



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO

COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ACTA DE APERTURA ELECTRÓNICA, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-CS/MDRT (Primera Convocatoria)

En el ambiente de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Rio Tambo, ubicado en Pza. Plaza Principal Nro. S/N Puerto Prado, Distrito de Rio Tambo, Provincia de Satipo y Región de Junín; siendo las 10:30 horas del día 30 de mayo del 2023, se reúnen los miembros del Comité de Selección, designado mediante **RESOLUCION N° 113-2023-GM/MDRT**, de fecha 09 de mayo del 2023, en uso de sus competencias acorde al Artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF; quienes se encargarán de la preparación, conducción, realización hasta la culminación del procedimiento de selección de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS/MDRT – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: ¿MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN CINCO COMUNIDADES DE LA ZONA FRONTERA DE LA CUENCA DEL ENE, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN¿ CON CUI N° 2516531**, dan inicio el acto de la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación, el mismo que está integrado por las siguientes personas:

- ✓ ING. GERONIMO FERNANDEZ INGA
- ✓ MARIBEL YELINA HUAMAN ACLARI
- ✓ JULIO VILA ALMONACID

presidente Titular
1er. Miembro Titular
2do. Miembro Titular

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES:

El presidente del Comité de Selección, dio inicio informando a los miembros que, de acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través de la plataforma del SEACE los siguientes participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10201023438	BUSTAMANTE LAPA JIMMY LUIS	24/05/2023	Válido
2	Proveedor con RUC	10220763001	HUAYHUA ESPINOZA FELICIANO	17/05/2023	Válido
3	Proveedor con RUC	10410791175	CASTILLO VEGA DANNY ALEX	24/05/2023	Válido
4	Proveedor con RUC	20493929403	AYEP CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	17/05/2023	Válido
5	Proveedor con RUC	20569079633	2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C.	19/05/2023	Válido
6	Proveedor con RUC	20600001273	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	17/05/2023	Válido

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Luego de haberse verificado el registro de participantes en concordancia con las etapas del procedimiento de selección, el presidente del Comité de Selección informa que, según el reporte del SEACE, los participantes que presentaron sus ofertas, son:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20569079633	Consortio Iniciales Rio Tambo	25/05/2023	18:57:43	20569079633	25/05/2023	19:04:12	Enviado	Valido

III. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Acto seguido el Comité de Selección procede a descargar y verificar la presentación de los documentos de presentación obligatoria. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera NO ADMITIDO, obteniendo el siguiente resultado:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO

COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



NOTA: SE SUSPENDE la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de la buena pro, porque el comité de selección a través de la **CARTA N°001- ASN°007-2023-CS/MDRT**, de fecha **30 de mayo del 2023**, se notifica al consorcio las observaciones realizadas a la oferta técnica, siendo estas subsanadas dentro del plazo establecido, por lo que siendo las 10: 00 am del 01 de junio del 2023, se continua con la etapa respectiva del procedimiento de selección.



DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	POSTORES
	CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO , conformado por; 1) 2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C. con Ruc N° 20569079633 y 1) EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con Ruc N° 20486735890 y ROJAS LAZO OMAR con RUC N° 10411799170
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal (...). En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo (...).	SI CUMPLE
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE
Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	SI CUMPLE
Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, (...) (Anexo N° 5)	SI CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDO

IV. CALIFICACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS:

Acto seguido, se procede a verificar si las ofertas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases, teniendo el siguiente resultado:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	NOMBRE O RAZON SOCIAL
	CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO , conformado por; 1) 2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C. con Ruc N° 20569079633 y 1) EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con Ruc N° 20486735890 y ROJAS LAZO OMAR con RUC N° 10411799170
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACION	SI CUMPLE
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL* B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA	NO CORRESPONDE EN ESTA ETAPA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO

COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE*	NO CORRESPONDE EN ESTA ETAPA
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO*	NO CORRESPONDE EN ESTA ETAPA
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - Facturación	SI CUMPLE
RESULTADO	CALIFICADA

(*) De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

En concordancia con el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en la sección específica de las bases, por lo tanto, solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en los párrafos precedentes.

