades en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento.
  - Implementación de mecanismos de seguridad en los equipos de la Solución de Almacenamiento.
  - Mantenimiento y depuración de la configuración en los equipos de la Solución de Almacenamiento.
  - Elaboración de plantillas o scripts para la generación de reportes personalizados en los sistemas de almacenamiento y Directores SAN.
  - Apoyo en las tareas de migración de la Solución de Almacenamiento (requerimientos de información, factory reset de los equipos, formateo de discos, entre otros).
- EL CONTRATISTA deberá remitir vía correo electrónico a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica un informe técnico de las actividades realizadas por cada atención en el uso de las horas especializadas y como máximo a los cinco (05) días calendario luego de finalizada la atención.
- El tiempo utilizado para la elaboración de los informes técnicos por parte de EL CONTRATISTA referidos en el párrafo anterior no será contabilizado para el consumo de las horas especializadas.
- Las coordinaciones en cuanto a fechas, horarios y el control de las horas especializadas serán administradas por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica, la cual emitirá conformidad mediante un informe de periodicidad trimestral, donde se señale el control de las horas especializadas consumidas, las cuales servirán para el cálculo del pago de servicio.

#### **5.2.1.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- a) EL CONTRATISTA deberá realizar un total de dos (02) mantenimientos preventivos, una vez por año, durante el periodo de ejecución contractual indicado en el numeral 5.3.2 a los equipos y software de la Solución de almacenamiento descritos en el **ANEXO A**.
- b) EL CONTRATISTA deberá remitir mediante correo electrónico a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica el cronograma del servicio de mantenimiento preventivo en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio del servicio.
- c) El cronograma del servicio de mantenimiento preventivo es flexible y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica podrá solicitar su modificación de acuerdo con las condiciones que se presenten a fin de ejecutar las actividades con la calidad adecuada y sin afectar la operatividad de LA SUNAT. De corresponder, la reprogramación se realizará de forma coordinada y oportuna con EL CONTRATISTA.
- d) El inicio de las actividades del mantenimiento preventivo será previa presentación de plan de trabajo por parte del CONTRATISTA según lo indicado

en el numeral 5.4.6 y aprobación por parte de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

- e) EL CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la realización de las actividades de cada mantenimiento preventivo. El plan de trabajo definirá la fecha de inicio de estas actividades.
- f) EL CONTRATISTA deberá revisar de forma integral todos los equipos y sus componentes (estado físico y lógico), así mismo la revisión del software que conforman la Solución de Almacenamiento, a fin de realizar un diagnóstico oportuno y proponer recomendaciones para la mitigación de la ocurrencia de incidentes.
- g) EL CONTRATISTA deberá realizar las correcciones de los errores y/o desperfectos de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento encontrados durante la revisión de acuerdo con el diagnóstico brindado.
- h) EL CONTRATISTA será responsable de la ejecución de la actualización de firmware, microcódigo, sistemas operativos y parches en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento con las últimas versiones estables y liberadas por recomendación del fabricante y/o previa coordinación y a solicitud de LA SUNAT.
- i) EL CONTRATISTA deberá certificar el buen funcionamiento de todos los equipos y sus componentes, y del software que conforman la Solución de Almacenamiento, remitiendo su estado de salud actual, así como información técnica de los cambios realizados durante el servicio de mantenimiento preventivo de corresponder.
- j) De la revisión realizada producto del servicio de mantenimiento preventivo, la reparación de los equipos y/o reemplazo de sus componentes en caso se requiera, EL CONTRATISTA deberá efectuarlo en el lugar donde se encuentren instalados, incluyendo la corrección de fallas, reconfiguración, reemplazo de partes por repuestos nuevos y originales de fabrica a satisfacción y sin costo adicional para la SUNAT.
- k) EL CONTRATISTA deberá elaborar y remitir un Informe Técnico de mantenimiento preventivo a la Entidad y dirigido a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica al finalizar cada servicio de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.4.7.

