

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-
PERUPETRO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y
LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA
EN EL LOTE 8**

PAC N°131

DICIEMBRE - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN



La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.



La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.
RUC N° : 20196785044
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320- San Borja - Lima
Teléfono: : 206-1800
Correo electrónico: : jmorales@perupetro.com.pe, mnajar@perupetro.com.pe,
lmorante@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° ADMI-GFLO-01653-2023 de fecha 27 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán conforme a lo señalado en el numeral **9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** de los Términos de Referencia contenidos en las bases, que se detalla a continuación:

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- a. Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos valorizables de 30 días calendario cada uno), o
 - b. Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.
- Lo que ocurra primero entre a. y b.

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor² que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

Estando lo anterior de acuerdo a lo señalado en el numeral 9 de los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería, sito en la Av. Luis Aldana N° 320- San Borja – Lima, para realizar el pago y recabar las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a

² Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

SARS-CoV-2, aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023-MINSA y sus posteriores adecuaciones.

- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES. ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE EL ANEXO N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁶.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Los postores y/o contratistas presentan como garantías, **cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Correo Electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁹.
- i) Copia de las pólizas de seguros vigentes de acuerdo a lo señalado en el numeral **19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR** de los Términos de Referencia, siendo:
1. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
 2. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 3. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.
- j) Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO E), según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los Términos de Referencia contenidos en las bases.
- k) Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO F), según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los Términos de Referencia contenidos en las bases.
- l) Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO G, según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los Términos de Referencia contenidos en las bases.
- m) Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO H, según el numeral 19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR de los Términos de Referencia contenidos en las bases.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PERUPETRO S.A., sito en la Av. Luis Aldana N° 320, San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 pm y/o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS DE MANERA MENSUAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados. En los casos que el SERVICIO no contabilice el periodo MENSUAL, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8.

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), que brinde el “Servicio de Recorrido de Ductos e Instalaciones y Líneas LMT, Desbroce y Tala Selectiva en el Lote 8”, (en adelante, el SERVICIO), Como parte del cuidado y preservación de la infraestructura y bienes del Lote 8, ubicado en los distritos de Trompeteros y Urarinas provincia de Loreto, región Loreto, Perú.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante Memorando N° GGRL-00044-2023, de fecha 24 de enero del 2023, la Gerencia General de PERUPETRO, designó a la Gerencia de Administración, la función de gestión del cuidado, vigilancia y preservación de los bienes de los lotes cuyos contratos en fase de explotación han sido o sean devueltos a PERUPETRO, y no cuentan con un nuevo OPERADOR.

En ese sentido, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto hasta la transferencia del Lote 8 a un nuevo OPERADOR, surge la necesidad de la contratación del presente SERVICIO, con la finalidad de cuidar y preservar la infraestructura y bienes del Lote 8, contribuyendo de esta manera con el valor las reservas de hidrocarburos del Lote 8 y reiniciar las actividades productivas de petróleo en el mismo, beneficiándose el país y las poblaciones de influencia directa de dicho lote.

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El SERVICIO se realizará en los yacimientos de Corrientes, Yanayacu, Chambira y Pavayacu que se encuentran en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.

Imagen 1: Ubicación geográfica del Lote 8



Imagen 2: Ubicación Geográfica de los Yacimientos del Lote 8

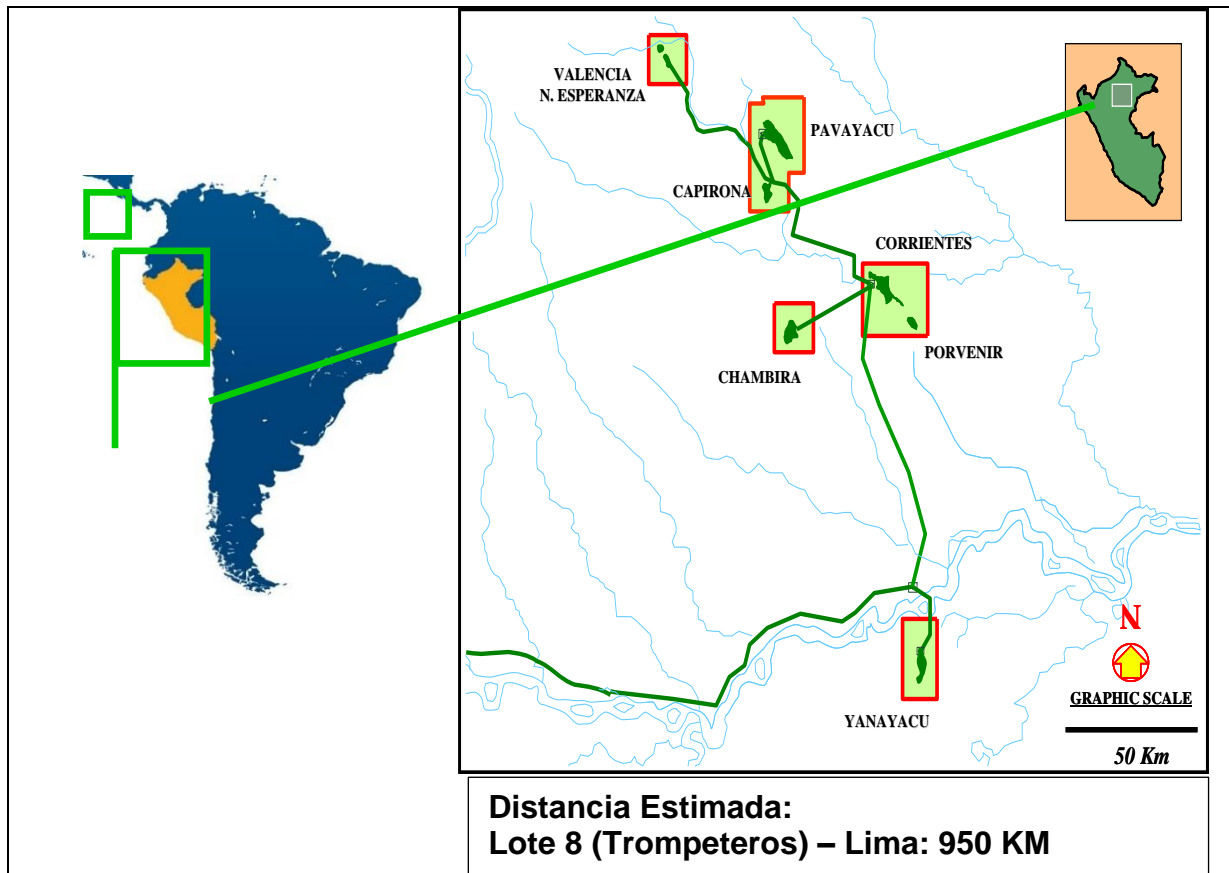
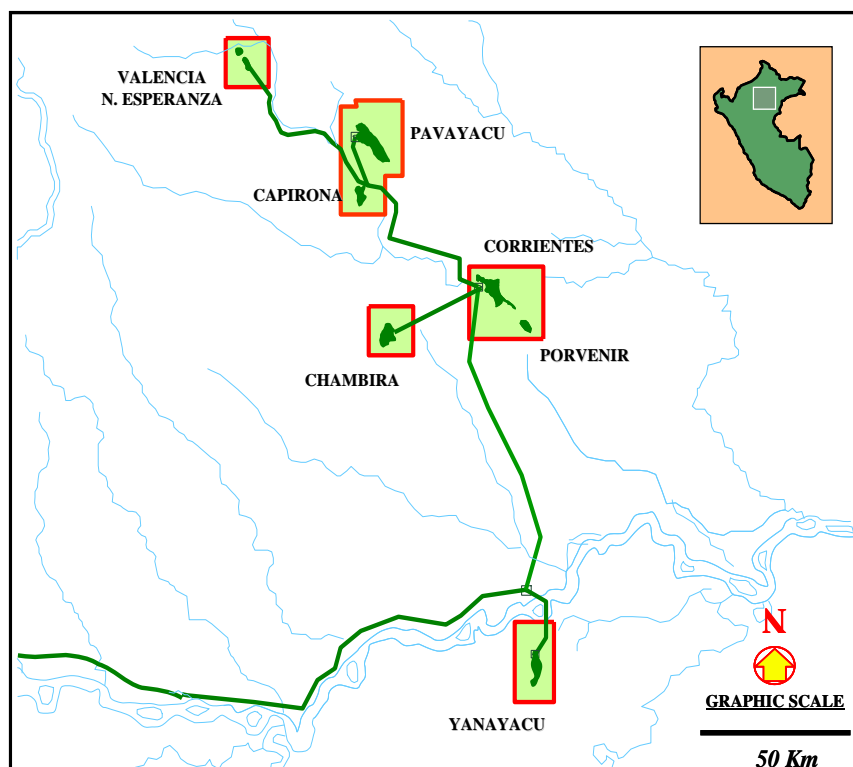


