



LA CONTRALORÍA

GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ACCESOS,
PASADIZOS Y ESCALERAS EN LA SEDE CENTRAL DE LA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

BASES INTEGRADAS

¹ Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

acd

SS

J.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ac

S

2

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

and

S

17

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ad
S
D-

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carillo N° 114 – Jesús María
Teléfono: : 330-3000 anexo 4115
Correo electrónico: : aespinoza@contraloria.gob.pe / jsotoc@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de acondicionamiento de accesos, pasadizos y escaleras en la Sede Central de la Contraloría General de la República"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000309-2023-CG/GAD el 19 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2 de los términos de referencia.
en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 2.00 (Dos con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068-229901
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁸ : 018-068-000068229901-71

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Código de Cuenta Interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PiDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 10)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PiDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Abastecimiento, previo informe del especialista técnico designado por la misma
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTAN LOS TERMINOS
DE REFERENCIA Y PLANOS**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Del Supervisor de campo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Ingeniero Civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Del Supervisor SSOMA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial, como responsable de SSOMA en el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Del Supervisor de campo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con una experiencia mínima de dos (02) años en dirección técnica y/o supervisión de campo o residente o jefe de calidad, en edificaciones o actividades iguales o similares al objeto de la contratación, contados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de remodelación y/o acondicionamiento de edificaciones y/o oficinas y/o infraestructuras.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Del Supervisor SSOMA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con una experiencia mínima de un año (01) como especialista en SSOMA, en actividades iguales o similares al objeto de la contratación, contado desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de remodelación y/o acondicionamiento de edificaciones y/o oficinas y/o infraestructuras.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>

	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de remodelación y/o acondicionamiento de edificaciones y/o oficinas y/o infraestructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR** para la contratación del "Servicio de acondicionamiento de accesos, pasadizos y escaleras en la Sede Central de la Contraloría General de la República", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de acondicionamiento de accesos, pasadizos y escaleras en la Sede Central de la Contraloría General de la República".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los literales b) y c) del Numeral 5.3 del presente, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento
2	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (referente a los documentos indicados en los literales b) y c) del Numeral 5.3 del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento
3	No cumplir con presentar el Entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5 del presente) a los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

COA

S

D

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR

Presente.--

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de acondicionamiento de accesos, pasadizos y escaleras en la Sede Central de la Contraloría General de la República", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2 de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR

Presente.--

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

99/1

99/1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]







.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ael

4

0

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ad

Se



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CGR
Presente.--

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ACONDICIONAMIENTO DE ACCESOS, PASADIZOS Y ESCALERAS EN LA SEDE CENTRAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Abastecimiento.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Acondicionamiento de los accesos, pasadizos y escaleras, mediante rampas en la Sede Central de la Contraloría General de la República del Perú ubicada en el Jr. Coronel Camilo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad brindar mejores accesos y rutas de evacuación en las instalaciones de la Sede Central de la Contraloría General de la República del Perú. A fin de garantizar el libre tránsito y salvaguardar la seguridad de los usuarios y los colaboradores de la CGR, además de brindar accesibilidad a las personas con discapacidad y a los adultos mayores, en cumplimiento a la Norma A 120 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural y/o jurídica para realizar el acondicionamiento de los accesos, pasadizos y escaleras, mediante rampas en la Sede Central de la Contraloría General de la República del Perú, a fin de garantizar el libre tránsito y salvaguardar la seguridad de los usuarios y colaboradores de la CGR en el local ubicado en el Jr. Coronel Camilo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

5. ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El acondicionamiento de los accesos, pasadizos y escaleras a desniveles mediante rampas en la Sede Central de la Contraloría General de la República del Perú, se realizará a todo costo y comprende la realización de las siguientes actividades:

5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

DESMONTAJES Y RETIROS

Rampa A (Ver Plano A-01)

- a) Desmontaje de puerta y reja metálicas existentes, ubicada en el ingreso de Jr. Camilo Carrillo. Tener en cuenta que la puerta y reja metálica serán reubicadas. El servicio incluye proteger, acondicionar e instalar la puerta y reja metálica, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.
- b) Retirar y eliminar sardinel existente (1.26m aprox.), ubicada en el ingreso de Jr. Camilo Carrillo. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de forma prolija y limpieza integral.
- c) Retirar y eliminar rampa de concreto existente (1.20m x 1.27m aprox.), ubicada en el ingreso de Jr. Camilo Carrillo. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de forma prolija y limpieza integral.
- d) Desmontaje de válvula siamesa existente y reubicación junto a la vereda. El servicio incluye la ampliación de la tubería de 4" de diámetro de agua contra incendio (considerar tubería de polietileno de alta densidad – HDPE que soporte la presión en



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



la línea siamesa procedente del cuarto de bombas de agua contra incendio para tubería enterrada en jardín; así mismo considerar acero Schedule 40 en la zona de concreto para el empalme a la válvula siamesa), accesorios, prueba hidráulica a zanja abierta y cerrada, resane de forma prolija y limpieza integral; trabajos que serán programados previa coordinación con el usuario. Durante los trabajos de movimiento de tierras, tener presente en la línea siamesa, comprendida desde el cuarto de bombas de agua contra incendio hasta la válvula fire check, deberá estar en todo momento presurizado con agua, evitando fugas que puedan activar al sistema contra incendio, para lo cual antes de llevar a cabo los trabajos relacionados con la reubicación en la línea siamesa, deberán informar al usuario.

- e) Retirar y reubicar arbusto existente, ubicado en el jardín del Jr. Camilo Carrillo. El servicio incluye el retiro y sembrado en el mismo local en coordinación con usuario.

Rampa B (Ver Plano A-02)

- a) Retirar y eliminar cerámico existente en zona de intervención: piso y escalera (10.50 m² aprox.) y zócalos h=10cm (10.70m aprox.), ubicada en el pasillo al interior del edificio Camilo Carrillo. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con el usuario, el resane de pisos y muros de forma prolija y limpieza integral.
- b) Retirar baranda existente anclada a piso (1.07m aprox.) y pared (0.90m aprox.), ambas ubicada en el pasillo al interior del edificio Camilo Carrillo. El servicio incluye el resane de pisos y muros de forma prolija y limpieza integral.

Rampa C (Ver Plano A-02)

- a) Retirar y eliminar cerámico existente en zona de intervención: piso y escalera (6.0m² aprox.) y zócalos h=10cm (4.80m aprox.), ubicada en el pasillo que comunica el edificio Camilo Carrillo con Arenales. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos y muros de forma prolija y limpieza integral.

Rampa D (Ver Plano A-03)

- a) Retirar y eliminar escalera existente, ubicada en el pasillo entre Casona Miller y patio interior. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos y muros de forma prolija y limpieza integral.
- b) Retirar y eliminar piso de concreto estampado existente (5.30m² aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos, en zona de intervención. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.

Rampa E (Ver Plano A-04).

- a) Retirar piso de concreto empastado existente (16 m² aprox.)
- b) Retirar y eliminar escalera existente (0.32m³ aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos, ubicada en el pasillo de acceso a la Casona Bermúdez.
- c) El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.

Rampa F (Ver Plano A-05)

- a) Retirar piso existente de concreto empastado (2.3 m² aprox). El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.

Rampa G (Ver Plano A-06)



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



- a) Retirar y eliminar escalera existente (0.10m³ aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos, ubicada en el patio principal y el edificio Arenales.
- b) Retirar piso de concreto estampado (4.0 m² aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.

Rampa H (Ver Plano A-07)

- a) Retirar y eliminar escalera existente (0.10m³ aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos, ubicada entre la salida de emergencia de la Casona Bermúdez y el Edificio Arenales.
- b) Retirar el piso de concreto estampado (5.80m² aprox.) sin afectar los elementos estructurales cercanos, ubicada en el pasillo de acceso a la Casona Bermúdez. El servicio incluye el retiro y eliminación de desmonte en coordinación con usuario, el resane de pisos de forma prolija y limpieza integral.

TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO HA EFECTUARSE

Rampa A (Ver Plano E-01).

- a) Nivelar, compactar y realizar piso (1.72m² aprox.) de concreto f'c=210kg/cm² con acabado semi pulido a nivel de vereda existente. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para su ejecución.
- b) Nivelar, compactar y acondicionar piso (0.33m² aprox.) de concreto f'c=210kg/cm² con acabado semi pulido a nivel del piso existente. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para su ejecución.
- c) Acondicionar rampa de concreto (tramo 1 de 2.77m x 1.20m, descanso de 2.45m x 1.50m y tramo 2 de 1.45m x 1.20m aprox.). Excavar el suelo para el cimiento corrido y compactar el fondo, acondicionar muro de concreto de 0.10m de espesor con malla al centro de fe Ø3/8" cada 0.15m (vertical y horizontal) y una losa de concreto de 0.10m de espesor con acabado semi pulido y bruñado de 10mm cada 4" al cambio de piso realizar una bruña de 10mm. El concreto a usar será de f'c=210kg/cm² y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con material de préstamo, compactar al 90% del P.M. y nivelar de acuerdo a la pendiente. A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con asfalto, a excepción del ojo de la rampa donde será de 2" de espesor. El acondicionamiento incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada, frotachada y bruñada. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- d) Acondicionar e instalar (por traslado) puerta y reja metálica desmontada, en el ingreso de Jr. Camilo Carrillo; incluye cambio e instalación de nuevas piezas y/o accesorios (bisagras, cerradura para puerta metálica exterior con su respectivo juego de llaves, seguro metálico horizontal con perforación para candado acorazado de 90mm., abrazaderas, candado tipo blindado con cuello de acero) entre otros necesarios para su correcto funcionamiento. Instalar refuerzo necesario para soporte de puerta en nueva ubicación. La cerradura será de sobreponer y de alta seguridad, con dos barras de acero con tres golpes de seguridad, el cilindro con 10 placas de alta seguridad, escudo protector de acero con jalador en el exterior y cuerpo será de acero de una sola pieza de 2mm. El proveedor presentará los modelos para la aprobación del supervisor de la entidad. El trabajo incluye verificar alturas de superficies, corte, picado, nivelación, alineación, fijado, perfilado, sellado entre otros necesarios, verificación de apertura y funcionamiento de cerradura, pintado y limpieza final.
- e) Suministro e instalación de 13.92m aprox. de baranda en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso.



