

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
<b>7</b>	Interlineado	Sencillo
<b>8</b>	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
<b>9</b>	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025- SISOL/MML**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO  
(SCTR) - SALUD**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDA  
RUC N° : 20509510149  
Domicilio legal : JR. CARLOS CONCHA N° 163- SAN ISIDRO  
Teléfono: : 2642222  
Correo electrónico: : Cesar.gonzales@sisol.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- OSCE de fecha 16.04.2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de Jr. Carlos Concha N° 163- San Isidro en el horario de 8:00 hasta las 16:00 de Lunes a viernes.

#### Importante para la Entidad

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual y adelantada de acuerdo a la declaración mensual, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Personal de otorgar la Conformidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en Jr. Carlos Concha 153 – San Isidro.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Hospital de la  
Solidaridad

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de este servicio es contar con el SCTR para el personal, conforme la normativa vigente, Ley N°26790, su Reglamento (D.S. N° 009-97-SA) y el D.S. N° 003-98-SA.

#### 3. ANTECEDENTES:

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL cumple con sus diversos trabajadores brindándole el Seguro de Trabajo de Riesgo, de acuerdo a Ley.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 5. ESTABLECIMIENTO SOLICITANTE

Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

#### 6. AREA USUARIA:

La Unidad de Personal del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

#### 7. NÚMERO DE TRABAJADORES

374

#### 8. REMUNERACIONES:

12 remuneraciones al año

#### 9. MONTO MENSUAL DE LA PLANILLA:

1703.65

#### 10. BASE LEGAL



Ley de Modernización de la Seguridad Social N°26790  
D.S. 009-97-SA y D.S. N°003-98-SA

Ley del Seguro es de aplicación supletoria para los SCTR

#### 11. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 11.1 COBERTURAS DE SALUD:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuera el nivel de complejidad, hasta la recuperación total de asegurado (incluyendo el costo de rehabilitación), o la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido.
- La prestación es hasta la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.

Hospital de la Solidaridad  
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL  
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro  
Tel. 264-2222



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Hospital de la  
Solidaridad**

- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al artículo 7 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis.

#### **CLÁUSULA ESPECIAL**

Se mantendrá cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato, siempre y cuando la entidad haya realizado la declaración de dichos trabajadores a la aseguradora.

En caso la planilla de asegurados sufriera cambios durante el año póliza, la entidad enviará a través de su broker las modificaciones de la lista.

El pago de la póliza se realizará de acuerdo a la declaración mensual.

Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días de la ocurrencia y con una plaza de hasta 15 días para siniestros en provincias.

La aseguradora se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad con los campos establecidos y la ficha técnica, ambos de acuerdo al formato otorgado por el postor ganador de la buena Pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el corredor de seguros en formato XLS (excel) tanto de forma virtual.

La aseguradora deberá definir el procedimiento de reembolso para los casos de emergencia que generasen algún costo al asegurado.

La aseguradora deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros copias de la Póliza vigente tantas veces como sea solicitada.



#### **12. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En todas las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL a nivel Nacional.

#### **13. PLAZO DEL SERVICIO:**

El presente servicio tendrá un plazo de ejecución de contrato de 365 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La Aseguradora de seguro deberá entregar la póliza respectiva en la cual deberá indicar la cobertura que regirá para la presente contratación.

#### **14. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio la otorgará la Unidad de Personal de la Oficina de Administración y Finanzas.

#### **15. REQUISITOS Y RECURSOS DE LA EMPRESA**

- Registro Nacional de Proveedores vigente y habilitado
- No contar con impedimentos para contratar con el estado

Hospital de la Solidaridad  
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL  
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro  
Tel. 264-2222





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Hospital de la  
Solidaridad**

#### **16. CORREDOR DE SEGUROS**

Se informa que la entidad cuenta con el asesoramiento e intermediación del corredor de Seguros.

#### **17. FORMA DE PAGO**

El pago de la póliza se realizará de forma mensual y adelantada de acuerdo a la Declaración de trabajadores al inicio de vigencia de la póliza, dicha declaración en caso de sufrir cambios se notificará a la Aseguradora, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).