### 5.3. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 5.3.1. LUGAR

La prestación de los servicios de soporte técnico y de mantenimiento preventivo serán brindados en los siguientes Centros de Procesamiento de Datos (CPD).

CPD	DIRECCIÓN	DISTRITO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO
San Isidro	Av. Coronel Andrés Reyes 320	San Isidro / Lima / Lima
La Victoria (Win Empresas)	Av. Santa Catalina 663	La Victoria / Lima / Lima

En caso, la atención así lo permita el servicio de soporte técnico podrá ser realizado de manera remota, EL CONTRATISTA es responsable de contar con los mecanismos que viabilicen la realización de sus actividades desde el lugar de su permanencia.

Los Centros de Procesamiento de Datos (CPD) podrían cambiar de ubicación dentro de Lima Metropolitana, lo cual será comunicado a EL CONTRATISTA vía correo electrónico en un plazo máximo de siete (07) días de ocurrido el hecho y no implica costo alguno para LA SUNAT.

#### **5.3.2. PLAZO**

El plazo para la ejecución del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo será de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 10/03/2025 y previa suscripción del contrato. Si el contrato se suscribe posterior al 10/03/2025, el inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### **5.3.3. HORARIO**

La atención del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo deberá estar disponible los 7 días de la semana durante las 24 horas del día, incluido los feriados.

### **5.4. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**

A excepción del Informe de servicio de soporte y el Plan de trabajo de mantenimiento preventivo indicados en los numerales 5.4.3 y 5.4.6 respectivamente, EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables por mesa de partes virtual de LA SUNAT (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>), dirigido a la División de Ejecución Contractual y adicionalmente mediante correo electrónico a las direcciones previamente coordinadas con la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

Para el caso del Informe de servicio de soporte y el Plan de trabajo de mantenimiento preventivo, dicha documentación deberá ser remitida por EL CONTRATISTA mediante correo electrónico a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

#### **5.4.1. DOCUMENTOS DE TITULARIDAD**

EL CONTRATISTA deberá presentar una carta como máximo a los siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del inicio del servicio, en donde incluya lo siguiente:

- Documentos de titularidad de la garantía y soporte de hardware emitidos por los fabricantes de los equipos de la Solución de Almacenamiento por el plazo del periodo de ejecución contractual especificado en el numeral 5.3.2.
- Documentos de Titularidad de las licencias y/o suscripciones de software incluido el soporte, emitidos por los fabricantes del software de la Solución de Almacenamiento por el plazo de ejecución contractual especificado en el numeral 5.3.2.
- Los documentos deberán precisar todos los servicios contratados, fecha de inicio y término, así como la relación de los equipos y software.

#### **5.4.2. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN, ESCALAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE SOPORTE**

EL CONTRATISTA deberá presentar el procedimiento de atención, escalamiento y seguimiento para los casos de soporte de requerimientos, eventos e incidentes, el cual

deberá ser entregado en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizado a partir del día siguiente del inicio del servicio.

Dicho procedimiento deberá ser actualizado ante cualquier cambio y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Detalles del centro del servicio o mesa de ayuda.
- Procedimiento para la atención, escalamiento y seguimiento de requerimientos, eventos e incidentes.
- Nombres de contacto, cargo, teléfonos y correos electrónicos.
- Adicionalmente, podrá indicar toda información que se considere necesaria para la atención satisfactoria de los casos de soporte.

#### **5.4.3. INFORME DE SERVICIO DE SOPORTE**

EL CONTRATISTA debe presentar un informe de servicio en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del término de cada atención de soporte técnico realizado a satisfacción de LA SUNAT.

