

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA – QUISPICANCHI - CUSCO**



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
02-2025-CS-MDO/Q-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA  
Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE  
CONTENCION Y LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA EL  
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PROVISION DE AGUA  
PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHAACRA,  
MINASMOCCO, PITUIRA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE CHOQUEPATA, DISTRITO DE OROPESA DE LA  
PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO  
- META 074".**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
RUC N° : 20201000361  
Domicilio legal : Plaza de Armas N° 100-Oropesa-Quispicanchi-Cusco  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logisticamunicipalidadoropesa@gmail.com](mailto:logisticamunicipalidadoropesa@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHAACRA, MINASMOCCO, PITUIRA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATA, DISTRITO DE OROPESA DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO - META 074"**.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M
1	MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHAACRA, MINASMOCCO, PITUIRA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATA, DISTRITO DE OROPESA DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 074-2025-GM-MDO/Q el 24 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 130 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en el Palacio Municipal, ubicado en Plaza de Armas N° 100 – Oropesa-Quispicanchi-Cusco..

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito*

N ° de Cuenta : 00161-154458  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-161-000161154458-04

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes De la Entidad de la Municipalidad Distrital de Oropesa sito en la plaza de armas N° 100 del Distrito de Oropesa, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (04 ARMADAS), previa culminación de cada entregable conforme al siguiente detalle:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N°	PLAZO DE SERVICIO	CONFORMIDAD
1er. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del primer entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
2do. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del segundo entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
3cer. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del tercer entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
4to. pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del cuarto entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, y V°B° del Inspector de obra y la Sub Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documento de entrega de El Contratista, de culminación del servicio de cada entregable, ingresado por mesa de partes.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes De la Entidad de la Municipalidad Distrital de Oropesa sito en la plaza de armas N° 100 del Distrito de Oropesa.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



#### REQUERIMIENTO

##### 1. DENOMINACION Y FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

###### Denominación

SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASMOCCO, PITUIRA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATA DISTRITO DE OROPESA DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO". CUI N° 2626602 META 0074

###### Finalidad Publica

Mediante la adquisición de SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO, el proyecto comprende la construcción de reservorios de almacenamiento de agua para riego en los sectores de Minasmocco y Huaycopampa, de 3000 M3 y 950 M3, por lo cual se requiere la contratación de dicho servicio para el cumplimiento de metas programadas.

##### 2. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	CANTIDAD	UND MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.00	01	SERVICIO	SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO

##### DETALLES TECNICOS

N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1	<p>SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO (SEGÚN LOS PLANOS), COMPRENDE LA EJECUCIÓN DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DE ESTRUCTURA:</p> <p>SOLADO DE CONCRETO <math>F'c = 100 \text{ Kg/cm}^2</math> <math>e = 4"</math></p> <p>➤ Corresponde al empleo de concreto simple en la base de las zapatas de muro de contención, lo cual permitirá la nivelación y uniformidad para el colocado de acero en zapatas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SECTOR MINASMOCCO, se tiene 1,227.40 m2, en una longitud perimetral de muro de 145.80 ml.</li><li>SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 421.45m2, en una longitud perimetral de muro de 80 ml.</li></ul>	M2	1,648.85



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*'Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana'*



	<p>HABILITADO Y ARMADO DE ACERO CORRUGADO F'Y=4200KG/CM2, GRADO 60</p> <p>➤ MURO DE CONTENCIÓN Comprende el empleo de varillas de acero de 1/2" y 5/8" colocados en ambos sentidos, tanto vertical como horizontal, desde la zapata hasta la corona de muro, también se tiene el empleo de varillas de acero de 3/8" para estribos colocado en las 04 esquinas de los encuentros de muros.- DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 25,996.88 kg, en una longitud perimetral de muro de 145.80 ml.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 15,264.98 kg, en una longitud perimetral de muro de 80 ml.</li> </ul> <p>➤ LOSA ARMADA Comprende el empleo de varillas de acero de 1/2" colocados en ambos sentidos de forma continua de extremo a extremo.- DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 11,465.79 kg en un área de losa de 1,071 m2.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 3,547.49 kg en un área de losa de 324 m2.</li> </ul>	KG	56,275.14
2	<p>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO Y LOSA</p> <p>La estructura de encofrado y desencofrado se realizará en la pantalla de muro, el cual será formado por moldes de madera apuntalados lateralmente teniendo una sección de muro 0.40 cm de ancho promedio y una altura de 4.00 m considerando ambas superficies laterales interior.-DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, comprende 1,163.20 m2 de encofrado de muro de contención, en una longitud perimetral de muro de 147.40 ml cara exterior</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, comprende 640.80 m2 de encofrado de muro de contención, en una longitud perimetral de muro de 82.10 ml cara exterior</li> </ul> <p>➤ En referencia al encofrado y desencofrado de losa, se realizará los encofrados necesarios por cada sección de área que se tenga programado.</p>	M2	1,804
3	<p>COLOCADO DE CONCRETO PRE MEZCLADO F'C=280 KG/CM2.</p> <p>➤ MURO DE CONTENCIÓN Comprende realizar el vertido y compactado de concreto pre mezclado f'c=280 kg/cm2, en encofrados previstos.- DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 460.62 m3, en una longitud perimetral de muro de 145.80 ml.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 245.20 m3, en una longitud perimetral de muro de 80 ml.</li> </ul> <p>➤ LOSA ARMADA Comprende realizar el vertido y compactado de concreto pre mezclado f'c=280 kg/cm2, en encofrados previstos. - DE ACUERDO A LOS PLANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 214.20 m3 en un área de losa de 1,071 m2.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 64.80 m3 en un</li> </ul>	M3	984.82



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



29

	área de losa de 324 m2.		
4	<p>COLOCADO DE WATER STOP DE 6" Y 8" EN JUNTAS DE DILATACION VERTICAL Y HORIZONTAL</p> <p>➤ MURO DE CONTENCIÓN A la ejecución de vertido de concreto en encofrados de muro se realizará la colocación de cintas de neopreno WATER STOP DE 8" en cada junta que limite el vaciado, tanto en forma vertical como horizontal. - DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 594 ml de water stop de 8" comprendido en diferentes secciones de muro.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 333.40 ml de water stop de 8" comprendido en diferentes secciones de muro.</li> </ul> <p>➤ LOSA ARMADA A la ejecución de vertido de concreto en encofrados de losa por cada sección de área que se tenga programado, se realizará la colocación de cintas de neopreno WATER STOP DE 6" en cada junta que limite el vaciado, en forma horizontal. - DE ACUERDO A LOS PLANOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECTOR MINASMOCCO, se tiene 399 ml de water stop de 6" comprendido en diferentes secciones de muro.</li> <li>- SECTOR HUAYCOPAMPA, se tiene 102 ml de water stop de 6" comprendido en diferentes secciones de muro.</li> </ul>	ML	<p>Muro 927.40 ml</p> <p>Losa 501 ml</p>