## Relación de Trabajadores

Dig	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
40873299	Abanto Arias Jesus Natividad	2/01/1980	45	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Cajero Digitador	1,464.19
47196043	Abarca Cordova Luisa Erbella	1/12/1989	35	E.E.S.S. SISOL COMAS	Apoyo Administrativo en Archivo	1,364.19
43113529	Acuña Asencios Felicitas Celedonia	6/06/1985	39	C.M. LAS VIOLETAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
00682910	Aguilar Quispe Elisa	15/04/1977	47	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
09288708	Agurto Cisneros Maria Elena	1/01/1968	57	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Informes	1,264.19
41269025	Agurto Nole Fabiola	27/01/1982	43	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Supervisor y Mantenimiento	1,464.19
07176053	Alarcon Jaimes Maria Violeta	13/09/1958	66	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Apoyo Administrativo	2,764.19
10677833	Albornoz Leandro Onelia Bertha	23/08/1978	46	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Informes	1,264.19
10352018	Alfaro Quispe Jessica Maria	7/03/1976	49	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
10069652	Aliaga Calderon Roxana Angelica	3/06/1972	52	GSS AMBULANCIAS	Técnico(a) en Enfermería	1,264.19
40686687	Antipa Arriola Karen Rosalina	28/04/1979	45	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Informes	1,264.19
41576150	Anton Adanaque Silvana Lorena	30/10/1982	42	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
06953688	Apestegui Cabeza Miguiar Teodoro	18/01/1964	61	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
08833409	Araña Tonsmann Martha	14/09/1965	59	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
70844950	Arellano Coencho Victoria Maribel	20/02/1997	28	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador Administrativo Intendente de	4,000.00
40696364	Arisaca Chumbes Geronima Maritza	6/08/1980	44	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería	1,284.19
29393280	Arispe Qwistgaard Victor Hugo	9/10/1957	67	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Director Medico	8,000.00
40825315	Arista Mendoza Jane	21/01/1981	44	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
46454186	Aroñco Gaspar Remigio	1/10/1978	46	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
42305096	Arrieta Mendoza Jose Gonzalo	8/01/1984	41	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Asistente Administrativo	1,764.19
43261172	Arteaga Ferre Santos David	6/11/1985	39	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
08381325	Asstete Cotrina Juan Manuel	21/08/1955	69	E.E.S.S. SISOL LINCE	Director Medico	8,000.00
42197228	Astorga Baldeon Piero Giuliano	4/11/1983	41	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCO	Cajero Digitador	1,384.19
47101653	Atuche Silva Tatia Anabela	10/03/1991	34	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Cajero Digitador	1,464.19
46040680	Atunacar Yezep Analucia	3/06/1990	34	E.E.S.S. SISOL COMAS	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
47545536	Auacale Atausupa Flora	22/12/1991	33	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
47809655	Auris Romero Gloria Felicitas	24/10/1990	34	C.M. EL NAZARENO	Director Medico	7,064.19
41708098	Avellaneda Ausejo Elizabeth Juana	6/12/1982	42	E.E.S.S. SISOL LINCE	Encargado de Computo	1,764.19
47013533	Avendaño Andia Maria Del Rosario	15/09/1990	34	E.E.S.S. SISOL AMANCAES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40032475	Ayala Jimenez Petrona	18/11/1978	46	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
07286863	Ayala Santillana Carlos Octavio	22/06/1966	58	C.M. VILLA LIMATAMBO	Asistente Administrativo	1,764.19
24718124	Ayma Coala Juan	18/08/1972	52	UNIDAD DE LOGISTICA - TRANSPORTE	Chofer	2,164.19
47545536	Ayzana Tramontana Norma Judith	30/06/1982	42	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
40305544	Bada Cerna Socorro Eva	24/07/1977	47	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Cajero Digitador	1,384.19
40305544	Calabazca Lujan Flor Anahi	21/07/1979	45	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40305544	Calabuena Pisconte Melissa Jazmin	6/07/1981	43	E.E.S.S. SISOL COMAS	Asistente Administrativo	1,764.19
40305544	Calabuena Tasayco Edin Jefferson	14/04/1992	32	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
40305544	Calcazar Alcantara Rosa Elvira	13/08/1988	36	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Administrador	5,264.19
40305544	Calvario Pisconte Gesabella Mariset	7/02/1987	38	E.E.S.S. SISOL ICA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42876148	Barrientos Ayala Francisco Javier	10/03/1985	40	CONSEJO DIRECTIVO	Operador de Mensajería y Notificación	2,764.19
40012974	Basaldua Tumbay Jenny Irene	29/11/1978	46	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
09910896	Basauri Cerna Juana Maria	2/11/1975	49	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Encargado(a) de Archivo	1,384.19
40298490	Bayona Ramos Julio Manuel	9/08/1979	45	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
72306847	Benancio Osorio Anyela Annie	16/09/1993	31	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Director Medico	8,000.00
40542688	Benavides Bernaldes Marcela Elizabeth	5/03/1980	45	E.E.S.S. SISOL ATE	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
77206646	Benites Rengifo Diana Carolina	8/07/1995	29	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42776062	Berrios Flores Claudia Del Pilar Milagros	30/10/1984	40	E.E.S.S. SISOL TACNA	Informes	1,264.19
41000044	Bravo Colana Leidy Diana	28/07/1981	43	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41962193	Cabrera Cervantes July Anel	4/04/1980	45	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Cajero Digitador	1,464.19
00498728	Cabrera Juli Ana Elizabeth	29/11/1973	51	E.E.S.S. SISOL TACNA	Informes	1,264.19
44355835	Calhuaray Silva Joel Samuel	12/07/1986	38	E.E.S.S. SISOL TACNA	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
40486072	Calderon Nolasco Virginia	1/04/1971	54	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
09345479	Calderon Ramirez Carlos	27/04/1967	57	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Encargado de Computo	1,884.19
10290038	Callata Mamani Arnaldo	10/07/1972	52	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO	Electricista	1,964.19
46460547	Callata Navarrete Liliana	27/06/1990	34	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
70043475	Calle Ruiz Jose Reynaldo	7/07/1990	34	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Cajero Digitador	1,464.19
47292523	Callupe Palomino Vanesa	18/09/1991	33	E.E.S.S. SISOL ATE	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
47113601	Camacho Calero Rofelio	10/07/1992	32	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
07111209	Camargo Ayala Gloria Anselma	21/04/1965	59	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Informes	1,264.19
70744317	Campaña Vasquez Lizeth Alexandra	18/11/1990	34	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19



DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
71650260	Campos Granados Nestor Antonio	28/01/1997	28	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Director Medico	8,000.00
41284391	Cardenas Guillermo Carina Luz	6/04/1982	43	E.E.S.S. SISOL ATE	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42835405	Cardenas Sanchez Johan Luis	10/02/1985	40	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO	Electricista	1,964.19
22465108	Carhuanchio Tello Eliana Gladys	25/03/1965	60	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Enfermero(a)	2,764.19
09877890	Carlita Larico Juana Lucila	12/07/1963	61	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
71787601	Carranza Barbadillo Luis Armando	3/08/1998	26	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
41975986	Carranza Izquierdo Eber	18/01/1982	43	E.E.S.S. SISOL AMANCAES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
43780465	Carreño Céspedes Yady Vianney	26/09/1983	41	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Cajero Digitador	1,364.19
00438686	Carrillo De Chavez Concepcion Rosa	4/12/1965	59	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
43433720	Castañeda Muñoz Cesar Augusto	12/06/1962	62	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad	1,864.19
07466996	Castañeda Quintana Carolina	9/02/1967	58	E.E.S.S. SISOL COMAS	Coordinador Administrativo Intendente de	5,000.00
16549915	Castañeda Villanueva Juana	8/02/1959	66	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
25639300	Castillo Valdiviezo Miguel Rolando	15/07/1958	66	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Seguridad y Limpieza	1,464.19
40580088	Castro Huertas Juliana Maribel	15/05/1980	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitador	1,364.19
80486362	Castro Lopez Lorin Oswaldo	4/09/1979	45	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Encargado de Computo	1,764.19
45060385	Ccahua Huaman Primitiva	11/05/1988	36	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44517824	Ccahuana Quispe Maruja	16/02/1982	43	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
07855701	Centeno Menendez Mauro Jorge	26/07/1959	65	E.E.S.S. SISOL COMAS	Director Medico	8,000.00
31671279	Cerna Bravo Antonia Edita	14/01/1975	50	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
32603904	Chavez Buiza Eudocio Alberto	8/04/1967	58	E.E.S.S. SISOL LINCE	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
06868966	Chavez Castro Nilton	17/12/1958	66	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Supervisor y Mantenimiento	1,364.19
21475270	Chavez Cordero Luis German	20/12/1965	59	E.E.S.S. SISOL ICA	Seguridad	1,264.19
40381924	Chumbes Hidalgo Giovanna Benedicta	5/12/1979	45	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
43360562	Chung Gonzales Magaly Liseth	5/10/1985	39	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitador	1,464.19
40580088	Cipriano Valerio Yuly	10/11/1989	35	C.M. JUAN PABLO II	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40580088	Cuello Guevara Cayetana	7/08/1969	55	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
42063221	Cobay Franco Danitza Mabel	23/08/1983	41	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40580088	Godini Morales Luz Della	2/07/1981	43	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40580088	Contreras Balbin Denisse Giulissa	6/01/1981	44	E.E.S.S. SISOL LINCE	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
40580088	Contreras Palomino Celedonia Jesus	5/02/1961	64	E.E.S.S. SISOL ICA	Asistente Administrativo	1,364.19
40580088	Contreras Palomino Fanny	2/08/1979	45	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Informes	1,264.19
40580088	Corpus Hueyta Rosario Bertila	11/04/1979	45	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
43086429	Correa Afazco Jorge Ivan	3/08/1985	39	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Administrador	5,000.00
40638222	Correa Rojas Katherine Mirella	8/09/1980	44	E.E.S.S. SISOL SOLI EXPRESS CAMANA	Asistente Administrativo	1,464.19
42859892	Cubas Burgos Edilbrando	1/02/1985	40	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
44179195	Cueva Portales Rosa Shiomara	30/08/1986	38	C.M. LA ENSENADA	Técnico(a) en Enfermería	1,764.19
48099657	Cuzzano Felix Cynthia Vanessa	1/01/1992	33	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
72223574	Damian Soto Yanira	20/06/1998	26	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
10297038	Davila Angel Felimon	22/11/1980	44	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
41596101	Davila Hinojosa Geoffrey Darwin	9/11/1982	42	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Encargado de Computo	1,764.19
07380841	Davila Ramos Jorge Luis	20/07/1959	65	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
08516258	De La Cruz Cornejo Raul Martin	5/09/1966	58	E.E.S.S. SISOL LINCE	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
46973790	De La Sota Rios Beatriz	18/03/1991	34	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
08231871	Delmar Evangelista Jaime Marcos	21/12/1953	71	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Coordinador Ejecutivo	8,000.00
41161042	Diaz Bernilla Nicolas Agapito	30/12/1978	46	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
41921413	Diaz Canales Cristina	24/02/1983	42	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
10435985	Diaz Casapalco Jose	1/05/1967	57	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
75274896	Diaz Delgado Diana Karina	14/01/1998	27	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Coordinador Administrativo Intendente de	5,000.00
16712339	Diaz Navidad Josue Moises	16/05/1973	51	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
40562579	Diaz Ramos Nola Elizabeth	25/12/1979	45	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44463667	Diaz Vizcarra Alonso Alfredo	8/11/1986	38	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Apoyo Administrativo en Archivo	1,364.19
06126527	Dioses Pimentel Nancy	10/11/1965	59	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Apoyo Administrativo	1,264.19
44219006	Dominguez Calle Noelia	26/06/1986	38	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Informes	1,464.19
40375537	Dueñas Lucero Karen Elizabeth	8/10/1979	45	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Encargado de Computo	1,764.19
08114658	Elias Huapaya Luis Miguel	26/07/1956	68	E.E.S.S. SISOL COMAS	Apoyo Administrativo en Archivo	1,464.19
15617198	Escobar Colque Ignacio Cecilio	1/02/1959	66	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
21534326	Espinoza Breña Emilio Eduardo	28/01/1975	50	E.E.S.S. SISOL ICA	Administrador	4,000.00
70947038	Espinoza Villalobos Grey Milagro	26/01/1993	32	E.E.S.S. SISOL TACNA	Administrador	4,000.00
40529238	Esteban Tabraj Elvina Natali	28/05/1980	44	E.E.S.S. SISOL LINCE	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
47802186	Estrella Burgos Jeimi	1/07/1991	33	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Enfermero(a)	2,764.19
45744788	Farro Vines Darwin Willson	2/11/1988	36	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
Adjudicación Simplificada N° 01-2025 - SISOL/MML

DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
25534994	Fernandez Melgarejo Jose Carlos	9/11/1966	58	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
07574292	Fernandez Rodriguez Nidia Myriam	5/04/1964	61	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41211901	Ferreira Malaga Vda De Caceres Ger	30/11/1981	43	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Informes	1,464.19
23638535	Figueras Tapia Julian Wilbert	19/06/1960	64	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad	1,864.19
41232100	Flores Mendo Yene Aide	2/05/1982	42	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
75504208	Flores Nizama Sandra Pamela	31/12/1996	28	C.M. LA ENSENADA	Asistente Administrativo	1,764.19
32296521	Flores Rojas Domingo	18/01/1970	55	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
00257003	Flores Zapata Cesar Augusto	17/09/1978	46	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
23856525	Frisancho Samaniego Frida	12/06/1967	57	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
46110335	Gaitan Pardo Richar Alexander	8/03/1989	36	C.M. JUAN PABLO II	Seguridad y Limpieza	1,464.19
72766726	Gallejos Laguna Catherine Alexia	30/07/1994	30	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
48413872	Galvez Naivarte Maria Claudia	5/03/1994	31	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40192018	Gamarra Machacuy Nancy	2/04/1979	46	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
40467040	Garcia Sanchez Florvy Yanile	21/01/1980	45	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
21543437	Garcia Solar Yuli Guadalupe	15/05/1975	49	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Enfermero(a)	2,764.19
71901463	Gastelo Flores Claudia Pamela	10/04/1993	31	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
08670720	Gil Vidaurte De Policarpio Ada Armin	28/03/1967	58	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42303813	Gomez Quecaño Lisbeth	25/01/1984	41	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Informes	1,464.19
10691493	Gonzales Chavez Edgar Alonso	14/08/1978	46	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
44053961	Gonzales Cusicanqui Jeffrey Roberto	25/05/1986	38	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador	1,464.19
09165139	Gonzales Meza Silvia Zenovia	9/07/1954	70	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
42827209	Guerra Chavez Jorge Luis	29/09/1984	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Coordinador Ejecutivo de Hospital	8,000.00
72088788	Guevara Larrain Ruth Alexandra	13/04/1997	27	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
10395748	Guillen Saravia Shirley Aurelia	22/09/1976	48	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Administrador	5,264.19
40548284	Gutierrez Campos Ana Luisa Haydee	11/03/1980	45	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Cajero Digitador	1,384.19
44100865	Gutierrez Cerquin Maria Ina	30/12/1986	38	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador de Informes	1,764.19
06271921	Gutierrez Herrera Julie Mary	3/09/1967	57	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Informes	1,464.19
43431179	Gutierrez Melgar Maria Del Rosario C	18/12/1965	59	E.E.S.S. SISOL ICA	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
42178756	Gutierrez Ramos Henry Lino	3/11/1983	41	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GE	Especialista en Instalaciones Eléctricas	7,264.19
00327306	Gutierrez Zavaleta Luis Alberto	30/01/1973	52	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
07453999	Hernandez Espinoza Carlos Enrique	11/01/1968	57	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
07961217	Herrera Chavez De Cadenas Carolina	18/08/1966	58	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
46333937	Herrera Martinez Adriana Sara	12/02/1990	35	E.E.S.S. SISOL LINCE	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
47531274	Huarachi Coaquira Luis Ferguson	18/03/1992	33	E.E.S.S. SISOL LINCE	Administrador	5,264.19
09543908	Huaraz Taboada Silvia Kelly	13/06/1968	56	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
09543908	Huaranga Bustos Ana Angelica	30/06/1983	41	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
21553801	Huacachi Llamocca Javier Alfonso	7/03/1976	49	E.E.S.S. SISOL ICA	Seguridad	1,284.19
16696268	Huayac Marco Alfonso	11/11/1970	54	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Supervisor y Mantenimiento	1,384.19
09543908	Huertas Alban Isabel Amalia	15/07/1976	48	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
09543908	Huiza Aguilar Luz Marina	26/03/1979	46	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
09543908	Huiza Guevara Rut	8/04/1982	42	E.E.S.S. SISOL LINCE	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
09543908	Ita Miranda Jaime William	26/05/1977	47	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
09835576	Ingaroca Chumbe Roxana Paulina	30/12/1969	55	C.M. EL NAZARENO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
70824227	Inoñan Peralta Alexis Arturo	5/10/1995	29	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
08211703	Ishuiza Satalaya Eloisa	3/10/1962	62	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería	1,284.19
45995952	Izquierdo Salazar Judith Luciany	6/08/1987	37	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Encargado de Computo	1,584.19
43670869	Jara Tarazona Faustino Oriandin	17/08/1983	41	C.M. LAS VIOLETAS	Seguridad	1,400.00
10808251	Jauregui Terry Lisbeth Carolina	16/08/1965	59	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
42051604	Javier Valverde Cristina Medina	28/05/1981	43	E.E.S.S. SISOL ATE	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
42503125	Jimenez Mocarro Edy	28/06/1983	41	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GE	Servicio de Mantenimiento	2,064.19
09986284	Juarez Mogollon Juan Jesus	21/05/1975	49	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia	2,164.19
48322181	La Rosa Salinas Jose Raul	19/06/1993	31	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
10017007	Larico Napanga Martha Rita	21/05/1974	50	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digitador	1,464.19
45295810	Lazaro Quina Emelyn Elvira	30/04/1988	36	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Cajero Digitador	1,464.19
43523240	Leon Arias Sara Jhanet	10/02/1986	39	E.E.S.S. SISOL ATE	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
31468352	Leyva Malpartida Graciela	6/02/1976	49	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
25211221	Lezama Espinoza Donato	17/01/1965	60	UNIDAD DE LOGISTICA - TRANSPORTE	Chofer	2,264.19
06206507	Lima Romero Jose Encarnacion	25/03/1959	66	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
41982175	Llactahuaman Paulino Raquel	31/08/1983	41	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
06937862	Llanos Mateo Gilber Bernardo	11/10/1966	58	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Apoyo Administrativo en Archivo	1,464.19
48391306	Lobos Collazos Adolfo	25/08/1994	30	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador	1,464.19