Imagen 3: Ubicación Geográfica de los Yacimiento – Campamentos del Lote 8



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO:

- a) Conforme lo establecido en el Artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, a la terminación de los contratos por hidrocarburos, como es el caso del Lote 8, todos los inmuebles, instalaciones de energía, campamentos, medios de comunicación y demás bienes de producción pasan a propiedad del Estado a través de PERUPETRO, quien en adelante administrará el cuidado y la preservación de los bienes hasta su entrega al nuevo OPERADOR, luego de la firma del contrato correspondiente.
- b) El PROVEEDOR deberá considerar que, durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8 NO ESTARÁ EN OPERACIÓN y, solo se realizarán actividades para mantener la integridad y operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- c) PERUPETRO designará un personal que se encargue de las coordinaciones y supervisión del SERVICIO, en adelante, **COORDINADOR DE LA ENTIDAD**, con quien el PROVEEDOR deberá acordar las fechas de ingreso a los campamentos de Corrientes y Pavayacu por la vía fluvial, así como el ingreso a los campamentos de Chambira y Yanayacu, por vía aérea.
- d) PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la identificación del **COORDINADOR DE LA ENTIDAD en campo** y remitirá el correo autorizado para las coordinaciones.
- e) En el CUADRO N°1 se brinda un alcance sobre las rutas de transporte a considerar:

CUADRO N° 1: Rutas de transporte en el Lote 8

Locación	Fluvial	Aéreo
Corriente	SI	SI
Chambira	--	SI
Yanayacu	--	SI
Pavayacu	SI + trocha carrozable	SI
<i>Nota: Considerando el inicio del transporte del Transporte Fluvial desde Nauta y el Transporte aéreo desde el aeropuerto de Iquitos en helicóptero.</i>		

5.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- EL PROVEDOR se obliga a ejecutar el SERVICIO a favor de PERUPETRO, con plena autonomía técnica, económico, financiera, administrativa, directiva y con personal bajo su exclusiva subordinación, El SERVICIO se detalla en dos (02) actividades.

5.2.1 **ACTIVIDAD 1: SERVICIO DE RECORRIDO, INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE DERECHOS DE VÍA DE DUCTOS Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN, RECORRIDO DE INSTALACIONES DIVERSAS PARA PREVENCIÓN DE POSIBLES DERRAMES EN LOS YACIMIENTOS DEL LOTE 8.**

➤ **DEL RECORRIDO DE DERECHOS DE VIA DE DUCTOS**

- a. Los derechos de vía de los ductos a ser recorridos e inspeccionados son los que corresponden a los siguientes yacimientos: Corrientes, Yanayacu, Chambira y Pavayacu. En el **ANEXO A** se encuentra los mapas de ubicación geográfica de los ductos del Lote 8.
- b. El PROVEEDOR deberá presentar con anticipación un Programa de Trabajo mensual para el mantenimiento y recorrido de derechos de vía de ductos, baterías de producción, refinería, manifolds, patio de tanques, accesos, pasarelas y otras instalaciones relacionadas, para aprobación de PERUPETRO.

- c. El objetivo de la inspección de los derechos de vía de los ductos es verificar la condición de integridad de las tuberías, la estabilidad del terreno y verificar la condición de estabilidad de los marcos H.
- d. El recorrido y mantenimiento de los derechos de vía de los ductos debe permitir el libre tránsito por el derecho de vía, desbrozando la maleza. Se debe detectar y reportar la posible caída de árboles sobre los ductos.
- e. Prevenir la pérdida de hidrocarburos debido a fallas por corrosión, o por falla de grampas o reparaciones anteriores que presentan defectos, realizando labores de mantenimiento y reemplazo o ajuste de grampas. Detección de cortes por vandalismo. La cantidad de grampas que debe tener el PROVEEDOR disponibles, se muestra en el **ANEXO B**.
- f. El PROVEEDOR, debe realizar a solicitud de PERUPETRO, la medición de espesores en ductos que presentan corrosión severa y/o pérdida de material, para poder colocar grampas preventivas. El PROVEEDOR, deberá abastecerse a su cargo, de grampas para reparar las tuberías, en los diámetros y en las cantidades que se requieran para el SERVICIO.
- g. Establecer la condición y/o nivel de criticidad de los ductos y accesorios instalados como válvulas o derivaciones, manifolds, scrapper trapp, entre otras. Identificar los puntos críticos que puedan representar un peligro ambiental y/o de seguridad, en una escala determinada para proceder con su reparación según su prioridad.
- h. Reportar todos los hallazgos y levantar un registro fotográfico georreferenciado de las instalaciones o zonas más críticas identificadas y los trabajos de mantenimiento ejecutados, con detalle, de coordenadas UTM y registro fotográfico.
- i. En caso de encontrarse un Evento no Deseado (END) o afectación ambiental durante los recorridos de derechos de vía, se debe efectuar la limpieza manual y contención del derrame como apoyo al grupo de PRIMERA RESPUESTA. Reportar el evento a la supervisión de PERUPETRO.
- j. La limpieza manual de afectaciones ambientales involucra las siguientes labores:
 - ✓ Chaleo de malezas.
 - ✓ Limpieza del suelo y vegetación contaminación.
 - ✓ Limpieza del terreno de material sólido encontrado.
 - ✓ Mezcla de material superficial en forma manual (batido)
 - ✓ Transporte de material contaminado hacia un lugar de acopio temporal.
- k. Para la colocación de las grampas en los tramos de ductos que se encuentran enterrados será necesario descubrir el tramo tuberías afectada para permitir la correcta colocación de la grampa y dejar el tramo expuesto.
- l. Reportar a PERUPETRO y al grupo de desbroce y tala selectiva de encontrarse exceso de maleza crecida o árboles que presentan caída inminente contra los ductos del derecho de vía o contra las líneas de transmisión eléctrica.
- m. Recoger residuos sólidos encontrado en el derecho de vías, como botellas de plásticos, descartables, envolturas, bolsas y otros que pudieran ser transportados fácilmente, hasta el punto de acopio señalado por PERUPETRO.

➤ **DEL RECORRIDO DE DERECHOS DE VIA DE LÍNEAS DE MEDIA TENSIÓN (LMT)**

- a. Los derechos de vía de LMT a ser recorridos e inspeccionados son los que se muestran en el CUADRO N°2 y corresponden a las siguientes locaciones:

CUADRO N° 2 Distancia de LMT.