### 3. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1 Consideraciones generales

- ❖ El servicio comprende trabajos de habitado y colocado de acero, encofrado y desencofrado, colocación de concreto premezclado en encofrados previstos, e instalación de wáter stop en juntas de dilatación en losa y muro.
- ❖ La prestación de servicio se realizará en los sectores de MINASMOCCO y HUAYCOPAMPA del Proyecto en referencia.
- ❖ En el sector MINASMOCCO se considera un reservorio de 3000 m3, comprendiendo la construcción de 145.80 ml de muro de concreto armado y construcción de losa armada en un área de 1,071 m2. SE ADJUNTA PLANOS Y PLANILLA DE METRADOS.
- ❖ En el sector HUAYCOPAMPA se considera un reservorio de 950 m3, comprendiendo la construcción de 80 ml de muro de concreto armado y construcción de losa armada en un área de 324 m2. SE ADJUNTA PLANOS Y PLANILLA DE METRADOS.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



16

### 3.1.1 Trabajos a realizar

#### HABILITADO Y COLOCADO DE ACERO.

Se realizará el habilitado de acero según dimensiones que demanda en los planos de expediente, esta actividad estará a cargo de una personal mano calificada, quien estará encargado También del colocado y posicionamiento de dicho acero habilitado.

#### ENCOFRADO Y DESENCOFRADO.

El encofrado y desencofrado deberá permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos

El encofrado y desencofrado deberá estar adecuadamente confinada, para así formar un solo conjunto muy fuerte capaz de resistir su propio peso.

#### COLOCADO DE CONCRETO

El contratista del servicio de mano de obra será responsable del vertido de concreto premezclado en los encofrados previsto, así como también realizará el compactado de concreto con equipos livianos proporcionado por la residencia.

el contratista a cargo del SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE CONCRETO CICLOPEO INCLUYE ENCOFRADO, es enteramente responsable de las herramientas y equipos menores de su propiedad. La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida o averías que pudieran ocurrir

#### ACABADOS INTERIOR Y EXTERIOR

En nivel de acabado en pantalla interior y exterior en muros concreto armado será caravista, así mismo se realizará la mejora de irregularidades en muros de concreto con solaqueo de concreto. Así mismo el contratista deberá realizar el acabado semi pulido en losa de concreto.

#### SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista como son: cascos de protección, chaleco, zapatos de seguridad, guantes de protección, máscaras de protección para el polvo y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos.

Cumplir con la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la prestación de servicio se debe de cumplir con los siguiente:

- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.
- Todo el personal de la cuadrilla deberá contar con los implementos de seguridad respectivos y con el equipo necesario para los trabajos correspondientes, se incide equipos obligatorios para trabajos de altura.
- El proveedor o empresa deberá implementar y contar con un seguro (SCTR) de su personal a cargo; así mismo; el mismo se hará responsable de su personal de cualquier incidente y/o accidente que pudiera producirse en el ámbito de la prestación.

#### SEGUROS Y/O GARANTIA

El postor deberá ofrecer como garantía de la calidad de servicio como mínimo 10 años, dicho plazo entrará en vigencia luego de haber sido recepcionado el servicio.

**Alcance de la garantía:** Contra defectos del servicio de mano de obra para encofrado y vaciado en muro de mampostería incluye equipos menores y herramientas. De

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*‘Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana’*



17

funcionamiento ajeno al uso normal o habitual y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de garantía:** La garantía cubre el reemplazo o reparación en un plazo máximo de 20 días de notificado al proveedor mediante carta notarial.

**Periodo de la garantía:** En situación de acontecer cualquier multa o infracción donde está involucrado el personal a su cargo será asumido exclusivamente a cargo del contratista, la Municipalidad deslinda cualquier responsabilidad por invalidez temporal, invalidez permanente y/o muerte personal del contratista, los gastos de seguridad del personal propuesto correrán exclusivamente a cargo del contratista.

### 3.2 Consideraciones específicas

#### a) Otras consideraciones

- **Personal necesario:**

##### **DOS (02) PERSONALES DE CATEGORIA OPERARIOS**

Dos (02) personales obreros como mínimo, mano calificada con experiencia en Entidad pública o privada no menor a 12 meses como operario en infraestructuras de edificaciones y/o riego.

##### **TRES (03) PERSONALES DE CATEGORIA OFICIAL**

Tres (03) personales obreros como mínimo, mano calificada con experiencia en Entidad pública o privada no menor a 06 meses como oficial en infraestructuras de edificaciones y/o riego.

##### **DOS (04) PERSONALES DE CATEGORIA PEON**

Cuatro (04) personales obreros como mínimo, mano no calificada con experiencia no menor a 02 meses como peón en infraestructuras de edificaciones y/o riego.

- El precio del servicio comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, equipos menores, herramientas, y otros necesarios para realizar dicho trabajo.
- El equipo de trabajo que realizará el servicio deberá de contar con todos los equipos menores y vestuarios de seguridad personal y colectiva según como indica la ley. Siendo plena responsabilidad del contratista la integridad del personal a su cargo, antes durante y después del horario de trabajo. Dentro y fuera de las instalaciones de la obra.
- Movilización y desmovilización de equipos y herramientas del sitio de origen a la zona de trabajo debe de estar incluido en el precio del servicio.
- El proveedor deberá garantizar la prestación del servicio, y será responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del servicio entregado por un plazo de diez (10) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- El contratista está obligado en mantener vigencia todas las garantías, seguro de vida, seguro laboral y otros pertinentes con relación a la seguridad del personal, cualquier multa o infracción donde está involucrado el personal a su cargo será de entera responsabilidad del contratista.
- Los materiales metálicos, equipos livianos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada que permitan su identificación oportuna
- El contratista deberá respetar lo detallado en los planos proporcionados por la Residencia, de existir consultas se realizará las coordinaciones del caso.
- Todo trabajo a ejecutar será aprobado y autorizado por el Residente e Inspector, de realizar trabajos no autorizados se procederá a la paralización de actividades inmediatamente. Bajo responsabilidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