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane y constante protección de las superficies contra salpicaduras y manchas.

- f) Suministro e instalación de 2.77m aprox. de pasamano en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, será fijado a baranda trasera con soportes angulados, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.

Rampa B (Ver Planos E-02).

- a) Acondicionar el piso con los niveles y pendientes indicadas en el plano, realizar corte para el sumidero revisando que no se cruce otras tuberías tanto eléctricas como sanitarias al momento de realizar la perforación. Adaptar la montante en el techo del sótano y llevarla al drenaje más cercano.
- b) Acondicionar el piso de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en el primer tramo de la rampa, según detalle indicado en el plano. Se deberá utilizar un puente de adherencia epóxico, tipo Sikadur 31.
- c) Acondicionar la soldadura de la estructura metálica que servirá de soporte a la losa de concreto, mediante un bastidor de tubos cuadrados de secciones variables indicadas en el plano, soldadura de la plancha estriada de 3 mm de espesor (el proveedor deberá determinar las dimensiones tanto en anchura como en longitud de la plancha metálica a instalar, asegurando que la soldadura sea integral en todos los puntos de apoyo entre la plancha y las secciones tubulares). Soldar los conectores de corte (Stud de 1/2" x 2" @30 cm). Realizar el vaciado de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en la rampa (tramo único de 3.30m x 1.90m aprox).
- d) El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables.
- e) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con espuma de polietileno y usa un sellador de juntas monocomponente de poliuretano, tipo Sikaflex PRO-3.
- f) El acondicionamiento incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada y preparada para posterior enchape. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa.
- g) Suministro e instalación de piso de porcelanato de alto tránsito en color arena o similar al existente de 0.60m x 0.60m en rampa. Se utilizará pegamento blanco flexible o similar de primera calidad, con juntas de 1mm y fragua del color del porcelanato o similar. En el caso que se requiera realizar cortes en el porcelanato y evitar se astille, utilizar máquina cortadora con rodell, para realizar orificios en el porcelanato utilizar broca hueca redonda con punta de diamante y sellar. Todo el porcelanato deberá ser de la misma marca, calidad y color, a fin de no tener variación en el tono del piso, en ese sentido el proveedor presentará muestras para la aprobación del usuario. El trabajo a realizar incluye limpieza previa, verificación de medidas y niveles, aplicación de pegamento en todo el reverso de la pieza del porcelanato, nivelación del piso, enchapado, fraguado y limpieza final del porcelanato. Se deberá respetar la trama y junta del piso existente.



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



- h) Suministro e instalación de zócalo de porcelanato en color arena o similar al existente de 0.10m de altura. Se utilizará pegamento blanco flexible o similar de primera calidad, con juntas de 1mm y fragua del color del porcelanato o similar. En el caso que se requiera realizar cortes en el porcelanato y evitar se astille, utilizar máquina cortadora con rodell, para realizar orificios en el porcelanato utilizar broca hueca redonda con punta de diamante y sellar. Todo el porcelanato deberá ser de la misma marca, calidad y color, a fin de no tener variación en el tono del zócalo, en ese sentido el proveedor presentará muestras para la aprobación del usuario. El trabajo a realizar incluye limpieza previa, verificación de medidas y niveles, aplicación de pegamento en todo el reverso de la pieza del porcelanato, nivelación del piso, enchapado, fraguado y limpieza final del porcelanato.
- i) Suministro e instalación de 6.00m aprox. de pasamano en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas a la pared, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.
- j) Suministro e instalación de 5.90m aprox. de barandas en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m del nivel de piso terminado, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.
- k) Suministro y colocación de cinta antideslizante transparente de 5cm de ancho. El servicio deberá garantizar que previo a la colocación de la cinta antideslizante, la superficie enchapada deberá estar limpia, seca y libre de grasas, aceites u otros contaminantes a fin de obtener una excelente adhesión.

Rampa C (Ver Plano E-02)

- a) Acondicionar muro de concreto de 0.10m de espesor con malla al centro de fe Ø3/8" cada 0.15m (vertical y horizontal) deberá ser anclada a la losa existente con químico resina epoxi tipo Hilti RE-500 y una losa de concreto (tramo único de 3.0 x 1.80 x 0.10m aprox.). El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con ladrillo pastelero. Los acabados laterales deberán ser empastados y pintados del color indicado por el encargado de la Subgerencia de Abastecimiento.
- b) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con espuma de polietileno y usa un sellador de juntas monocomponente de poliuretano, tipo Sikaflex PRO-3.
- c) El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada y preparada para posterior enchape. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- d) Suministro e instalación de piso de porcelanato de alto tránsito en color arena o similar al existente de 0.60m x 0.60m en rampa (5.40m² aprox.). Se utilizará pegamento blanco flexible o similar de primera calidad, con juntas de 1mm y fragua del color del porcelanato o similar. En el caso que se requiera realizar cortes en el porcelanato y evitar se astille, utilizar máquina cortadora con rodell, para realizar orificios en el porcelanato utilizar broca hueca redonda con punta de diamante y sellar. Todo el porcelanato deberá ser de la misma marca, calidad y color, a fin de no tener variación



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



en el tono del piso, en ese sentido el proveedor presentará muestras para la aprobación del usuario. El trabajo a realizar incluye limpieza previa, verificación de medidas y niveles, aplicación de pegamento en todo el reverso de la pieza del porcelanato, nivelación del piso, enchapado, fraguado y limpieza final del porcelanato. Se deberá respetar la trama y junta del piso existente.

- e) Suministro e instalación de zócalo de porcelanato en color arena o similar al existente de 0.10m de altura en perímetro de la rampa. Se utilizará pegamento blanco flexible o similar de primera calidad, con juntas de 1mm y fragua del color del porcelanato o similar. En el caso que se requiera realizar cortes en el porcelanato y evitar se astille, utilizar máquina cortadora con rodell, para realizar orificios en el porcelanato utilizar broca hueca redonda con punta de diamante y sellar. Todo el porcelanato deberá ser de la misma marca, calidad y color, a fin de no tener variación en el tono del zócalo, en ese sentido el proveedor presentará muestras para la aprobación del usuario. El trabajo a realizar incluye limpieza previa, verificación de medidas y niveles, aplicación de pegamento en todo el reverso de la pieza del porcelanato, nivelación del piso, enchapado, fraguado y limpieza final del porcelanato.
- f) Suministro e instalación de 6m aprox. de barandas en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.
- g) Acondicionar la altura del vano que comunica al Edificio Carrillo con el Edificio en L (que será indicado por el encargado de la Subgerencia de Abastecimiento) con una altura libre mínima de 2.30 m.
- h) Suministro y colocación de cinta antideslizante transparente de 5cm, como cada 50cm aprox. en los tramos con pendiente (primer tramo de 5.40 m aprox. y segundo tramo de 3.0 m aprox). El servicio deberá garantizar que previo a la colocación de la cinta antideslizante, la superficie enchapada deberá estar limpia, seca y libre de grasas, aceites u otros contaminantes a fin de obtener una excelente adhesión.

Rampa D (Ver Planos E-03).

- a) Acondicionar rampa de concreto de 3.0m x 1.42m aprox., realizar muro de concreto de 0.10m de espesor con malla al centro de fe Ø3/8" cada 0.15m (vertical y horizontal) y una losa de concreto de 0.10m de espesor con acabado semi pulido y bruñado de 10mm cada 4" al cambio de piso realizar una bruña de 10mm. El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con ladrillo y nivelar de acuerdo a la pendiente.
- b) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con asfalto, a excepción del ojo de la rampa donde será de 2" de espesor. El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada, frotachada y bruñada y/o. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- c) Suministro e instalación de 7.0m aprox. de barandas en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m desde el nivel de piso terminado, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado,



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.

Rampa E (Ver Planos E-04)

- a) Acondicionar el piso de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en el primer tramo de la rampa, según detalle indicado en el plano.
- b) Vaciar el falso piso que servirá de soporte de la estructura metálica. Según detalle en plano.
- c) Realizar la soldadura de la estructura metálica que servirá de soporte a la losa de concreto, mediante un bastidor de tubos cuadrados de secciones variables indicadas en el plano, soldadura de la plancha estriada de 3 mm de espesor (el proveedor deberá determinar las dimensiones tanto en anchura como en longitud de la plancha metálica a instalar, asegurando que la soldadura sea integral en todos los puntos de apoyo entre la plancha y las secciones tubulares). Soldar los conectores de corte (Stud de $\frac{1}{2}'' \times 2'' @ 30 \text{ cm}$). Realizar el vaciado de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ en la rampa (tramo único de $3.30\text{m} \times 1.90\text{m}$ aprox.).
- d) El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. La losa de concreto de 0.10m de espesor deberá tener acabado semi pulido y bruñado de 10mm cada 4".
- e) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de $\frac{1}{2}''$ de espesor y rellenar con espuma de polietileno y usa un sellador de juntas monocomponente de poliuretano, tipo sikaflex PRO-3.
- f) Colocar un tubo de PVC de 6" con la pendiente invertida que servirá de ventilación al depósito ubicado en el sótano de la Casona Bermúdez. Colocar malla mosquitero a ambos lados del tubo para evitar el ingreso de insectos.
- g) Instalar un extractor de aire en el lado del tubo que llega al depósito.
- h) El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada y preparada para posterior enchape. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- i) Suministro e instalación de 19.0 m aprox. de barandas en acero inoxidable de $2 \frac{1}{2}''$ de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de $\frac{5}{8}''$ y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m del nivel de piso terminado, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.