V. EVALUACIÓN TÉCNICA

El Comité de Selección evalúa las ofertas de acuerdo con los factores de evaluación previsto en el Capítulo IV, conforme al siguiente detalle:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	POSTORES
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos	CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO, conformado por; 1) 2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C. con Ruc N° 20569079633 y 1) EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con Ruc N° 20486735890 y ROJAS LAZO OMAR con RUC N° 10411799170
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 VECES, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2.5]² veces el valor referencial:</p> <p>[60] puntos</p> <p>M \geq [2] veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial:</p> <p>[40] puntos</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>60 PTS.</p>

² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	<p>el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		
	<p>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</p>	<p>40 puntos</p>	<p>CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO, conformado por; 1) 2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C. con Ruc N° 20569079633 y 1) EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con Ruc N° 20486735890 y ROJAS LAZO OMAR con RUC N° 10411799170</p>
 	<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>❖ ÍTEM 1: PLAN DE TRABAJO:</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVOS</p> <p>2.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>3. CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO</p> <p>3.1 DEL CONTRATO</p> <p>3.2 PLAZO DEL SERVICIO</p> <p>3.3 PRESUPUESTO DEL SERVICIO</p> <p>3.4 ADELANTO</p> <p>3.5 PAGO POR ENTREGABLE</p> <p>3.6 CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO SUSCRITA POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.</p> <p>4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE</p> <p>4.1 ETAPA DE TRABAJO DE CAMPO</p> <p>4.2 TRABAJO DE GABINETES</p> <p>4.3 VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>40 PTS.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



4.4 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA
4.5 RESUMEN DE PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO
4.6 PRESENTACIÓN DEL SERVICIO
5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR
5.1 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO
5.2 FUNCIONES Y ROLES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO
5.3 CUADRO DONDE SE IDENTIFIQUEN LOS CONTENIDOS DEL ESTUDIO, LOS TIEMPOS Y LOS PROFESIONALES A CARGO.
5.4 CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EL PIP (DIAGRAMA GANTT).
5.5 PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO.
5.6 MECANISMOS DE CONTROL QUE ASEGUEN LA CALIDAD Y COHERENCIA DE LA FORMULACIÓN DE CADA MÓDULO.
5.7 RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO.
5.8 RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL DESARROLLO DEL ESTUDIO, POR CADA ENTREGABLE
6. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
6.1 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
6.2 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL
6.3 CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES
7. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL
8. FLUJO DE ACTIVIDADES
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
9.1 CONCLUSIONES
9.2 RECOMENDACIONES

❖ ÍTEM 2: METODOLOGÍA

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVO
3. INFORMACIÓN DISPONIBLE
4. ESTÁNDARES DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO
5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6. RECURSOS A EMPLEAR
7. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
7.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría
7.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final
7.3 Cronograma referencial de actividades
8. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL
9. FLUJO DE ACTIVIDADES
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
10.1 Conclusiones
10.2 Recomendaciones

❖ ÍTEM 3: SISTEMAS DE CONTROL

1. OBJETIVO
2. INFORMACIÓN DISPONIBLE
3. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL – ALCANCE
3.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA CONSULTORÍA
3.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
3.2.1 Control técnico de la consultoría
3.2.2 Control de calidad de la consultoría
3.2.3 Control de avance de la consultoría
3.2.4 Control económico financiero
3.2.5 Otras actividades
3.3 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL
3.3.1 Fecha de recepción del expediente técnico
3.3.2 Previo a la recepción del expediente técnico
3.3.3 Durante la recepción del expediente técnico
4. RECURSOS A EMPLEAR
5. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
5.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría
5.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final
5.3 Cronograma referencial DE ACTIVIDADES
6. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL
7. FLUJO DE ACTIVIDADES
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
8.1 Conclusiones
8.2 Recomendaciones

❖ ÍTEM 4: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES

1. PRESENTACIÓN
2. OBJETIVO
3. MARCO LEGAL
4. INFORMACIÓN DISPONIBLE
5. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5.1 Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5.2 Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo
6. COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE
7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIONES PREVENTIVAS
7.1 Medidas de control básicas para la prevención de riesgos
8. RIESGOS
8.1 Riesgos
8.2 Valoración del riesgo
8.3 Procedimiento de trabajo para las actividades del expediente técnico
9. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO
10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
11. PRIMEROS AUXILIOS
11.1 Objeto
11.2 Reglas generales
11.3 tratamientos
11.4 Valoración del riesgo
12. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y CONTROL
13. RECURSOS A EMPLEAR
14. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA
14.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría
14.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final
14.3 Cronograma referencial de actividades
15. plan del sistema de control
16. FLUJO DE ACTIVIDADES
17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
17.1 Conclusiones
17.2 Recomendaciones

❖ ÍTEM 5: MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.