El informe de servicio deberá ser suscrito por EL CONTRATISTA y personal de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica, y contener como mínimo la siguiente información:

- Número de informe de servicio.
- Datos de la Entidad (Nombre, sede y personal de contacto).
- Fecha y hora de apertura del evento y/o incidencia
- Número de caso / ticket de soporte generado.
- Equipos, software y/o herramientas involucradas en el caso de soporte.
- Descripción, causa y solución brindada al caso de soporte.
- Personal a cargo de la atención del caso de soporte.
- En caso de reemplazo de equipos y/o componentes, se deberá indicar la descripción, número de parte y serie de los nuevos equipos y/o componentes, así como también de los reemplazados (salientes), en estos casos es preciso adjuntar las guías de remisión correspondientes.
- Fecha y hora de solución del evento y/o incidencia.

#### **5.4.4. INFORME TÉCNICO TRIMESTRAL DE ATENCIÓN DE CASOS DE SOPORTE**

EL CONTRATISTA deberá presentar un informe técnico de atención de los casos de soporte como máximo a los cinco (05) días calendario de culminado cada periodo trimestral del servicio de soporte técnico durante el periodo de ejecución contractual.

El informe contendrá como mínimo la siguiente información:

- Periodo de soporte trimestral correspondiente.
- Cuadro resumen de las atenciones de los casos de soporte realizados durante el periodo trimestral en donde se especifique como mínimo el número del informe de servicio, número de caso / ticket, fecha y hora de inicio y término de atención, descripción del problema, causa, escalamiento, solución, personal asignado y recomendaciones brindadas.
- Deberá adjuntarse todos los informes de servicio de atención de casos de soporte correspondientes al periodo trimestral.

#### **5.4.5. INFORME TÉCNICO TRIMESTRAL DEL ESTADO DE SALUD Y PERFORMANCE**

EL CONTRATISTA deberá presentar un informe técnico del estado de salud y performance de los equipos y software de la Solución de Almacenamiento, como

máximo a los cinco (05) días calendario de culminado cada periodo trimestral del servicio de soporte técnico durante el periodo de ejecución contractual.

El informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Periodo trimestral correspondiente.
- Estado de salud de cada equipo, componente y software de la Solución de Almacenamiento.
- Revisión y estado del rendimiento de cada equipo y componente de la Solución de Almacenamiento.
- Capacidad de almacenamiento usado y disponible.
- Chequeo y diagnóstico del hardware y firmware de los discos de los sistemas de almacenamiento.
- Conclusiones y recomendaciones (Aquí se debe considerar los umbrales de rendimiento recomendados por los fabricantes de los equipos y componentes de la Solución de Almacenamiento).

#### **5.4.6. PLAN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

EL CONTRATISTA debe presentar un plan de trabajo de las actividades del servicio de mantenimiento preventivo como máximo a los treinta (30) días calendario previo al inicio de cada mantenimiento.

El Plan de trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Objetivos
- Alcance
- Actividades y responsables.
- Detalle de las actividades.
- Cronograma de las actividades.
- Equipo de coordinación y especialistas.
- Gestión de riesgos.
- Gestión de cambios.

#### **5.4.7. INFORME TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

EL CONTRATISTA debe presentar un Informe técnico del servicio de mantenimiento preventivo como máximo a los cinco (05) días calendario posteriores a la culminación de cada mantenimiento preventivo.

El informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Número de mantenimiento preventivo.
- Detalle del cumplimiento de las actividades especificadas en el numeral 5.2.1.2.
- Especialista(s) a cargo del servicio.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Adjunto el plan de trabajo de mantenimiento preventivo aprobado por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

### **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

#### **6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

##### **6.1.1. PERFIL DEL PROVEEDOR**



El Adjudicatario deberá ser representante acreditado en el país o canal autorizado del fabricante para realizar el servicio de soporte técnico y mantenimiento. Deberá acreditar dicha condición al momento de la suscripción del contrato a través de:

- Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos, componentes y software de la marca HUAWEI de la Solución de Almacenamiento.
- Carta u otro documento emitido por el fabricante o representante en el Perú que demuestre de manera fehaciente que está autorizado para brindar o comercializar los servicios de soporte y mantenimiento de los equipos Directores SAN de las marcas IBM o BROADCOM de la Solución de Almacenamiento.