Rampa F (Ver Plano E-05).

- a) Acondicionar la rampa de concreto de $1.0 \times 2.30 \text{ m}$ aprox., 0.10m de espesor con acabado semi pulido y bruñado de 10mm cada 4". El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con material de préstamo, compactar al 90% del P.M. y nivelar de acuerdo a la pendiente. A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de $\frac{1}{2}''$ de espesor y rellenar con asfalto. El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada, frotachada y bruñada. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.



Rampa G (Ver Plano E-06)

- a) Acondicionar rampa de concreto (tramo único de 3.0m x 1.34m aprox.), realizar muro de concreto de 0.10m de espesor con malla al centro de fe Ø3/8" cada 0.15m (vertical y horizontal) deberá ser anclada a la losa existente con químico resina epoxi tipo Hilti RE-500. El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con ladrillo.
- b) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con espuma de polietileno y usa un sellador de juntas monocomponente de poliuretano, tipo Sikaflex PRO-3.
- c) El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada y bruñada similar al existente. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- d) Suministro e instalación de 3m aprox. de barandas en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.
- e) Suministro e instalación de 3.0m aprox. de pasamanos en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, tendrá acabado satinado y altura de 0.80m, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.

Rampa H (Ver Plano E-07)

- a) Acondicionar rampa de concreto (tramo único de 4.75m x 1.20m aprox.). Excavar el suelo para el cimiento corrido y compactar el fondo, Acondicionar muro de concreto de 0.10m de espesor con malla al centro de fe Ø3/8" cada 0.15m (vertical y horizontal) y una losa de concreto de 0.10m de espesor con acabado semi pulido. El concreto a usar será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y deberá cumplir con los requisitos mínimos de resistencia, durabilidad, trabajabilidad y otros pre-establecidos en las normas técnicas aplicables. Para el interior de la rampa, rellenar con material de préstamo, compactar al 90% del P.M. y nivelar de acuerdo a la pendiente.
- b) A lo largo de la rampa, dejar una junta de dilatación de 1/2" de espesor y rellenar con asfalto. El trabajo a realizar incluye verificación de medidas y niveles, encofrado, desencofrado, vaciado, nivelación, dejar la superficie debidamente emparejada y bruñada. El proveedor suministrará y realizará todo lo necesario para la realización de la rampa de concreto.
- c) Suministro e instalación de 6.25m aprox. de barandas en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, con barrote horizontal de 5/8" y 1.50mm de espesor a 15cm del nivel de piso terminado y el resto a 13 cm de espaciamiento, tendrá acabado satinado y altura de 0.90m desde el nivel de piso terminado, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



- d) Suministro e instalación de 1.50m aprox. de pasamanos en acero inoxidable de 2 1/2" de diámetro y 2.50mm de espesor como mínimo, llevarán canoplas aseguradas al piso, tendrá acabado satinado y altura de 0.80m desde el nivel de piso terminado, incluye accesorios y otros para su fijación. El trabajo incluye verificación de medidas, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldado, fijación, nivelación, aseguramiento, resane, protección de las superficies contra salpicaduras/manchas y limpieza final.

5.2. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- a) El proveedor podrá realizar una (01) visita técnica a la sede central de la Contraloría General de la República del Perú, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, departamento de Lima; para ello, deberá solicitar al área usuaria una visita técnica, indicando los nombres completos y número de DNI de hasta dos (02) personas. La visita técnica tiene por finalidad, absolución de consultas, levantamiento de información técnica necesaria, ubicación y accesos precisos de los equipos.
- b) El proveedor notificará antes del inicio del servicio, de cualquier material o insumo que se indique y que considere inadecuado de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes, así como de cualquier trabajo que sea necesario y que haya sido omitido en el presente documento.
- c) Todos los trabajos se efectuarán de acuerdo con los requisitos de las secciones aplicables del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas nacionales e internacionales vigentes.
- d) La Entidad no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.
- e) Durante la ejecución del servicio, cualquier daño a la estructura de los inmuebles, personas y/o bienes colindantes a la sede será responsabilidad del proveedor.
- f) Los materiales e insumos que se utilizarán, deberán ser nuevos y de primer uso, debiendo presentar las fichas técnicas, el mismo que será presentado antes de iniciar la ejecución del servicio.

5.3. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El proveedor realizará la ejecución del servicio en coordinación con el personal designado por la Subgerencia de Abastecimiento, quien hará las veces de supervisor de la Entidad.
- b) El personal del proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. Será presentado al Área Usuaria antes de iniciar la ejecución del servicio.
- c) El proveedor presentará los Certificados de Aptitud Médica Ocupacional¹, de cada persona que realice algún tipo de Trabajo de Alto Riesgo², asimismo el plan de emergencias, el análisis de trabajo seguro (ATS) y matriz IPERC, las que deberán estar firmadas por un ingeniero colegiado acorde a la actividad a realizar; teniendo en cuenta que al ser una actividad de alto riesgo debe contar con un supervisor de parte de la



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00

¹ Certificados de Aptitud Médica Ocupacional debe precisar el tipo de Trabajo de Alto Riesgo, e indicar que el trabajador es APTO para realizarlo (el centro de salud donde se realice debe estar acreditado por DIGESA, y el certificado debe estar firmado por un médico ocupacional registrado en el Colegio Médico del Perú).

² Tipos de Trabajo de Alto Riesgo: trabajos en altura y/o trabajos en caliente (soldadura, corte, esmerilado, aplicación de recubrimiento de techo con soplete, etc.) y/o trabajos en espacios confinados y/o trabajos de izaje de cargas y/o trabajos de excavaciones y zanjas y/o trabajos con material o sustancia peligrosa y/o trabajos con energías peligrosas.



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



- empresa³ que verifique que las medidas de seguridad se cumplan. Los documentos serán presentados al Supervisor de la Entidad antes de iniciar la ejecución del servicio.
- d) El proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar⁴. El proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
 - e) El proveedor deberá cumplir en el desempeño de las actividades antes indicadas, con las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del Covid-19, las cuales comprenden entre otras, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), asimismo cumplirá con todos los lineamientos establecidos en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19" vigente de la Entidad, cumpliendo con los protocolos y recomendaciones de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus Covid-19.
 - f) El proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación de material excedente, desmonte o residuos; generado por los trabajos realizados.
 - g) El proveedor deberá contar con equipo y herramientas para señalizar y delimitar zona de trabajo (perímetro de seguridad), presencia de equipo extintor si corresponde a los trabajos a realizar.
 - h) El Proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes a la sede central, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
 - i) El proveedor es responsable de la correcta ejecución, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
 - j) Los materiales e insumos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, debiendo presentar las muestras respectivas para la aprobación del supervisor de la Entidad, el mismo que será presentado antes de iniciar la ejecución.
 - k) El proveedor es responsable de tramitar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
 - l) La autorización de ingreso de proveedores será firmada por el responsable del área usuaria (formato para que llene en su totalidad todos los ítems, detallando las herramientas y/o equipos a usar, precisando que el formato no puede ser variado y verificando que la base legal salga en su totalidad).
 - m) Todas las medidas deben ser confirmadas y refrendadas por el proveedor en el replanteo, previa coordinación con el supervisor de la Entidad.
 - n) El proveedor deberá designar un responsable a cargo de los trabajos durante la prestación del servicio ante la Contraloría General de la República.
 - o) El proveedor deberá consignar domicilio fiscal, a fin de remitir a esa dirección la documentación que se genere por el servicio.
 - p) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, cables, etc., objeto del contrato, serán entera responsabilidad del proveedor.



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00

³ Acorde al nivel de riesgo de la actividad a supervisar (Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

⁴ Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audífono (identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.



- q) El proveedor entregará los certificados y/o ficha técnica de los materiales utilizados en la ejecución del servicio tales como: tipo y grado del acero empleado, electrodos de soldadura, cemento, resistencia del concreto a los 28 días, aditivos varios, porcelanatos, pintura, etc. según corresponda

5.4. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor tiene prohibido la subcontratación

5.5. ENTREGABLE

El proveedor del servicio presentará un Único Entregable, en el cual se detallará todas las actividades realizadas. Dicho entregable, deberá presentarse dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la finalización del plazo máximo del presente servicio, y deberá comprender lo detallado a continuación:

- a) Informe técnico con los datos obtenidos en campo. Además, deberá detallar las actividades del servicio, fotos de la ejecución del mismo, y/o documentos de sustento que permita verificar el cumplimiento de los trabajos realizados y que se indican en los Términos de Referencia, el cual estará dirigido a la Subgerencia de Abastecimiento.
- b) Archivo fotográfico de los trabajos y/o inspecciones efectuadas.
- c) Certificados y/o ficha técnica de los materiales utilizados en la ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en el literal q) del numeral 5.3 del presente TDR, según corresponda.
- d) Copia de la relación del personal asignado y póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- e) Garantía Comercial, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.6 del presente documento.

