

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/07/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS			
1.3	POSICIONES	ELABORACION DEL EXPEDIENTE DEL PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE 1207 SANTA ROSA DEL CENTRO POBLADO DE CAMATA DISTRITO DE PLATERIA DE LA PROVINCIA DE PUNO DEPARTAMENTO DE PUNO			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2576140</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N 07-A</div> </div>			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0302-2024	20/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		
		Fecha de la tercera versión	De oficio		
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		
		Fecha de la quinta versión	De oficio		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> </div>				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigilar una síntesis de las observaciones				
	Consigilar una síntesis de las observaciones				
	Consigilar una síntesis de las observaciones				
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigilar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
	Consigilar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
	Consigilar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	ESTUDIOS BASICOS			
	1	ESPECIALIDADES			
	2	ESTRUCTURAS			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES
4	COSTOS Y PRESUPUESTO Y PROGRAMACION

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

SOLES

x

Dólares

Señalar otra moneda

65,079.46 (Sesenta Y Cinco Mil setenta y Nuev Con 46/100 soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

22/06/2024

FECHA DE CULMINACIÓN

02/07/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

x

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

x

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PLATERIA



CPC. EMMA M. CHOQUE IBEROS
JEFE DEL AREA DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.