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
Adjudicación Simplificada N° 01-2025 - SISOL/MML

DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rém
41841505	Lopez Angeles Gloria Lupe	2/04/1983	42	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
00245326	Lopez Comejo Mayuri	12/11/1974	50	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Cajero Digitador	1,384.19
10428316	Lopez Torriate David	25/07/1958	66	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
43572713	Loreño Beltran German Artemio	3/11/1961	63	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad	1,864.19
25854905	Lozano Oliva Roxana Patricia	21/01/1978	47	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42503889	Lujan Alfaro Gladys Natalia	30/06/1984	40	E.E.S.S. SISOL LINCE	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44836791	Luna Roca Dany Augusto	28/02/1986	39	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Director Medico	7,000.00
42158655	Luque Peredo Richard Luque	19/04/1982	42	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
10595245	Lurita Gutierrez Virginia	16/11/1977	47	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador	1,384.19
44903663	Luyo Orosco Fredy Leo	18/12/1986	38	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO	Mantenimiento	1,964.19
10141560	Machado Rosazza Sergio Agustin	7/06/1976	48	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Coordinador Ejecutivo de Hospital	8,000.00
41642635	Machuca Arrazabal Maribel Delia	28/02/1983	42	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería	1,764.19
44143957	Mamani Onofre Martha	16/02/1987	38	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
29544283	Mancilla Gutierrez Lucia Doris	22/04/1960	64	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Informes	1,384.19
40144929	Manrique Portillo Eduviges Carmelina	18/03/1979	46	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
00127840	Manuyama Ochoa De Vasquez Eteldr	10/04/1974	50	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
03686459	Marchena Suncion Juana Maria	17/05/1977	47	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41104521	Marquez Maza Javier	30/10/1981	43	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
42667386	Marquez Villanueva Gladys Mariela	14/09/1984	40	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
47362776	Martel Garcia Karen Wendy	10/10/1991	33	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41151067	Mauricio Rojas Daniel Antonio	9/11/1981	43	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
29635106	Mazza Nuñez Edith Graciela	1/06/1974	50	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Asistente Administrativo	1,764.19
16749156	Mechan Mechan Juan	20/10/1970	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
44429842	Mechato De La Cruz Doris Gladys	27/10/1961	63	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
09477893	Mela Chenta Jose Anibal	27/07/1982	42	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
09477893	Mesa Torres Mariela Julia	16/08/1968	56	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44903663	Mesa Pizarro Lisbeth Milagros	24/10/1989	35	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44903663	Mesa Vil Guevara Juan Carlos	23/01/1979	46	E.E.S.S. SISOL ICA	Supervisor de Seguridad	1,464.19
44903663	Mendoza Alfaro Gladys Roxana Elizab	17/02/1992	33	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Informes	1,464.19
44903663	Mendoza Cañafau Norma Beatriz	8/08/1983	41	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador	1,384.19
40476035	Mendoza Hualpe Yesika	5/04/1980	45	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
03679145	Merino Chavez Adolfo Efrain	2/07/1975	49	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
43759298	Mestas Yampi Cesar David	4/05/1959	65	C.M. LAS VIOLETAS	Seguridad	1,284.19
16707335	Migma Calero Dora Renee	7/10/1972	52	E.E.S.S. SISOL SOLI EXPRESS CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
45232233	Miranda Tomaylla Giovanna	8/02/1988	37	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
77507485	Mitta Pifan Maritza	10/02/1995	30	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
03673026	Mogollon Izquierdo Elmer	6/08/1974	50	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
70348965	Monge Caballero Rodrigo Jesus	25/08/1991	33	E.E.S.S. SISOL TACNA	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
10331442	Montero Lainez Ricardo	31/10/1959	65	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Cajero Digitador	1,384.19
27296561	Monteiza Olivera Elba Julia	13/04/1977	47	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
40845610	Monzon Dueñas Doris	21/01/1981	44	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
10362390	Morales Aranda Ayda	2/09/1976	48	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Supervisor y Mantenimiento	1,464.19
73946330	Moran Juarez Patricia Stefani	12/06/1994	30	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
25775285	Moreno Castillo Hipolito Mauro	23/08/1964	60	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
41340031	Mulioz Castillo Claudia Cecilia	30/12/1981	43	E.E.S.S. SISOL ATE	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
46067981	Muñoz Vasquez Jorge Manuel	28/03/1989	36	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO	Mantenimiento	1,964.19
15408466	Muñoz Zumeta Irma Mery	31/07/1976	48	E.E.S.S. SISOL ICA	Cajero Digitador	1,384.19
71274021	Nateros Huaman Mishelle Leslie	16/12/1994	30	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Cajero Digitador	1,464.19
44372026	Navarro Calderon Giovanni Alida	16/10/1986	38	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Director Medico	7,000.00
10867834	Novoa Lescano Ursula Cynthia	24/07/1978	46	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Director Medico	8,000.00
75708513	Nuñez Lopez Vanessa	31/01/1996	29	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Cajero Digitador	1,464.19
42133876	Ochoa Barreno De Vilchez Rosa Del F	1/09/1983	41	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Asistente Administrativo	1,764.19
10756662	Olava Quijano Claudia Elvira	22/01/1978	47	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Apoyo Administrativo en Archivo	1,284.19
44861125	Oros Peña Rosa	27/07/1987	37	C.M. VILLA LIMATAMBO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42227065	Ortega Bancos Olgier Michel	23/01/1984	41	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Director Medico	8,000.00
06463052	Ortega Rodríguez Jose Orlando	25/08/1956	68	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia	1,864.19
25585041	Ortiz Chirre Maria Carolina	24/03/1965	60	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
10270530	Osorio Valverde Felizardo	7/03/1946	79	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Director Medico	8,000.00
41043610	Otarola Rodriguez Claudia Georgina	20/08/1981	43	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Informes	1,464.19
09430707	Oversluis Razzeto Douglas Oliver	8/11/1968	56	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Encargado de Computo	1,884.19
45459982	Palacios Reyes Luz Nathaly	1/10/1988	36	E.E.S.S. SISOL ATE	Coordinador Ejecutivo	8,000.00

