



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA UNIDAD DE DESARROLLO DE INSTRUMENTOS EN EL DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GARANTÍAS**

#### **I. ANTECEDENTES:**

El Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) suscrita entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. El objetivo general de la CCLIP sectorial es incrementar la productividad de las empresas mediante: (i) el aumento de la inversión privada en innovación empresarial; y, (ii) el fortalecimiento de la capacidad del Gobierno de Perú para diseñar, orientar e implementar políticas de innovación empresarial a largo plazo.

La primera operación bajo la CCLIP da continuidad a operaciones anteriores como el Proyecto de Ciencia y Tecnología (1663/OC-PE), el Proyecto de Innovación para la Competitividad (2693/OC-PE) y el Proyecto de Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (3700/OC-PE) mediante el apoyo a proyectos de innovación empresarial individual, adopción tecnológica y emprendimiento innovador. Sin embargo, esta operación también incorpora instrumentos de política para el cierre de brechas productivas en MIPYMES para mejorar las capacidades de innovar.

El Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE, tiene como objetivo general, contribuir al incremento de la productividad de las empresas. El mismo que está organizado en cuatro componentes conformados por sus respectivos subcomponentes "Componente 1: Incentivos a la Inversión Privada en innovación", "Componente 2: Financiamiento Temprano para capital emprendedor", "Componente 3: Modernización Tecnológica de MIPYMES" y "Componente 4: Capacidades Institucionales"

En el marco del programa, se requiere realizar la contratación de un profesional para el apoyo a la Unidad de Desarrollo de Instrumentos en el diseño y definición de lineamientos para la implementación de los instrumentos garantías para proyectos de innovación y modernización tecnológica, así como otros instrumentos reembolsables, que permita lograr los objetivos.

#### **II. OBJETIVO:**

Contar con el servicio de un (a) profesional para el apoyo a la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE para la gestión del ciclo de diseño, desarrollo e implementación de instrumentos garantías de innovación y modernización tecnológica, así como otros instrumentos reembolsables, que desarrollarán en el marco del Contrato de Préstamo BID 5287/OC-PE.

#### **III. PERFIL MINIMO REQUERIDO DEL PROFESIONAL**

##### **3.1 Formación Profesional:**

- Profesional en economía, administración, ingeniería industrial o carreras afines.
- Con estudios de maestría en temas de innovación y/o finanzas y/o economía.
- 

##### **3.2 Experiencia General:**

- Experiencia mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado

##### **3.3 Experiencia Específicas:**



- Experiencia mínima de seis (06) años en temas de diseño y ejecución de instrumentos o esquemas o productos de financiamiento para MIPYMEs.
- Experiencia mínima de tres (03) años en la gestión de fondos para financiamientos de MIPYMEs, evaluaciones o análisis de créditos o financiamientos.

### **3.4 Características Personales y Profesionales:**

- Proactividad, adaptabilidad, organización, buen manejo de las relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión y capacidad para la solución de problemas.

## **IV. ACTIVIDADES A REALIZAR**

Para el logro del objetivo el/la profesional deberá realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de las acciones adicionales que estime pertinente para el logro de los objetivos señalados:

- a) Proponer lineamientos técnicos de los instrumentos, mecanismos de ejecución, así como las interrelaciones entre concursos y actores, sobre la base del Reglamento Operativo del Contrato de Préstamo BID 5287/OC-PE
- b) Análisis comparativo internacional de experiencias en la región en diseño y ejecución de instrumentos.
- c) Diseñar y proponer mejoras a las bases de los concursos.
- d) Proponer formularios de postulación para los concursos.
- e) Diseño de las herramientas de gestión para los procesos de selección y monitoreo en coordinación con las otras unidades para ser utilizadas por los profesionales y beneficiarios de ProInnovate.
- f) Sistematizar y analizar la información generada por los concursos y la ejecución de proyectos, así como las lecciones aprendidas.
- g) Acompañamiento en las reuniones de trabajo con COFIDE y las IFIS.
- h) Acompañamiento técnico al proceso de inicio y dinamización de los proyectos seleccionados de los concursos para asegurar el cumplimiento de los objetivos de los instrumentos, trabajando de manera coordinada con las unidades de línea correspondientes.
- i) Otras funciones que el Director de la Coordinación Técnica y/o la Jefa de la Unidad de Desarrollo de Instrumentos le solicite, en el ámbito de su competencia.

## **V. PRODUCTOS**

I Las actividades se realizarán bajo las condiciones que establezca el contratante, siendo de manera presencial. Los entregables o productos consisten en 01 (un) Informe que contenga las actividades señaladas en el numeral 4, los mismos que se entregarán hasta 30 días a partir de notificada la orden de servicio.

## **VI. SUPERVISION**

El especialista reportara su gestión al jefe de la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE, a través de informes de actividades mensuales.



## **VII. PLAZO Y PAGO**

El servicio tendrá una duración de hasta 90 días calendario desde la notificación de la Orden de Servicio . Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 8,500.00 e incluyen los impuestos de ley.

El pago se realizará a la presentación del informe mensual de actividades, recibo por honorario y conformidad del Jefe de la Unidad de Desarrollo de Instrumentos. .

## **VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE dentro de un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario desde que el profesional presente su informe.

Si hubiera observaciones al informe mensual de actividades, estas serán notificados por el área usuaria, y el profesional deberá subsanarlas en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de su notificación.

## **IX. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS**

### **a. Confidencialidad**

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por PROINNOVATE. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

### **b. Propiedad intelectual**

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente a PROINNOVATE, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable el consultor de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

### **c. Vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de PROINNÓVATE, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## **X. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato o entrega de los productos en los plazos establecidos, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad por mora se aplicará y calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria:  $(0.10 \times \text{monto de la prestación (producto)}) / (0.40 \times \text{plazo en días calendario})$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Contratante podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida se aplicará sin perjuicio de la obligación del proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran responder.



## **XI. LUGAR DE PRESENTACIÓN**

La prestación del servicio se realizará bajo la modalidad mixta, es decir de manera remota, y presencial cuando sea necesaria. Cuando corresponda de manera presencial, se realizará en la sede de PROINNÓVATE en Av. Paz Soldán 193, San Isidro, para lo cual PROINNÓVATE dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet.

## **XII. ANTICORRUPCIÓN**

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XIII. ARTÍCULO 8.- CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación de información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".