1. INTRODUCCIÓN
2. DATOS GENERALES
3. OBJETIVOS
3.1 Objetivo general
3.2 Objetivos específicos
4. PROFESIONALES PROPUESTOS
4.1 Listado de profesionales
4.2 Organigrama
5. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
5.1 Teorías existentes
5.2 Evaluación de desempeño
5.3 Productividad
6. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
5.1 DESARROLLO DEL PROYECTO

❖ ÍTEM 6: MEJORAS A LOS TRABAJOS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>❖ <u>ÍTEM 7: ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO.</u></p> <p><u>1. INTRODUCCIÓN</u></p> <p><u>2. PROFESIONALES PROPUESTOS</u></p> <p><u>2.1 Listado de profesionales</u></p> <p><u>2.2 ORGANIGRAMA</u></p> <p><u>3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROFESIONAL</u></p> <p><u>3.1 Responsabilidades y actividades de cada integrante del equipo técnico del estudio</u></p> <p>❖ <u>ÍTEM 8: MONITOREO DE EJECUCIÓN.</u></p> <p>❖ <u>ÍTEM 9: EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA.</u></p> <p><u>1. INTRODUCCIÓN</u></p> <p><u>2. OBJETIVOS</u></p> <p><u>2.1 OBJETIVO GENERAL</u></p> <p><u>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u></p> <p><u>3. ALCANCES DE LOS SOFTWARE UTILIZADOS</u></p> <p><u>3.1 Software para la arquitectura</u></p> <p><u>3.2 Software para las estructuras</u></p> <p><u>3.3 Software para hidrología</u></p> <p><u>3.4 Software para hidrología</u></p> <p><u>4. ÁMBITO DE APLICACIÓN</u></p> <p><u>4.1 Aplicación de software de arquitectura</u></p> <p><u>4.2 Aplicación de software de estructuras</u></p> <p><u>4.3 Aplicación de software de hidrología</u></p> <p><u>4.4 Aplicación de software de instalaciones eléctricas</u></p> <p><u>5. RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL USO DE LOS SOFTWARE.</u></p> <p>❖ <u>ÍTEM 10: EMPLEO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.</u></p> <p><u>1. INTRODUCCIÓN</u></p> <p><u>2. ANTECEDENTES</u></p> <p><u>3. DATOS DE LA EMPRESA</u></p> <p><u>4. ALCANCE</u></p> <p><u>5. BASE NORMATIVA Y TÉCNICA</u></p> <p><u>6. DEFINICIONES</u></p> <p><u>7. DE LA NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN</u></p> <p><u>8. DISPOSICIONES GENERALES</u></p> <p><u>9. INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL COVID -19</u></p> <p><u>9.1. Signos de alarma para COVID-19</u></p> <p><u>10. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD</u></p> <p><u>10.1. recomendaciones de Higiene</u></p> <p><u>10.2. Sobre el Lavado y Desinfección de Manos</u></p> <p><u>10.3. Para la desinfección de las manos se debe aplicar</u></p>		
--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
COMITÉ DE SELECCIÓN


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>10.4. <u>Correcto Uso de la Mascarilla</u></p> <p>10.5. <u>Del Ingreso y Salida a las Instalaciones</u></p> <p>10.5.1. <u>De Los Trabajadores</u></p> <p>10.5.2. <u>De Los Proveedores</u></p> <p>10.5.3. <u>De La Atención a Los Clientes</u></p> <p>10.6. <u>Del Uniforme y Equipos de Protección Personal</u></p> <p>10.7. <u>De la Limpieza y Desinfección de las Áreas de Trabajo</u></p> <p>11. <u>ACTUACIÓN EN CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS PARA COVID- 19</u></p> <p>11.1. <u>Caso Confirmado</u></p> <p>11.2. <u>Caso Sospechoso</u></p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		
PUNTAJE TOTAL	100 puntos	100 PUNTOS

Luego de revisado la propuesta del postor, el Comité de Selección otorga puntuación correspondiente al postor **CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO**, conformado por; 1) **2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C.** con Ruc N° **20569079633** y 1) **EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** con Ruc N° **20486735890** y **ROJAS LAZO OMAR** con RUC N° **10411799170**, En ese sentido, visto el puntaje obtenido y de conformidad a lo establecido en las bases donde se especifica que, para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos, por lo tanto; el **CONSORCIO INICIALES RIO TAMBO**, conformado por; 1) **2CI CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C.** con Ruc N° **20569079633** y 1) **EL CONSUL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** con Ruc N° **20486735890** y **ROJAS LAZO OMAR** con RUC N° **10411799170**, pasa a la etapa de Evaluación de Oferta Económica.

Siendo las 12:00 horas del 01 de junio del 2023, se da por concluida la sesión, firmando en señal de conformidad los miembros del Comité de Selección.


ING. GERONIMO FERNANDEZ INGA
presidente Titular
Comité del Selección


LIC. ADM MARIBEL YELINA
HUAMÁN ACLARI
Primer Miembro Suplente
Comité de Selección


JULIO VILA ALMONACID
Segundo Miembro Titular
Comité de Selección