ITEM	LINEA DE TRANSMISION	TENSION	LONGITUD (KM)
1	Central Corrientes – Pozos	LMT	15.00
2	Central Pavayacu – Pozos	LMT	25.00
3	Central Yanayacu – Pozos	LMT	5.00
4	Central Chambira - Pozos	LMT	5.50
			50.50*

**Datos de distancias referenciales*

- b. El PROVEEDOR deberá presentar con anticipación un programa de trabajo mensual para el recorrido de derechos de vía de las líneas de transmisión eléctrica de media tensión LMT, centrales de generación, subestaciones y de otras instalaciones relacionadas, para aprobación de PERUPETRO. En el **ANEXO C** (coordenadas de LMT), se muestra la lista de Líneas de Media Tensión (LMT) y las instalaciones eléctricas con sus respectivas coordenadas UTM.
- c. El objetivo del recorrido e inspección de los derechos de vía de las líneas de transmisión eléctrica de media tensión, es mantener la operatividad del sistema de transmisión eléctrica, identificar la condición de estabilidad de las torres, de las líneas de transmisión, pérdidas de aislamiento, aterramientos o detectar problemas de erosión en el terreno del derecho de vía para prevenir su derrumbe.
- d. Detectar cualquier tipo de contacto inminente de ramas de árboles, enredaderas u otros objetos que se encuentren cerca de las líneas de transmisión eléctrica, las mismas que pueden causar el aterramiento y, en consecuencia, la falla de la línea. El PROVEEDOR debe eliminar estos riesgos, salvo los que requieran de la tala selectiva o maniobras más complejas.
- e. Reportar a la supervisión de PERUPETRO y al grupo de desbroce, tala selectiva o de control de erosión, de encontrarse exceso de maleza crecida, derrumbes, agrietamientos en el derecho de vía o árboles que pudieran presentar caída inminente contra las líneas de transmisión eléctrica o contra los ductos.
- f. Georreferenciar en los mapas del Lote 8 la ubicación de los puntos críticos mencionados y mantener un registro fotográfico detallado específico y panorámico.
- g. Establecer una escala de nivel de riesgo para priorizar los trabajos de atención a los hallazgos.
- h. Recoger residuos sólidos encontrado en el derecho de vías, como botellas de plásticos, descartables, envolturas, bolsas y otros que pudieran ser transportados fácilmente, hasta el punto de acopio señalado por PERUPETRO.

5.2.2 ACTIVIDAD 2: SERVICIOS DE DESBROCE, TALA SELECTIVA DE ÁRBOLES, CONTROL DE EROSIÓN MANUAL, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCTO DE LA LIMPIEZA MANUAL DE ÁREAS AFECTADAS POR DERRAMES, SEGREGACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS DURANTE LA GESTIÓN DE PERUPETRO EN EL LOTE 8.

- a. El PROVEEDOR deberá presentar con anticipación un programa de trabajo mensual para el servicio de desbroce de maleza, tala selectiva en los derechos de vía de ductos y líneas de transmisión eléctrica LMT, priorizando la atención de los puntos críticos identificados en los recorridos previos, para aprobación de PERUPETRO.

- b. El programa de trabajo del PROVEEDOR, deberá tener en cuenta todos los reportes de las cuadrillas de recorrido e inspecciones efectuadas en las instalaciones y derechos de vía, así como los reportes de otros Contratista que transiten por las instalaciones del Lote 8.


SERVICIO DE DESBROCE DE MALEZA

- a. El servicio de desbroce o corte de maleza se debe realizar de acuerdo al Programa de Trabajo, en los derechos de vías para facilitar las inspecciones, reparaciones de ductos, estabilización de soportes H y control de erosión.
- b. El desbroce también se debe ejecutar en las baterías de producción, refinerías, centrales de generación, pasarelas de acceso, plataformas de pozos y otras áreas que fueran necesarias.



SERVICIO DE CONTROL DE EROSIÓN

- a. El servicio de control de erosión en los derechos de vía de ductos y líneas de transmisión eléctrica debe ser autorizado por PERUPETRO teniendo en cuenta los reportes de las inspecciones efectuadas en dichos lugares.
- b. El control de erosión involucra las siguientes labores:
- ✓ Desquinche y/o nivelación del área y talud.
 - ✓ Construcción y colocación de banquetas con material de la zona (palos del monte de la zona).
 - ✓ Labores de colocación de cortacorrientes, para minimizar la velocidad del agua de escorrentía.
 - ✓ Construcción de Diques.
 - ✓ Colocación de Geo bolsas.
 - ✓ Construcción de canales forrados con Geo membrana
 - ✓ Hoyación de 40 x 40 para las plantas.
 - ✓ Acoplo de material orgánico de la zona (Top soil).
 - ✓ Acopio de hojarasca de la zona.
 - ✓ Mezcla de material orgánico con los nutrientes.
 - ✓ Siembra de plantones.
 - ✓ Siembra de Grass.

SERVICIO DE TALA SELECTIVA

- 
- a. El SERVICIO de Tala Selectiva se Programa con la debida anticipación, cuando se ha identificado la caída inminente de un árbol que podría dañar los ductos de hidrocarburos, las líneas de transmisión eléctricas, o cualquier otra instalación relevante de los yacimientos del Lote 8.
- b. La Tala Selectiva consiste en ejecutar el corte del árbol identificado y direccionar su caída con el apoyo de dos o más TIRFORD, de tal modo que se elimine el riesgo de daño sobre las instalaciones del Lote 8.

SERVICIO DE SEGREGACION Y DISPOSICION DE RESIDUOS

- 
- a. El PROVEEDOR también tendrá a cargo la segregación y disposición de residuos sólidos consiste en separar los residuos sólidos generados durante la gestión de PERUPETRO de acuerdo a su nivel de peligrosidad, como plásticos, cartón, aluminio, cobre, y otros materiales y cortarlos en pequeños fragmentos para luego disponerlos en contenedores debidamente embalados, para su disposición final.
- b. Habilitar jaulas y contenedores para disponer los residuos sólidos y disponerlos para su traslado fuera del Lote 8.
- c. Habilitar las áreas temporales de acopio de residuos de acuerdo a las especificaciones de PERUPETRO.
- 

5.3 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO.

- a. Si el PROVEEDOR en el desarrollo del SERVICIO, en función a las condiciones de recorrido, detecte alguna pérdida de hidrocarburos al medio ambiente, avería ó ruptura de los ductos así mismo, alguna caída de LMT, fallas de torres, de estructura o de sus componentes, deberá comunicar el hecho detectado de MANERA INMEDIATA al COORDINADOR DE LA ENTIDAD mediante teléfono satelital, radio VHF u otro medio a la mano. Posteriormente reportar todos los detalles mediante formato de reportes por vía correo electrónico.
- b. El PROVEEDOR será responsable de los equipos, herramientas y suministros que empleará para ejecutar la Actividad 1 y la Actividad 2. La relación de herramientas, equipos y consumibles para el SERVICIO se encuentra en el ANEXO B. Las Grampas para reparar las tuberías se habilitarán cada mes en la cantidad suficiente y en los diámetros requeridos para el SERVICIO.
- c. En el caso que el personal del PROVEEDOR, durante los recorridos en las instalaciones del Lote 8, detecte una pérdida de hidrocarburos hacia el medio ambiente, deberá ejecutar las acciones de contención de primera respuesta para evitar mayores afectaciones. Para lo cual deberá contar con el correspondiente Kit Antiderrames, cuya lista de componentes se encuentra en el ANEXO B. Los componentes de este Kit se deben reponer una vez cada mes. De requerirse una mayor cantidad de estos materiales, el PROVEEDOR, sustentara ante el COORDINADOR DE LA ENTIDAD, adjuntando un presupuesto.
- d. El PROVEEDOR usará el cuadro del **ANEXO D** para elaborar su propuesta económica tomando como referencia la lista de herramientas y consumibles sugerido por PERUPETRO para el SERVICIO del **ANEXO B.**
- e. Los servicios de desbroce de maleza, tala selectiva, control de erosión, limpieza manual de afectaciones ambientales y minimización de residuos debe tener en cuenta la mano de obra del personal de las comunidades aledañas al yacimiento en cuyo territorio se encuentra el yacimiento, según lo establecido en el mapa de titulación de territorios comunales del Gobierno Regional de Loreto.
- f. El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo todos los gastos y costos de sus herramientas e insumos necesario para la ejecución del mismo, excepto los mencionados expresamente que serán cubiertos por PERUPETRO en los párrafos posteriores, para el adecuado cumplimiento del mismo.
- g. **Todos los SERVICIOS descritos en el presente TDR, se ejecutarán con los recursos descritos dentro de este documento y de acuerdo al Programa de Trabajo propuesto por el PROVEEDOR y aprobado por PERUPETRO.**
- h. **Para todo trabajo, cuya ejecución exceda la disposición de recursos descritos en este documento, el PROVEEDOR elaborará un presupuesto para consideración de PERUPETRO, quien podrá o no autorizar la ejecución del mismo.**
- i. El PROVEEDOR notificará de inmediato a PERUPETRO en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del SERVICIO. Asimismo, informar por escrito a PERUPETRO, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el SERVICIO.
- j. El PROVEEDOR debe atender las reclamaciones y demandas relacionadas con el SERVICIO, e informar de ellas en forma detallada a PERUPETRO dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- k. El PROVEEDOR será responsable por la evacuación de su personal en casos de emergencia.

