

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Electro Ucayali**

**ENERGÍA PARA EL DESARROLLO**

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º  
067-2024-EU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL GRUPO  
ELECTRÓGENO CAT 3412 C1 DE LA CENTRAL TÉRMICA  
DE ATALAYA, INCLUYE MANTENIMIENTO Y PUESTA EN  
SERVICIO."**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha  
Teléfono: : 061-596454  
Correo electrónico: : christian.canez@electroucayali.com.pe  
hyociro.morales@electroucayali.com.pe  
dmoreno@electroucayali.com.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio”**.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N.º T-1879-2024 el 27 de noviembre del 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución del presente requerimiento es a Llave en mano.

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no se recomienda la distribución de la Buena Pro.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se harán entrega, mantenimiento y puesta en servicio en el plazo de **ciento diez (110) días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, según se detalla:

- Entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El mantenimiento y puesta en servicio del grupo electrónico Cat 3412 C1 será de veinte (20) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de los bienes o de la suscripción del acta de inicio.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
  1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.CCI N.º 011-306-80-000100005488
  2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13. CCI N.º 002-480-000003161013-22
  3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299. CCI N.º 003-760-000001150299-64
  4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301. CCI N.º 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. (publicado en el diario oficial El Peruano:14.4.1998).
- NTP IEC 60034-2:2001, Máquinas 2001.10.14
- NTP IEC 60034-2/A2 Adenda Ensayo (Parte 2), 2002.10.13
- IEEE 43-2000, “Práctica recomendada de IEEE para pruebas de resistencia de aislamiento en maquinaria rotativa”
- IEEE 62.2 Guide for Diagnostic Field Testing of Electric Power Apparatus Electrical Machinery (Guía para diagnóstico y pruebas de campo de aparatos eléctricos de potencia – Maquinaria Eléctrica).
- IEEE 56-2016 Guide for Insulation Maintenance of Electric Machines (Guía para mantenimiento de aislamiento de máquinas eléctricas).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Tabla de características técnicas ofertados de los repuestos ofertados, llenados, sellados y firmados. **(Anexo N° 3A)**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).*
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar de manera electrónica la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se precisa que para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento será en forma física en la Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Departamento de Logística de Electro Ucayali S.A.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

Electro Ucayali S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales, de la siguiente forma:

- El primer pago por los repuestos entregados, el cual se acredita con las guías de remisión firmadas y selladas por el almacén de Electro Ucayali en su sede de Atalaya.
- El segundo pago por la ejecución del servicio, el cual se acredita con el acta de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Electro Ucayali S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén del Servicio Eléctrico Atalaya.
- Contrato debidamente recepcionado.
- Informe del funcionario responsable del Servicio Eléctrico Atalaya emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas, y deberá ser entregado solo para el caso del segundo pago).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Documento y/o ficha de seguridad de los repuestos suministrados.
- Certificados de originalidad.
- Certificado de capacitación.

Dicha documentación se debe presentar de forma digital por Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., a través del siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS  
PARA EL GRUPO ELECTRÓGENO  
CAT 3412 C1 DE LA CENTRAL  
TÉRMICA DE ATALAYA, INCLUYE  
MANTENIMIENTO Y PUESTA EN  
SERVICIO”.**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de repuestos para el grupo electrónico CAT 3412 C1 de la central térmica de Atalaya, incluye mantenimiento y puesta en servicio.

### 2. Área usuaria

Servicio eléctrico Atalaya.

### 3. Objetivo estratégico

OEI 4. Mejorar la calidad de los servicios.

### 4. Finalidad pública

El presente requerimiento busca garantizar la confiabilidad de abastecimiento de energía eléctrica a la Provincia de Atalaya a través de la adquisición de repuestos para el mantenimiento de 6,000 horas de grupo electrónico CAT 3412 C1 de la central térmica de Atalaya.

### 5. Antecedentes

El grupo electrónico Caterpillar modelo 3412 C1 de la Central Térmica Atalaya, es de 591 KW de potencia instalada, con 9 años de antigüedad y que actualmente viene generando energía eléctrica en forma continua durante las 18 horas del día, despachando una potencia efectiva de 460 KW, requiere contratar los servicios de una empresa especializada para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con el cumplimiento de sus horas y manuales de operación a fin de garantizar la confiabilidad del grupo electrónico.