16

- El contratista proporcionará el personal obrero mano calificada y no calificada para la realización de los trabajos de habilitado y colocado de acero, encofrado y desencofrado, así como el vertido de concreto pre mezclado en muros y losa.
- Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el contratista procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en el área intervenida.
- El contratista quien prestara el SERVICIO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA PARA LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN Y LOSA DE CONCRETO ARMADO, realizara coordinaciones con el proveedor de la adquisición de concreto premezclado  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$

### b) Condiciones de los consorcios

Número máximo de consorcios	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorcio	50%

### 3.3 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACION</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ser personal natural o jurídica dedicada al objeto de la convocatoria.</li><li>- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li><li>- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.</li><li>- Debe presentar la ficha RUC en el rubro.</li><li>- Deberá contar como mínimo con (2) experiencias acreditadas en proyectos de construcción de muros de contención, muros de concreto y/o afines.</li></ul> <u>Acreditar:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar copia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li><li>- Presentar copia de RUC y rubro</li></ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- 03 amoladoras de mano</li><li>- 01 tronzadora radial</li><li>- 03 cierras circulares de mano</li><li>- 03 taladros de mano</li><li>- 08 cuerpos de andamio metálico</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de documento que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li></ul> <b>Herramientas auxiliares:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 drizas x 50m de 3/4"</li><li>• 06 arnés de seguridad</li><li>• 02 extensiones de cable x100m</li></ul> <p>Las herramientas auxiliares no se consideran como equipamiento estratégico, sin embargo, su cumplimiento será verificado durante la ejecución de la prestación del servicio, por parte de la Entidad (área usuaria).</p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título técnico en construcción civil del personal clave requerido como Maestro de obra.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*



15

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>- El título técnico en construcción civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el título técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2.2</b>	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>50 horas lectivas en capacitaciones, cursos o charlas en construcción de muros de contención de concreto, (del personal clave requerido como Maestro de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia de participación de capacitación, cursos o charlas en temas mencionados.</p>
<b>B.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- 01 año como mínimo en trabajos de construcción de estructuras de concreto armado y/o en proyectos de igual o similares características del personal clave requerido como Maestro de obra.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 52,000.00 (cincuenta y dos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de muro de contención de mampostería</li><li>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de muro de concreto</li><li>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de losa de concreto</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos de servicios, y su respectiva</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*'Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana'*



14

conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los 8(años) anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N° 9.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### 4. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

###### 4.1.1 Lugar de ejecución

La prestación de servicio se realizará en obra en los sectores de MINASMOCCO y sector DE HUAYCOPAMPA de la Comunidad Campesina de Choquepata, Distrito de Oropesa de la Provincia de Quispicanchi del Departamento de cusco\*.

SECTOR

: C.C. CHOQUEPATA

- MOCCOCHACRA
- MINASMOCCO
- PITUIRA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*'Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana'*



13

- HUAYCOPAMPA  
DISTRITO : OROPESA  
PROVINCIA : QUISPICANCHIS  
DEPARTAMENTO : CUSCO



#### VIA ACCESO

CARRETERA	TIPO	LONGITUD (KM)
CUSCO-TIPON	ASFALTADO DOBLE VIA	22 km
TIPON-CHOQUEPATA-MINASMOCCO	CARRETERA BICAPA-AFIRMADO	3 km
TIPON-CHOQUEPATA-HUAYCOPAMPA	CARRETERA BICAPA-AFIRMADO	2 km

#### 4.1.2 Plazo de entrega

La ejecución del servicio será por 130 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 4.2 Forma de Pago

##### 4.2.1 Forma de Entrega

La entrega será en cuatro armadas previa presentación de carta de culminación del servicio de cada entregable, según el cuadro siguiente

DETALLE DE LOS ENTREGABLES	DETALLE	PLAZO DE ENTREGA MAXIMO
1er. entregable	La primera armada constará del cumplimiento de 145.80 m2 de construcción de muro de contención concreto armado, en un plazo máximo de 66 días Calendario a partir de la firma de contrato. <b>SECTOR MINASMOCCO</b>	78 días calendario
2do. entregable	La segunda armada constará del cumplimiento de 1,071 m2 de losa de concreto a nivel de acabado, en un plazo máximo de 12 días Calendario a partir de la culminación del primer entregable. <b>SECTOR MINASMOCCO</b>	
3er. entregable	La tercera armada constará del cumplimiento de 80 m2 de construcción de muro de contención concreto armado, en un plazo máximo de 46 días Calendario a partir de la culminación del segundo entregable. <b>SECTOR HUAYCOPAMPA</b>	52 días calendario
4to. entregable	La cuarta armada constará del cumplimiento de 324 m2 de losa de concreto a nivel de acabado, en un plazo máximo de 06 días Calendario a partir de la culminación del tercer entregable. <b>SECTOR HUAYCOPAMPA</b>	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
*'Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana'*



## 5. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 5.1 Conformidad del servicio

Una vez prestado el servicio, se dará en conformidad por parte del Residente y visto bueno del Inspector de obra, para lo cual.

- El contratista deberá ingresar por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Oropesa una carta de culminación del servicio de cada entregable.

### 5.2 Forma de pago

El pago se realizará en 04 armadas, luego de la recepción por cada armada previa presentación de carta de culminación del servicio de cada entregable.

N°	PLAZO DE SERVICIO	CONFORMIDAD
1er. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del primer entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
2do. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del segundo entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
3cer. Pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del tercer entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría
4to. pago	El pago del 25% del total del servicio se realizará al cumplimiento del cuarto entregable según detalle de plazos y entregables.	Por el Área Usuaría

### 5.3 Penalidades

#### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$  Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 5.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Raúl Bejar Lozada  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Emilio Rodríguez Rodríguez



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASINCCO, PITURA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATATA, DISTRITO DE OROPESA, PRO DE QUISPICANCHI - CUSCO"