5.4 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

- a. El PROVEEDOR está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO. Como: casco, tapones, botas de seguridad dieléctricas, guantes y overol ignífugo. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación (que incluye la información grupo sanguíneo del personal) y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de guardianía contratado por PERUPETRO.
- b. Para el ingreso al Lote 8, el personal del PROVEEDOR deberá contar con Examen Médico y contar con las vacunas contra Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Tétano, Rabia y otros.

- c. Ante alguna circunstancia que implique el relacionamiento con las comunidades o población de la zona de influencia del Lote 8, deberá ser comunicada de forma inmediata a PERUPETRO.
- d. El PROVEEDOR deberá tener las siguientes consideraciones y protocolos para brindar el SERVICIO en referencia al COVID19:
 - El presente SERVICIO deberá cumplir y estar alineado al protocolo sanitario para la implementación de medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta frente al COVID -19 en las actividades del subsector hidrocarburos, en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM por el Ministerio de Energía y Minas.
 - El PROVEEDOR deberá cumplir con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023- MINSA y modificaciones posteriores.
- e. En la ejecución de las actividades el PROVEEDOR deberá adoptar las medidas necesarias para que sus actividades no contaminen el suelo, el aire ni el agua, evitando ocasionar perjuicios en la vida o la salud del ser humano; en la vida animal y vegetal y en general en todo lo que pueda dañar al medio ambiente natural.
- f. El PROVEEDOR, estará obligado a que su personal cumpla con todas las disposiciones de las normas legales existentes, y en particular, las que se dicten para la protección del medio ambiente, seguridad y salud, incluyendo pero no estando limitado al Reglamento para la Protección Ambiental en el Sector Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007- EM, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, sus normas modificatorias, ampliatorias, y las demás normas aplicables para la prestación de los Servicios.
- g. El PROVEEDOR será responsable de la disposición de los residuos que se generen en la prestación de los servicios hasta el punto de acopio señalado por PERUPETRO.

5.5 PÓLIZAS DE SEGURO

El PROVEEDOR deberá contar con las siguientes pólizas vigentes:

- a) Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del PROVEEDOR con motivo del SERVICIO.
- b) Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- c) Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PERUPETRO y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el PROVEEDOR, de modo que PERUPETRO, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del PROVEEDOR todo daño ocasionado a PERUPETRO y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

La aseguradora deberá renunciar a su derecho de subrogación contra PERUPETRO, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

El PROVEEDOR deberá cursar notificación por escrito a PERUPETRO en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- d) El personal del PROVEEDOR deberá contar con PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE para su personal, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
- PERUPETRO, podrá solicitar al PROVEEDOR dicha póliza al ingreso del personal al campo y en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, estando OBLIGADO el PROVEEDOR a presentarlo una vez solicitado.

6 FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

Serán obligaciones de PERUPETRO y por tanto no representarán ningún costo adicional para el PROVEEDOR, lo siguiente:

- Proporcionar espacio para que el PROVEEDOR pueda almacenar sus equipos y herramientas. Considerando la naturaleza del SERVICIO, se dispondrá de área de parqueo para sus unidades y equipos.
- Proporcionar, ambientes o instalaciones a utilizar como oficinas, talleres, así como el mobiliario necesario básico para el desarrollo de sus actividades.
- PERUPETRO, podrá proveer el Servicio de Asistencia Médica para el personal del PROVEEDOR, en las sanidades de los campamentos de los yacimientos del Lote 8.
- Proporcionar traslado aéreo y fluvial del personal PROVEEDOR con una frecuencia de viajes de 21 x 21 días.
- Parte de los recorridos deberán llegar a Chambira y Yanayacu por el derecho de vía. en coordinación con el representante de PERUPETRO.
- Resumen, de facilidades que brindará PERUPETRO, se muestran en el siguiente CUADRO:

CUADRO DE FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

DESCRIPCIÓN	CORRIENTES		PAVAYACU		YANAYACU		CHAMBIRA		CANTIDAD TOTAL DE FACILIDADES QUE PERUPETRO BRINDARÁ POR CADA MES
	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	
TRANSPORTE AÉREO	NO	0	NO	0	NO	12	NO	12	PARA 24 PERS. SI INCLUYE CARGA, MATERIALES E INSUMOS
TRANSPORTE FLUVIAL	SI	15	SI	12	SI	0	SI	0	PARA 27 PERS. NO INCLUYE CARGA, MATERIALES E INSUMOS
ALIMENTACIÓN	SI	15	SI	12	SI	12	SI	12	PARA 51 PERS.
HOSPEDAJE	SI	15	SI	12	SI	12	SI	12	PARA 51 PERS.

NOTA IMPORTANTE:

- EL TRANSPORTE AÉREO ES SOLAMENTE PARA LOS CAMPAMENTOS DE CHAMBIRA Y YANAYACU PARA PERSONAL Y CARGA DEL PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ TRASLADAR A SU PERSONAL AL LUGAR DE ABORDAJE DE LOS VUELOS, QUE SERÁ EN EL AEROPUERTO DE IQUITOS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ TRASLADAR A SU PERSONAL AL LUGAR DE ABORDAJE QUE SERÁ EN LA CIUDAD DE NAUTA.
- EL TRANSPORTE FLUVIAL ES PARA LOS CAMPAMENTOS DE PERCY ROZAS Y PAVAYACU. SOLAMENTE PARA EL PERSONAL DEL PROVEEDOR.

7 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

7.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL PERSONAL

- El PROVEEDOR deberá tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- El PROVEEDOR deberá tener entrenado a su personal para acciones de planes de contingencia ante la ocurrencia de una emergencia en los accesos o instalaciones.
- En caso de cambio de personal, el reemplazante, deberá cumplir con iguales o superiores características al perfil consignado en los presentes Términos de Referencia; dicho reemplazo solicitado, deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Administración de PERUPETRO.

7.2 CANTIDADES, REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

El PROVEEDOR deberá proporcionar para el SERVICIO (el desarrollo de las dos actividades), el siguiente personal como mínimo:

7.2.1 ACTIVIDAD 1: SERVICIO DE RECORRIDO, INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE DERECHOS DE VÍA DE DUCTOS Y LÍNEAS DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN, RECORRIDO DE INSTALACIONES DIVERSAS PARA PREVENCIÓN DE POSIBLES DERRAMES EN LOS YACIMIENTOS DEL LOTE 8.

CUADRO N° 3: del personal de la Actividad 1

	Yacimiento				Total
	Corrientes	Pavayacu	Yanayacu	Chambira	
INGENIERO RESIDENTE - LIDER	1	-	-	-	1
Recorredor de ductos	1	1	1	1	4
Recorredor de LMT	1	1	1	1	4
Operario de Apoyo	2	2	2	2	8
Total	5	4	4	4	17

- El PROVEEDOR podrá asignar mayor cantidad de personal para la ejecución del SERVICIO, sin que PERUPETRO incurra en gastos adicionales.
- PERUPETRO podrá reasignar al personal de ubicación y de tareas según prioridades que se puedan presentar en cada campamento.
- A continuación, se detalla los requisitos y la experiencia requerida:

UN (01) INGENIERO RESIDENTE -LÍDER

➤ Funciones

- Presentar cronograma de actividades de mantenimiento, inspección y recorrido de derecho de vías de ductos y líneas de transmisión de energía.
- Realizar medición de espesores e inspección visual de ductos.
- Medición de parámetros de operatividad de las líneas de transmisión eléctrica.
- Coordinar con el personal a cargo de las actividades a realizar
- Llenar con el personal los permisos de trabajo y análisis de riesgo del trabajo ATR, todos los días.
- Verificar la condición de riesgo de los derechos de vías, accesos a baterías de producción, plataformas de producción, refinería, centrales de generación y otras instalaciones.
- Identifica los riesgos asociados a las labores que cumplirá en el turno a realizar

CUATRO (04) RECORREDOR DE DUCTOS

➤ Perfil

- Estudios Técnicos de mecánica o afines.
- Conocimientos de ensayos no destructivos.
- Conocimientos de mantenimiento de ductos.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto.
- Mantenimiento de ductos y/o Gestión de Integridad de Ductos. De preferencia haber laborado en el Lote 8.
- Experiencia en recorrido de ductos.

