

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA MUNICIPAL DE LA COSTA VERDE DEL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2674824						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA MUNICIPAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2674824					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 093-2025-SGI-GDTI-MDMM		Fecha de recepción	25/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
SE ADJUNTA AL FINAL								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	S/ 515,000.00 (Quinientos Quince Mil con 00/100 Soles)							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
SE ADJUNTA AL FINAL LA ESTRUCTURA DE COSTOS								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2025				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

04

ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PARTICIPACION	TIEMPO (MESES)
01	EQUIPO PROFESIONAL Y TECNICO				
01.01	PERSONAL CLAVE (PLANTEL PROFESIONAL)				
	JEFE DE PROYECTO	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN PAISAJISMO	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN METRADOS	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA ELECTROMECANICO	1.00	MES	100%	4.00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	1.00	MES	50%	4.00
	ESPECIALISTA SANITARIO	1.00	MES	50%	4.00
	ESPECIALISTA ELECTRICO	1.00	MES	50%	4.00
	SUBTOTAL				
01.02	PERSONAL TECNICO				
	ASISTENTE APOYO TECNICO	1.00	MES	100%	4.00
	CADISTA	1.00	MES	100%	4.00
	SUBTOTAL				
02	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA				
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	1.00	GLB		
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00	GLB		
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGIA	1.00	GLB		
03	SERVICIOS				
	ALQUILER DE OFICINAS	1.00	MES		4.00
	ALQUILER DE CAMIONETA	1.00	MES		4.00
	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	12.00	MES		4.00
	ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.00	MES		4.00
	ALQUILER DE PLOTTER MULTIFUNCIONAL	1.00	MES		4.00
	SERVICIO DE AGUA	1.00	MES		4.00
	SERVICIO DE LUZ	1.00	MES		4.00
	SERVICIO DE INTERNET	1.00	MES		4.00
	COSTO DIRECTO DEL SERVICIO				
	GASTOS GENERALES (8.000000%)				
	UTILIDAD (6.191701%)				
	SUBTOTAL				
	IGV (18.00%)				
	TOTAL PRESUPUESTO DEL SERVICIO				

(*) Los gastos generales, Incluyen costos de materiales para Impresión y ploteo, viáticos, pasajes y cualquier gasto adicional que requiera desarrollar el servicio de la consultoría