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

Fecha : JUNIO 2023

Especialidad: RIEGO TECNIFICADO

Modulo : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO

Hecho por :  
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO				
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Parcial
01	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATATA											
01.04	SECTOR DE MOCCOCHACRA											
01.05	SECTOR DE MINASMOCO											
01.05.04	RESERVORIO 3000 m3											
01.05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES											
01.05.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS											
01.05.04.03	SISTEMA DE DRENAJE											
01.05.04.04	CONCRETO SIMPLE											
01.05.04.04.01	SOLADO DE CONCRETO F'c= 100 Kg/cm2 e=4"	m2		53.10	23.00			calculo cada=	1221.30		1221.30	
	Solado en zapala y losa del reservorio								6.10		6.10	
01.05.04.05	CONCRETO ARMADO											
01.05.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2										
	Muro - Cara interior del reservorio			143.40		4.00			573.60		573.60	
	Muro - Cara exterior del reservorio			147.40		4.00			589.60		589.60	
	Diente - cara lateral del dellenon	m2		145.80		0.25	2		72.90		72.90	
	Entre zapala y solado de losa e=3"	m2		130.60		0.10			13.06		13.06	
	Dados - en tubería de salida	kg	2	0.50		0.40			0.40		0.40	
01.05.04.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2, GRADO 60 (Ver hoja de desgastado de acero)											
01.05.04.05.03	CONCRETO F'c= 280 KG/CM2	m3			19.20						37462.67	37462.67
	Muro			145.80	0.40	4.00				233.28		233.28
	Zapala			141.40	2.70	0.50				190.89		190.89
	Diente			145.80	0.50	0.50				36.45		36.45
	Losa	m3		51.00	21.00	0.20				214.20		214.20
	Dados - en tubería de salida			0.30	0.30	0.10	2			0.02		0.02
01.05.04.05.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2										
	Muro - Cara interior del reservorio			143.40		3.55				509.07		509.07
	Muro - Cara exterior del reservorio			147.40		3.55				523.27		523.27
	Muro - Corona e=0.30m			145.40	0.30					43.62		43.62
	Zapala			141.40	2.70					381.78		381.78
	losa			51.00	21.00					1071.00		1071.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. *[Firma]*  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 158671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. *[Firma]*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 7796

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINAMOCOC, PITURA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATTA, DISTRITO DE OROPESA, PRI DE QUISPICANCHI - CUSCO"  
Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Fecha : JUNIO 2023  
Especialidad: RIEGO TECNIFICADO  
Modulo : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO

Hecho por :  
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO				
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Parcial
01.05.04.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS											
01.05.04.06.01	TARRAJELO CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, E = 1.5 cm.	m <sup>2</sup>		143.40		3.80			544.92			544.92
	Muro - Cara interior del reservorio			145.40	0.30				43.62			43.62
01.05.04.06.02	TARRAJELO EN EXTERIORES 1:4, E=1.5cm.	m <sup>2</sup>		147.40		2.50			368.50			368.50
01.05.04.07	JUNTAS DE CONSTRUCCION											
01.05.04.07.01	JUNTA CON WATER STOP DE 6"	m										
	Junta vertical en muro		44			4.00		176.00				176.00
	Junta horizontal entre Muro y Losa			143.40				143.40				143.40
	Junta horizontal entre Muro en h=2.45			144.00				144.00				144.00
01.05.04.07.02	JUNTA CON WATER STOP DE 6"	m		130.60				130.60				130.60
	Junta Longitudinal en Losa		3	51.00				153.00				153.00
	Junta Longitudinal en Losa		6	1.50				9.00				9.00
	Junta transversal en Losa		11	21.00				231.00				231.00
01.05.04.07.03	SELLADO DE JUNTAS CON ELASTOMERICO	m		1.50				6.00				6.00
	Junta horizontal en Losa alineado al talon dorsal			130.60				130.60				130.60
01.05.04.07.04	SELLADO DE JUNTAS CON ASFALTO	m		44		4.30		189.20				189.20
	Junta horizontal entre Muro y Losa			143.40				143.40				143.40
	Junta Longitudinal en Losa		3	51.00				153.00				153.00
	Junta Longitudinal en Losa		6	1.50				9.00				9.00
	Junta transversal en Losa		11	21.00				231.00				231.00
01.05.04.08	CARPINTERIA METALICA	m		1.50				6.00				6.00
01.05.04.09	SUMINISTRO E INS. ACCESORIOS											
01.05.04.10	PINTURA											
01.05.04.11	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA											
01.05.04.12	MURO DE CONTENICION CON MANPOSTERIA DE PIEDRA											
01.06	SECTOR DE PITURA											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Karina I. Ordóñez Mera  
RESIDENTE EN OBRA  
CIP 188671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Karina I. Ordóñez Mera  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 17590



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASIMOCO, PITURA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATTA, DISTRITO DE OROPESA, PI  
DE QUISPICANCHI - CUSCO"  
Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Fecha : JUNIO 2023  
Especialidad : RIEGO TECNIFICADO  
Modulo : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO

Hecho por :  
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				N° de Veces	Lon.	METRADO			Parcial
				Largo	Ancho	Alto				Área	Vol.	Kg.	
01.07	SECTOR DE HUAYCOPAMPA												
01.07.04	RESERVOIRIO 950 m3												
01.07.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES												
01.07.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS												
01.07.04.03	SISTEMA DE DRENAJE												
01.07.04.04	CONCRETO SIMPLE												
01.07.04.04.01	SOLADO DE CONCRETO F'c= 100 Kg/cm2 e=4"	m2		29.25	14.20					415.35			415.35
	Solado en zapata y losa del reservorio												
01.07.04.05	CONCRETO ARMADO									6.10			6.10
01.07.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2							calculo cada=				
	Muro - Cara interior del reservorio			78.10		4.00				312.40			312.40
	Muro - Cara exterior del reservorio			82.10		4.00				328.40			328.40
	Diente - cara lateral del detalle	m2		82.10		0.25	2			41.05			41.05
	Entre zapata y solado de losa e=3"			65.30		0.10				6.53			6.53
01.07.04.05.02	Dados - en tubería de salida	m2	2	0.50		0.40				0.40			0.40
	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2, GRADO 60	kg											
	(Ver hoja de desgastado de acero)												
01.07.04.05.03	CONCRETO F'c= 280 KG/CM2	m3										18812.47	18812.47
	Muro			60.00	0.40	4.00						128.00	128.00
	Zapata			72.00	2.70	0.50						97.20	97.20
	Diente			80.00	0.30	0.50						20.00	20.00
	Losa			27.00	12.00	0.20						64.80	64.80
	Dados - en tubería de salida	m3		0.30	0.30	0.10	2					0.02	0.02
01.07.04.05.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2											
	Muro - Cara interior del reservorio			78.10		3.55				277.26			277.26
	Muro - Cara exterior del reservorio			82.10		3.55				291.46			291.46
	Muro - Corona e=30m			82.10	0.30					24.63			24.63
	Zapata			65.30	2.70					176.31			176.31
	losa			27.00	12.00					324.00			324.00

MAYORALDIA DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Natali Begoña Torres Rodríguez  
RESPONDIENTE DE OBRA  
CIP 148671

MAYORALDIA DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Ronald Antonio Rodríguez Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 77506