### 6. Objetivo de la contratación

Electro Ucayali S.A, requiere contratar una persona natural o jurídica para realizar la Adquisición de repuestos para el mantenimiento de 6,000 horas de grupo electrónico CAT 3412 C1 de la central térmica de Atalaya, incluye mantenimiento y puesta en Servicio.

### 7. Característica y condiciones de los bienes a adquirir

#### 7.1. Características del grupo electrónico.

Los datos de placa del grupo Electrónico son:

MOTOR		GENERADOR	
Marca	CATERPILLAR	Marca	CATERPILLAR
Tipo	3412C	Modelo	SR4B
Modelo	-	Potencia instalada (KVA)	739
N° Serie	1EZ017603	Potencia instalada (KW)	591
Potencia Nominal (KW)	500	Potencia Efectiva (KW)	500
Año puesto en servicio	2015	Tensión (V)	460
Velocidad (rpm)	1800	Corriente (A)	889
		Cos Φ	0.8

#### 7.2. Alcance

El presente requerimiento busca la adquisición de repuestos para el mantenimiento de 6000 horas de operación del grupo electrónico Cat 3412 C1, el cual incluye el mantenimiento y puesta en servicio según el siguiente alcance:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Único	Adquisición de repuestos para el grupo electrónico CAT 3412 C1 de la central térmica de Atalaya, incluye mantenimiento y puesta en servicio.	01

**7.3. Descripción y cantidad de bienes**

La contratista deberá cumplir con garantizar las características técnicas mínimas requeridas de los repuestos.

Relación y especificaciones técnicas de los repuestos que debe suministrar el contratista son las siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MED.	CANT.	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
				N° PARTE	
1	Kit-Engine Gasket Oil cooler	Jgo.	1	459-9781	
2	Kit-Engine Gasket Cylinder Head	Jgo.	2	460-0780	
3	Kit-Gasket Water Pump Install	Jgo.	1	142-3035	
4	Kit-Gasket Aftercooler & Lines	Jgo.	1	219-6543	
5	Kit-Engine Gasket / turbo	Jgo.	2	460-1400	
6	Kit-Gasket / Instal water pump	Jgo.	1	142-3424	
7	Kit-Gasket Pump Fuel Injection	Jgo.	1	420-2031	
8	Filter-Engine Oil	Un.	2	1R-1808	
9	Filter-Fuel	Un.	2	1R-0749	
10	Regulator-Water Temperature	Un.	2	248-5513	
11	Seal-O-Ring	Un.	2	1S-0004	
12	Seal-O-Ring	Un.	2	3J-7354	
13	Seal-O-Ring	Un.	1	4F-7390	
14	Seal-O-Ring	Un.	8	6V-3917	
15	Seal-O-Ring	Un.	4	8L-2786	
16	Seal-O-Ring	Un.	1	9X-7378	
17	Seal-O-Ring	Un.	1	214-7566	
18	Seal-O-Ring	Un.	3	214-7568	
19	Seal-O-Ring	Un.	5	272-2583	
20	Seal	Un.	2	3S-9643	
21	Bolt	Un.	2	1H-5403	
22	Clamp-Hose	Un.	4	8T-4988	
23	Filter Element AS-Air	Un.	2	142-1404	
24	Indicator-Air Filter Change	Un.	2	7S-0687	
25	Filter Element AS-Air	Un.	2	142-1339	
26	Seal-O-Ring	Un.	2	6V-6353	
27	Gasket-Exhaust Elbow	Un.	1	5L-3773	
28	Gasket	Un.	1	113-9848	
29	Bolt-High Temperature	Un.	4	1S-9169	
30	Washer-Hard	Un.	4	5M-2894	
31	Gasket	Un.	1	9L-6924	
32	Cartridge GP-Turbocharger	Un.	2	0R-6953	
33	Clamp AS	Un.	2	4W-9977	
34	Clamp AS-Turbine	Un.	2	9N-2038	
35	Bolt-High Temperature	Un.	8	2N-2765	
36	Locknut	Un.	8	2N-2766	
37	Seal-Crankshaft	Un.	1	142-5868	
38	Seal-Crankshaft	Un.	1	142-5867	
39	Seal-O-Ring	Un.	3	272-2583	