## **6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

### **6.2.1. PERSONAL**

#### **a) OTRO PERSONAL**

El personal propuesto por EL CONTRATISTA no deberá desempeñar más de un rol, y como mínimo deberá contar con:

#### **Dos (02) Especialistas de sistemas de almacenamiento**

##### **i. Actividades:**

Será responsable del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo relacionado a los sistemas de almacenamiento Huawei OceanStor Dorado 18000 que conforman la Solución de Almacenamiento, así como del software Huawei eSight.

##### **ii. Formación académica**

Titulado o Bachiller en Ingeniería de: Redes y Comunicación de Datos o Computación o Informática o Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o de carreras afines a Tecnologías de Información en base a lo establecido en el Clasificador de Carreras Universitarias – Fuente: INEI (<https://unete.sunat.gob.pe/sites/default/files/2022/calsificador%20universitario.pdf>) o Técnico Titulado en Redes y Comunicaciones de datos y/o Computación y Sistemas.

Asimismo, deberá contar con una certificación oficial vigente en sistemas de almacenamiento emitida por el fabricante del producto Huawei OceanStor Dorado.

La formación académica y certificaciones del personal propuesto deberán ser acreditadas con copias simples para la suscripción de contrato.

##### **iii. Experiencia**

Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en instalación y/o configuración y/o implementación y/o reparación y/o soporte y/o mantenimiento de sistemas de almacenamiento en Centros de Datos.

La experiencia del personal se acreditará para la suscripción del Contrato con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Dos (02) Especialistas de Directores SAN FC**

**i. Actividades:**

Será responsable del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo relacionado a los Directores IBM SAN256B-7 que conforman la Solución de Almacenamiento, así como del software IBM SANnav.

**ii. Formación académica**

Titulado o Bachiller en Ingeniería de: Redes y Comunicación de Datos o Computación o Informática o Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o de carreras afines a Tecnologías de Información en base a lo establecido en el Clasificador de Carreras Universitarias – Fuente: INEI (<https://unete.sunat.gob.pe/sites/default/files/2022/calsificador%20uni v.pdf>) o Técnico Titulado en Redes y Comunicaciones de datos y/o Computación y sistemas.

Asimismo, deberá contar con una certificación oficial vigente en Directores SAN emitida por el fabricante del producto IBM SAN256B-7 o por el fabricante del producto BROADCOM Brocade X7 Director.

La formación académica y certificaciones del personal propuesto deberán ser acreditadas con copias simples para la suscripción de contrato.

**iii. Experiencia**

Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en instalación y/o configuración y/o implementación y/o reparación y/o soporte y/o mantenimiento de Directores SAN FC en Centros de Datos.

La experiencia del personal se acreditará para la suscripción del Contrato con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **7.1.1. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

#### **7.1.2. VIRUS**

- a) Cuando exista la necesidad de descargar cualquier actualización del software, es posible que exista algún software que puede corromper no sólo el software objeto del Contrato, sino también otro software empleado en el mismo Procesador o en otros procesadores conectados a él, incluyendo software de base. Esta corrupción de software puede permanecer latente y no necesariamente será hallada durante el período de pruebas de aceptación. Dicha corrupción se denominará "virus" a los fines de este numeral.
- b) EL CONTRATISTA garantiza que ha usado su mejor esfuerzo durante la construcción del Software para asegurarse de que no se han introducido o codificado virus en el Software.
- c) EL CONTRATISTA acuerda que, en caso de ser hallado un virus causado por los productos entregados por éste en virtud del presente proceso o por hechos efectuados por sus empleados, empleará a su propia costa el mejor esfuerzo en asistir a LA SUNAT para reducir el efecto del virus, y particularmente si el virus causara pérdida de eficiencia operativa o pérdida de datos, asistir a LA SUNAT para mitigar dichas pérdidas y restaurar la eficiencia operativa original de LA SUNAT.