**PLANILLA DE METRADOS**

Proyecto : " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASMOCCO, PITURAY Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATI, DISTRITO DE OROPESA, PR  
DE QUISPICANCHI - CUSCO"  
Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Fecha : JUNIO 2023  
Especialidad: RIEGO TECNIFICADO  
Modulo : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO

Hecho por :  
Revisado por :

ITEM	DESCRIPCION	Un	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO				
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Parcial
01.07.04.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS											
01.07.04.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, E = 1.5 cm.	m2		78.10		3.80		298.78			298.78	
	Muro - Cara interior del reservorio											
	Muro - Corona e=0.30m			80.00	0.30			24.00			24.00	
01.07.04.06.02	TARRAJEO EN EXTERIORES 1:4, E=1.5cm.	m2										
	Muro - Cara exterior del reservorio			82.10		1.80		147.78			147.78	
01.07.04.07	JUNTAS DE CONSTRUCCION											
01.07.04.07.01	JUNTA CON WATER STOP DE 8"	m										
	Junta vertical en muro	m	28			4.00		112.00			112.00	
	Junta horizontal entre Muro y Losa			78.10				78.10			78.10	
	Junta horizontal entre Muro en h=2.45			78.00				78.00			78.00	
01.07.04.07.02	JUNTA CON WATER STOP DE 6"	m		65.30				65.30			65.30	
	Junta Longitudinal en Losa	m	1	27.00				27.00			27.00	
	Junta Longitudinal en Losa	m	6	1.50				9.00			9.00	
	Junta Transversal en Losa	m	5	12.00				60.00			60.00	
	Junta Transversal en Losa	m	4	1.50				6.00			6.00	
01.07.04.07.03	SELLADO DE JUNTAS CON ELASTOMERICO	m										
	Junta horizontal en Losa alineado al talon dorsal			65.30				65.30			65.30	
01.07.04.07.04	SELLADO DE JUNTAS CON ASFALTO	m	28			4.30		120.40			120.40	
	Junta horizontal entre Muro y Losa	m										
	Junta Longitudinal en Losa	m	1	78.10				78.10			78.10	
	Junta Longitudinal en Losa	m	6	27.00				27.00			27.00	
	Junta Transversal en Losa	m	5	1.50				9.00			9.00	
	Junta Transversal en Losa	m	5	12.00				60.00			60.00	
01.07.04.08	CARPINTERIA METALICA	m	4	1.50				6.00			6.00	
01.07.04.09	SUMINISTRO E INS. ACCESORIOS											
01.07.04.10	PINTURA											
01.07.04.11	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Adrián Beltrán Tosta  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 188671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Martín Trinidad Juchá  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 17150



DESAGREGADO DE VARILLAS DE ACERO

Proyecto :	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASMOCCO, PITURAY Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATI, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE										
Propietario :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA										
Fecha :	Jul-24										
Especialidad :	RIEGO TECNIFICADO										
Modulo :	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO										
Hecho por :	Revisado por :										
QUISPACANCHI - CUSCO											
Diam.	Ø14"	Ø3/8"	Ø1/2"	Ø5/8"	Ø3/4"	Ø1"	Ø1 3/8"	Ø6mm	Ø8mm	Ø12mm	
Øl (cm)	0.64	0.35	1.27	1.59	1.91	2.54	3.19	0.60	0.80	1.20	
Area	0.32	0.71	1.27	1.99	2.84	5.07	9.58	0.28	0.50	1.13	
Kg/m	0.25	0.56	0.994	1.552	2.235	3.98	7.52	0.22	0.39	0.89	

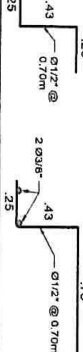
ITEM	DESCRIPCION	Und	N° de Vices	Longitud Parcial		Cant. elemento	Longitud de Acero Por Tipo										Peso	Parcial	Total
				Largo	Gancho	Empal	Ø14"	Ø3/8"	Ø1/2"	Ø5/8"	Ø3/4"	Ø1"	Ø1 3/8"	Ø6mm	Ø8mm	Ø12mm	kg/m		
	RESERVORIO 3000 M3	KG																	
	MURO																		
	Acero Horizontal																		
	Acero 1/2" Horizontal Pantalla cara exterior- Perimetral	20.00	147.40	2.00	6.60	1.00			3,120.00								0.994	3,101.28	25,996.88
	Acero 1/2" Horizontal Pantalla cara interior- Perimetral	20.00	143.40	2.00	6.60	1.00			3,040.00								0.994	3,021.76	
	Acero 1/2" Vertical en Pantalla - cara exterior hasta H=4.00m	493.00	4.95	0.50		1.00			2,686.85								0.994	2,670.73	
	Acero 1/2" Vertical en Pantalla - cara interior hasta H=2.15m	479.00	3.10	0.50		1.00			1,774.80								0.994	1,764.15	
	Acero 1/2" Vertical en Pantalla - cara interior hasta H=4.00m	479.00	4.95	0.50		1.00			2,610.55								0.994	2,594.99	
	Acero 1/2" Vertical en Pantalla - cara interior hasta H=2.15m	479.00	3.10	0.50		1.00			1,724.40								0.994	1,714.05	
	Acero 5/8" en las 04 esquinas	4.00	4.95	0.25		8.00			166.40								1.552	268.25	
	Estibos 3/8" en las 04 esquinas	4.00	1.60	0.20		27			192.00								0.560	107.52	
	ZAPATA																		
	Acero 1/2" Horizontal en Taldn Frontal Interior	9.00	141.40		6.60	1.00			1,332.00								0.994	1,324.01	
	Acero 5/8" Transversal Taldn Frontal Interior	943.00	1.50	0.25		1.00			1,650.25								1.552	2,561.19	
	Acero 1/2" Horizontal Taldn Dorsal superior	12.00	141.40		6.60	1.00			1,776.00								0.994	1,765.34	
	Acero 5/8" Transversal Taldn Dorsal superior	943.00	2.40	0.25		1.00			2,498.95								1.552	3,678.37	
	Acero 2 de 3/8" horizontal en Taldn Dorsal - de amarré entre zapata y losa	2.00	141.40		4.50	1.00			311.52								0.560	163.41	
	Acero 1/2" Transversal en Taldn Dorsal - de amarré entre zapata y losa	132.00	2.36			1.00											1.552	483.48	
	Acero 1/2" longitudinal en frente de muro	4.00	141.40		6.60	1.00			592.00								0.994	588.45	
	LOSA																		
	Acero 1/2" Horizontal en enmallado de losa.	105.00	50.90	0.50	3.60	1.00			5,775.00								0.994	5,740.35	11,465.79
	Acero 1/2" Transversal en enmallado de losa.	256.00	20.80	0.50	1.20	1.00			5,760.00								0.994	5,725.44	
	TOTAL EN RESERVORIO 950 M3						0.00	2,259.80	26,727.12	4,315.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			37,462.67	