➤ **Funciones**

- Realizar recorrido de acceso de vías y recorrido de ductos.
- Ejecutar trabajos de mantenimiento y prevención de derrames en ductos.
- Apoyo en medición de espesores de pared de tuberías y elaboración de reportes. Colocación de grampas y medidas preventivas para evitar derrames
- Realizar las tareas de contención y limpieza de derrames en caso se detecten pérdidas de hidrocarburos, durante los recorridos.

CUATRO (04) RECORREDOR DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN

➤ **Perfil**

- Estudios Técnicos de electricidad o afines.
- Conocimientos de mantenimiento preventivo de torres de transmisión de energía eléctrica,

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el Lote 8.
- Experiencia en prevención de fallas y medición de parámetros de operatividad de las líneas de transmisión eléctricas
- Experiencia en recorridos de inspección y mantenimiento de Líneas de Transmisión Eléctrica de media tensión LMT o alta tensión.

➤ **Funciones**

- Realizar recorrido de acceso de líneas de transmisión de energía eléctrica.
- Ejecutar trabajos asignado por su líder de grupo.
- Realizar las tareas asignadas cumpliendo con los procedimientos de seguridad existentes.

OCHO (08) OPERARIO DE APOYO

➤ **Perfil**

- Ser mayor de edad.
- Haber sido capacitado en uso de herramientas manuales.
- Curso de seguridad.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el lote 8.
- Experiencia en desbroce de maleza con desbrozadora, machete y otras herramientas manuales.

➤ **Funciones**

- Apoyo en inspecciones y recorrido de derecho de vías de ductos y líneas de transmisión de energía eléctrica.
- Apoyo en desbroce de maleza para habilitar accesos.
- Otras actividades que se le designe.

7.2.2 ACTIVIDAD 2: SERVICIOS DE DESBROCE Y TALA SELECTIVA DE ÁRBOLES, CONTROL DE EROSIÓN MANUAL, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS PRODUCTO DE LA LIMPIEZA MANUAL DE ÁREAS AFECTADAS POR DERRAMES. SEGREGACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS DURANTE LA GESTIÓN DE PERUPETRO EN EL LOTE 8.

CUADRO N° 4: del personal de la Actividad 2

	Yacimiento				Total
	Corrientes	Pavayacu	Yanayacu	Chambira	
Capataz	1	1	1	1	4
Chalero	6	4	4	4	18
Motosierrista	1	1	1	1	4
Apoyo Tirfor	2	2	2	2	8
Total	10	8	8	8	34

- El PROVEEDOR podrá asignar mayor cantidad de personal para la ejecución del SERVICIO, sin que PERUPETRO incurra en gastos adicionales.
- PERUPETRO podrá reasignar al personal de ubicación y de tareas según prioridades que se puedan presentar en cada campamento.
- A continuación, se detalla los requisitos y la experiencia requerida:

CUATRO (04) CAPATAZ

➤ **Perfil**

- Estudios Secundarios.
- Haber sido capacitado en trabajos de Tala Selectiva.
- Curso de seguridad.
- Curso de primeros auxilios

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo tres (03) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el lote 8.
- Experiencia a cargo de cuadrillas de Tala Selectiva, desbroce y segregación de residuos

➤ **Funciones**

- Proponer el cronograma de actividades y reportar los avances del servicio de desbroce y tala selectiva a su supervisor directo.
- Llenar con el personal los permisos de trabajo y análisis de riesgo del trabajo ATR, todos los días.
- Coordinar con el personal a cargo las actividades a realizar.
- Verificar la correcta ejecución de los servicios a su cargo.
- Verificar y coordinar la disposición final de los residuos por la actividad

DIECIOCHO (18) CHALERO

➤ **Perfil**

- Ser mayor de edad.
- Cursos de seguridad
- Curso de primeros auxilios

➤ **Experiencia**

- Experiencia en tala, desbroce de maleza, segregación de residuos.
- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el lote 8

➤ **Funciones**

- Coordinar con el Capataz y ejecutar las actividades de desbroce y tala selectiva.
- Ejecutar los trabajos de segregación, minimización y disposición de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Realizar las tareas asignadas cumpliendo con los procedimientos de seguridad existentes.

CUATRO (04) MOTOSIERRISTA

➤ **Perfil**

- Estudios Secundarios.
- Haber recibido capacitación en el manejo de la motosierra.
- Cursos de seguridad

- Curso de primeros auxilios
- **Experiencia**
 - Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el Lote 8.
 - Experiencia en labores de Tala Selectiva.
- **Funciones**
 - Realizar coordinaciones con su jefe inmediato para los trabajos de tala selectiva de árboles.
 - Ejecutar los trabajos asignados por su líder de grupo.
 - Realizar las tareas asignadas cumpliendo con los procedimientos de seguridad existentes.

OCHO (08) APOYO TIRFOR

- **Perfil**
 - Ser mayor de edad.
 - Haber sido capacitado en el uso de herramientas para tala selectiva.
 - Cursos de seguridad
- **Experiencia**
 - Experiencia en labores de Tala Selectiva.
 - Tener mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto. De preferencia haber laborado en el lote 8.
- **Funciones**
 - Uso del Tirfor para dirigir la caída de un árbol en el proceso de Tala.
 - Apoyo en desbroce y tala selectiva.
 - Apoyo en evacuación de residuos peligrosos y limpieza de área de trabajo producto del desbroce y tala selectiva.
 - Otras actividades que se le designe.

7.3 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- **Perfil:**
 - Profesional Titulado, colegiado y habilitado en carreras de Ingeniería Mecánica, Química, Eléctrica, Mecánica Eléctrica o carreras afines: será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
 - En caso, no se encuentre inscrito en el referido registro, el PROVEEDOR debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - Estudios técnicos culminados. En los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- **Experiencia**
 - Referidos a la experiencia, en los perfiles que lo requieran: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.
 - En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.
 - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- **Otros Conocimientos**
 - Curso de seguridad en procesos en el sector de hidrocarburos, primeros auxilios y de manejo defensivo. En los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

- Referidos al brevete y la licencia para conducir, en los perfiles que lo requieran: copia simple del brevete o la licencia o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

NOTA IMPORTANTE

EL PROVEEDOR deberá presentar la documentación de acreditación del perfil y experiencia de su personal al ingreso efectivo del personal al Lote 8, para la ejecución del SERVICIO.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del PROVEEDOR se encuentran detallados en los Requisitos de Calificación en la parte final del presente TDR.

8. EL EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

Para el estricto cumplimiento de las funciones del personal EL PROVEEDOR dispondrá de los siguientes equipos e implementos y vehículos:

a) EQUIPOS

El PROVEEDOR, es responsable por tener a la mano todas las herramientas y equipos para el desarrollo de las actividades del presente TDR. Se mencionan los equipos básicos a ser empleados para el apoyo sin ser una limitante:

- Kit de herramientas básicas para El SERVICIO
 - ✓ juegos de llaves de boca y corona
 - ✓ juegos llaves de golpe y comba de bronce
 - ✓ linternas anti explosión.
 - ✓ medidor de espesores por ultrasonido.
 - ✓ luces de pedestal autogenerado.
 - ✓ letreros de advertencia con la leyenda: Prohibido Fumar a menos de 50 m.
 - ✓ machetes con guarda de seguridad.
 - ✓ Tirfor de 8 toneladas.
 - ✓ Cable de acero de ½"
- Radio portátil y teléfono satelital, la distribución de estos equipos será conforme lo siguiente:
 - ✓ 04 radio Handy motorola a similar para operar con antenas repetidoras.
 - ✓ Yacimiento Corrientes: (01) teléfono satelital
 - ✓ Yacimiento Pavayacu: (01) teléfono satelital
 - ✓ Yacimiento Yanayacu: (01) teléfono satelital
 - ✓ Yacimiento Chambira: (01) teléfono satelital
- Consumibles.
 - ✓ Empaquetaduras para uniones bridadas ANSI 150 de 2" hasta 20".
 - ✓ Grampas para tuberías de 2" hasta 20".

Es responsabilidad del PROVEEDOR de reponer los equipos y consumibles en caso hayan sido usados y/o presenten fallas durante el plazo de ejecución del SERVICIO.

NOTA IMPORTANTE:

En el ANEXO B, se encuentran detalladas las cantidades requeridas para los CONSUMIBLES y Kit antiderrames a cargo del PROVEEDOR. Los mismos con los que se debe contar al INICIO DEL SERVICIO. La reposición estará a cargo de PERUPETRO, previa sustentación con un informe del PROVEEDOR sobre el consumo y adjuntar el presupuesto para aprobación de PERUPETRO.

b) VEHÍCULOS.

- 02 camionetas 4x4 y equipadas para disponerlas en los yacimientos Corrientes y Pavayacu las mismas que deben contar con radio base, circulina, extintor y jaula antivuelco, entre otros.
- **El PROVEEDOR suministrará y distribuirá el combustible Diésel D2 para sus unidades livianas para la ejecución del SERVICIO. Una en Corrientes y la otra en Pavayacu.**

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- c. Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos valorizables de 30 días calendario cada uno), o
 - d. Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.
- Lo que ocurra primero entre a. y b.

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN **DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹¹ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

10. ENTREGABLES

10.1. El PROVEEDOR deberá proporcionar los siguientes entregables.

ENTREGABLES	CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE
1ER ENTREGABLE INFORME DEL INICIO DEL SERVICIO PROGRAMAS DE TRABAJO MENSUAL	Deberá contener el informe: a) Análisis de acceso de ductos, plataformas y Líneas de Media Tensión: <ul style="list-style-type: none">- Estado actual de acuerdo con las inspecciones efectuadas por el personal del servicio. Elaborar informe detallado.- Presentar el Programa de Trabajo cada mes, para el recorrido de los derechos de vías de los ductos, instalaciones y líneas LMT, trabajo de desbroce y tala selectiva, considerando su nivel de riesgo, para aprobación de PERUPETRO.	Plazo máximo de cinco (5) días calendario, computados a partir del día siguiente de SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO
2DO ENTREGABLE	Deberá contener: a) Presentar un reporte diario de las actividades realizadas y eventos relevantes en cada una de las actividades y en cada uno de los yacimientos.	El Reporte Diario se entrega antes de las 20:00 horas de cada día.

¹¹ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES	b) Reporte fotográfico de las actividades de Servicios de Recorrido de Ductos e Instalaciones y Líneas LMT, Desbroce y Tala selectiva.	
3ER ENTREGABLE REPORTES DIARIO Y DEL MES (PERIODO DE SERVICIO)	Deberá contener el informe: a) Reporte mensual de cumplimiento del programa de trabajo y tareo de personal. Que acompaña a la valorización. Debe incluir el Reporte Fotográfico.	Plazo máximo de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de culminado el MES (periodo de servicio) .

IMPORTANTE: EL 1ER ENTREGABLE Y EL 2DO ENTREGABLE, Son requisitos imprescindibles para presentar la primera Valorización. En adelante, el Programa de Trabajo y los demás Entregables son imprescindibles para cada valorización mensual.

10.2 SOBRE LA PRESENTACIÓN

- El PROVEEDOR contará con su propio servicio de internet, debiendo ser responsable de la entrega de los reportes diarios a PERUPETRO.
- De presentarse dificultades en la cobertura de internet o telefonía, el PROVEEDOR podrá emitir los reportes de modo verbal por Teléfono Satelital o radio VHF.
- Los reportes se deben regularizar al recobrar las facilidades de la señal de internet.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del SERVICIO será brindada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del 3ER ENTREGABLE - INFORME DEL MES (PERIODO DE SERVICIO)

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el PAGO DE MANERA MENSUAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el periodo MENSUAL, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tipo	Descripción	Multa x cada oportunidad (S/)
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	La no presentación de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal actualizada. Por cada persona.	S/ 300.00, por cada personal y ocurrencia
c)	No cumplir con el programa de recorrido de ductos, derechos de vías de LMT, con desviación mayor al 5% del programa emitido, por responsabilidad del PROVEEDOR.	S/ 2,000.00, por cada vehículo por día
d)	Por inoperatividad de vehículo (Camioneta 4 x 4) por un periodo de un día, (por cada día y unidad que no se encuentra en operación). Solo se considera 01 día para su mantenimiento o reparación.	S/ 400.00, por cada vehículo por día
f)	En caso detectar incumplimiento con la disposición de los equipos de comunicación de uso exclusivo de los encargados de cada cuadrilla de recorrido, tala o desbroce (por cada día que no cuenta con un equipo de radio de comunicación).	S/ 350.00, por cada radio y ocurrencia
g)	En caso de detectar que el PROVEEDOR no cumple con el pago de su personal.	S/ 500.00, por cada personal
h)	Por reemplazo de personal para el SERVICIO, sin autorización de PERUPETRO	S/. 300, por personal, por día laborado sin autorización.

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través de informe verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO.

16. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

PERUPETRO no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución de la presente prestación, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva del PROVEEDOR.

Asimismo, el PROVEEDOR defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución de la presente prestación.

17. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

18. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.




Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias

El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encontrare en tal situación.

19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

Para la SUSCRIPCION DEL CONTRATO el PROVEEDOR deberá presentar los siguientes documentos:

- 
- a. Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO E).
 - b. Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO F)
 - c. Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO G.
 - d. Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO H.
 - a. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
 - b. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
- 
- 

- Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- c. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

20. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su Portal Web.