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

40	Plug-Cup	Un.	2	4N-0932	
41	Washer-Hard	Un.	10	5M-2894	
42	Adapter-Nozzle	Un.	12	100-6920	
43	SEAL O RING	Un.	12	7L-4774	
44	Gasket-Chamber	Un.	12	4N-7253	
45	Stud-Taperlock	Un.	24	106-1792	
46	Plug-Cup	Un.	4	5P-0063	
47	Valve-Inlet	Un.	24	122-0322	
48	Lock-Retainer	Un.	96	2A-4429	
49	Rotocoil AS	Un.	48	6N-7175	
50	Shield-Oil	Un.	48	6N-7174	
51	Spring-Valve	Un.	48	4N-5906	
52	Valve-Exhaust	Un.	24	122-0321	
53	Guide-Valve	Un.	48	173-7188	
54	Plug-Cup	Un.	20	3B-0645	
55	Insert-Valve Seat	Un.	24	4N-5893	
56	Insert-Valve Seat	Un.	24	1W-5283	
57	Plug-Cup	Un.	24	3B-0623	
58	Dowel	Un.	1	4N-0684	
59	Ball Bearing	Un.	1	8H-9789	
60	Fitting-Grease	Un.	1	2D-4867	
61	Seal-O-Ring	Un.	1	9F-4446	
62	Ball Bearing	Un.	1	3L-1425	
63	Bolt-Locking	Un.	2	5P-7979	
64	Washer-Hard	Un.	2	5M-2894	
65	Seal-Lip Type	Un.	1	5S-2106	
66	Fitting-Pressure Relief	Un.	1	6U-1989	
67	Stud-Taperlock	Un.	4	9L-0553	
68	V-Belt Set	Un.	1	6N-9159	
69	Spacer	Un.	1	5S-9062	
70	Spring-Guide	Un.	24	305-6843	
71	Shaft Rocker	Un.	4	4N-1108	
72	Ring Retainer	Un.	8	006-7403	
73	Dowel	Un.	8	4N-0955	
74	Spring	Un.	4	2N-7229	
75	Washer	Un.	8	2N-7228	
76	Ring-Retaining	Un.	4	006-7403	
77	Nut	Un.	12	9L-7712	
78	Screw	Un.	12	108-5603	
79	Spring	Un.	4	2N-7229	
80	Screw	Un.	12	108-5603	
81	Washer	Un.	8	2N-7228	
82	Ring-Retaining	Un.	4	006-7403	
83	Nut	Un.	12	9L-7712	
84	Ferrule	Un.	2	2H-1193	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

85	Sensor GP-Pressure aceite motor	Un.	1	163-8516	
86	Kit-Water Pump / Rebuild	Jgo.	1	377-7037	
87	Impeller	Un.	1	137-1970	
88	V-Belt	Un.	1	9L-6639	
89	Locknut	Un.	1	2K-4821	
90	Washer-Hard	Un.	1	5P-8247	
91	Cover AS	Un.	1	228-9657	
92	Grommet	Un.	1	185-2647	
93	Cap-Dust	Un.	1	9L-6770	
94	Coil AS	Un.	1	185-2644	
95	Regulator AS-Voltage	Un.	1	561-3457	
96	Washer-Hard	Un.	1	8T-4224	
97	Lockwasher	Un.	1	3F-9556	
98	Washer-Hard	Un.	1	8T-4205	
99	Lockwasher	Un.	1	1H-3244	
100	Kit-Bearing	Jgo.	1	185-2655	
101	Kit terminal	Jgo.	1	199-8436	
102	Kit terminal	Jgo.	1	199-7891	
103	Kit hardware	Jgo.	1	185-2658	
104	Gasket	Un.	1	9Y-6089	
105	Wire AS	Un.	1	561-0633	
106	Washer	Un.	2	9H-3757	
107	Washer	Un.	3	8C-9660	
108	Washer-Thrust	Un.	1	7M-0327	
109	Cup	Un.	4	3T-3423	
110	Plug-Felt	Un.	4	3T-3424	
111	Bushing-End	Un.	2	9G-4101	
112	Spring	Un.	6	3T-9494	
113	Washer	Un.	2	1T-0808	
114	Wire AS	Un.	1	3T-3422	
115	Seal-O-Ring	Un.	2	2J-8163	
116	Boot-Rubber	Un.	1	306-3998	
117	Spring	Un.	1	9M-7609	
118	Seal-O-Ring	Un.	1	8C-3089	
119	Locknut	Un.	1	5M-3034	
120	Gasket	Un.	4	7L-2894	
121	Seal-O-Ring	Un.	1	1H-1023	
122	Seal-O-Ring	Un.	1	2D-6392	
123	Drive AS-Motor	Un.	1	6N-3826	
124	Ring-Retaining	Un.	2	2H-3429	
125	Washer-Hard	Un.	4	8T-4205	
126	Insulator	Un.	1	6N-3279	
127	Strip-Insulation	Un.	3	1H-2629	
128	Shoe-Pole	Un.	6	7F-3488	
129	Insulator	Un.	1	7M-0325	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

