



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

ANEXO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 098-2024-OEFA/DSIS-CRES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA CRES DE LA DSIS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usuaría	CRES	Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta		Fiscalización De La Gestión De Los Residuos Sólidos Del Ámbito Municipal
Tarea		Supervisión a los responsables de la gestión integral de los residuos sólidos municipales
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas Naturales
Monto total de la contratación	S/ 18 000,00 (Dieciocho Mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Hernán Alfredo Rodríguez Mota Director de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios	
Responsable / Supervisor	Coordinador de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **TITULADO - INGENIERÍA AMBIENTAL** inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A**, Nivel IV (S-4).

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. -

Supervisar el manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos sólidos sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos; a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos municipales, la implementación y operación de las celdas transitorias; el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales (PIGARS) y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales (PMR).

2.2. Objetivos Específicos. -

Contratación de un/a (01) tercero/a supervisor para el Año Fiscal 2025, toda vez que mediante las acciones de supervisiones y actividades derivadas, coadyuvará al cumplimiento de las metas programadas en el POI 2025 de la DSIS ejecutadas a través de la CRES.

3. Finalidad Pública

Supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en el ámbito de las actividades de infraestructura y servicios, así como, de emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia.

4. Antecedentes de la Contratación

- El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. La finalidad del referido dispositivo legal es asegurar una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, económicos, sanitarios y ambientalmente adecuados, bajo los principios de responsabilidad compartida y protección del ambiente y la salud pública.
- Al respecto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, el cual entro en vigencia el 21 de diciembre



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

de 2017, con la publicación de su Reglamento, y las actualizaciones de la Ley, asignan al OEFA entre otras, las siguientes funciones:

- a) Ejecución de acciones de supervisión, fiscalización y sanción del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos tales como: plantas de tratamiento, infraestructuras de valorización, plantas de transferencia e infraestructura de disposición final, sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.
- b) Supervisar, fiscalizar y sancionar a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos para recuperación o reconversión, cuenten o no con instrumentos de gestión ambiental. Ello, independientemente si están bajo responsabilidad del sector público o privado.
- c) Supervisar, fiscalizar y sancionar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco del régimen especial de gestión de residuos de bienes priorizados.
- d) Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales.

En ese sentido, resulta necesario la contratación de un/a (01) tercero/a supervisor/a para el Año Fiscal 2025, toda vez que coadyuvará al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2025 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser órgano responsable de supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables en el ámbito de las actividades de elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Infraestructuras de Residuos Sólidos.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

Se requiere la contratación del servicio de un/a **TITULADO - INGENIERÍA AMBIENTAL** inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A**, Nivel IV (**S-4**).

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El período de vigencia del presente servicio es desde el 01 de enero hasta el 31 de marzo de 2025, este plazo podrá renovarse por acuerdo entre las partes.

7. Alcances y Descripción del Servicio

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:

7.1 Actividades a realizar. -

- 7.1.1. Elaboración del plan de supervisión a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.
- 7.1.2. Elaboración de ficha de obligaciones fiscalizable a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.
- 7.1.3. Ejecución de acciones de supervisión y/o verificación a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.
- 7.1.4. Elaboración de proyecto de informe de supervisión y/o proyecto de informe final de supervisión y/o proyecto de acta de compromiso y/o proyecto de resolución de prórroga de medida administrativa y/o proyecto de resolución de multas coercitivas, relacionadas con acciones de supervisión en infraestructuras de residuos sólidos y/o áreas degradadas por residuos sólidos, y/o celdas transitorias, y/o planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.
- 7.1.5. Registro de los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, de las que forma parte del equipo de supervisión, en la plataforma de Información Aplicada para la

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFADirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

Fiscalización Ambiental (INAF), o la que haga sus veces.

- 7.1.6. Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado en la ciudad de Lima metropolitana de manera presencial y/o remoto pudiendo desplazarse a otras localidades del país para el cumplimiento de las actividades descritas en el presente término de referencia.

Asimismo, para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor contratado para ingresar a las instalaciones de la Sede del OEFA: Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito Jesús María, cumpliendo para ello con lo establecido la normativa vigente, así como acceder a la información relacionada con el servicio, almacenada por el OEFA, a través de medios electrónicos

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el(la) tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- La acción de Supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- La sistematización de información se debe coordinar con los coordinadores de actividad y equipos de supervisión.