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
Adjudicación Simplificada N° 01-2025 - SISOL/MML

DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
71710037	Palacios Rodríguez Andres Jonathan	15/06/1991	33	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
43998307	Palomino Paredes Jhonathan Gino	12/09/1986	38	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Encargado de Computo	1,884.19
48956122	Palomino Patricio Felix Ghilusthian	3/09/1994	30	E.E.S.S. SISOL ATE	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
00467226	Pamo Medina Victor Leonardo	6/11/1969	55	E.E.S.S. SISOL TACNA	Chofer	1,570.00
09871352	Panduro Reategui Ramiro	21/05/1973	51	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Director Medico	7,064.19
40775380	Paredes Flores Sandra Janeth	24/11/1972	52	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Apoyo Administrativo en Archivo	1,464.19
20031499	Paredes Soldevilla Patricia Enriqueta	4/07/1970	54	C.M. LAS VIOLETAS	Administrador	5,264.19
44535854	Pasache Alejo Darly Amparo	23/03/1987	38	E.E.S.S. SISOL ICA	Técnico(a) en Enfermería	1,464.19
16639935	Pasapera De La Cruz Marcela	15/12/1968	56	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
42243755	Paucar Layva Royner	15/12/1983	41	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
45895193	Paucar Suarez Angela Geraldin	25/07/1989	35	C.M. EL NAZARENO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41841425	Peña Falla Mariela Del Milagro	30/10/1981	43	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Encargado de Computo	1,764.19
71049038	Pareda Rojas Pedro Henry	18/05/1996	28	C.M. LAS VIOLETAS	Coordinador Ejecutivo de Centro Médico	6,500.00
41478342	Perez Lescano Elisabeth Mercedes	11/07/1982	42	C.M. VILLA LIMATAMBO	Director Medico	7,000.00
46340135	Perez Rodas Francis Andre	15/04/1990	34	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Cajero Digitador	1,464.19
46470680	Pezo Tananta Franz Alex	28/07/1990	34	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Cajero Digitador	1,464.19
40454035	Pinedo Garcia Ines	17/02/1980	45	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Coordinador(a) de Enfermería	3,264.19
40526709	Porras Torres Esther	22/05/1980	44	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
09531010	Portocarrero Brañez Amador Eduardo	24/04/1972	52	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia	1,884.19
09954007	Porturas Quintanilla Ana Patricia	6/12/1975	49	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Cajero Digitador	1,384.19
44639099	Puma Puma Monica Blanca	22/11/1987	37	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
08727066	Quijandria Valencia Maria Liliana	7/09/1964	60	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Mantenimiento y Limpieza	1,264.19
43183052	Quincho Rodenas Sofia Esther	7/10/1985	39	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
10504767	Quincho Rojas Rolan Richard	21/10/1971	53	E.E.S.S. SISOL ATE	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
06320628	Quino Sillpu Wilfredo	10/03/1959	66	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
45683552	Quiñones Pelayo Ray Oscar	28/05/1988	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Director Medico	6,064.19
06033896	Quispe Castillo Carlos Alberto	4/10/1965	59	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
76165046	Quispe Dueñas Claudio	4/06/1998	26	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
24985834	Quispe Luza Juana	15/05/1972	52	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
44456034	Quispe Quispe Juan	24/08/1987	37	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
09909407	Quispe Ventura Roldan	9/01/1971	54	C.M. SAN RAMON	Mantenimiento y Vigilancia	1,464.19
10102583	Rabanal Tirado Marisol	22/10/1976	48	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digitador	1,464.19
09314580	Ramirez Alcalde Lorena Eladia	19/02/1962	63	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
08678101	Ramirez Garcia Maria Del Rosario	24/05/1969	55	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Informes	1,264.19
08678101	Ramirez Vasquez Marco Pavel	7/12/1965	59	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia	1,884.19
08678101	Ramirez Flores Maura Isabel	14/03/1983	42	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
08678101	Ramirez Jurado Cecilia Mercedes	25/04/1978	46	E.E.S.S. SISOL ICA	Encargado(a) de Archivo	1,384.19
08678101	Ramirez Justo Kelly	23/05/1987	37	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitador	1,384.19
08678101	Ramos Mendoza Hector Eugenio	26/06/1965	59	C.M. LAS VIOLETAS	Cajero Digitador	1,384.19
10390558	Raymundo Ocampos Hortencia Ysabel	16/11/1962	62	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
06889332	Rea Alcantara Yvan	25/04/1965	59	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
40699894	Reto Olea Victor Angel	29/09/1980	44	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Administrador	5,000.00
45754920	Reyes Osorio Yaneth Magali	29/04/1989	35	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
43377499	Reyes Perez Alvaro Orlando	7/12/1984	40	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Coordinador Ejecutivo de Hospital	8,000.00
47653305	Rios Ponce Ingrid Yoldys	31/05/1992	32	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
73133393	Rios Roeder Jean Paul	21/09/1995	29	C.M. JUAN PABLO II	Coordinador Ejecutivo de Centro Médico	7,000.00
10117614	Rios Ynga Elsa Madaleñi	3/06/1970	54	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Cajero Digitador	1,384.19
46844370	Rivas Portales Mari Carmen	13/04/1991	33	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Enfermero(a)	2,764.19
46032587	Rivas Simon Eliana Carolina	6/11/1989	35	E.E.S.S. SISOL ICA	Director Medico	8,000.00
07588008	Rivera Alberca Maria Amelia	10/01/1959	66	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
44145120	Rivera Mague Esmeralda	27/02/1987	38	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Cajero Digitador	1,384.19
43024421	Rodriguez Garcia Luz Nelsa	21/02/1985	40	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
20653992	Rodriguez Villamuel Alicia Aydee	27/03/1969	56	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
06714433	Rojas Ames Angel Nasario	2/10/1956	68	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia	2,184.19
41519498	Rojas Garcia Percy	30/05/1982	42	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
44345635	Rojas Huacocha Maria Luisa	8/05/1987	37	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
08483640	Rojas Roldan Samuel	25/09/1963	61	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Encargado de Almacen	1,584.19
47002552	Rojas Vera Andres Luciano	2/06/1990	34	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Asistente Administrativo	1,764.19
10122767	Romani Zafra Sonia Del Carmen	28/08/1974	50	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Encargado(a) de Archivo	1,564.19
45770358	Romero Rojas Luciana	25/05/1989	35	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
00410073	Roque Bejarano Manuel German	28/05/1963	61	E.E.S.S. SISOL TACNA	Seguridad	1,284.19