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

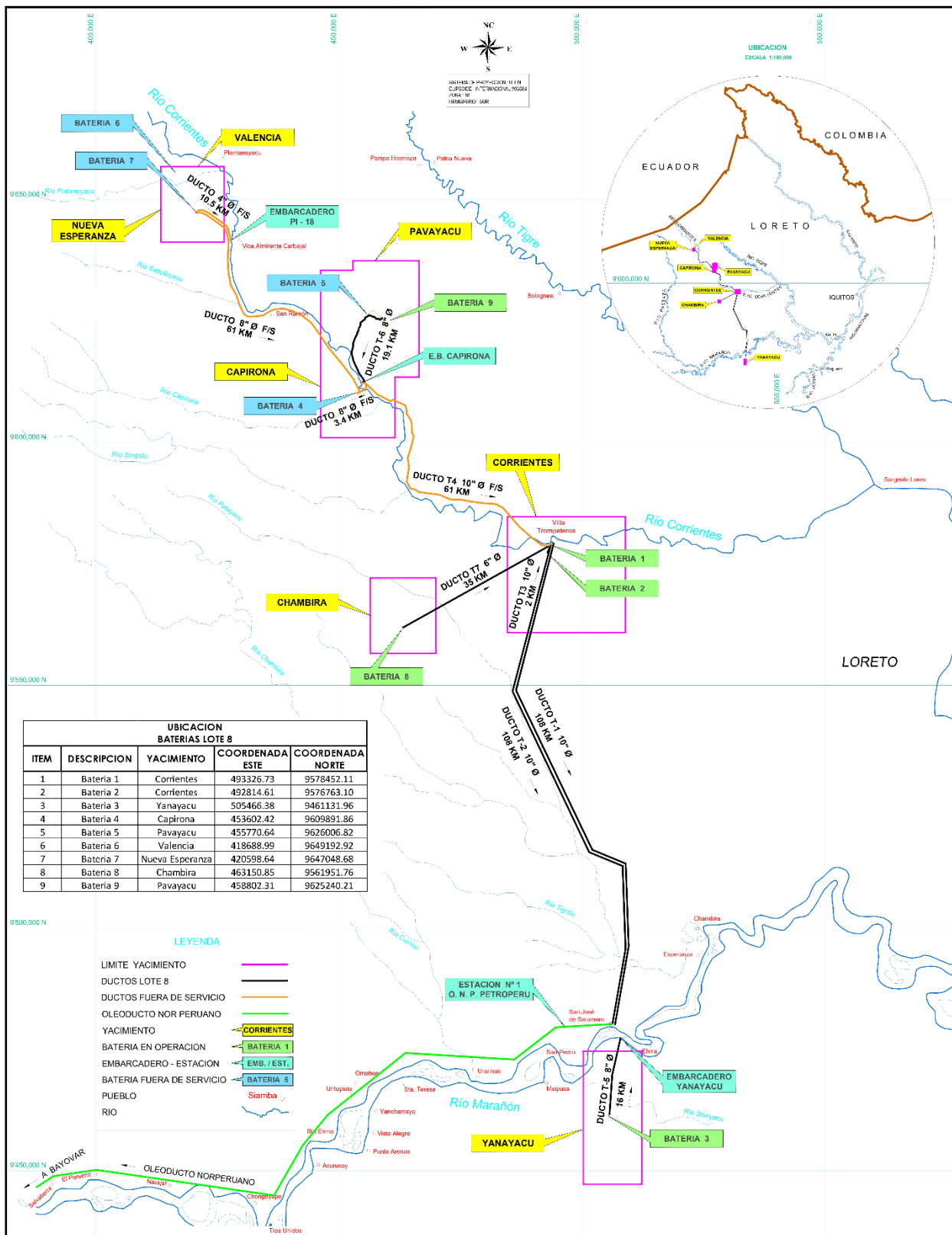
San Borja, 21 de diciembre de 2023



Susi Caballero del Castillo
Gerente de Administración

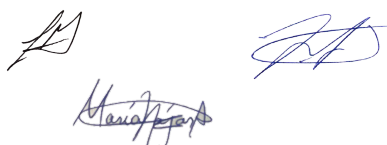


Mapa de Ubicación Geográfica de los Ductos Lote 8



ANEXO B
LISTA DE EQUIPOS. HERRAMIENTAS

CONCEPTO	CANTIDAD	Unidades
	(A)	
Radios Handy	4	Und.
Teléfono satelital	4	Und.
Kit de herramientas básicas para recorridor de ductos		
Llaves de boca y corona	4	Jgo.
Empaquetaduras en buen estado diferentes diámetros 2", 3", 4", 6", 8" 10" 12" ANSI 150	10	Jgo. x diam.
Llaves de golpe y comba (todos los diámetros)	4	Jgo..
Linternas anti-explosión	4	Und.
Luces de posición operativa	4	4
Medidor de espesores por ultrasonido	2	2
Grampas para contención de fugas de 2". 3", 4", 6", 8" 10" 12"	10	x Cada Diam
Letreros de advertencia con la leyenda: Prohibido Fumar a menos de 50 mt.	10	Und.
Kit básico de contención		
Machetes	12	Und.
Tirford 8 Ton.	8	Und.
Cable de acero ½" diámetro	200	metros
Unidad vehicular		
Camioneta 4 x 4	2	Und.
Combustible		
Diesel	360	Glns.
Monto del componente a precios unitarios (S/)		



LISTA DE HERRAMIENTAS E INSUMOS

CONCEPTO	CANTIDAD	Unidad de Medida
Bomba de recuperación de Crudo por cada campamento	4	Eq.
Banderolas de color ROJO en buen estado	4	Und.
Letreros de advertencia con la leyenda: Prohibido Fumar a menos de 50 m.	10	Und.
Kit básico de contención para derrames		
River boom para río de caudal de corriente media (20 pulgadas. x 14 m)	50	Metros
Paño absorbente para químico - 100m, (desglosable)	4	Rollo
Salchichas absorbentes para HC desglosable	100	Mt.
sacos de material biodegradable absorbente (Oclansorb)	20	Sacos
Bolsas de polietileno de 60x70", 60 a 100 micras	8	millares
rollo de Geomembrana de 200 metros para aislamiento de terreno y disposición temporal de residuos.	1	Rollo
Cinta de señalización de peligro (50m)	4	Rollo
Desengrasante industrial (55 galones)	3	Cil.
Grampas para Tuberías desde de 2" a 20"	20	Und.
Linternas de mano		Und.
Equipos GPS	4	Eq.
Teléfonos satelitales.	4	Eq.
Radio portátil	4	Eq.

ANEXO C

LÍNEAS ALÉCTRICAS

Coordenada de inicio	Coordenada intermedia	Coordenada de fin	Yacimiento	Ruta	Tensión (Kv)	Longitud (m)	Condición 2023 (PERUPETRO)
9578107		9578057	CORRIENTES	CEC1 A CASETA DE PASO	10	100	3 - Bueno
9578056	9577492	9577283	CORRIENTES	CASETA DE PASO A SE-11X	10	1100	4 - Regular
9577285		9576456	CORRIENTES	SE-11X A SE-114X	10	1600	5 - Malo
9576449		9575861	CORRIENTES	SE-114 A SE-12A	10	1600	3 - Bueno
9575855	9575583	9574876	CORRIENTES	SE-12A A SE-44A	10	2800	3 - Bueno
9578057	9578248	9578329	CORRIENTES	CASETA DE PASO A CM-BAT 1	10	700	3 - Bueno
9578339		9578382	CORRIENTES	CM-BAT1 A SE-BAT1	10	70	3 - Bueno
9578331	9578399	9578809	CORRIENTES	CM-BAT1 A SE-BOO1	10	250	3 - Bueno
9578331	9578341	9578091	CORRIENTES	CM-BAT1 A CM-10X	10	2400	3 - Bueno
9578091	9577943	9577721	CORRIENTES	CM-10X A SE-108X	10	900	3 - Bueno
9578011	9577730	9577716	CORRIENTES	SE-22.9KV A SE-108X	22.9	1200	3 - Bueno
9577693	9577473	9577023	CORRIENTES	SE-108X A CM-31	22.9	800	3 - Bueno
9577018	9576944	9576649	CORRIENTES	CM31 A SE-31X	10	500	4 - Regular
9577023	9576533	9575319	CORRIENTES	CM-31 A SE-137	22.9	2100	3 - Bueno
9575299	9575130	9574910	CORRIENTES	SE-137 A SE-44B	22.9	600	3 - Bueno
9578040	9577857	9577634	CORRIENTES	SE 22.9KV A CM-1 (1)	22.9	430	3 - Bueno
9578039	9577895	9577628	CORRIENTES	SE 22.9KV A CM-1 (2)	22.9	430	4 - Regular
9577607	9577127	9575970	CORRIENTES	CM-1 A SE-12X-B	22.9	3700	3 - Bueno
9575970	9575303	9574937	CORRIENTES	SE-12B A SE-44B	22.9	1100	3 - Bueno
9574884	9574200	9573516	CORRIENTES	SE-44B A SE-1012	22.9	2800	3 - Bueno
9573516	9573004	9572694	CORRIENTES	SE-1012 A SE-1007	22.9	1800	3 - Bueno
9574876		9574943	CORRIENTES	SE-44A A SE-44B	10	160	3 - Bueno
9575940	9575908	9575873	CORRIENTES	SE-12X-B A SE-12X-A	10	300	3 - Bueno
9575955	9575677	9575602	CORRIENTES	SE-12X-B A SE-57X	22.9	1300	4 - Regular
9578057	9578248	9578873	CORRIENTES	CASETA DE PASO A SE-CPR	10	900	3 - Bueno
9578863	9578985	9579153	CORRIENTES	SE-CPR A SE-HANGAR	10	250	3 - Bueno
9579153	9579197	9579383	CORRIENTES	SE-HANGAR A SE-AERÓDROMO	10	750	3 - Bueno
9578193		9578184	CORRIENTES	CASETA DE PASO A CM-TUBULARES	10	500	3 - Bueno
9578033	9578097	9578176	CORRIENTES	CM-TUBULARES A SE-TUBULARES	10	100	3 - Bueno
9578035	9578036	9578254	CORRIENTES	CM-TUBULARES A SE-TALLERES	10	300	3 - Bueno
9578260	9578303	9578340	CORRIENTES	SE-TALLERES A SE - PETREX	10	500	3 - Bueno
9578332	9578415	9578471	CORRIENTES	SE-PETREX A SE-1004	10	820	3 - Bueno
9578153	9578034	9577637	CORRIENTES	CM-TUBULARES A SE-1003	10	650	4 - Regular
9577589	9577095	9576643	CORRIENTES	CM-1 A SE-BOO2	22.9	1200	4 - Regular
9576659	9576751	9576816	CORRIENTES	SE-BOO2 A SE-BAT2	22.9	300	3 - Bueno
9577545	9577609	9576831	CORRIENTES	CM-1 A SE-BAT2	22.9	1000	3 - Bueno
9623401		9622234	PAVAYACU	CE130 A SE144	10	2150	3 - Bueno
9623404		9623531	PAVAYACU	CE130 A SE-130	10	150	3 - Bueno
9623552		9623889	PAVAYACU	SE-130 A SE-153	10	300	3 - Bueno
9623586		9625114	PAVAYACU	CE130 A CMBAT9	10	1960	3 - Bueno
9625115		9625138	PAVAYACU	CMBAT9 A SEBAT9	10	250	3 - Bueno
9625117		9625023	PAVAYACU	CMBAT9 A CM70	10	480	3 - Bueno
9625039		9625207	PAVAYACU	CM70 A SE70	10	380	3 - Bueno
9625020		9624846	PAVAYACU	CM70 A CE149	10	400	3 - Bueno
9624825		9624829	PAVAYACU	CE149 A SE149	10	250	3 - Bueno
9624850		9625527	PAVAYACU	CE149 A SE84	10	1900	3 - Bueno
9625526		9626195	PAVAYACU	SE84 A SE154	10	670	3 - Bueno
9626202		9626416	PAVAYACU	SE154 A SE49	10	500	3 - Bueno
9626417		9626673	PAVAYACU	SE49 A SE1103	10	800	3 - Bueno
9626693		9626723	PAVAYACU	SE1103 A CMBAT5	10	1350	3 - Bueno
9626725		9627332	PAVAYACU	CMBAT5 A SE135	10	700	3 - Bueno
9626722		9625898	PAVAYACU	CMBAT5 A SEBAT5	10	640	3 - Bueno
9460760	9460646	9460145	YANAYACU	CE BAT 3-SE 32X	10	1350	3 - Bueno
9460144	9459766	9459490	YANAYACU	SE 32X-SE 60X	10	850	3 - Bueno
9461032	9461435	9462112	YANAYACU	CE BAT 3-SE 38X	10	1360	3 - Bueno
9561487		9562229	CHAMBIRA	CE BAT 8-SE 123X	10	1200	3 - Bueno