130	Brush AS	Jgo.	6	3T-9524	
131	Lockwasher	Un.	2	8F-1434	
132	Washer-Hard	Un.	6	7X-0562	
133	Washer-Hard	Un.	10	8T-0328	
134	Bushing	Un.	1	1M-9968	
135	Washer	Un.	1	4L-2729	
136	Seal-Lip Type	Un.	1	2F-6678	
137	Bushing-Terminal	Un.	1	4M-1896	
138	Seal O-ring	Un.	1	351-8955	
139	Gasket-Plate	Un.	1	7T-9123	
140	Solenoid AS-Starting Motor	Un.	1	338-3453	
141	Screw & Washer AS	Un.	12	3R-8797	
142	Kit terminal	Jgo.	1	3N-3763	
143	Insulator	Un.	1	6T-0371	
144	Lockwasher	Un.	12	9F-5599	
145	Spring	Un.	6	3T-9494	
146	Washer-Special	Un.	6	7F-3525	
147	Filter Element-Wtr Sep & Fuel	Jgo.	1	513-4490	
148	Seal-O-Ring	Un	1	8L-2786	
149	Seal-O-Ring	Un	9	214-7568	
150	Slide	Un	2	6N-2523	
151	Weight-Advance	Un	2	6N-5156	
152	Piston	Un	2	8H-0333	
153	Spring	Un	2	7E-8814	
154	Spacer	Un	1	7E-8835	
155	Nozzle AS-Fuel Valve	Un	12	OR-8788	
156	Pump GP-Fuel Transfer	Un	1	105-7573	
157	Pump GP-Fuel Priming	Un	1	137-5541	
158	Breather AS	Un	2	4N-4668	
159	Clamp	Un	2	2N-8109	
160	Seal o ring	Un	2	6V-3831	
161	Clamp-Hose	Un	2	9M-2904	
162	Strap-Cable	Un	4	3S-2093	
163	Seal-O-Ring	Un	3	113-5304	
164	Plunger-Valve	Un	2	9M-0853	
165	Spring	Un	2	4N-8150	
166	Valve-Sampling	Un	1	8C-3446	
167	Lock Nut	Un	24	2N-2766	
168	Washer	Un	24	5M-2894	
169	SHIM	Un	2	7L-5452	
170	BALL BEARING	Un	1	5P-2448	
171	HEAT SINK	Un	1	290-5564	
172	Sender Temperatura refrigerante	Un	1	265-7430	
173	Seal o ring	Un	2	2M-9780	
174	Sender Presión aceite motor	Un	1	265-7429	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