7.4 Productos o entregables. -

a) Primer Entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Elaboración del plan de supervisión a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Plan de supervisión	1
b)	Elaboración de ficha de obligaciones fiscalizable a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Ficha	1
c)	Ejecución de acciones de supervisión y/o verificación a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Acta/ Reporte	1
d)	Registro de los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, de las que forma parte el equipo de supervisión, en la plataforma de Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental (INAF), o la que haga sus veces.	Reporte de carga de documentos del INAF	3
e)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	1
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 20 de enero de 2025.			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

b) Segundo Entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Elaboración del plan de supervisión a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Plan de supervisión	2
b)	Elaboración de ficha de obligaciones fiscalizable a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos	Ficha	2

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFADirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

	sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.		
c)	Ejecución de acciones de supervisión y/o verificación a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Acta / Reporte	1
d)	Elaboración de proyecto de informe de supervisión y/o proyecto de informe final de supervisión y/o proyecto de adenda de acta de compromiso y/o proyecto de resolución de prórroga de medida administrativa y/o proyecto de resolución de multas coercitivas, relacionadas con acciones de supervisión en infraestructuras de residuos sólidos y/o áreas degradadas por residuos sólidos, y/o celdas transitorias, y/o planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Proyecto de: Acta / Resolución / Informe	1
e)	Registro de los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, de las que forma parte del equipo de supervisión, en la plataforma de Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental (INAF), o la que haga sus veces.	Reporte de carga de documentos del INAF	2
f)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	1
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 20 de febrero de 2025.			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

c) Tercer Entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Elaboración del plan de supervisión a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Plan de supervisión	2
b)	Elaboración de ficha de obligaciones fiscalizable a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Ficha	2
c)	Ejecución de acciones de supervisión y/o verificación a infraestructuras de residuos sólidos, celdas transitorias de disposición final de residuos sólidos, áreas degradadas por residuos sólidos, planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Acta / Reporte	1
d)	Elaboración de proyecto de informe de supervisión y/o proyecto de informe final de supervisión y/o proyecto de adenda de acta de compromiso y/o proyecto de resolución de prórroga de medida administrativa y/o proyecto de resolución de multas coercitivas, relacionadas con acciones de supervisión en infraestructuras de residuos sólidos y/o áreas degradadas por residuos sólidos, y/o celdas transitorias, y/o planes distritales de manejo y/o planes provinciales de gestión de residuos sólidos municipales.	Proyecto de: Acta / Resolución / Informe	1
e)	Registro de los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, de las que forma parte del equipo de supervisión, en la plataforma de Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental (INAF), o la que haga sus veces.	Reporte de carga de documentos del INAF	2
f)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	1
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 31 de marzo de 2025.			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

7.5 Forma de Pago y Conformidad. –

El monto total de la contratación es de **S/ 18 000,00 (Dieciocho Mil y 00/100 soles)** y será realizado en tres (03) armadas, luego de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por parte de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto	Forma de Pago
Entregable 1	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFADirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

Entregable 2	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
Entregable 3	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
TOTAL	S/ 18 000,00 (Dieciocho Mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios previo visto bueno de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de recibidos los productos

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero

- Equipos informáticos (Computadora y/o Laptop)
- De acuerdo a las actividades descritas en el numeral 7.1, El Tercero Supervisor realizará actividades de riesgo, por lo cual, **SI** deberá presentar al momento de la firma del Contrato su SCTR de pensión y salud vigente.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo}} \times \text{vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

- ✓ El tercero debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por el OEFA, en materia de seguridad de la información.
- ✓ El tercero se obliga a no difundir a terceros la información obtenida en el desarrollo de sus actividades, en caso suceda, la entidad está facultada a tomar las acciones legales pertinentes.
- ✓ El tercero mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.
- ✓ Toda información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

De corresponder, precisa que el OEFA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual respecto a los productos y/o documentos, y otros materiales que guarden relación directa con la prestación del servicio contratado.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El tercero es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de otorgada la conformidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses¹ por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo

¹ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

11° del Reglamento² o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA³.

² Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019 "Artículo 11. (...)
11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

³ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.