ANEXO D

FORMATO PRECIO

(VER ANEXO N° 6 - PRECIO DE LA OFERTA)

Manojo

RS

RS

ANEXO E

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE POLÍTICAS QHSSE

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, el personal del **SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, ha recibido las pautas y/o inducción en políticas QHSSE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**



ANEXO F
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LA PÓLIZA DE
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DURANTE TODO EL PLAZO
DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El que se suscribe, [...], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, me comprometo en el **SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, a tener la **PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE DEL PERSONAL QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO**, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
- Que, ante las solicitudes de PERUPETRO S.A., de presentar dicha póliza en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**

ANEXO G
DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, PERUPETRO S.A. no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución del **SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva de mi REPRESENTADA.

Asimismo, mi REPRESENTADA defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución del SERVICIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**



ANEXO H
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del **SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.



- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Servicio de Gestión de Integridad de Ductos, Ensayos no Destructivos, ultrasonido, partículas magnéticas. Mantenimiento y prevención de fallas de ductos por corrosión o vandalismo.▪ Servicio de inspección y recorrido de derechos de vía de ductos y/o líneas de transmisión de energía eléctrica de media tensión para el sector Oil & Gas.▪ Servicios de recorrido de derechos de vía de ductos o líneas de transmisión eléctrica, para desbroce, tala selectiva de árboles, control de erosión manual, remediación y reforestación.▪ Segregación, minimización y disposición de residuos sólidos producto de limpiezas o del recojo de residuos de los derechos de vía y/o de la limpieza manual de áreas afectadas por derrames. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS DE MANERA MENSUAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el periodo MENSUAL, se pagará por los días efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

- El comprobante de pago

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.


En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme a lo señalado en el numeral 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO de los Términos de Referencia contenidos en las bases, que se detalla a continuación:

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO


El plazo de ejecución será:

- 
- a. *Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos valorizables de 30 días calendario cada uno), o*
 - b. *Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.*

Lo que ocurra primero entre a. y b.

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.



Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹⁵ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

¹⁵ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS de producida la recepción del 3ER ENTREGABLE - INFORME DEL MES (PERIODO DE SERVICIO).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tipo	Descripción	Multa x cada oportunidad (S/)
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	La no presentación de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal actualizada. Por cada persona.	S/ 300.00, por cada personal y ocurrencia
c)	No cumplir con el programa de recorrido de ductos, derechos de vías de LMT, con desviación mayor al 5% del programa emitido, por responsabilidad del PROVEEDOR.	S/ 2,000.00, por cada vehículo por día
d)	Por inoperatividad de vehículo (Camioneta 4 x 4) por un periodo de un día, (por cada día y unidad que no se encuentra en operación). Solo se considera 01 día para su mantenimiento o reparación.	S/ 400.00, por cada vehículo por día

f)	En caso detectar incumplimiento con la disposición de los equipos de comunicación de uso exclusivo de los encargados de cada cuadrilla de recorrido, tala o desbroce (por cada día que no cuenta con un equipo de radio de comunicación).	S/ 350.00, por cada radio y ocurrencia
g)	En caso de detectar que el PROVEEDOR no cumple con el pago de su personal.	S/ 500.00, por cada personal
h)	Por reemplazo de personal para el SERVICIO, sin autorización de PERUPETRO	S/. 300, por personal, por día laborado sin autorización.

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través de informe verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LÍNEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo señalado en el numeral **9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** de los Términos de Referencia contenidos en las bases, que se detalla a continuación:

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- a. *Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos valorizables de 30 días calendario cada uno), o*
 - b. *Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.*
- Lo que ocurra primero entre a. y b.*

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO



La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor²⁴ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁴ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**



Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio


1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:


 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

 [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

 ²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO	CANTIDAD POR PERIODO (a)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO DE CADA CONCEPTO (b)	PRECIO UNITARIO POR PERIODO (c) = (a*b)	PLAZO DE PRESTACIÓN EN MESES (d)	MONTO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS (e) = (c*d)
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECORRIDO DE DUCTOS E INSTALACIONES Y LINEAS LMT, DESBROCE Y TALA SELECTIVA EN EL LOTE 8	KIT DE HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA RECORREDOR DE DUCTOS (ACTIVIDAD 1)						
		Equipos y Herramientas	1	GLOBAL	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		SUB TOTAL - 1				S/	SUB TOTAL - 1	S/
		KIT DE HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA RECORREDOR DE DUCTOS (ACTIVIDAD 2)						
		Equipos y Herramientas	1	GLOBAL	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		SUB TOTAL - 2				S/	SUB TOTAL-2	S/
		EQUIPOS DE COMUNICACIÓN						
		Equipos de comunicación	1	GLOBAL	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		SUB TOTAL - 3				S/	SUB TOTAL-3	S/
		UNIDAD VEHICULAR						
		Camioneta 4 x 4	2	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		Diésel	360	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		SUB TOTAL - 4				S/	SUB TOTAL-4	S/
		PERSONAL REQUERIDO ACTIVIDAD 1						
		Recorredor Líder	1	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		Recorredor Ductos	4	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
		Recorredor de Líneas de Transmisión	4	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/

Operario de Apoyo	8	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
SUB TOTAL - 5				S/	SUB TOTAL-5	S/
PERSONAL REQUERIDO ACTIVIDAD 2						
Capataz	4	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
Chalero	18	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
Motosierrista	4	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
Apoyo Tirfor	8	30 DÍAS CALENDARIO	S/	S/	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	S/
SUB TOTAL - 6				S/	SUB TOTAL-6	S/
SUB TOTAL - A (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)				S/	SUB TOTAL - A (1+ 2 + 3 + 4+ 5 + 6)	S/
TOTAL, SIN IGV (CORRESPONDE AL SUB TOTAL - A)				S/	TOTAL, SIN IGV (CORRESPONDE AL SUB TOTAL A)	S/
IGV				S/	IGV	S/
PRECIO TOTAL CON IGV				S/	PRECIO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS CON IGV	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".




ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**



NO APLICA



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

NO APLICA



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0019-2023-PERUPETRO
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