175	Sensor Temperatura aceite	Un	1	261-5172	
176	Seal o ring	Un	1	136-7227	
177	Hose Radiator	Un	1	185-7831	
178	Hose Radiator	Un	1	185-7832	
179	Hose Radiator	Un	1	185-7833	
180	Clamp hose	Un	4	5P-4868	
181	Clamp hose	Un	2	5P-1717	
182	Cap Radiator	Un	1	153-1403	
183	Gasket	Un	2	170-8446	
184	Seal o ring	Un	1	7M-8485	
185	Clamp-Hose	Un	4	144-0367	
186	Clamp-Hose	Un	2	8T-4986	
187	Washer	Un	8	9M-1974	
188	Seal O ring	Un	1	118-7214	
189	Clamp hose	Un	4	5P-2230	
190	Contactor	Un	1	340-0302	
191	HARNESS AS-ENGINE	Un	1	107-3751	
192	Sensor GP-Temperature (Engine	Un	1	7X-1043	
193	Seal-O-Ring	Un	2	3J-1907	
194	Adapter(1/2-14-THD)	Un	1	9X-3271	
195	Sensor GP-Pressure (3-	Un	1	161-9926	
196	Breather(Atmospheric Pressure	Un	1	9G-5127	
197	Circuit Breaker AS(15-AMPERE)	Un	1	6T-3643	
198	Washer-Hard(17X32X3.5-MM	Un	1	5P-8247	
199	Sensor GP-Speed (Flywheel)	Un	1	318-1180	
200	Sensor GP-Speed (Magnetic)	Un	1	318-1181	
201	SENSOR GP-LIQUID LEVEL	Un	1	430-9451	
202	Sensor GP-Pressure engine boost	Un	1	163-8516	
203	Seal-O-Ring	Un	2	2M-9780	
204	SWITCH GP-DISCONNECT	Un	1	7N-0718	
205	Film-Information (Battery Power	Un	1	144-3852	
206	Spider As Fan (8 Blade)	Un	1	151-7798	
207	Cat DEO 15W-40	Un	8	3E9713	
208	Seal Oring	Un	3	238-5080	
209	Seal Oring	Un	1	8T-9527	
210	Gasket	Un	1	193-9155	
211	Seal Oring	Un	2	1S-0004	
212	Batería 12 voltios, <del>28</del> placas, capacidad de 1400 CCA y libre de mantenimiento.	Un	2	-	
213	Adapter Fan	Un	1	AA-4N3123	
214	Shaft Fan	Un	1	AA-1P9946	

En virtud al **Acomimiento de la Observación N.º 03** (N.º de orden del Formato Electrónico de Consultas y Observaciones) formulada por el participante **ORVISA S.A.**, se suprime y agrega texto en el numeral **7.3 Descripción y cantidad de bienes** (ítem 212).





215	Kit Porta Filtro Raccor triple de 540 GPH, incluye 03 elemento 2020v30 de 30 micras, con válvulas de derivación, manifold y manovacuometro.	Jgo.	1	-	
-----	---	------	---	---	--

La entidad proporcionara refrigerante.

Nota: kits, empaquetaduras, orrings, retenes deben ser considerados por la contratista.

El postor presentará con su oferta técnica la tabla de características técnicas de los repuestos debidamente llenadas, selladas y firmadas.

#### 7.4. Actividades a realizar en el mantenimiento

##### Mantenimiento del motor

- Desmontaje, inspección y/o reparación de culatas (cambio de válvulas, guías, asientos, resortes, seguro, etc).
- Desmontaje y limpieza del aftercooler.
- Desmontaje, evaluación, limpieza y montaje de block del motor
- Cambio de retenes de cigüeñal: delantero y posterior.
- Cambio de bomba de cebado y bomba de transferencia.
- Cambio de termostato del motor
- Cambio de los respiraderos del motor
- Evaluación y reparación de la bomba de agua
- Evaluación y reparación de la bomba de aceite
- Evaluación y/o cambio de cartridge de turbocompresores
- Evaluación y/o cambio de inyectores del motor
- Evaluación y/o cambio de los ejes de balancines.
- Calibración de la luz de válvulas de admisión y escape.
- Evaluación y reparación de arrancador.
- Evaluación y reparación de alternador.
- Evaluación y reparación de fan drive
- Cambio de sensores de motor y harness de motor.
- Instalación de todos los kits necesarios.
- Limpieza externa del radiador.
- Cambio de ventilador de radiador
- Verificación de las hélices del ventilador.
- Cambio de filtro de aire, combustible y aceite
- Evaluación de manómetros y válvulas de combustible del sistema de combustible

##### Mantenimiento y servicio eléctrico del generador

- Desmontaje, mantenimiento de generador (limpieza, lavado, barnizado, estufado)
- Evaluación de estado de aislamiento de devanados del generador. (Estator, rotor y excitatriz).
- Buscar signos de sobrecalentamiento en el rotor y estator.
- Lavado, secado y barnizado de los componentes del generador.
- Toma de valores después del aislamiento
- Cambio de rodamiento de generador
- Armado del generador.
- Mantenimiento de alternador y arrancador.
- Inspección y mantenimiento de componentes de tablero de control del grupo electrónico.
- Evaluación y reparación del sistema de protección.
- Mantenimiento del sistema de control y arneses.
  - Evaluación y mantenimiento de botoneras de parada remota.
  - Evaluación y mantenimiento de cargador de batería.
  - Evaluación y mantenimiento de transformadores de corriente