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
Adjudicación Simplificada N° 01-2025 - SISOL/MML

DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
40632093	Ruiz Diaz Gloria	19/02/1980	45	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41721048	Ruiz Medina Santos Gilberto	26/01/1981	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
40953494	Saldarriaga Camacho Betty Cecibel	16/06/1981	43	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Cajero Digitador	1,284.19
10131649	Salvador Cusi Maritza Elizabeth	19/09/1975	49	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
07179530	Sanchez Mantilla Marleni Manuelita	18/02/1969	56	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Coordinador Administrativo Intendente de	5,000.00
44626234	Sanchez Paniagua Eugenia	15/11/1987	37	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
08302988	Sanchez Pinedo Fernando Luis	1/05/1958	66	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
43041101	Sandoval Suctupe Diana Liset	2/07/1985	39	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44851857	Santamaria Rosas Diana	3/04/1986	39	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
45537427	Siguerías Cervantes Deysi Fiorella	10/01/1989	36	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Cajero Digitador	1,384.19
47638787	Silva Cruz Zeida	9/11/1991	33	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
03323280	Silva Yarteque Jose Luis	27/08/1966	58	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
09326485	Simbrón Rivera Ines Olinda	15/06/1967	57	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Cajero Digitador	1,464.19
16519395	Sintopu Oliva Luis Jacinto	5/03/1963	62	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Seguridad y Limpieza	1,464.19
07093420	Solorzano Nuñez Anibal	24/05/1957	67	E.E.S.S. SISOL SOLI EXPRESS CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
47230193	Solorzano Tapia Katerim Winy	4/05/1992	32	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Coordinador(a) Medico Asistencial	4,514.19
10761633	Soria Velasquez Ligia Isabel	28/07/1977	47	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Cajero Digitador	1,384.19
45582451	Soto Torres Jessica Paola	5/03/1989	36	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42355829	Sotomayor Miranda Celica Marilyn	1/09/1983	41	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
70023981	Suarez Zavala Alfredo Isaac	22/08/1969	55	E.E.S.S. SISOL ATE	Administrador	5,264.19
08440895	Surco Anacleto Esthefany Dayhan	9/04/1992	32	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Informes	1,464.19
08440895	Surco Tica Carlos	16/11/1981	43	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
08440895	Taipa Berrocal Sonia	27/08/1979	45	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Limpieza y Lavandería	1,284.19
08440895	Taipa Condori Victor	27/10/1975	49	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
08440895	Talledo Rimarachin Franco Eleazar	10/03/1994	31	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Director Medico	7,000.00
08440895	Tapia Rodriguez Aracely	4/12/1984	40	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Informes	1,384.19
00676032	Ticona Navarro Julia	25/07/1974	50	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
70435773	Tinoco Begazo Miguel Angelio Leonid	1/04/1990	35	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Director Medico	8,000.00
45248641	Tinta Cobos Maria Concepcion	18/12/1981	43	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Informes	1,384.19
23275047	Torpoco Leon Edgard Albino	13/11/1966	58	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Administrador	5,264.19
00688623	Torres Ale Santa Isabel	25/07/1976	48	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
70608092	Torres Cordova Hugo Luis	25/10/1991	33	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Encargado de Computo	1,764.19
80672032	Torres Fernandez Mariela Judith	28/10/1979	45	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41868873	Torres Reyes De Lopez Melisa Denis	21/06/1983	41	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
09119013	Trillo Canales Erdulfo Florentino	20/06/1961	63	C.M. VILLA LIMATAMBO	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
46719267	Tupa Quispe Solange	10/05/1989	35	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Cajero Digitador	1,464.19
15644805	Tuya Rodriguez Tito Juan	20/03/1966	59	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
41882238	Uchupoma Ayala Carlos Ricardo	21/07/1983	41	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
72793793	Ulloa Ecce Gizeh Isabel	24/01/1998	27	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Coordinador Ejecutivo de Hospital	7,000.00
41883881	Ureta Espinal Michael Samuel	15/02/1981	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
02436923	Valdez Zapata Raul Fernando	17/03/1966	59	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Asistente de Archivo	1,384.19
44191148	Valdivia Alarcon Carol Patricia	18/04/1987	37	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Asistente Administrativo	1,664.19
07213161	Valdivieso Paredes Ricardo Segundo	16/03/1952	73	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Director Medico	8,000.00