Será presentado en mesa de partes de La Contraloría General de la República ubicado en el Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Lima o mediante mesa de partes virtual a través del siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>

5.6. GARANTÍA COMERCIAL

Suministrar por escrito una garantía de doce (12) meses como mínimo sobre el acabado final del servicio. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra desperfectos producto de los trabajos realizados, por una mala aplicación u otros motivos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de las instalaciones, no detectables al momento de entregar la conformidad

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

7. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

7.1 Lugar de ejecución y presentación de entregable

- a) La prestación del servicio se realizará en la Sede Central de la Contraloría General de la República del Perú, ubicado en el Jr. Camilo Carrillo N° 114 Jesús María, Lima.
- b) Los entregables en documentación indicados en el numeral 5.5 del presente documento, deberán entregarse en mesa de partes de La Contraloría General de la República ubicado en el Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Lima o mediante mesa de partes virtual a través del siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



7.2 Plazo del servicio

El plazo será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor. Al respecto, el proveedor deberá presentar la documentación solicitada en el Numeral 5.3, literales b) y c), dentro de los tres (03) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio, orden de compra o suscrito el contrato, los cuales serán verificados y aprobados (de corresponder) por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDN) de la CGR. En caso de que los documentos sean observados, se notificará al proveedor para que subsane, otorgándole dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificado y aprobado (de corresponder) por la OSDN.

8. FORMA DE PAGO

Se efectuará un pago único luego de emitida la conformidad, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

9. ADELANTO

No aplica.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú, previo informe del especialista técnico designado por la misma.

11. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

B.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCÓN Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



b) Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los literales b) y c) del Numeral 5.3 del presente, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento
2	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (referente a los documentos indicados en los literales b) y c) del Numeral 5.3 del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento
3	No cumplir con presentar el Entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5 del presente) a los tres (03) días calendario siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe elaborado por la Subgerencia de Abastecimiento

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Contraloría General de la República del Perú no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; para dicho efecto, se establece un plazo máximo de responsabilidad de un (01) año.

14. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor tiene prohibido la subcontratación.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento



Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-estionantisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

14.1 CAPACIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL

14.1.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

14.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

a) Del Supervisor de campo:

Requisitos:

Arquitecto o Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

La colegiatura y habilitación se acreditará al inicio de la prestación del servicio.

b) Del Supervisor SSOMA:

Requisitos:

Arquitecto o ingeniero Civil o ingeniero Industrial o ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial, titulado, colegiado y habilitado, como responsable de SSOMA en el servicio.

c) Acreditación de la Formación Académica:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

14.1.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

a) Del Supervisor de campo:

Requisitos:

Contar con una experiencia mínima de dos (02) años en dirección técnica y/o supervisión de campo o residente o jefe de calidad, en edificaciones o actividades iguales o similares al objeto de la contratación, contados desde



Firmado digitalmente por
TINEDO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00



Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00



la obtención de la colegiatura.

b) Del Supervisor SSOMA:

Requisitos:

Contar con una experiencia mínima de un (01) año como especialista en SSOMA en actividades iguales o similares al objeto de la contratación, contado desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La colegiatura y habilitación profesional será presentada a la Subgerencia de Abastecimiento para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de remodelación y/o acondicionamiento de edificaciones y/o oficinas y/o infraestructuras.

c) Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

14.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

a) Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por servicios similares o iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, deberá acreditar una experiencia equivalente a monto facturado acumulado de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro u pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de remodelación y/o acondicionamiento de edificaciones y/o oficinas y/o infraestructuras.

b) Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

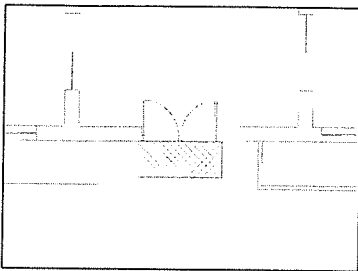


Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 10:50:12 -05:00

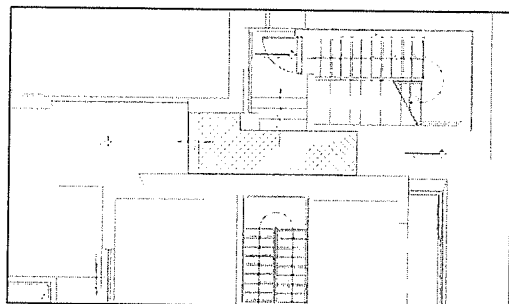


Firmado digitalmente por
VERA BARRIGA Pedro Luis
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 06-01-2023 20:11:07 -05:00

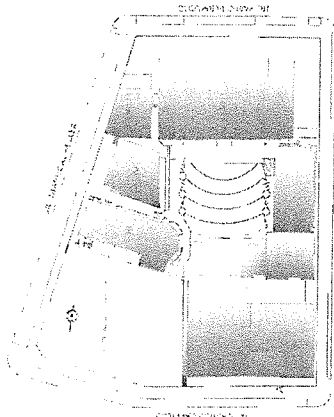




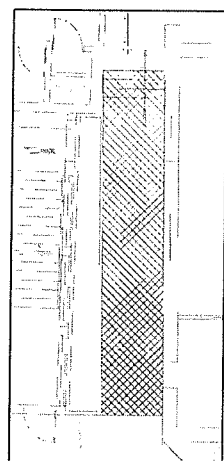
PLANTA PRIMER PISO - Rampa "F"
ESC. 1/100



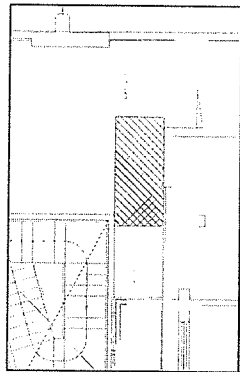
PLANTA PRIMER PISO - Rampa "H"
ESC. 1/100



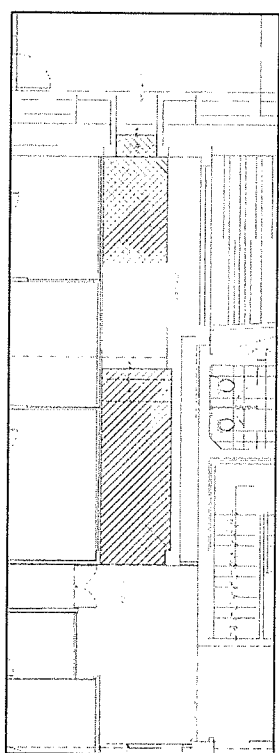
PLANTA PRIMER PISO - Rampa "D"
ESC. 1/100



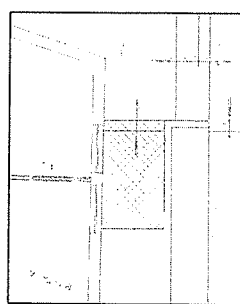
PLANTA PRIMER PISO - Rampa "E"
ESC. 1/100



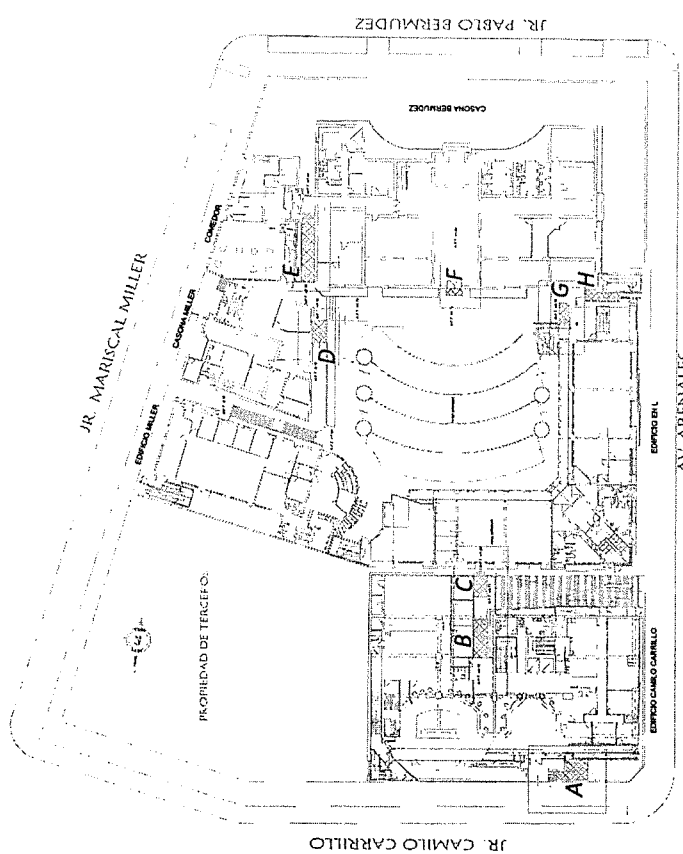
PLANTA PRIMER PISO - Rampa "G"
ESC. 1/100



PLANTA PRIMER PISO - Rampa "B" y "C"
ESC. 1/100



PLANTA PRIMER PISO - Rampa "A"
ESC. 1/100



PLANTA GENERAL
ESC. 1/500

PLANTA PRIMER PISO - Rampa "A"
ESC. 1/100



Handwritten signature and initials.



