

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

MEMORÁNDUM N° 294 -2023-GR-PUNO/ORA-OASA/WHCM.

PARA : LIC. MARCO EDISON ITO APAZA
Especialista en Procesos – OASA.

DE : C.P.C. WILBER H. CARREON MAMANI.
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

ASUNTO : PARA SU PROCEDENCIA DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO.

REFERENCIA : a) MEMORANDUM N° 1174-2023-GR PUNO/ORA
b) INFORME N° 792-2023-GR PUNO/ORA.

FECHA : Puno, 19 de diciembre del 2023.

Previo cordial saludo, a través del presente; Se tiene el procedimiento de selección Concurso Público N° 11-2023-CS/GR PUNO-1, cuyo objeto de contratación es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO SIMÓN BOLÍVAR CATEGORÍA I-4 RED DE SALUD PUNO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - REGIÓN PUNO".

Al respecto, el numeral 43.1 del artículo 43° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, establece: "El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones".

Por su parte, el numeral 43.3) del mismo cuerpo legal, refiere: "Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación".

Al respecto, el numeral 28.1 del artículo 28 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. "Para la contratación de bienes y servicios, la Entidad puede rechazar toda oferta por debajo del valor referencial si determina que, luego de haber solicitado por escrito o por medios electrónicos al proveedor la descripción a detalle de la composición de su oferta para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoria y legalmente sus obligaciones del contrato, se acredita mediante razones objetivas un probable incumplimiento. El rechazo de la oferta debe encontrarse fundamentado.

En los casos señalados en el presente numeral, la Entidad puede rechazar toda oferta que supera la disponibilidad presupuestal del procedimiento de selección, siempre que haya realizado las gestiones para el incremento de la disponibilidad presupuestal y este no se haya podido obtener.

Por su parte, el numeral 29.1 del artículo 29 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. Los procedimientos de selección quedan desiertos cuando no quede válida ninguna oferta. La declaración de desierto, en la comparación de precios y la subasta inversa electrónica, se rigen por lo señalado en el reglamento.

Por tanto, se le remite el expediente de contratación, Para que, en virtud a sus funciones y documento de designación de funciones por este despacho, usted cumpla con lo establecido en las normativas vigentes, debiéndose estrictamente encargar de la CONTINUIDAD, preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta la etapa de culminación. Debiendo cumplir con lo establecido en el TUO de la Ley N° 30225, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y modificatorias. Además, téngase presente que la irresponsabilidad y los actos que contravengan a las normas legales, será asumido por su representado. Por lo cual se exhorta su cumplimiento de acuerdo a ley y normas conexas.

Sin otro particular aprovecho la presente para manifestarle los sentimientos de mi estima personal.



Atentamente,
GOBIERNO REGIONAL PUNO

CPC WILBER H. CARREON MAMANI
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y S.A.

[Handwritten signature and date]
19/12/2023



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

Oficinal Regional de
Administración

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Oficina de Abastecimientos y S.A.
RECIBIDO
18 DIC 2023
Reg: **18237** Folios: **504-**
Hora: **00:01** Firma: **[Signature]**

MEMORANDUM N° 1179-2023-GR PUNO/ORA

PARA : C.p.c Wilber H. Carreon Mamani
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y S.A.

ASUNTO : Acciones respecto a declaratoria de la perdida de la buena pro Concurso Publico N° 11-2023-CS/GR PUNO-1.

REFERENCIA : a) INFORME N° 792-2023-GR PUNO/ORA.
b) INFORME N° 3682-2023-GR-PUNO/ORA/OASA-WHCM. Su 02/12/23
c) INFORME N° 027-2023-GR PUNO/OASA/MEIA y otros y Trámite
Segun Corresponde

FECHA : Puno, 18 de diciembre del 2023

Fecha: **19 DIC 2023**

Previo cordial saludo, mediante el presente me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia b), El Órgano Encargado de las Contrataciones y El Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares refiere el postor adjudicatario CORPORATIVO EMPRESARIAL SAN ANTONIO E.I.R.L., incumplió con la presentación y/o subsanación de los documentos como requisitos de calificación como es la experiencia del personal clave – especialista en arquitectura. Ya que el mismo no cumple con la experiencia requerida la misma presentada como estudio de preinversion y también que mencionado profesional no se encuentra habilitado en el colegio de arquitectos.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)

"c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)"

Estando a las facultades conferidas remito expediente respecto a perdida de la buena pro del Concurso Público N° 11-2023-CS/GR PUNO-1. A efectos de realizar las acciones correspondientes. Es cuanto cumpla e informo a usted para su conocimiento y acciones pertinentes, sin otro en particular, hago propicia mis consideraciones mas distinguidas. Van (505 Folios).

Atentamente,

C.c.
Arch.
Reg. N° 25765 -2023

GOBIERNO REGIONAL PUNO

CPC. Fredy W. Gauna Larico
JEFE OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

Oficinal Regional de
Administración

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 792 -2023-GR PUNO/ORA



PARA : Abog. Juan Oscar Macedo Cardenas
Gerente General del Gobierno Regional de Puno

ASUNTO : **Declaracion de la perdida de la buena pro Concurso Publico N° 11-2023-CS/GR PUNO-1.**

REFERENCIA : a) INFORME N° 3682-2023-GR-PUNO/ORA/OASA-WHCM.
b) INFORME N° 027-2023-GR PUNO/OASA/MEIA y otros.

FECHA : Puno, 15 de diciembre del 2023

Previo cordial saludo, mediante el presente me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia b), El Órgano Encargado de las Contrataciones y El Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares refiere el postor adjudicatario CORPORATIVO EMPRESARIAL SAN ANTONIO E.I.R.L., incumplió con la presentación y/o subsanación de los documentos como requisitos de calificación como es la experiencia del personal clave – especialista en arquitectura. Ya que el mismo no cumple con la experiencia requerida la misma presentada como estudio de preinversion y también que mencionado profesional no se encuentra habilitado en el colegio de arquitectos.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)

"c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)"

Estando a las actuaciones que obran en el presente expediente y de acuerdo a los fundamentos descritos **comunico perdida de la buena pro del Concurso Público N° 11-2023-CS/GR PUNO-1. Y posterior declaración de desierto** es cuanto cumpla e informo a usted para su conocimiento y acciones pertinentes, sin otro en particular, hago propicia mis consideraciones mas distinguidas. Van (504 Folios).

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PUNO

CPC. Fredy W. Gauna Larico
JEFE OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION