

887100
SUNAT
FOLIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

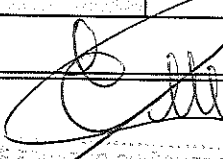
1. DATOS GENERALES																																																							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 de agosto de 2024																																																						
1.2 ÁREA USUARIA	1U5000 - GERENCIA DE OPERACIONES Y SOPORTE A USUARIOS																																																						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDORES MODELO POWEREDGE T440 DE LA MARCA DELL O EQUIVALENTE Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE NETBACKUP SERVER DE LA MARCA VERITAS O EQUIVALENTE																																																						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados																																																						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	279																																																						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde																																																					
	Documento que declaró la viabilidad	No corresponde																																																					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N.º 000137-2024-SUNAT/8B7000			Fecha de recepción	08 de julio de 2024																																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25 de julio de 2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones																																																		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																																		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																																		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																																		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X																																																	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI				NO	X																																																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X		NO																																																		
	Documento de aprobación de la estandarización			R.I.N. N° 000208-2024-SUNAT/8B0000	Fecha de aprobación	26 de junio de 2024																																																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X																																																	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																																																		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Ítem</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>							N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																
Consignar una síntesis de las observaciones																																																							
Consignar una síntesis de las observaciones																																																							
Consignar una síntesis de las observaciones																																																							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09 de julio de 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16 de agosto de 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

887166
 SURAT
 FOLIO

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 JOSE EDUARDO QUIRONES PINEDA Subdirector de Programación y Gestión			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