Ing. Karol Belar Lozano  
INSPETOR DE OBRAS  
CIP-71500

Ing. Karol Belar Lozano  
INSPETOR DE OBRAS  
CIP-71500

**DESAGREGADO DE VARILLAS DE ACERO**

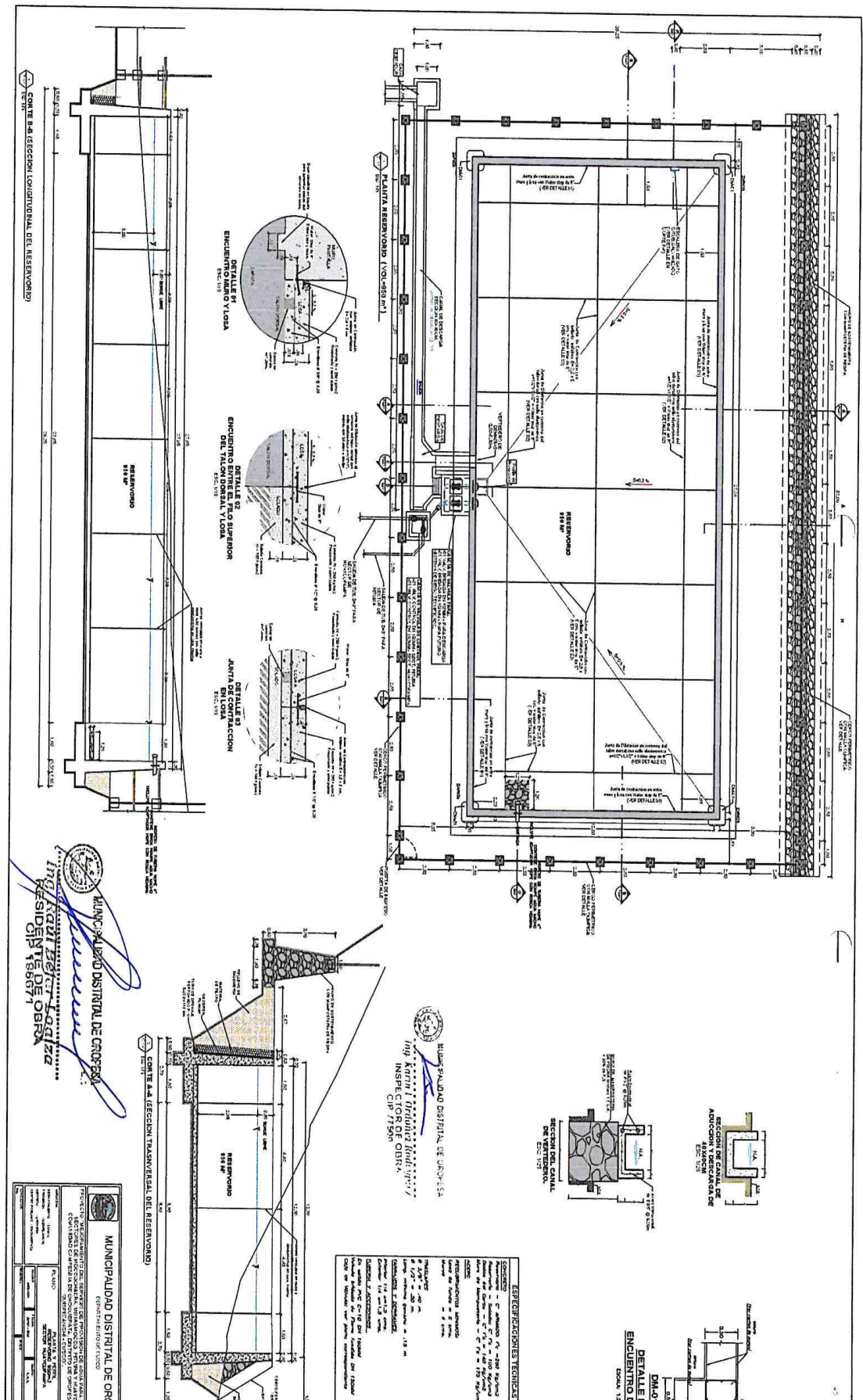
Proyecto :	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE MOCCOCHACRA, MINASMOCO, PITURA Y HUAYCOPAMPA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHOQUEPATI, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE OROPESA"										
Propietario :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA										
Fecha :	Jul/24										
Especialidad :	RIEGO TECNIFICADO										
Modulo :	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO										
Hecho por :											
Revisado por :											
QUISPECANCHI - CUSCO											
Diam.	Ø1/4"	Ø3/8"	Ø1/2"	Ø5/8"	Ø3/4"	Ø1"	Ø1 3/8"	Ø6mm	Ø8mm	Ø12mm	
Ø (cm)	0.64	0.95	1.27	1.59	1.91	2.54	3.49	0.60	0.80	1.20	
Area	0.32	0.71	1.27	1.99	2.84	5.07	9.58	0.28	0.50	1.13	
Kg/m	0.251	0.56	0.994	1.552	2.235	3.98	7.52	0.22	0.39	0.89	