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Modificación a P. 1000

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

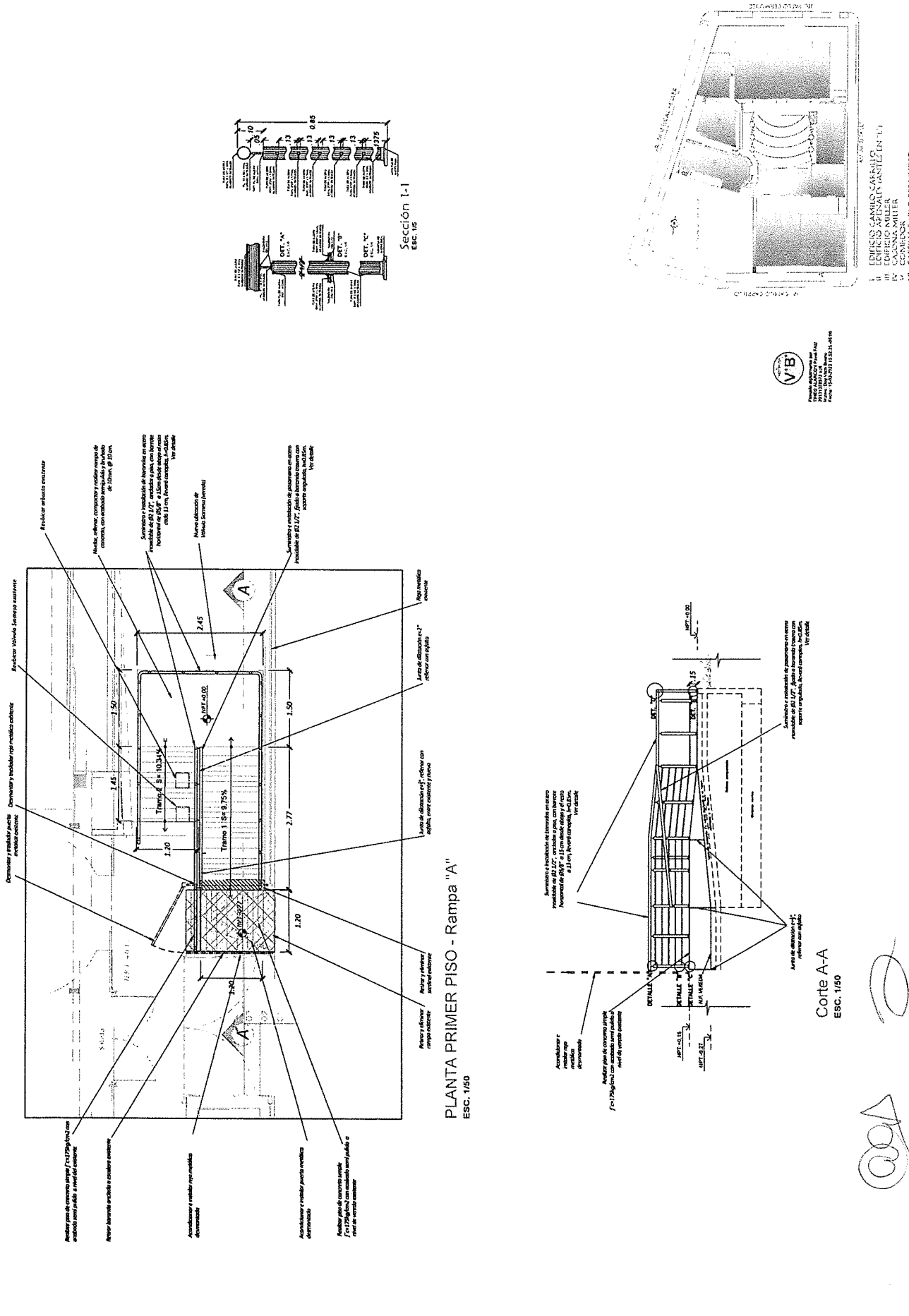
Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería

Proyecto de
Ingeniería
Proyecto de
Ingeniería



PLANTA PRIMER PISO - Rampa "A"

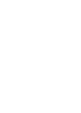
ESC. 1/50

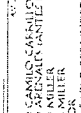
Corte A-A

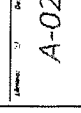
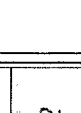
ESC. 1/50

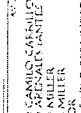








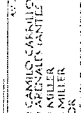



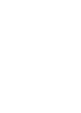






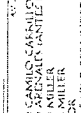


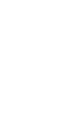





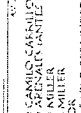








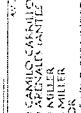






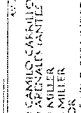






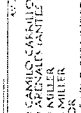






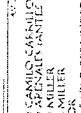


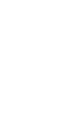







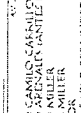






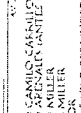






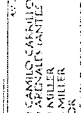






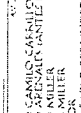


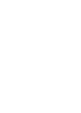




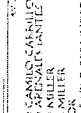


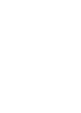




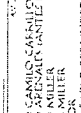






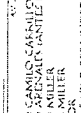






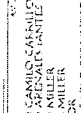






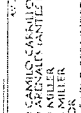


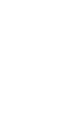







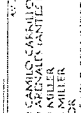


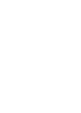





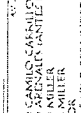


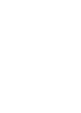






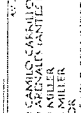




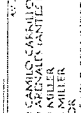








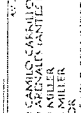






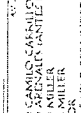


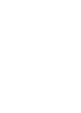




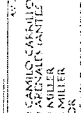
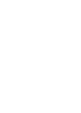






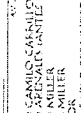






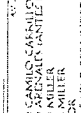








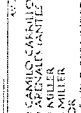


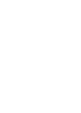







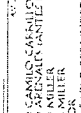




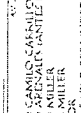


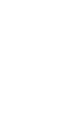






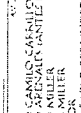




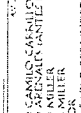








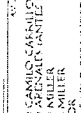
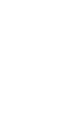






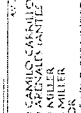






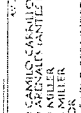


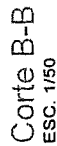
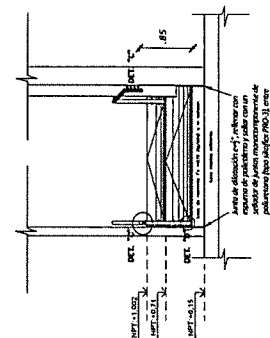
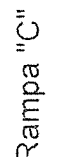
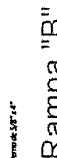
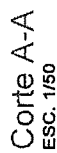
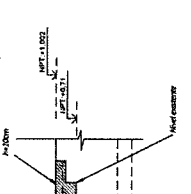
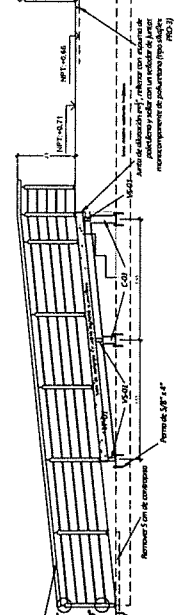
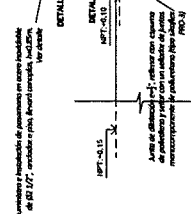
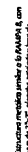
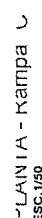
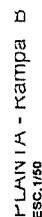
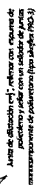
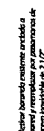
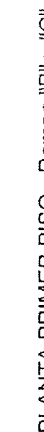
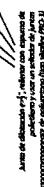
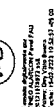
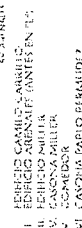
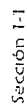




