



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <div>• Abc</div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2025-MMB/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACION DE EJECUCION DEL PROYECTO IOARR CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH CON CUI N°2646992**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán



supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Provincial de Bolognesi**  
RUC Nº : 20166558051  
Domicilio legal : Jr. Dos de Mayo Nº 901- Manzana D3 Lote 1.-  
Chiquian -Bolognesi-Ancash  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : municipalidadpb@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **EJECUCION DEL PROYECTO IOARRCONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH CON CUI N°2646992**

#### 1.1. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 648,612.70 (Seiscientos cuarenta y ocho mil seiscientos doce con 70 /100 soles)** total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al **mes de SETIEMBRE DEL 2024**

| Valor Referencial (VR)  | Límites <sup>5</sup>  |  |
|---|---|--|
|   | Inferior  | Superior   |
| <b>S/ 648,612.70 (Seiscientos cuarenta y ocho mil seiscientos doce con 70 /100 soles)</b> | <b>S/ 583,751.43( Quinientos ochenta y tres mil setecientos cincuenta y uno con 43/100 soles)</b> | <b>S/ 713,473.97(Setecientos trece mil cuatrocientos setenta y trescon 97/100)</b> |

#### Importante

- **El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.**

### 1.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **Formato Nº 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación Número 2- 2025-MPB /GA De fecha 19/02/2025**

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 123-2024/MPB. De fecha 26/12/2025**

Documento y fecha de actualización del expediente : **-----**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico, de corresponder

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de :  
corresponder

### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – 5 Canon y sobre canon.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**POR CONTRATA**

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **60 ( sesenta días calendario )**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en efectivo en la caja de la Municipalidad Provincial de Bolognesi, ubicado en DOS DE MAYO N° 901 – PLAZA DE ARMAS – CHIQUIAN BOLOGNESI (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.9. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Código Civil y normas Concordantes, en forma supletoria.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Decreto Legislativo N° 1553.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Bolognesi, ubicado en DOS DE MAYO N° 901 – PLAZA DE ARMAS – CHIQUIAN BOLOGNESI (en el horario de 08:00am a 17:30pm)

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

**La entidad no otorgara adelantos**

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización **DE PERIODO MENSUAL.**

#### **Importante**

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 (treinta )** días calendarios días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”***TÉRMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO DE EJECUCIÓN FÍSICA DE PROYECTO TIPO IOARR: **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N°2646992**

**I. GENERALIDADES****1.1. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Bolognesi tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo provincial integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública Provincial de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la Provincia.

A través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, se encarga de la ejecución de Proyectos de Inversión.

Ante las inadecuadas condiciones de servicio para el desarrollo de la actividad deportiva, fue elaborado el estudio definitivo, enmarcando los lineamientos necesarios para una correcta ejecución del proyecto: **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N°2646992**, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

En tal sentido el objetivo central del proyecto es la de dotar con adecuadas condiciones físicas para el desarrollo integral de las actividades deportivas y de desarrollo social, que busca dar solución a las situaciones de riesgo a las que se enfrenta la juventud de la provincia.

Por esta consideración expuesta, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural viene realizando el procedimiento correspondiente para contratar la EJECUCIÓN DEL PROYECTO: IOARR **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N°2646992**

**1.2. ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre** : Municipalidad Provincial de Bolognesi  
**Ruc N°** : 20166558051  
**Domicilio Legal** : Jr. Dos de Mayo N° 901 – Plaza de Armas Chiquián-Bolognesi

**1.3. UBICACIÓN**

**Departamento** : Áncash  
**Provincia** : Bolognesi  
**Distrito** : Chiquián

**1.4. BASE LEGAL**

- Texto Constitución política del Perú.
- Ley N° 27972 - ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 - ley de procedimiento administrativo general.
- Ley N° 31365 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 30255, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27785 - ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley N° 27806 ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Jr. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquián Bolognesi





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESI**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



***“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”***

- D.S. Nº 003-98-SA “Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo”
- D.S. 42-F “Reglamento de Seguridad Industrial”
- Decreto Legislativo Nº 1486, “Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas”
- Directiva Nº 005-2020-OSCE/CD
- Ley Nº 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con D.L. Nº 1432.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1252, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 027-2017-EF, modificado con D.L. 1432.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. n° 020-2019-TR.
- Ley 27050 – Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley Nº 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directiva Nº 012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra”, modificado por la Resolución 018-2017-OSCE/CD.
- Directiva Nº 09-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital”
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Resolución Ministerial Nº 87-2020-VIVIENDA - Aprobación del Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades
- NORMA G.050 Seguridad durante la construcción DS Nº 010-2009
- Normas Vigentes Relacionas al Objeto del Proyecto.
- RESOLUCIÓN DE GERENCIA Nº 0119-2023-MPB/GM

**Adicionalmente para los trabajos a desarrollar por el contratista debe cumplir:**

- Todos los lineamientos que conlleva trabajos de alto riesgo, Se considera trabajos de alto riesgo a aquellas actividades que pueden ocasionar accidentes muy graves, y ponen en peligro la vida y la salud de los trabajadores. Dentro de estas actividades tenemos los Trabajos en Altura, Espacios Confinados, Trabajos en Caliente, manipulación de materiales peligrosos, trabajos con energía eléctrica, excavaciones y zanjas entre otros.

**1.5. PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN**

La Municipalidad Provincial de Bolognesi, es la entidad orientada a promover el desarrollo Provincial sostenible en el marco de los alcances del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI)

La infraestructura de la CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI, requiere intervención inmediata, para mejorar el servicio deportivo y de sano esparcimiento.

Luego de aprobado el expediente técnico, mediante acto resolutivo, es necesaria la intervención inmediata para la ejecución física del proyecto, con el fin de poner en actividad en el menor tiempo, la estructura de la CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI, y contribuir al desarrollo de actividades deportivas y de sano esparcimiento.

Como consecuencia de la situación existente, La Municipalidad Provincial de Bolognesi ha

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

**Infraestructura bolognesi@gmail.com**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Ir. Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquián Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

determinado la ejecución del proyecto en mención.

## 1.6. OBJETIVOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el consultor de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlo, siendo responsable de todas las actividades y subcontratos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia y de lo establecido en el expediente técnico aprobado.

### a. OBJETIVO GENERAL

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo fundamental señalar y establecer las condiciones y requerimientos técnicos mínimos bajo cuales el Ejecutor materializará las prestaciones objeto del contrato el cual es la contratación de la ejecución del proyecto: “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N° 2646992

### b. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y contratar, mediante el Sistema de Contratación a Suma Alzada, al Ejecutor que se encargue de la ejecución del proyecto IOARR “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N° 2646992 bajo lo establecido en el Expediente Técnico, en base a los presentes Términos de Referencia, la documentación que forma parte de la ejecución física del proyecto, y las normas nacionales vigentes aplicables para este tipo de proyectos.

## 1.7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

### 1.7.1. ALCANCES DEL SERVICIO.

El alcance de la ejecución del proyecto contempla los lineamientos del Expediente Técnico y sus metas establecidas.

### 1.7.2. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN

La ejecución del proyecto: IOARR “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N° 2646992 contemplado en el expediente técnico aprobado.

## 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto: IOARR “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI N° 2646992 es de sesenta (60) **días calendarios**, que se contará a partir de la firma del acta de inicio de ejecución.

La entrega de terreno será solicitada bajo responsabilidad por el consultor dentro de los 05 días calendarios de haber firmado el contrato.

El encargado de la ejecución dirigirá la solicitud de entrega del terreno a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Bolognesi, quién derivará para su atención al Supervisor o Inspector designado para tal fin.

Si el consultor no cumple con solicitar a la entidad, la entrega de terreno dentro del plazo estipulado, la entidad dará como cumplida este requisito. Esto involucra que la entidad elabore el acta respectiva de entrega de terreno con fecha de 05 días calendarios sumados a la fecha de la firma del contrato, siendo obligatoriamente y sin objeción alguna firmada por el consultor.

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESI**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

**1.9. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El proceso será convocado bajo el sistema de contratación a Suma Alzada, donde el postor ofertará el costo de ejecución del proyecto: IOARR “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI Nº 2646992.

**1.10. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/. 648,612.70 (Seiscientos Cuarenta y Ocho Mil Seiscientos Doce con 70/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del proyecto. El valor referencial ha sido conforme al Art. 34 del RLCE (La antigüedad del valor referencial no deberá exceder de los nueve (9) meses desde la fecha de determinación del presupuesto del proyecto consignada en el expediente técnico). El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes.

**1.11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO**

El presupuesto total de inversión con un monto total de inversión de **S/. 722,767.94 (Setenta y Veintidós Mil Setecientos Sesenta y Siete con 47/100 Soles)**, que incluye Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad, Impuestos (IGV 18%), Presupuesto de Supervisión de Obra, Elaboración de Expediente Técnico, y Evaluación de Expediente Técnico. con precios vigentes al mes de junio del 2024.

**IMAGEN 1: DESAGRADO DE MONTO DE INVERSIÓN**

| CONCEPTO                 | MONTO (S/)           |
|--------------------------|----------------------|
| Costo Directo            | S/ 458,059.82        |
| Gastos Generales         | S/ 45,805.98         |
| Utilidad (10%)           | S/ 45,805.98         |
| <b>Subtotal</b>          | <b>S/ 549,671.78</b> |
| IGV                      | S/ 98,940.92         |
| <b>Ejecución Física</b>  | <b>S/ 648,612.70</b> |
| Supervisión              | S/ 36,000.00         |
| Elaboración              | S/ 25,155.24         |
| Evaluación               | S/ 13,000.00         |
| <b>Presupuesto Total</b> | <b>S/ 722,767.94</b> |



**1.12. METAS FISICAS:**

Para la implementación del proyecto: IOARR “CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH” CUI Nº 2646992. Se ha considerado las siguientes metas físicas.

| ITEM         | DESCRIPCIÓN  | UND | Total   |
|--------------|--|-----|---------|
| <b>01</b>    | <b>CONSTRUCCION DE COBERTURA</b>                         |     |         |
| <b>01.01</b> | <b>OBRAS PROVISIONALES</b>                               |     |         |
| 01.01.01     | CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40X3.60 m             | UND | 1.00    |
| 01.01.02     | ALMACEN PROVISIONAL DE OBRA                              | M2  | 60.00   |
| 01.01.04     | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | GLB | 1.00    |
| 01.01.06     | INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA             | GLB | 1.00    |
| <b>01.02</b> | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>                             |     |         |
| 01.02.01     | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR                             | M2  | 1113.21 |
| <b>01.03</b> | <b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>                     |     |         |
| 01.03.02     | EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL                          | GLB | 1.00    |
| 01.03.04     | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD                       | GLB | 1.00    |
| 01.03.05     | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD   | GLB | 1.00    |

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

|                |  |     |         |
|----------------|--|-----|---------|
| 01.04          | <b>FLETE</b>   |     |         |
| 01.04.01       |  | GLB | 1.00    |
|                | <b>FLETE TERRESTRE</b>   |     |         |
| 01.05          | <b>COBERTURA DE CAMPO DE FORMACION ESCOLAR</b>   |     |         |
| 01.05.01       | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>   |     |         |
| 01.05.01.01    | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO   | M2  | 52.02   |
| 01.05.02       | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>   |     |         |
| 01.05.02.01    | DEMOLICION DE PAVIMENTO  | M3  | 5.20    |
| 01.05.02.02    |  | M3  | 133.95  |
|                | <b>EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL</b>  |     |         |
| 01.05.02.03    | NIVELACION INTERIOR Y APISONADO  | M2  | 52.02   |
| 01.05.02.04    | RELLENO CON MATERIAL PROPIO  | M3  | 77.22   |
| 01.05.02.05    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | M3  |         |
| 01.05.02.05.01 | ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE  | M3  | 70.91   |
| 01.05.02.05.02 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (DMAX=15KM)  | M3  | 70.91   |
| 01.05.03       | <b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>  |     |         |
|                | CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA MEJORAMIENTO DE SUELOS  | M3  | 13.01   |
| 01.05.03.01    | SOLADO PARA ZAPATAS E=4" 1:12  | M2  | 52.02   |
| 01.05.04       | <b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>  |     |         |
| 01.05.04.01    | <b>ZAPATAS</b>   |     |         |
| 01.05.04.01.01 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60   | KG  | 2544.41 |
| 01.05.04.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | M2  | 73.44   |
| 01.05.04.01.03 | CONCRETO f'c=210 kg/cm2  | M3  | 24.28   |
| 01.05.04.01.04 | CURADO DE CONCRETO   | M2  | 40.46   |
| 01.05.04.02    | <b>COLUMNAS</b>  |     |         |
| 01.05.04.02.01 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60   | KG  | 3661.75 |
| 01.05.04.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | M2  | 98.10   |
| 01.05.04.02.03 | CONCRETO f'c=210 kg/cm2  | M3  | 12.26   |
| 01.05.04.02.04 | CURADO DE CONCRETO   | M2  | 98.10   |
| 01.05.04.03    | <b>REPOSICION DE PAVIMENTO</b>   |     |         |
| 01.05.04.03.01 | CONCRETO f'c= 175kg/cm2  | M3  | 4.75    |
| 01.05.04.03.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO   | M2  | 12.24   |
|                | CURADO DE CONCRETO   | M2  | 26.01   |
| 01.05.05       | <b>ESTRUCTURA METALICA</b>   |     |         |
| 01.05.05.01    | SUMINISTRO DE COLUMNAS METALICAS (TUBO LAC DE 200X200X 4.5 mm)                                       | M   | 1.00    |
| 01.05.05.01    | SUMINISTRO DE COLUMNAS METALICAS (TUBO LAC DE 200X200X6 mm)  | M   | 108.00  |
| 01.05.05.02    | SUMINISTRO DE ARCOS METALICOS PRINCIPALES (TUBO LAC DE 100X50X3.0mm)                                 | M   | 492.84  |
| 01.05.05.03    | SUMINISTRO ARRIOSTRE ENTRE ARCOS METALICOS (TUBO LAC ASTM A500 40X40X2.5 mm)                         | M   | 430.65  |
| 01.05.05.04    | SUMINISTRO DE CORREA (TUBO LAC ASTM A 500 70X50X2 mm)  | M   | 1089.92 |
| 01.05.05.05    | SUMINISTRO DE VIGA ARRIOSTRE ENTRE COLUMNAS METALICOS (TUBO LAC ASTM A500 60X40X2.5 mm)              | M   | 152.48  |
| 01.05.05.06    | SUMINISTRO DE ARRIOSTRE EN VIGA ARRIOSTRE ENTRE COLUMNAS METALICOS (TUBO LAC ASTM A500 40X40X2.5 mm) | M   | 100.80  |
| 01.05.05.07    | SUMINISTRO DE VIGA ARRIOSTRE CENTRAL ENTRE ARCOS METALICOS (TUBO LAC DE 100X50X3.0mm)                | M   | 83.84   |
| 01.05.05.08    | SUMINISTRO DE VIGA ARRIOSTRE CENTRAL ENTRE ARCOS METALICOS (TUBO LAC ASTM A500 40X40X2.5 mm)         | M   | 72.00   |
|                | ARRIOSTRE EJE CENTRAL EN ARCOS   | M   |         |
| 01.05.05.09    | TEMPLADORES Ø=5/8" (INC. CANCAMO DE TENSOR 5/8" Y GRAPAS)  | M   | 232.38  |
| 01.05.05.10    | COLGADORES Ø=5/8 " (INC. ESPARRAGOS DE AJUSTE Y PLATINA EN U e=1/4" 10x10x10)                        | M   | 139.23  |
| 01.05.05.11    | CRUZ DE SAN ANDRES FIERRO LISO Ø=5/8 " (INC. INSTALACION)  | M   | 253.44  |
| 01.05.05.12    | APOYO FIJO DEL ARCO  | UND | 18.00   |
| 01.05.05.13    | APOYO FIJO DE LA COLUMNA METALICA  | UND | 18.00   |
| 01.05.06       | <b>COBERTURAS</b>  |     |         |
| 01.05.06.01    | MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (COLUMNAS METALICAS Y VIGAS DE ARRIOSTRE)                             | UND | 18.00   |
| 01.05.06.02    | MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (ARCOS METALICOS PRINCIPALES Y CORREA)                                | UND | 9.00    |
| 01.05.06.03    | COBERTURA CON CALAMINON TR4 CURVO e=0.40mm (INC. MONTAJE)  | M2  | 1147.77 |
| 01.05.07       | <b>PINTURAS</b>  |     |         |
| 01.05.07.01    | PINTURA EN COLUMNAS DE CONCRETO  | M2  | 36.00   |
| 01.05.08       | <b>VARIOS</b>  |     |         |
| 01.05.07.02    | INSTALACION DE COLCHONETA DE PROTECCION EN COLUMNAS  | UND | 9.00    |
| 01.05.09       | <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>  |     |         |
| 01.05.09.01    | <b>CANALIZACION Y/O TUBERIAS</b>   |     |         |

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura bolognesi@gmail.com  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

|                |   |     |        |
|----------------|---|-----|--------|
| 01.05.09.01.01 | TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm                                      | M   | 160.00 |
| 01.05.09.02    | CONDUCTORES Y/O CABLES  |     |        |
| 01.05.09.02.01 | CONDUCTOR 4mm2 - LSOH   | M   | 320.00 |
| 01.05.09.02.02 | CONDUCTOR 12AWG Amarillo/Verde  | M   | 160.00 |
| 01.05.09.03    | TABLEROS Y LLAVES   |     |        |
| 01.05.09.03.01 | TAB. AUT. 1-3X60A, 2-3x40A  | UND | 1.00   |
| 01.05.09.03.02 | INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2X20 A                           | PZA | 1.00   |
| 01.05.09.04    | ARTEFACTO DE ILUMINACION  |     |        |
| 01.05.09.04.01 | FUENTE DE LUZ UNA SOLA PASTILLA LED DE ALTO PODER PARA REFLECTORES 600W | UND | 10.00  |
| 01.05.10       |   |     |        |
|                | SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL   |     |        |
| 01.05.10.01    | COLUMNETA DE PROTECCION DE TUBERIA DE DRENAJE                           |     |        |
| 01.05.10.01.01 | ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60                                | KG  | 42.01  |
| 01.05.10.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO  | M2  | 6.40   |
| 01.05.10.01.03 | CONCRETO f'c=210 kg/cm2   | M3  | 0.32   |
| 01.05.10.01.04 | TARRAJEO COLUMNAS   | M2  | 6.40   |
| 01.05.10.02    | SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL   |     |        |
| 01.05.10.02.01 | TUBERIA PVC SAP Ø 3"  | M   | 30.00  |
|                | Bajada en montante  | M   |        |
| 01.05.09.02.02 | CANAleta DE ZINC DE Ø6"   | M   | 83.84  |
| 01.05.11       | ARQUITECTURA  |     |        |
| 01.05.11.01    | REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS   |     |        |
| 01.05.11.01.01 | TARRAJEO EN PEDESTALES  | M2  | 18.00  |
|                | EJE A-A   | M2  |        |
|                | EJE C-C   | M2  |        |
| 01.05.11.02    | PINTURAS  |     |        |
| 01.05.11.02.01 | PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS                                       | M2  | 18.00  |
|                | IDEM TARRAJEO EN PEDESTALES   | M2  |        |
| 01.08          | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL   |     |        |
| 01.09.02       | PLAN DE ABANDONO Y CIERRE   | GLB | 1.00   |

**1.13. FORMA DE PAGO**

El pago por la ejecución del proyecto, será según el porcentaje de avance físico de ejecución del proyecto, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del SUPERVISOR DE OBRA, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de la ejecución, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Bolognesi, las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el Contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la MPB será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

| INDICE   |
|--|
| A. <b>CARATULA DE PRESENTACIÓN.</b>  |
| B. <b>ÍNDICE.</b>  |
| C. <b>INFORME DE CONFORMIDAD DE SUPERVISIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO AL CONTRATISTA</b> |
| C.1. Carta de conformidad de pago al contratista.                                      |
| C.2. Resumen de valorización.  |
| C.3. Resumen general de valorizaciones.  |
| C.4. Valorización  |
| C.5. Cálculo de los coeficientes de reajuste.  |
| C.6. Resumen de pago al contratista.   |
| C.7. Índice unificado de precios (mes de reajuste y mes base).                         |
| C.8. Curva S.  |

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

infraestructura.bolognesi@gmail.com  
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 Ir Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”****D. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

- D.1. Carta de presentación de informe mensual de valorización de obra presentado al Supervisor.
- D.2. Cuadro resumen de pago al contratista.
- D.3. Factura emitida por el contratista. (para regularizar en tesorería)
- D.4. Copia de DNI del representante legal.
- D.5. Copia del RNP del contratista (de consorciados - de corresponder)
- D.6. Ficha RUC
- D.7. Copia del Contrato de Obra.
- D.8. Vigencia de Poder del Representante Legal
- D.9. Autorización de abonos CCI

**E. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.**

- E.1. Ficha Técnica de Identificación de Obra.
- E.2. Informe del Residente de Obra
- E.3. Resumen ejecutivo
  - E.3.1. *Nombre de la Obra*
  - E.3.2. *Ubicación de la Obra*
  - E.3.3. *Fecha de inicio de la Obra*
  - E.3.4. *Fecha de Culminación de la Obra*
  - E.3.5. *Componentes*
  - E.3.6. *Metas*
  - E.3.7. *Partidas ejecutadas*
  - E.3.8. *Avance físico según valorizaciones*
  - E.3.9. *Avance financiero presupuestal*
  - E.3.10. *Situación de la obra (atraso o adelanto)*
  - E.3.11. *Personal que ha trabajado en la obra*
  - E.3.12. *Equipos y Maquinarias utilizados*
  - E.3.13. *Adicionales*
  - E.3.14. *Deductivos*
  - E.3.15. *Hechos importantes*
  - E.3.16. *Conclusiones y Recomendaciones*
- E.4. Memoria Descriptiva Valorizada
  - E.4.1. *Nombre de la obra*
  - E.4.2. *Ubicación de la obra*
  - E.4.3. *Antecedentes*
  - E.4.4. *Justificación*
  - E.4.5. *Objetivos*
  - E.4.6. *Descripción del proyecto*
  - E.4.7. *Plazo de ejecución*
  - E.4.8. *Modalidad de ejecución*
  - E.4.9. *Fuente de financiamiento*
  - E.4.10. *Memoria descriptiva valorizada (se desarrollará por cada partida ejecutada, y deberá contener: metrados programados, monto programado y porcentaje programado; metrados ejecutado, monto ejecutado, porcentaje ejecutado, y finalmente, saldo de metrados, saldo monto por ejecutar y porcentaje por ejecutar. Estos datos deben ser consignados por cada partida ejecutada.*
  - E.4.11. *Conclusiones y recomendaciones.*
- E.5. Metrados
  - E.5.1. *Resumen de metrados ejecutados*
  - E.5.2. *Planilla de metrados ejecutados*
  - E.5.3. *Planilla de metrados del expediente técnico con firma del proyectista y evaluador.*
- E.6. Valorización
  - E.6.1. *Resumen de valorización de obra.*
  - E.6.2. *Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.*
  - E.6.3. *Valorización de obra.*
  - E.6.4. *Valorización programada vs valorización ejecutada*

Cc/archivo  
GIDT/JCMT

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

- E.7. Curva S.
- E.8. Situación de la Obra (condición de atraso o adelanto)
- E.9. Actualización de precios por reajuste.
  - E.9.1. Cuadro resumen de reajustes.
  - E.9.2. Tablas de índices unificados de precios.
  - E.9.3. Cálculo del coeficiente de reajuste “K”.
  - E.9.4. Resumen de amortización de adelanto para materiales
  - E.9.5. Amortización de adelantos por insumos
  - E.9.6. Resumen de amortización de adelanto directo
  - E.9.7. Sustento de materiales utilizados en el mes de ejecución
- E.10. Copia de la Fórmula Polinómica (según Expediente Técnico), con firma del proyectista y evaluador.
- E.11. Copia de los índices unificados.
- E.12. Copias del cuaderno de obra.
- E.13. Fotografías de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del informe, indicando los ítems con presencia del residente y/o especialista.
- E.14. Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la comprensión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de prueba hidráulica e impacto ambiental) de corresponder.
- E.15. Calendarios de avance de obra.
  - E.15.1. Copia del calendario de avance de obra programado (según bases).
  - E.15.2. Calendario de avance de obra programado valorizado y actualizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (según Expediente Técnico).
  - E.15.3. Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificada). De corresponder.
  - E.15.4. Calendario de avance de obra valorizado actualizado (caso de ampliación de plazo).
- E.16. CD del informe en formato de origen, fotos del proceso constructivo de la obra.
- E.17. Copia del acta de entrega de terreno.
- E.18. Acta de Inicio de Obra.
- E.19. Otros documentos. (actas, acuerdos, solicitudes, etc), entre el supervisor y empresa y/o población, usuarios.

**F. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

- F.1. Copia de la promesa formal de consorcio notariado.
- F.2. Copia de la carta de fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
- F.3. Copia de capacidad libre de contratación emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder)
- F.4. Copia de la designación del residente de obra.
- F.5. Copia del compromiso del residente de obra.
- F.6. Copia de contrato del residente de obra y especialistas participantes en la obra.
- F.7. Copia Legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- F.8. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
  - F.8.1. *Pago ESSALUD mensualizado y SCTR.*
  - F.8.2. *Pago SENCICO mensualizado.*
  - F.8.3. *Pago CONAFOVICER mensualizado.*
- F.9. Constancia de Permanencia del equipo técnico en la ejecución de la Obra, (por cada especialista firmado por una autoridad).
- F.10. Cronograma de Permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra aprobado por el supervisor.
- F.11. Hechos importantes ocurridos en el mes
- F.12. Hechos que están alterando el normal desarrollo de la obra
- F.13. Personal que viene laborando en la Obra (Técnico Administrativo y Obrero)
- F.14. Relación de Maquinaria y/o equipos según propuesta (sustentado con fotografías).
- F.15. Informes Mensuales del Personal Técnico Ofertado.
  - F.15.1. *Informe mensual de especialista en seguridad en obra y salud ocupacional*
  - F.15.2. *Informe mensual de especialista en instalaciones sanitarias.*
  - F.15.3. *Informe mensual de especialista en calidad.*
  - F.15.4. *Acta de no adeudo del mes correspondiente.*

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Ir. Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

**1.14. ADELANTOS**

La Entidad, por tratarse de una IOARR no otorgará adelanto de materiales ni adelanto directo, lo cual estipula en el Artículo 180 de la ley de contrataciones con el estado.

**1.15. FINANCIAMIENTO**

Los Recursos Económicos Proviene del CANON y SOBRE CANON, asignados a la Municipalidad Provincial de Bolognesi

**1.16. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al PRESTADOR del servicio, cualquier información que sea requerida por el EJECUTOR le será proporcionada de manera formal a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Provincial de Bolognesi, previa solicitud de esta; quien verificará en todo momento, los plazos y el proceso constructivo.

**1.17. MEDIDAS DE CONTROL**

- **Áreas que supervisan:**  
La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MPB.
- **Área que brindará la conformidad:**  
La encargada de dar la conformidad de los servicios recae en la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MPB. **Previo informe de conformidad del Supervisor de obra.**

**1.18. PENALIDAD POR MORA**

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial de Bolognesi, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

**1.19. OTRAS CONSIDERACIONES**

**a) Obligaciones del contratista**

El proyecto será ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo con su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el plantel propuesto y ofertado durante el proceso.

Cc/archivo  
GIDT/JC/MO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°001 plaza de Armas Chiquián Bolognesi





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESI**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

• **Pruebas y Certificados de Calidad:**

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias, para alcanzar una obra de calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.

Los materiales e insumos Nacionales necesitarán una certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

• **Tributos, licencias y otras obligaciones**

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales **es exclusivamente del contratista**.

• **Daños a terceros o a bienes de terceros**

Se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven de los contratos de construcción. La negativa del contratista en reparar los daños causados será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Provincial de Bolognesi ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

• **Mantenimiento de Tránsito**

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- 1) A la notificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.
  - 2) Colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
  - 3) Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria ó indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
- De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la entidad



Cc/archivo  
GDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquián Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

**• Suministro de Servicios**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

**• Indemnizaciones:**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender a los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros. Es obligación y responsabilidad del contratista, realizar los pagos correspondientes a los propietarios de terrenos que se verán afectados por la ejecución de la obra, con sus propios recursos, lo mismo que no serán reembolsados por la entidad y para evitar reclamos posteriores de los propietarios en la liquidación de la obra, deberán adjuntar los documentos correspondientes.

**• Equipos, Maquinarias y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

**• Almacenamiento de Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, deberá presentar en su oferta, una carta de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**• Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**• Errores o contradicciones.**Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESI**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

EL CONTRATISTA debe hacer notar a LA ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento de LA SUPERVISIÓN.

• **Obras provisionales.**

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b) Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

• **Cuaderno de obra físico o digital.**

La Directiva N° 009-2020-OSCE /CD “Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital” establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AGO.2020). El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

• **Programa de trabajo.**

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo del servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de LA SUPERVISIÓN, el Calendario de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.



Cc/archivo  
GIDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Ir. Dos de Mayo N°904 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISIÓN.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISIÓN del servicio, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

- **Tareas en horas extraordinarias.**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a LA SUPERVISIÓN con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISIÓN lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISIÓN inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso LA SUPERVISIÓN procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

- **Limpeza general y retiro de obras provisionales.**

Cuando el servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

- **Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.**

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

- **Calidad especificada.**

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISIÓN, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

LA SUPERVISIÓN tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de servicio. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por LA SUPERVISIÓN debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

- **Seguros aplicables.**

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen.

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESI**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL**



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

• **Prohibiciones.**

El CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISIÓN, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

• **Cumplimiento de normas y leyes.**

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio del servicio.
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre EL CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

• **Conservación del medio ambiente.**

- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

• **Responsabilidad del Contratista por Vicios Ocultos**

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782º, 1783, 1784º y 1785º del citado código. El artículo 40º del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

• **Personal propuesto.**

EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada



Cc/archivo  
GIDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las Bases Integradas; teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica del servicio, guiados por el Residente del servicio, salvo que el responsable de la Supervisión del servicio solicite su remoción.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución del servicio, solo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

• **Seguridad y Salud en el Trabajo.**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir integralmente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el Expediente Técnico del servicio.

• **Informe de valorización.**

- Las valorizaciones de avance de servicio tienen carácter de pagos a cuenta.
- Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en un (02) originales y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por LA SUPERVISIÓN, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA, debe elaborar y presentar a LA SUPERVISIÓN, la valorización de obra, de acuerdo a los contenidos indicados en el artículo 194° del RLCE.

• **Pago de Valorizaciones.**

LA ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro de un plazo de diez (10) días calendarios de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISIÓN quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (05) días calendarios, y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien, dentro de cinco (10) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Subgerencia de Obras Públicas con el visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD a través de LA SUPERVISIÓN, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivará todo lo actuado a la Gerencia Municipal para su trámite correspondiente.

• **De la recepción de la obra.**

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del servicio.



Cc/archivo  
GIDT/JCMO

infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

• **Liquidación de Contrato:**

La Liquidación de Contrato del servicio se realizará según lo dispuesto los artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE). El CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación debida, EL CONTRATISTA entregará a LA MUNICIPALIDAD la minuta de Declaratoria de Fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso.

Si la Liquidación no es presentada por EL CONTRATISTA en el plazo reglamentario, será elaborado por la MUNICIPALIDAD en idéntico plazo y con gastos cargados a cuenta del CONTRATISTA, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

• **Garantía del Servicio**

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado se establece que el periodo de garantía de la obra ejecutada será de siete (7) años, que se contarán a partir de la fecha de recepción de obra y abarcará las responsabilidades del contratista por destrucción, vicios o ruina sobreviviente.

**b) Reajuste de Precios**

El presente servicio si conlleva pago por reajustes, por tratarse de un PROYECTO DE INVERSIÓN DEL TIPO IOARR.

**1.20. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.  
**Dirección para notificaciones.**

**1.21. SUPERVISION O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**



La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor o Inspector, estará físicamente bajo la custodia y responsabilidad del

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

contratista y en condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante las autoridades de la MUNICIPALIDAD.

### 1.22. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se precede a detallar a continuación:

| DESCRIPCION                               | UND | CANTIDAD |
|---|-----|----------|
| PISTOLA DE IMPACTO ELÉCTRICO              | hm  | 114.7770 |
| ESTACION TOTAL INC. PRISMAS               | hm  | 6.0468   |
| REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"            | und | 0.0488   |
| COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | hm  | 104.9623 |
| CORTADORA DE CONCRETO 14"                 | día | 0.3468   |
| MARTILLO DEMOLEDOR                        | hm  | 34.6668  |
| CARGADOR FRONTAL                          | hm  | 1.2622   |
| CAMION VOLQUETE DE 15 m3                  | hm  | 3.2622   |
| MOTOSOLDADORA DE 250 A                    | hm  | 79.1951  |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"           | hm  | 17.6026  |
| MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)      | hm  | 60.4149  |
| ANDAMIO METALICO                          | día | 325.5325 |
| RODILLO PARA PINTOR                       | und | 4.5000   |
| BROCHA PARA PINTOR                        | und | 2.7000   |

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

### 1.23. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL PLANTEL PROFESIONAL



Para la Ejecución de la obra, el EJECUTOR (Persona Jurídica o Persona Natural) deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores capítulo ejecutor de obra.

Equipo de profesionales especializados en temas afines al Proyecto, debidamente acreditados. Experiencia comprobada en la ejecución de obras de edificaciones y afines.

Para fines de la obra, la empresa contratista, dispondrá obligatoriamente del siguientes profesionales y técnicos a dedicación exclusiva, quienes contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones:

El equipo mínimo de personal profesional propuesto es el siguiente:

#### 1.15.1.1. Ingeniero Residente:

##### Ing. Civil (01 Profesional)

Profesional titulado con experiencia efectiva mínima de dos (02) años en obras similares como Residente y/o supervisor y/o Inspector computados desde la colegiatura.

#### 1.15.1.2. Especialista en Seguridad de Obra:

##### Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Minas o Ing. Ambiental (01 Profesional).

Profesional titulado con experiencia efectiva mínima de Un (01) año en obras y/o supervisión en en general como Especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad, computado desde la colegiatura

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°904 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

**Importante**

Definición de obras similares: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVAS en general.

- Las constancias o documentos sustentatorios deben tener al menos, nombre de la obra/proyecto, tiempo en que el referido profesional prestó sus servicios, datos de la Entidad o Empresa a la cual realizó el servicio y ser expedido por quien ostente las facultades respectivas
- Acreditar copia del título profesional.
- La colegiatura y habilidad, será requerido para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.
- En caso la experiencia del profesional se encuentre traslapado sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**1.24. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considerado otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

| Penalidades |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
| N°          | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1           | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.                    | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 2           | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.   | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 3           | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 4           | Si el contratista No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica  | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.                         | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Jr. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 5  | Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de los transeúntes, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigación de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra). | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 6  | Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.   | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 7  | Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos., lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas.  | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 8  | Por presentar valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.   | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.. | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 9  | Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.  | 1 UIT por ocurrencia  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 10 | Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                    | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 11 | Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.   | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario                                   |

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi





**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

|    |   |   | de la entidad, según corresponda.   |
|----|---|---|---|
| 12 | Por negarse a entregar el cuaderno de obra al solo requerimiento de la entidad  | 0.5 UIT por ocurrencia  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 13 | Si, el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación. | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 14 | Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.   | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 15 | Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.  | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |
| 16 | Por no mantener en cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción  | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.  | Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. |



Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Bolognesi y serán deducidas en la valorización respectiva y/o la liquidación final.

Por Incumplimiento del Contrato: La Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Provincial de Bolognesi resuelve el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Provincial de Bolognesi, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.

Cc/archivo  
GDT/JCMT

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Jr. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

**1.25. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Se efectuará de acuerdo al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; a la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva.

**1.26. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

Según lo establecido por el Numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones; así como la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- a. En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- b. Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- c. Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- d. En caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- e. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- f. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio; para el presente caso el número máximo de consorciados es de dos.
- g. Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, según el literal e) del artículo 52 del Reglamento.
- h. La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos.
- i. La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- j. El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- k. En cuanto a las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio para el presente caso, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- l. Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones contractuales que corresponda a cada integrante, en cuanto se refiere a las obligaciones

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

- financieras, administrativas, tributarias y legales; del mismo modo, el porcentaje de participación mínima de cada consorciado será mayor al cuarenta por ciento.
- La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, conforme al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorciado que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares, deberá ser mayor al cincuenta y cinco por ciento.
  - Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
  - En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



**II. REQUISITOS DE CALIFICACION**

| <b>A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |     |          |
|---|-----|----------|
| <b>A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>       |     |          |
| DESCRIPCIÓN                               | UND | CANTIDAD |
| PISTOLA DE IMPACTO ELÉCTRICO              | hm  | 114.7770 |
| ESTACION TOTAL INC. PRISMAS               | hm  | 6.0468   |
| REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"            | und | 0.0488   |
| COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | hm  | 104.9623 |
| CORTADORA DE CONCRETO 14"                 | día | 0.3468   |
| MARTILLO DEMOLEDOR                        | hm  | 34.6668  |
| CARGADOR FRONTAL                          | hm  | 1.2622   |
| CAMION VOLQUETE DE 15 m3                  | hm  | 3.2622   |
| MOTOSOLDADORA DE 250 A                    | hm  | 79.1951  |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"           | hm  | 17.6026  |
| MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)      | hm  | 60.4149  |
| ANDAMIO METALICO                          | día | 325.5325 |
| RODILLO PARA PINTOR                       | und | 4.5000   |
| BROCHA PARA PINTOR                        | und | 2.7000   |

Cc/archivo  
GDT/JCMO

[Infraestructura.bolognesi@gmail.com](mailto:Infraestructura.bolognesi@gmail.com)

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Jr. Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquián Bolognesi

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

| <b>A.2</b>  | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>      |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|-----------------------|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Requisitos:   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| 1) <b>Residente de Obra</b>   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero civil</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato</td> </tr> </table>   |  | Formación académica del plantel profesional clave  |  |                       | Nivel Grado o título        | Profesión  | Acreditación  | Título profesional   | Ingeniero civil  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |
| Formación académica del plantel profesional clave   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Nivel Grado o título  | Profesión  | Acreditación   |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Título profesional  | Ingeniero civil  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| 2) <b>Especialista en Seguridad en Obra</b>   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Minas o Ing. Ambiental</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato</td> </tr> </table>  |  | Formación académica del plantel profesional clave  |  |                       | Nivel Grado o título        | Profesión  | Acreditación  | Título profesional   | Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Minas o Ing. Ambiental   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |
| Formación académica del plantel profesional clave   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Nivel Grado o título  | Profesión  | Acreditación   |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Título profesional  | Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Minas o Ing. Ambiental | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <p><b>Acreditación:</b><br/>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <p><b>Importante</b><br/>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>  |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <b>A.3</b>  | <b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>         |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Requisitos:   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| 1) <b>Residente de Obra</b>   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <th>Cargo desempeñado</th> <th>Tipo de experiencia</th> <th>Tiempo de experiencia</th> <th>Acreditación de Experiencia</th> </tr> <tr> <td>Residente y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Inspector</td> <td>Obras Iguales o similares afines a la contratación.</td> <td>24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).</td> <td>Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (m) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.<br/><b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato</td> </tr> </table> |  | Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia  | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia | Residente y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Inspector | Obras Iguales o similares afines a la contratación. | 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura). | Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (m) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.<br><b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |  |
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia                                      | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia  |                       |                             |  |   |  |  |  |
| Residente y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Inspector  | Obras Iguales o similares afines a la contratación.      | 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).   | Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (m) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.<br><b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |                       |                             |  |   |  |  |  |
| 2) <b>Especialista en Seguridad en Obra</b>   |  |  |  |                       |                             |  |   |  |  |  |



Cc/archivo  
GDT/JCMO

infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 Jr. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia               | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y/o Jefe de SOMA y/o Supervisor de SOMA | Obras y/o supervisión en general. | 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura). | Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (m) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto (v) documentación que de manera fehaciente demuestre haber realizado especialización en trabajos de altura. <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

**Importante**

**Definición de obras similares:** INFRAESTRUCTURA DEPORTIVAS en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una **(01) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de obras similares:** reparación, mejoramiento, construcción, ampliación o la combinación de estas referidas a COBERTURA y/o LOSAS MULTIDEPORTIVAS y/o LOSAS DEPORTIVAS y/o SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones



Cc/archivo  
GIDT/JCMO

infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ir. Dos de Mayo Nº901 plaza de Armas Chiquian Bolognesi

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BOLOGNESIGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chiquián, febrero del 2025.

Cc/archivo  
GIDT/JCMO

Infraestructura.bolognesi@gmail.com

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ir. Dos de Mayo N°901 plaza de Armas Chiquián Bolognesi

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/> P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> O<sub>i</sub> = Precio i<br/> O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/> PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>16</sup> puntos</b></p> |

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

**El presente contrato tiene por objeto EJECUCION DEL PROYECTO IOARRCONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 86211 CORONEL BOLOGNESI DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH CON CUI N°2646992**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[60 sesenta]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **60 días** calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **[CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>18</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **[CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de **[CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>19</sup>*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| <b>Otras penalidades</b> |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <b>Nº</b>                | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>   | <b>Forma de cálculo</b>   | <b>Procedimiento</b>  |
| 1                        | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2                        | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3                        | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]  |   |   |

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>20</sup>:*

<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la

| Otras penalidades  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| N°   | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| (...)  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. |   |  |   |

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

*Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                 |                 |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|                                | RUC   |                                 |                 |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                                |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                                |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                                |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                                | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
| Monto total de los adicionales |   |                                 |                 |                                 |

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

|   |   |  |  |    |  |
|---|---|--|--|----|--|
|   |   | Número de deductivos                             |  |    |  |
|   |   | Monto total de los deductivos                    |  |    |  |
|   |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |  |    |  |
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |  |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |  |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |  |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si   |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si   |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |  |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |  |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |  |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |  |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |  |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |  |  |    |  |



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>23</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>24</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>25</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>26</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.





Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## **ANEXO Nº 2**

### **DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>27</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>28</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>28</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>29</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>30</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a **SUMA ALZADA** incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA                 | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                         |        |         |    |           |
|         |                         |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A) |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales        |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos            |        |         |    |           |





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPB/CS- primera convocatoria – BASES INTEGRADAS**

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>32</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>35</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>35</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*