#### **7.1.3. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo a solicitud de EL CONTRATISTA, el/la reemplazante debe ser aprobado por la Entidad y deberá cumplir como mínimo con el perfil y experiencia solicitado en el numeral 6.2.1.
- b) En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, EL CONTRATISTA comunicará mediante documento escrito dirigido a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica y presentado en la mesa de partes de la Entidad, la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento, y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los tres (3) días calendario, presentando la información necesaria que permita demostrar que el reemplazo propuesto reúne iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado.
- c) LA SUNAT se reserva el derecho de solicitar a EL CONTRATISTA que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado. El/la reemplazante debe ser aprobado por la Entidad y debe cumplir el mismo perfil y experiencia solicitado en el numeral 6.2.1.

#### **7.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA SUNAT**

LA SUNAT se obliga a brindar las facilidades para que el personal de EL CONTRATISTA realice sus labores en la institución. Acceso al Data Center para realizar los trabajos requeridos. Cabe precisar que cualquier trabajo debe ser coordinado con la Gerencia de Operaciones de Soporte a Usuarios.

#### **7.3. ADELANTOS**

Para este servicio no están contemplados los adelantos.

#### **7.4. SUBCONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los presentes Términos de Referencia será por parte de EL CONTRATISTA.

#### **7.5. CONFIDENCIALIDAD**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.
- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.
- g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado

#### **7.6. PROPIEDAD INTELECTUAL**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de LA SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que

se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de LA SUNAT. LA SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta de EL CONTRATISTA respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

- b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.
- c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud a EL CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e) LA SUNAT se compromete a brindarle a EL CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

Las conformidades para el pago a EL CONTRATISTA serán otorgadas por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

#### **7.8. FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

##### **a) Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo (Suma alzada)**

Pago por la titularidad de la garantía del equipamiento y el licenciamiento y/o suscripción del software.

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada, previa conformidad de la documentación indicada en el numeral 5.4.1.

Pago por soporte técnico

Se realizará el pago de la contraprestación a favor de EL CONTRATISTA en un 40% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada y se realizará de manera trimestral en forma prorrateada, previa conformidad de los informes indicados en los numerales 5.4.4 y 5.4.5. Los ocho (08) pagos a realizar corresponden cada uno al 5% del monto total contratado.

#### Pago por mantenimiento preventivo

Se realizará el pago del 20% del monto total contratado de las prestaciones a suma alzada de manera anual en forma prorrateada previa conformidad del informe indicado en el numeral y 5.4.7. Los dos (02) pagos a realizar corresponden cada uno al 10% del monto total contratado.

#### **b) Horas especializadas (Precios unitarios)**

Correspondiente a la atención de un total de trescientos sesenta (360) horas especializadas a demanda durante todo el servicio. Se dispondrá de un monto aproximado del 12.5% del monto total contratado bajo el sistema de precios unitarios de forma trimestral y de acuerdo con la cantidad de horas consumidas, previa conformidad de la documentación indicada en el literal s) del numeral 5.2.1.1.

### **7.9. PENALIDADES**

#### **7.9.1. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, aplicando la formula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. También se aplicará penalidad por mora por cada día de retraso en la entrega de los documentos indicados en el numeral 5.4.

#### **7.9.2. OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades en cumplimiento del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando EL CONTRATISTA realice cambio del personal requerido sin comunicación y aprobación previa de LA SUNAT de acuerdo con lo indicado en el numeral 7.1.3	5% de 1 UIT vigente por cada día de atraso, hasta que EL CONTRATISTA cumpla con presentar la documentación del nuevo personal para su aprobación por parte de LA SUNAT.	Informe de la DGIT, la penalidad será deducida en el periodo de pago en que se haya observado el incumplimiento.
2	Cuando EL CONTRATISTA incurra en horas de exceso en la atención de eventos y/o incidentes de acuerdo con lo indicado en los Acuerdos de niveles de servicio especificados en el <b>ANEXO B</b> .	El UPTIME se calculará de la siguiente forma: $UPTIME = \frac{(THM - THE)}{THM} \times 100\%$ Dónde: <b>THM</b> = Sumatoria de las cantidades de hora de atención de soporte en un mes. <b>THE</b> = Sumatoria de las cantidades de horas en exceso (respecto al tiempo máximo de reparación) en que incurrió EL CONTRATISTA para	Según lo indicado en el informe de conformidad de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

		<p>la subsanación de incidencias en un mes.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UPTIME</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>&lt;95%, 99.8%]</td><td>5%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 95%</td><td>10%</td></tr></table> <p>Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada se aplicará al pago trimestral correspondiente.</p>	Rango de UPTIME	Penalidad	<95%, 99.8%]	5%	Menor o igual a 95%	10%	
Rango de UPTIME	Penalidad								
<95%, 99.8%]	5%								
Menor o igual a 95%	10%								

### **Ejemplo:**

El horario de atención del servicio de soporte técnico es de 24x7. En un mes, se reportaron tres incidencias: Una fue resuelta excediendo el tiempo máximo de reparación establecido, con 2 horas de retraso total.

El UPTIME calculado será:

$$\begin{aligned}
 \text{THM} &= 24 \times 30 \text{ (en 1 mes con 30 días calendario)} = 720 \text{ horas} \\
 \text{THE} &= 2 \text{ horas} \\
 \text{UPTIME} &= \frac{(720 - 2) * 100\%}{720} = 99.72\%
 \end{aligned}$$

Para este ejemplo, EL CONTRATISTA tendrá una penalidad en un mes equivalente al 5%.

De presentarse una situación excepcional que impida a EL CONTRATISTA cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste podrá enviar una carta de manera formal a LA SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si LA SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

De corresponder, el cálculo del monto de la penalidad será realizado por la División de ejecución Contractual de LA SUNAT, tomando como base el informe de las horas de exceso remitidas por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

## **7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo que será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **8. ANEXOS**

ANEXO A: INVENTARIO DE EQUIPOS Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO

EQUIPOS DE LA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO:

EQUIPO	SERIE	MARCA	MODELO	TÉRMINO DE GARANTÍA	DISTRIBUCIÓN¹	
					CD1	CD2
CONTROLLE R ENCLOSURE	2102352WVG10M9000001	HUAWEI	OCEANSTOR DORADO 18000	30/04/2025	2	2
	2102352WVG10M9000002					
	2102352WVG10M9000003					
	2102352WVG10M9000004					
DISK ENCLOSURE	2102352WPL9WM7000022	HUAWEI	OCEANSTOR DORADO 18000	30/04/2025	15	15
	2102352WPL9WM7000004					
	2102352WPL10M9000004					
	2102352WPL9WM7000021					
	2102352WPL10M9000013					
	2102352WPL9WM7000023					
	2102352WPL10M9000011					
	2102352WPL10M9000009					
	2102352WPL10L9000042					
	2102352WPL10M9000006					
	2102352WPL10M9000002					
	2102352WPL10L9000038					
	2102352WPL10M9000003					
	2102352WPL10M9000020					
	2102352WPL10L9000041					
	2102352WPL10M9000018					
	2102352WPL10M9000008					
	2102352WPL9WM7000019					
	2102352WPL10M9000012					
	2102352WPL10M9000005					
	2102352WPL10L9000043					
	2102352WPL10M9000017					
	2102352WPL10M9000007					
	2102352WPL10M9000015					
	2102352WPL10M9000014					
	2102352WPL10M9000016					
	2102352WPL10M9000001					
	2102352WPL10M9000010					
	2102352WPL10M9000019					
	2102352WPL9WM7000020					
DIRECTOR SAN	755101L	IBM / BROADCOM	SAN256B-7 / Brocade X7-4 Director	27/04/2025	2	2
	755101M					
	755101P					
	755101R					
SWITCH LAN	2S2180021126	HUAWEI	S5735- L24T4S-A1	30/04/2025	1	1
	21980113062SM7506250					

SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO:

SOFTWARE	LICENCIA / SUSCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA DE TERMINO
Huawei eSight Platform	Licenciamiento	1	Permanente
Huawei eSight Network Management for 2 devices	Licenciamiento	1	Permanente
Huawei eSight Storage Management for 4 devices	Licenciamiento	1	Permanente
IBM SANnav Enterprise	Suscripción	1	10/03/2025

¹ CD1 = Centro de datos San Isidro | CD2 = Centro de datos La Victoria



## ANEXO B: ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

Todos los niveles de servicio enunciados en este apartado servirán para la evaluación de la atención de los casos de soporte técnico de hardware y software.

**Tiempo de respuesta:** Es el tiempo transcurrido desde el momento en que LA SUNAT comunica a EL CONTRATISTA la existencia de un evento o incidente mediante llamada al Centro de Atención y/o envío de correo electrónico y/o registro Web, hasta que EL CONTRATISTA se comunica con la Entidad respondiendo la comunicación.

**Tiempo máximo de solución:** Es el tiempo máximo transcurrido entre la comunicación a EL CONTRATISTA de la existencia de un evento o incidente relacionado con los equipos y/o software de la Solución de Almacenamiento hasta su solución a satisfacción de la Entidad. De no cumplir con los tiempos indicados se aplicará la penalidad indicada en el ítem 3 del numeral 7.9.2.

A continuación, se detalla la descripción y alcance de los niveles de servicio.

EVENTOS / INCIDENTES			
NIVEL	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN	DEFINICIÓN
Alto	1 hora	4 horas	Algún equipo o componente de la Solución de Almacenamiento no es operacional causando indisponibilidad o degradaciones significativas a los servicios que soporta. Incluye el reemplazo de piezas y/o componentes de hardware <sup>2</sup> .
Medio	1 hora	5 horas	Algún equipo, componente o software de la Solución de Almacenamiento está seriamente afectada causando una reducción en la calidad de la operación de los servicios que soporta y que podría causar una interrupción de estos.
Bajo	1 hora	24 horas	Se presentan eventos en los equipos y software de la Solución de Almacenamiento que no afectan la disponibilidad ni la operatividad de los servicios y solicitudes de requerimiento de información.

En la solución de los incidentes de nivel medio y bajo relacionados a software, se puede aplicar una solución temporal o workaround. De plantearse una solución temporal, EL CONTRATISTA contará con un plazo máximo de veintiún (21) días calendario para la implementación de la solución definitiva. En caso la solución definitiva requiera más de veintiún (21) días calendario, EL CONTRATISTA deberá solicitarlo a través de un documento, adjuntando carta del fabricante, sustentando de manera fehaciente lo requerido, debiendo indicar, además, el tiempo requerido para subsanar el incidente y, de ser necesario un plazo mayor, deberá explicar las razones y la gestión realizada; este documento deberá ser presentado a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica. La prórroga del plazo para la solución definitiva del incidente debe ser requerido antes de finalizar los veintiún (21) días calendario. EL CONTRATISTA no podrá exceder del plazo de seis (06) meses, incluidas todas las prórrogas sustentadas mediante carta del fabricante, para la solución definitiva de los incidentes reportados. Si LA SUNAT encuentra justificada y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del UPTIME.

---

<sup>2</sup> Para el reemplazo de discos no incluye para el cálculo del tiempo máximo de solución el tiempo que demande la reconstrucción de estos.