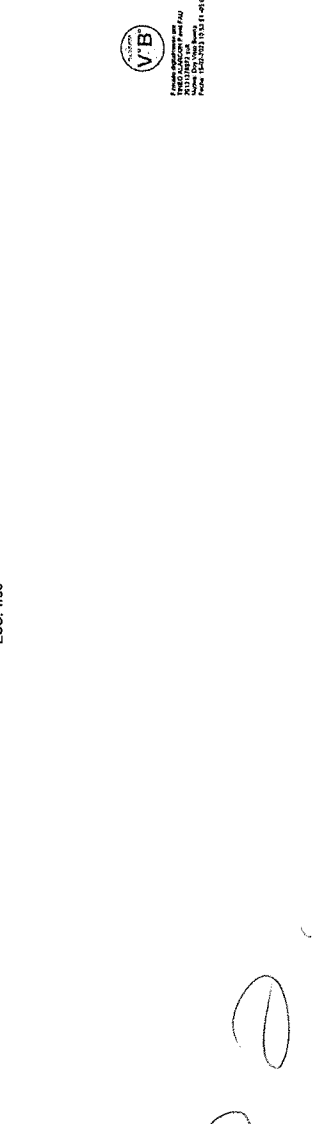
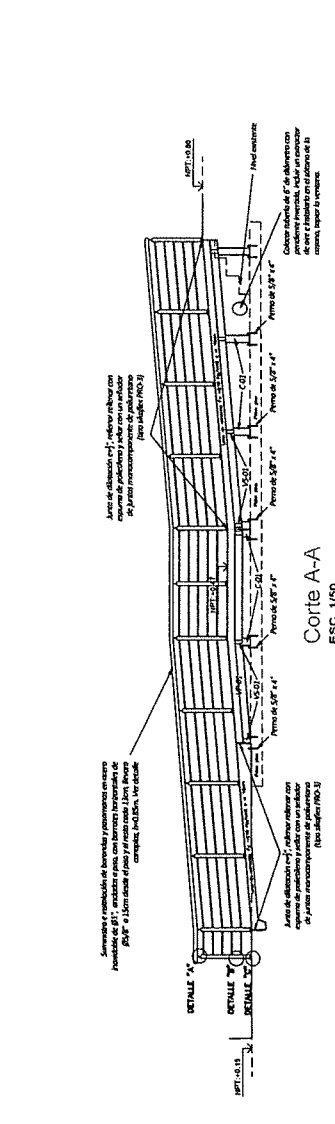
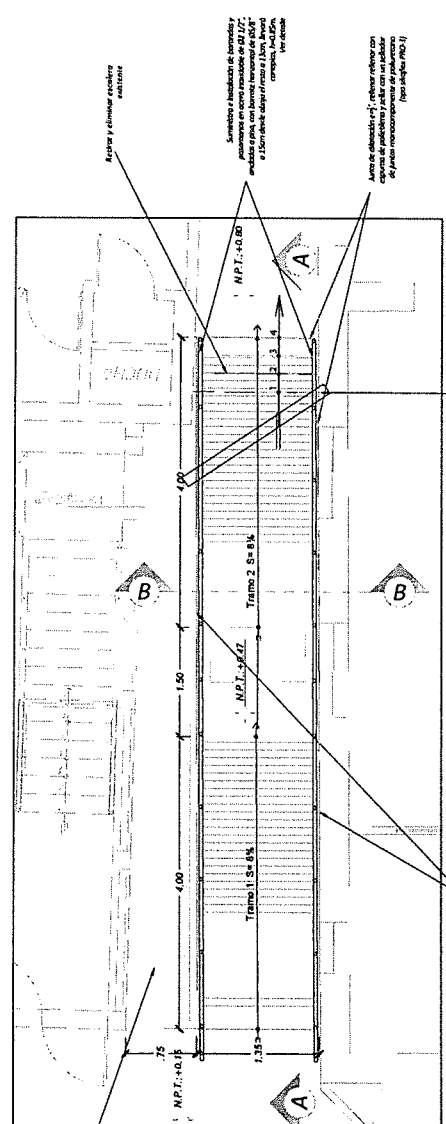
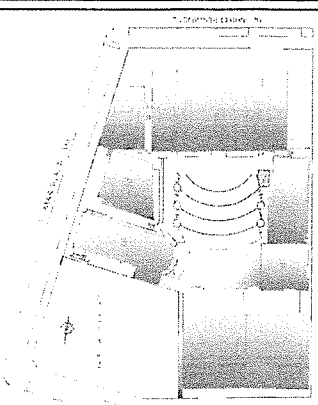
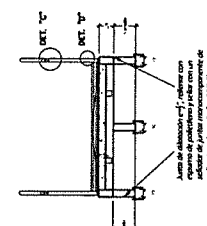
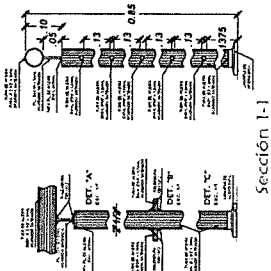




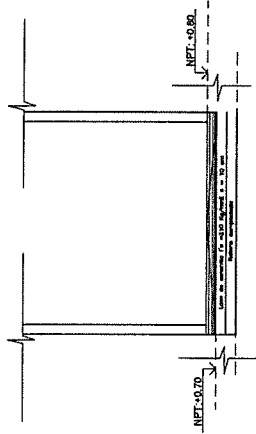


- I. EDIFICIO CAMILO CARRILLO
- II. EDIFICIO ARENALES (ANTES EN "L")
- III. EDIFICIO MILLER
- IV. CASONA MILLER
- V. COMEDOR
- VI. CASONA PABLO GERMUDEZ



EDIFICIO CARLOS CARRILLO
R. EDIFICIO ARNALDO (ANTERIOR)
IV. CARRILLO
V. CARRILLO
VI. CARRILLO

Handwritten signature and date.

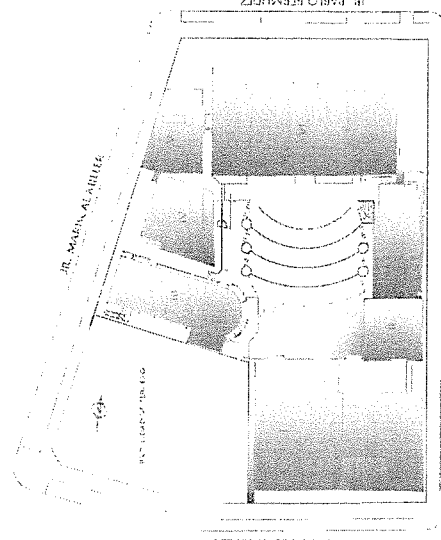


Corte B-B
ESC. 1/50

Junta de dilatación en "F", rellena con espuma de poliestireno y sellar con un sellador de juntas monocompone de poluretano (tipo siffler PRO-3)



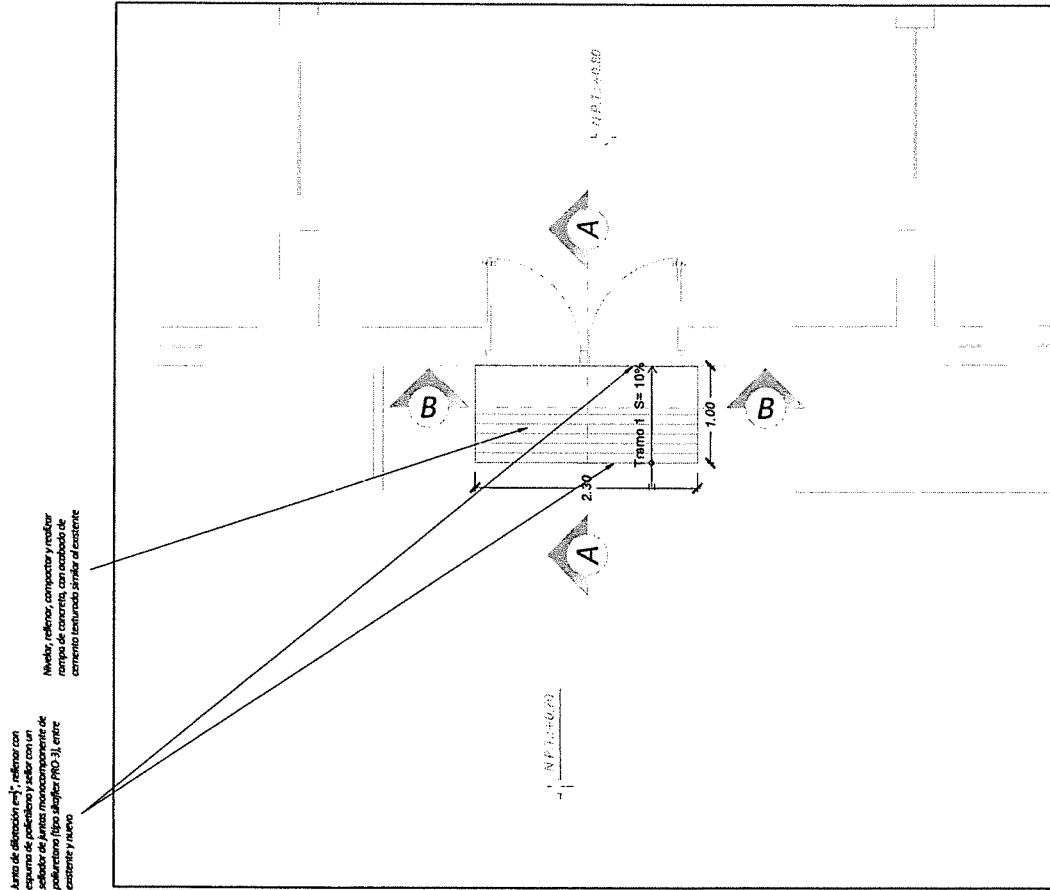
Corte A-A
ESC. 1/50



- AV. ARETALES
- I. EDIFICIO CAMILO CARRILLO
- II. EDIFICIO ARENALES (ANTES EN "L")
- III. EDIFICIO MILLER
- IV. CASONA MILLER
- V. COMEDOR
- VI. CASONA PABLO BERNARDEZ

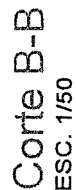


Proyecto de Inversión por
Contratación de Obra
2013178972 son
Folio: 1542-2013-1024-11-08-00

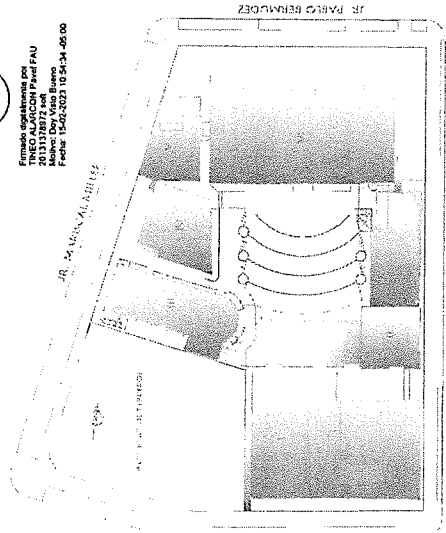


PLANTA PRIMER PISO - Rampa "F"
ESC. 1/50

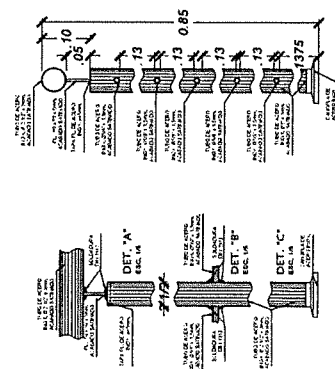
Handwritten signature and date: 2013/10/24



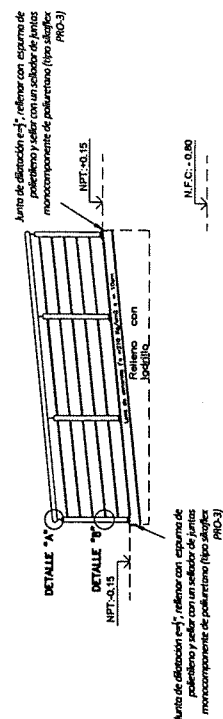
Firmado digitalmente por
TINEO ALARCON Pavel FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-02-2023 10:54:34 -05:00