- Mantenimiento de arnés de control
- Mantenimiento de arnés de motor
- Limpieza y mantenimiento de arenes, tarjeta (Sistema eléctrico)
- Evaluación de sensores y actuadores.
- Reemplazo de sensores y actuadores defectuosos.
- Evaluación de relés.
- Reemplazo de relés defectuosos.
- Verificar las temperaturas, vibraciones de los diferentes sistemas, comparándolos con los valores de funcionamiento previos al inicio del servicio, descartar la presencia de ruidos anormales.
- Arranque y pruebas del grupo electrónico, pruebas de toma de carga al 25% (30 a 60 minutos), 50% (4 horas), 75% (4 horas) y 100% (15 hora).
- Informe técnico del servicio.

Todos los repuestos para la ejecución del mantenimiento están incluidos en la adquisición por lo tanto el contratista deberá suministrar todos los repuestos necesarios, los kits, retenes que corresponden al mantenimiento general del grupo electrónico CAT 3412 C1.

#### **7.5. Plan de trabajo**

- El Contratista, antes de dar inicio al servicio presentará el plan de trabajo y el cronograma de actividades para el desarrollo del servicio el cual deberá ser aprobado y visado por el jefe del Servicio Eléctrico Atalaya.
- El plan de trabajo durante la ejecución del servicio podrá ser ajustado para fines de mejora u optimización del servicio que permita cumplir con el plazo ofertado por la contratista y evitar retrasos, este documento deberá ser presentado a la jefatura del servicio eléctrico de Atalaya para su aprobación.

#### **7.6. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias**

- Decreto Supremo 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. (publicado en el diario oficial El Peruano:14.4.1998)
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia. (publicado en el diario oficial El Peruano: 19.6.2005).
- Ley N°30225-Ley de Contrataciones el Estado.
- Ley N° 29783-Ley de Seguridad y salud en el trabajo.
- D.S N° 005-2012-Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- NTP IEC 60034-2:2001, Máquinas 2001.10.14
- NTP IEC 60034-2/A2 Adenda Ensayo (Parte 2), 2002.10.13
- IEEE 43-2000, "Práctica recomendada de IEEE para pruebas de resistencia de aislamiento en maquinaria rotativa"
- IEEE 62.2 Guide for Diagnostic Field Testing of Electric Power Apparatus Electrical Machinery (Guía para diagnóstico y pruebas de campo de aparatos eléctricos de potencia – Maquinaria Eléctrica).
- IEEE 56-2016 Guide for Insulation Maintenance of Electric Machines (Guía para mantenimiento de aislamiento de máquinas eléctricas).

#### **7.7. Impacto ambiental**

Ley general del ambiente, ley 28611, artículo, artículo 83.

La empresa contratista se hará responsable por los aspectos ambientales propios de las actividades que van a realizar siendo responsables también de la remediación. En el caso de que, durante la ejecución de las actividades, generen residuos sólidos y/o peligrosos, la contratista será responsable hasta su disposición final.

#### **7.8. Condiciones de operación**

No aplica

#### **7.9. Embalaje**



Los bienes a ser adquiridos deberán estar debidamente embalados a fin de dar protección ante golpes y salpicaduras de agua. Los bienes deberán estar debidamente protegido, embalado y empaquetado a fin de resguardar su integridad, óptimo funcionamiento y demás características durante su transporte y manipulación hasta su lugar de entrega. Se optará por la recomendación de la contratista según la experiencia de este, para embalajes similares que no dañen los bienes solicitados y lleguen en buen estado a nuestro almacén.

**7.10. Rotulado**

Cada bien deberá contar con un rotulo con las características solicitadas.

**7.11. Transporte y equipos de protección personal**

El proveedor, asumirá todos los gastos de transporte hasta la entrega en almacén de Central Térmica de Atalaya, el medio de transporte para la entrega de los bienes en nuestros almacenes debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, el transportista deberá contar con la siguiente documentación mínima:

- Tarjeta de propiedad vehicular
- SOAT vigente.
- Brevete del conductor AIB en caso de camionetas, furgón cerrado y AIBB en caso de furgón de barandas sin techo, chasises cabinados, chasises de plataforma, remolques, grúas y volquetes.
- Inspección técnica vehicular cuando la unidad móvil tiene más de 3 años con respecto a su año de fabricación.
- DNI del conductor

NOTA: En caso no contar con lo solicitado no se permitirá el ingreso de la unidad móvil para descarga de materiales bajo responsabilidad del contratista lo cual deberá ser penalizado como mora en caso de no subsanar en el mismo día de no permitido el acceso.