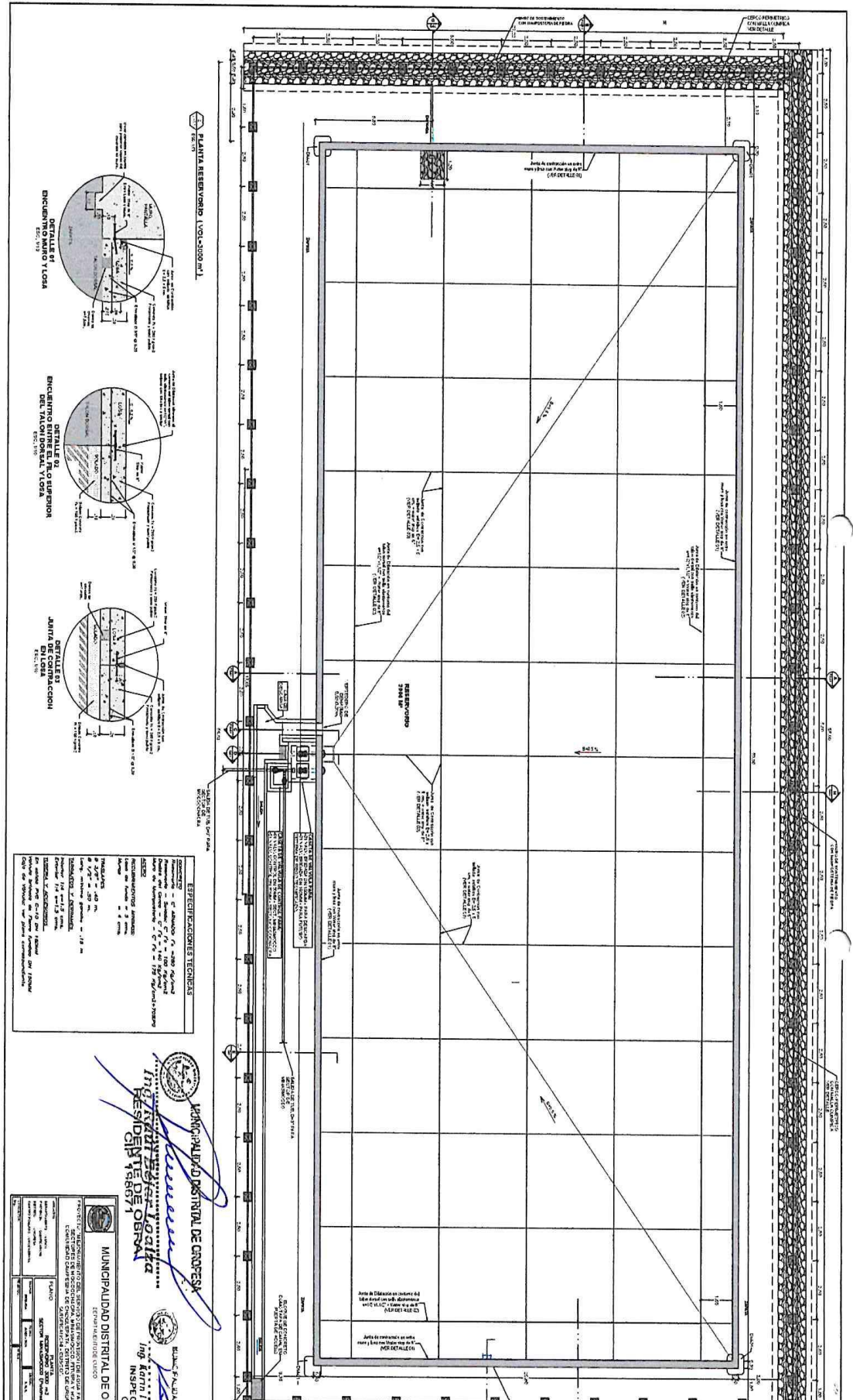
ITEM	DESCRIPCION	Und	Nº de Veces	Longitud Parcial			Canje	Longitud de Acero Por Tipo						Peso	Parcial	Total		
				Largo	Ganchos	Empal	me	Ø1/4"	Ø3/8"	Ø1/2"	Ø5/8"	Ø3/4"	Ø6mm	Ø8mm	Ø12mm	Kg/m		
RESERVORIO 950 M3																		
ACERO CORRUGADO FT=4200KG/CM2, GRADO 60																		
	MURO	KG																18,812
	Acero Horizontal																	
	Acero 1/2" Horizontal Panela cara exterior- Perimetral	20.00	82.10	2.00		6.60	1.00			1,814.00							0.994	1,803.12
	Acero 1/2" Horizontal Panela cara interior- Perimetral	20.00	78.40	2.00		6.60	1.00			1,740.00							0.994	1,729.56
	Acero 1/2" Vertical en Panela - cara exterior hasta H=4.00m	275.00	4.95	0.50			1.00			1,498.75							0.994	1,489.76
	Acero 1/2" Vertical en Panela - cara exterior hasta H=2.15m	275.00	3.10	0.50			1.00			990.00							0.994	984.06
	Acero 1/2" Vertical en Panela - cara interior hasta H=4.00m	263.00	4.95	0.50			1.00			1,433.35							0.994	1,424.75
	Acero 1/2" Vertical en Panela - cara interior hasta H=2.15m	263.00	3.10	0.50			1.00			946.80							0.994	941.12
	Acero 5/8" en las 04 esquinas	4.00	4.95	0.75			8.00			166.40							1.592	256.25
	Estibos 3/8" en las 04 esquinas	4.00	1.60	0.20			27			192.00							0.560	107.52
	ZAPATA																	
	Acero 1/2" Horizontal en Tapon Frontal Interior	9.00	82.10			6.60	1.00			798.30							0.994	793.51
	Acero 5/8" Transversal Tapon Frontal Interior	548.00	1.50	0.25			1.00			959.00							1.552	1,488.37
	Acero 1/2" Horizontal Tapon Dorsal superior	12.00	82.10			6.60	1.00			1,064.40							0.994	1,058.01
	Acero 5/8" Transversal Tapon Dorsal superior	548.00	2.40	0.25			1.00			1,452.20							1.552	2,253.81
	Acero 2 de 3/8" horizontal en Tapon Dorsal - de amarre entre zapata y losa	2.00	82.10			4.50	1.00			173.20							0.560	96.99
	Acero 1/2" Transversal en Tapon Dorsal - de amarre entre zapata y losa	132.00	2.36				1.00			311.52							1.552	483.48
																		
	Acero 1/2" longitudinal en dentado de muro	4.00	82.10			6.60	1.00			354.80							0.994	352.67
	LOSA																	
	Acero 1/2" Horizontal en emallado de losa.	61.00	27.00	0.50		1.80	1.00			1,787.30							0.994	1,776.58
	Acero 1/2" Transversal en emallado de losa.	36.00	12.00	0.50		0.60	1.00			1,781.60							0.994	1,770.91
	TOTAL EN RESERVORIO 950 M3							0.00	1,429.60	13,456.42	2,577.50	0.00	0.00	0.00	0.00			18,812.47