- EDIFICIO CAMILO CARRILLO
EDIFICIO ARENALES (ANTES EN "L")
EDIFICIO MILLER
CASONA MILLER
COMEDOR
CASONA PABLO BERMÚDEZ



Sección 1-1
ESC. 1/5



Corte A-A
ESC. 1/50

Junta de dilatación "e-j", rellenar con espuma de polietileno y sellar con un sellador de juntas monocomponente de poliuretano (tipo sifoflex PRO-3)



LA CONTRALORIA
GENERAL DE LA REPUBLICA

Modificaciones al B.001

Arquitecto:
Arq. General Camilo Canales N° 114
Diplomado de Arq. Urb. y Paisajismo
Profesional y Departamento de Urbanismo

Profesional Supervisor:
ING. PAVEL PINO ALARCON
C.I.F. 18009

Proyecto:
ACOMODAMIENTO A
NIVEL DE RAMPA EN LA
SEDE CENTRAL

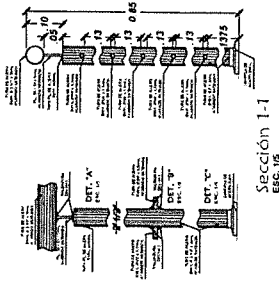
Arquitectura

RAMPA "H"
PLANTA Y DETALLES

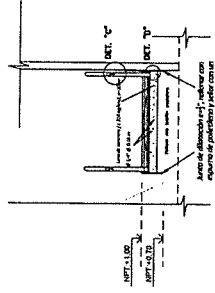
PROYECTO
FECHA: 17/04/2013

LIBRO: 17

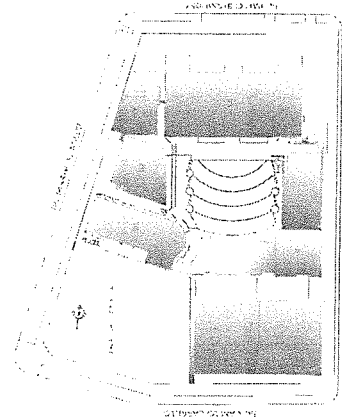
A-08



Sección 1-1
ESC. 1/5



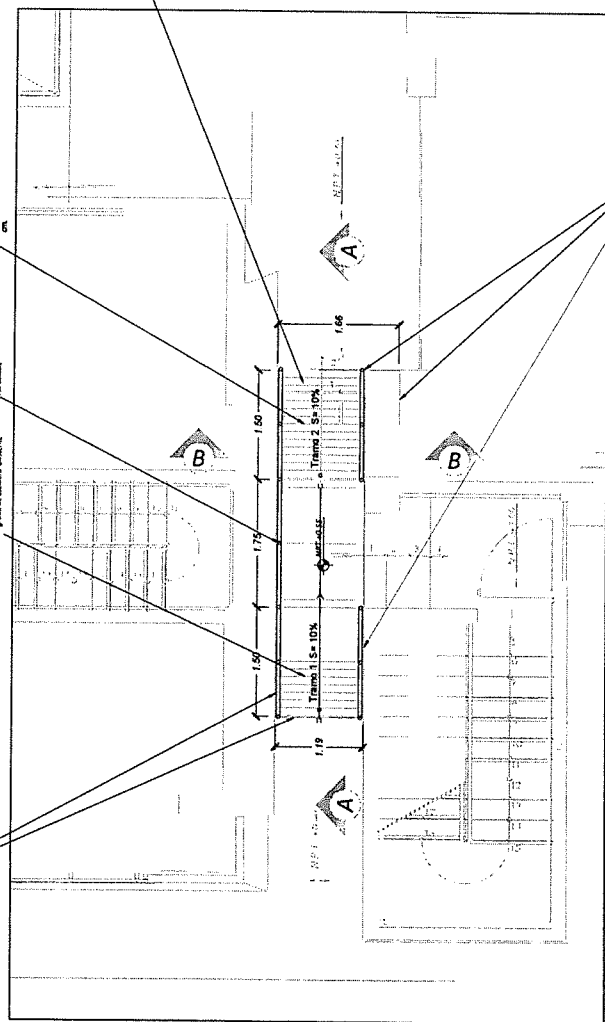
Corte B-B
ESC. 1/50



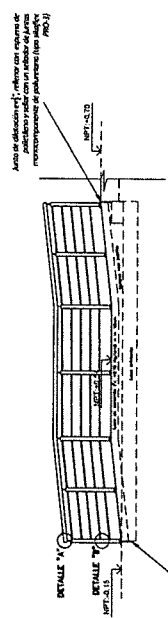
EDIFICIO CARLOS CANALES
EDIFICIO ARENAL (ANTES EN T.7)
EDIFICIO GARCIA
EDIFICIO GARCIA
EDIFICIO GARCIA
EDIFICIO GARCIA
EDIFICIO GARCIA



Proyecto de Arquitectura
Proyecto de Urbanismo
Proyecto de Paisajismo
Proyecto de Infraestructura

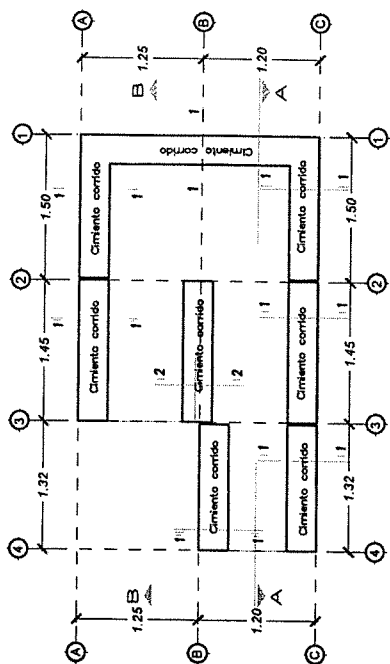


PLANTA PRIMER PISO - Rampa "H"
ESC. 1/50

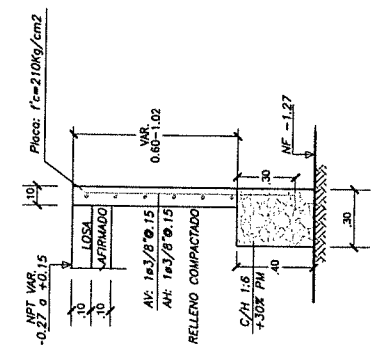


Corte A-A
ESC. 1/50

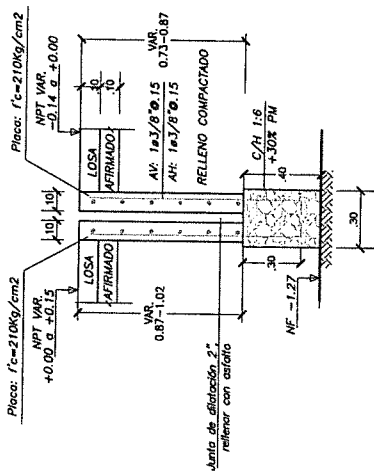
Handwritten signature



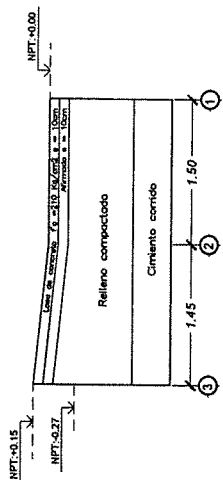
RAMPA "A"
ESC. 1/50



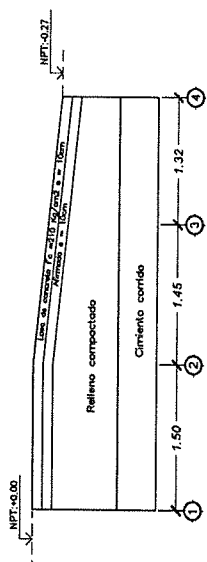
SECCION 1-1
ESC. 1/25



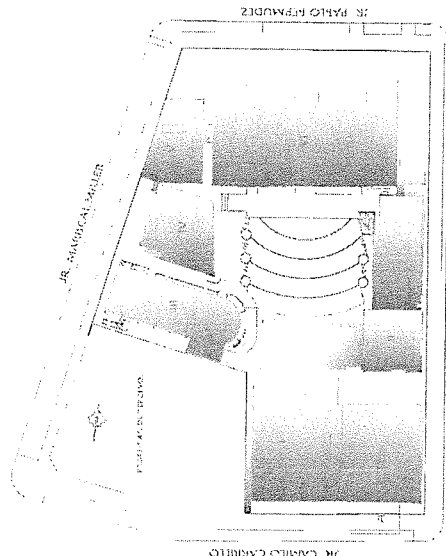
SECCION 1-1
ESC. 1/25



Corte B-B
ESC. 1/50



Corte A-A
ESC. 1/50



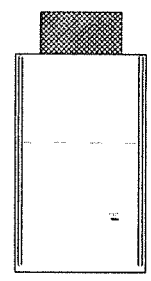
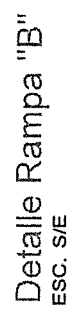
- I. EDIFICIO CAMILO CARRILLO
- II. EDIFICIO ARENALES (ANTES EN "I")
- III. EDIFICIO MILLER
- IV. CASAS MILLER
- V. CASAS MILLER
- VI. CASAS PABLO BERNARDEZ



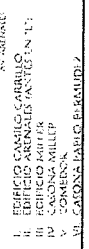
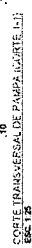
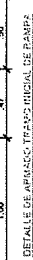
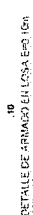
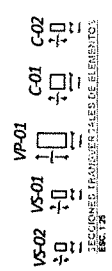
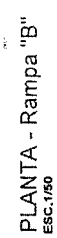
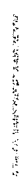
Firmado digitalmente por
[Signature]
2013.12.07 10:40:00
Módulo: Dey Voto Bueno
Fecha: 19-04-2013 10:35:10 -05:00

Handwritten signature.