21435360	Valencia Human Ludencia Monica	20/10/1965	59	E.E.S.S. SISOL ICA	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
23907256	Valencia Sultca Jose	27/08/1965	59	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad	1,864.19
44896198	Vales Huamanyauri Teresa Jordana	27/12/1987	37	E.E.S.S. SISOL ATE	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
15676111	Valladares Ramirez Manuel Antonio	12/07/1963	61	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Mantenimiento y Limpieza	1,284.19
72435059	Vasquez Castillo Erika Soledad	6/06/1992	32	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
80556587	Vasquez Felipe Julio Martin	7/10/1975	49	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Administrador	5,264.19
40373469	Vasquez Ruiz Victor Raul	24/07/1979	45	E.E.S.S. SISOL AMANCAES	Encargado de Computo	1,764.19
25682597	Vasquez Salas Elba Luz	14/02/1971	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
72900732	Vasquez Torres Jorge Orlando	23/02/1995	30	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Administrador	5,000.00
40787392	Vasquez Vasquez Nancy	20/07/1977	47	C.M. EL NAZARENO	Supervisor y Mantenimiento	1,364.19
45465017	Velasquez Quispe Vilma	7/08/1988	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19
17533542	Ventura Baldera Josefa	19/03/1961	64	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
42700807	Vera Curipuma Jose Ramon	17/10/1984	40	E.E.S.S. SISOL LINCE	Apoyo Administrativo en Archivo	1,264.19
10467727	Vila Ignacio Elizabeth	16/02/1975	50	E.E.S.S. SISOL ATE	Mantenimiento y Limpieza	1,464.19
42380711	Vilca Cabrera Andrea Giovanna	30/05/1984	40	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Apoyo Administrativo en Archivo	1,384.19
44003714	Vilca Sampertegui Cristel Greta	28/09/1986	38	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Cajero Digitador	1,464.19
43863928	Vilchez Semaque Milagros Elizabeth	29/10/1986	38	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
41496873	Villalba Centeno Pamela Sandra	2/05/1982	42	E.E.S.S. SISOL TACNA	Licenciado(a) en Enfermería	2,764.19

DNI	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Area	Cargo	Rem
0739/380	Villanueva Espinoza Amador Hildebra	15/01/1954	71	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador Ejecutivo de Hospital	8,000.00
42336165	Yataco Alanya Jackeline	7/03/1984	41	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
44056545	Zapana Salcedo Gissela Jessica	2/07/1986	38	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
06987963	Zegarra Valencia María Elena	22/07/1963	61	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Asistente Administrativo	5,264.19
41710159	Zuñiga Tolentino Evelyn Victoria	28/12/1982	42	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería	1,964.19
72863015	Solano Zapata Fiorela Elinece	2/05/1995	29	E.E.S.S. SISOL PIURA	Coordinador Ejecutivo	6,500.00
45716804	Vizcarra Celiz Jose Hernando	16/05/1989	35	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Coordinador Ejecutivo	6,000.00
40684769	Segura Bernal Mariella Liseth	13/06/1980	44	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Coordinador Ejecutivo	7,000.00
71461818	Apaza Garcia Jessica Jennifer	22/08/1991	33	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Coordinador Ejecutivo	7,000.00
Total						904,703.65
Cantidad						374





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros correspondiente al servicio SCTR SALUD, Certificado de registro de EPS emitido por Susalud.</li> <li>• Copia simple de la constancia de autorización de funcionamiento y/o de encontrarse hábil en los registros de la superintendencia de banca y seguros, conforme a la ley N° 26702 "Ley general del Sistema financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros (vigente a la fecha). La misma que podrá tener una antigüedad no mayor a 180 días calendarios a la fecha de presentación de las propuestas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.</li> <li>• Copia simple de certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financieros y Seguros y Organización del la Superintendencia de Banca y Seguros.</li> </ul> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
A	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos</b></p> <p>El postor del SCTR- Salud debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor estimado, objeto de la convocatoria en servicios iguales o similares durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares: servicios de seguros de vida y o seguro de accidentes personales y o seguros asistencia médica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación ; o (ii) comprobantes e pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobantes de pago; correspondiente a un máximo de veinte( 20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo 8 referida a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UN DÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

---

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025- SISOL/MML**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025- SISOL/MML**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025- SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025 SISOL/MML**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*