ING. KARIN I. RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 155871

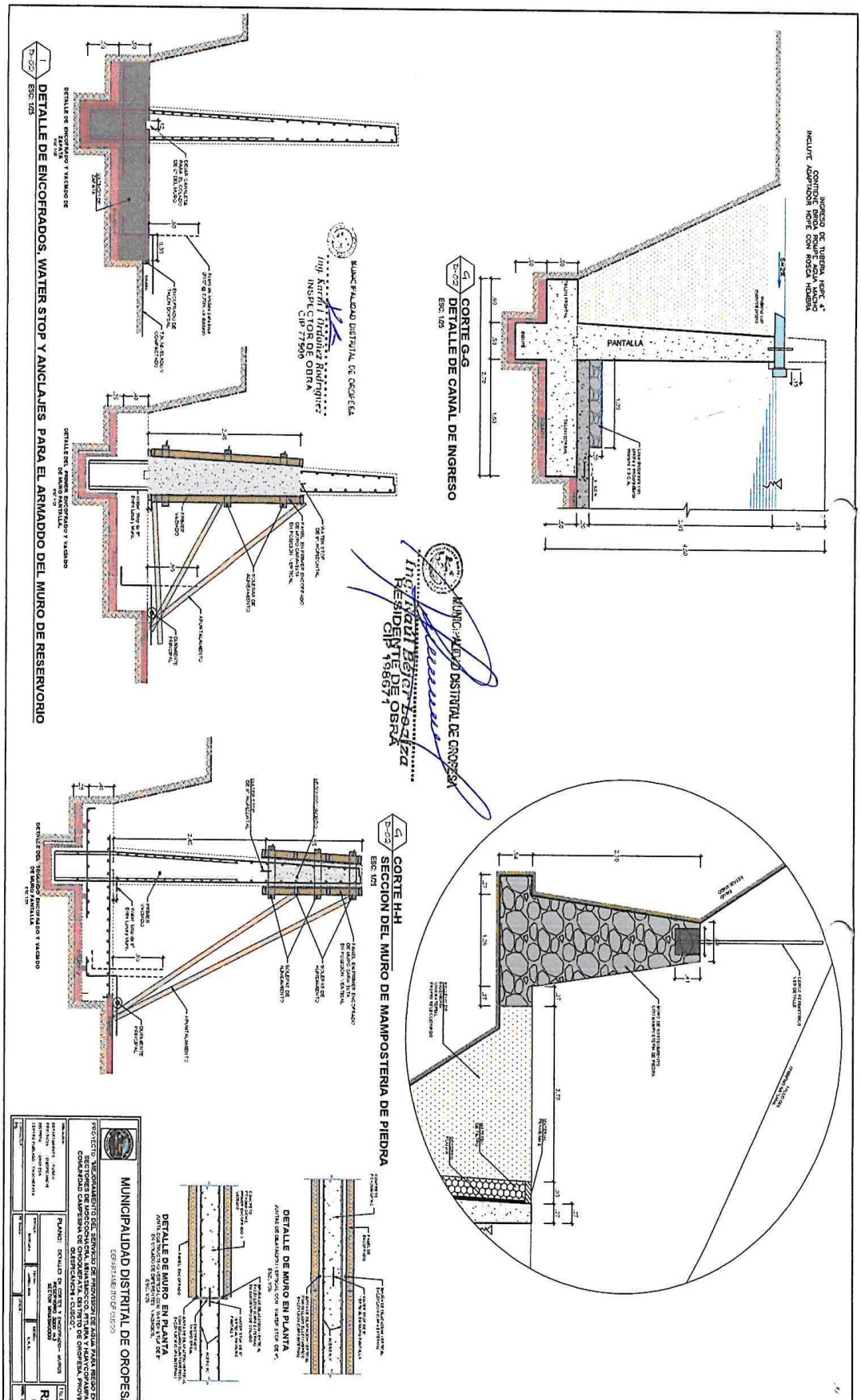
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Karin I. Rodríguez Rodríguez  
INSPECCION DE OBRA  
CIP 17598













### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser personal natural o jurídica dedicada al objeto de la convocatoria.</li> <li>- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.</li> <li>- Debe presentar la ficha RUC en el rubro.</li> <li>- Deberá contar como mínimo con (2) experiencias acreditadas en proyectos de construcción de muros de contención, muros de concreto y/o afines.</li> </ul> <u>Acreditar:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar copia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>- Presentar copia de RUC y rubro</li> </ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03 amoladoras de mano</li> <li>- 01 tronadora radial</li> <li>- 03 cierras circulares de mano</li> <li>- 03 taladros de mano</li> <li>- 08 cuerpos de andamio metálico</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de documento que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul> <b>Herramientas auxiliares:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 drizas x 50m de ¾"</li> <li>• 06 arnés de seguridad</li> <li>• 02 extensiones de cable x100m</li> </ul> <p>Las herramientas auxiliares no se consideran como equipamiento estratégico, sin embargo, su cumplimiento será verificado durante la ejecución de la prestación del servicio, por parte de la Entidad (área usuaria).</p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título técnico en construcción civil del personal clave requerido como Maestro de obra.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título técnico en construcción civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos</li> </ul>

	<p>Profesionales en el web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el título técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u> 50 horas lectivas en capacitaciones, cursos o charlas en construcción de muros de contención de concreto, del personal clave requerido como Maestro de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia de participación de capacitación, cursos o charlas en temas mencionados.</p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 año como mínimo en trabajos de construcción de estructuras de concreto armado y/o en proyectos de igual o similares características del personal clave requerido como Maestro de obra.</li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 52,000.00 (cincuenta y dos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.25,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de muro de contención de mampostería</li> <li>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de muro de concreto</li> </ul>



	<p>- Servicio de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de losa de concreto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los 8(años) anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 14 hasta 16 años: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 14 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 hasta 12 años: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>evaluación:</u></p> <p>Presentar un profesional titulado, colegiado y habilitado con las características adecuadas para el apoyo en la prestación del servicio, con el que se asegura una ejecución adecuada del servicio requerido.</p> <p><b>mejora 1:</b> Con un mínimo 5 años en residencia de proyectos.</p> <p><b>mejora 2:</b> Con curso de especialización en gerencia de construcción (maestría egresado o titulado).</p> <p><b>mejora 3:</b> Acredita capacitación en cálculos y/o diseño estructural y/o diseño de pavimentos por más de 70 horas lectivas.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>3 puntos</b>  Mejora 2 : <b>4 puntos</b>  ...  Mejora 3: <b>3 puntos</b></p>

<p><u>acreditación:</u></p> <p>se acreditará con la presentación de los documentos que acredite dichas mejoras con el profesional respectivo (Títulos, certificados, constancias y otros).</p> <div data-bbox="308 409 1010 1070"> <p><b>importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>de conformidad con la opinión n° 144-2016-osce/dtn, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad.</i></li> <li>• <i>en este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DE GARANTÍA PRESENTADA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*


ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS-MDO/Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*