PLANTA - Rampa "C"
ESC 1/50





LA CONTRALORIA
GENERAL DE LA REPUBLICA

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

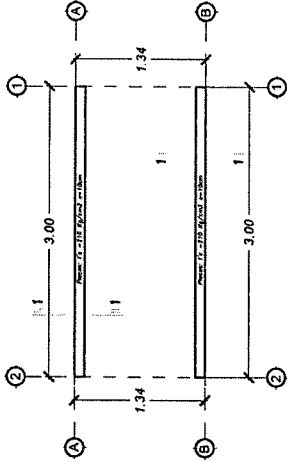
Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

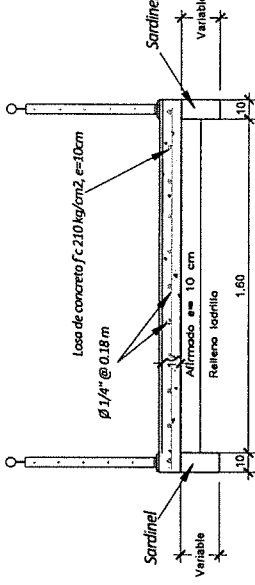
Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

Proyecto: 15-000-001

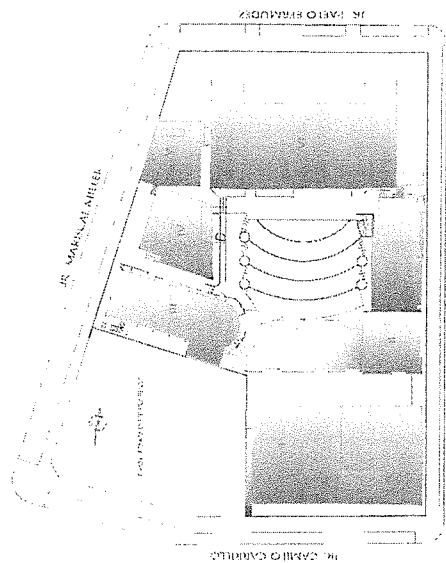
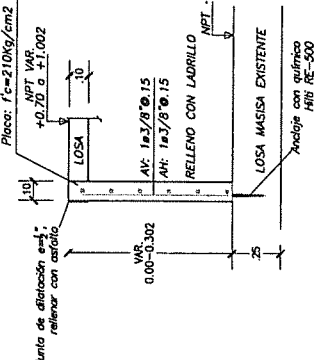


Planta Cimentación
ESC. 1/50



Corte Transversal de Rampa
ESC. 1/25

SECCIÓN 1-1
ESC. 1/25



- I. EDIFICIO CAMILO CARRILLO
- II. EDIFICIO AREÑALES (ANTES EN "L")
- III. EDIFICIO MILLER
- IV. CAJONERA MILLER
- V. COMEDOR
- VI. CAJONERA PABLO BERNÁUDEZ



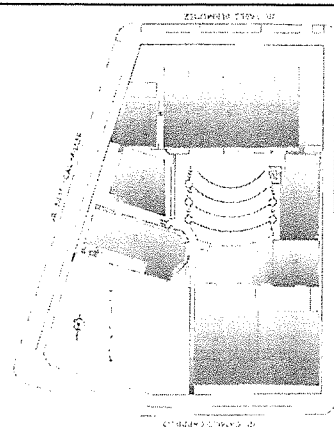
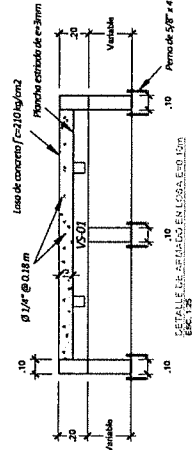
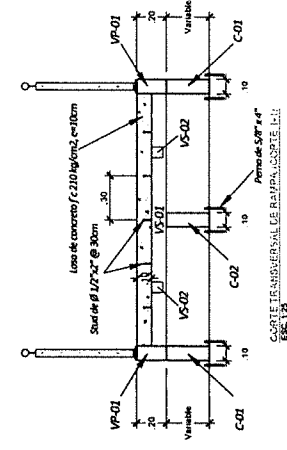
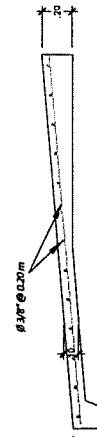
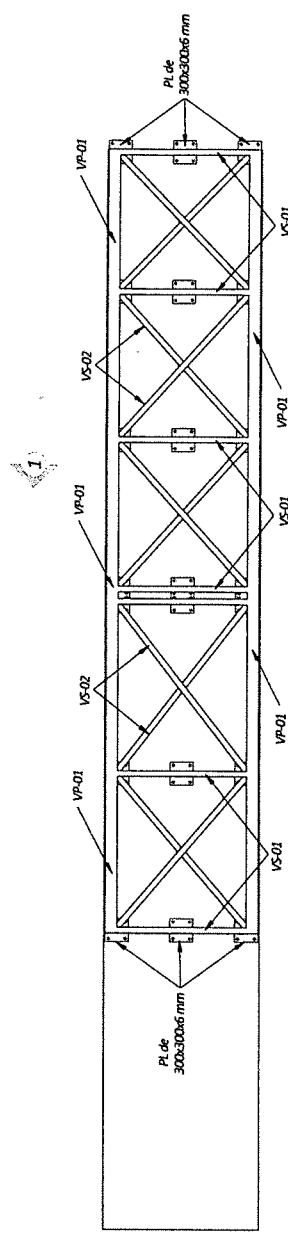
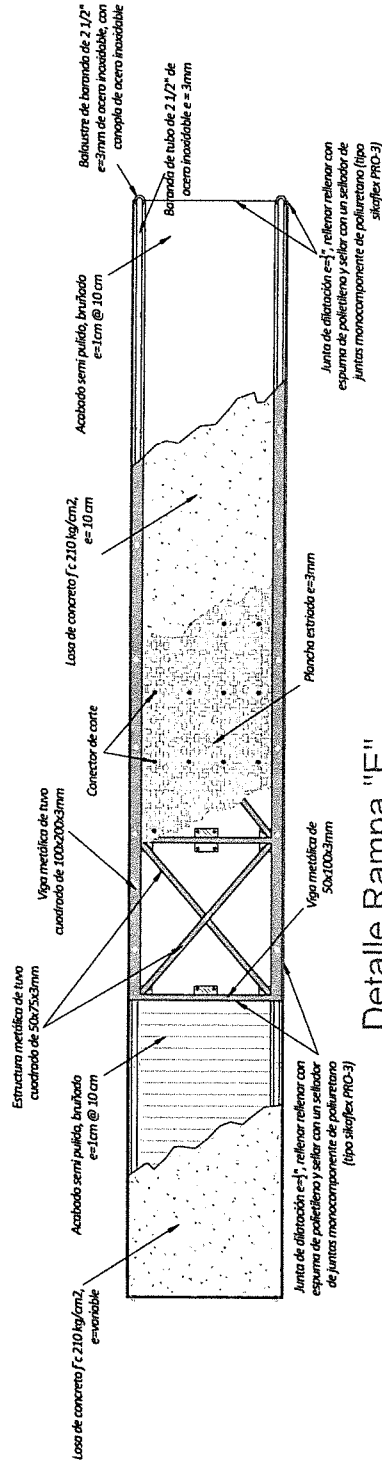
Firmado digitalmente por
VBO
2013.10.17 17:17:17
Fecha: 2013.10.17 17:17:17

Detalle Rampa "E"

ESC. S/E

Planta estructura metálica

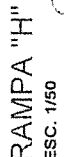
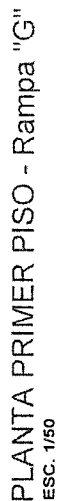
ESC. S/E

[illegible]

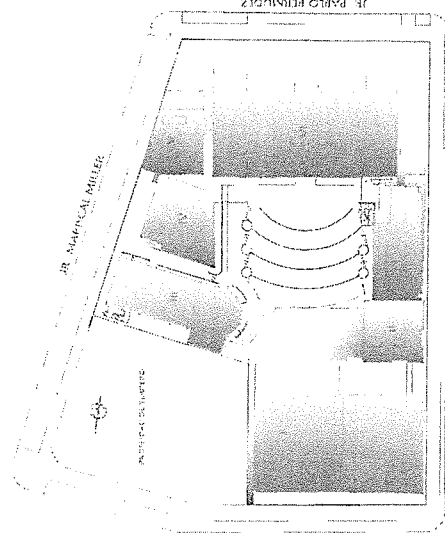
EDIFICIO CAMILO CASTILLO
EDIFICIO ARTALES (ANTES IN-17)
EDIFICIO MILLER
CASOPIA MILLER
COMEDOR

4.234M5C

E-04



Firmado digitalmente por
DIEGO ALARCON Pavel FAU
0131378972.sad
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-02-2023 10:57:51 -05:00



EDIFICIO CAMILO CARRILLO
EDIFICIO ARENALES (ANTES EN "L")
EDIFICIO MILLER
CASONA MILLER
COMEDOR
CASONA PABLO BERMÚDEZ