Los transportistas y trabajadores de la contratista o transportista que realicen la descarga de los bienes en nuestras instalaciones deben estar dotados de equipos de protección personal básico: Uniforme pantalón jean o drill y camisa o polo manga de algodón, Casco con certificación ANSI Z89.1-2009, Tipo II, Clase G o Clase E, Calzado de seguridad con NTP ISO 20345:2008 o certificación superior, clase 1, categoría SB, con puntera de acero para zonas donde no haya riesgo de corriente de paso y para descarga de materiales en sub estaciones de potencia utilizar calzado de seguridad con suela dieléctrica la cual cumpla certificaciones ASTM F2413, Guantes de seguridad con normativa similar a la UNE-EN ISO 388: 2016, Protector solar FPS 75 aplicable cada 4 horas o FPS 100 cada 6 horas.

**7.12. Acondicionamiento, montaje o instalación**

La instalación de los bienes se realizará de acuerdo al plan de trabajo señalado en el punto 7.5 y según las actividades señaladas en el punto 7.4.

El contratista deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para efectuar el mantenimiento.

Todos los costos de alquileres, transporte, importaciones temporales, desaduanajes y otros necesarios para la ejecución satisfactoria de la contratación, deben ser previstos en los costos totales.

**7.13. Muestra**

No aplica

**7.14. Seguros**

El personal del contratista que realizará el mantenimiento y puesta en servicio, y las capacitaciones dentro de nuestras instalaciones debe contar con su respectivo SCTR Salud y Pensión, y Seguro Vida Ley y el personal que realizará la entrega de los bienes en el almacén debe contar con su respectivo SCTR Salud y Pensión.

**7.15. Garantía comercial**





La garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual del bien, no detectables al momento que se otorgó la conformidad será mínima de un (01) año, computados a partir de la entrega de los bienes en nuestros almacenes, asimismo la contratista realizará la calibración de válvulas a las 500 horas y 1000 horas después de la culminación del mantenimiento.

#### **7.16. Lugar de entrega**

La entrega de los bienes será en los almacenes de Electro Ucayali S.A, en las instalaciones de la central Térmica de Atalaya, ubicado en la intersección de los Jr. Amazonas y Jr. Nicolas Vela, distrito de Raimondi, Provincia de Atalaya, Departamento de Ucayali.

El horario de atención del área de almacén de Electro Ucayali S.A. es en días hábiles, de lunes a viernes en el siguiente horario: desde las 08:00 horas hasta las 18:00 horas y los servicios se realizarán en las instalaciones de la central Térmica de Atalaya, ubicado en la intersección de los Jr. Amazonas y Jr. Nicolas Vela, distrito de Raimondi, Provincia de Atalaya, Departamento de Ucayali.

#### **7.17. Plazo de entrega**

El plazo de entrega, mantenimiento y puesta en servicio será de ciento diez (110) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, según se detalla:

- Entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El mantenimiento y puesta en servicio del grupo electrónico Cat 3412 C1 será de veinte (20) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de los bienes o de la suscripción del acta de inicio.

### **8. Requisitos del Proveedor**

#### **8.1. Perfil general del proveedor**

- El postor debe tener el Registro Nacional de Postor del OSCE vigente en el rubro: Bienes y Servicios.
- El postor puede ser persona natural o jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

### **9. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación.**

#### **9.1. Otras obligaciones del proveedor**

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Cumplir con el protocolo de ingreso a Electro Ucayali S.A. y los avisos de seguridad interna de Electro Ucayali S.A.
- Presentar al inicio de la ejecución de la prestación el examen médico ocupacional del personal que ejecutará la prestación en cualquiera de las sedes de Electro Ucayali S.A.
- El contratista una vez, suministrará todos los implementos de seguridad al personal que laborará dentro de las instalaciones de la central Térmica de Atalaya, como la entrega de los procedimientos de trabajo.
- El contratista, asumirá los gastos de transporte, herramientas, seguro, alimentos, alojamiento y otros que permita el cumplimiento del requerimiento.





- El proveedor/contratista/ postor está en la obligación a remitir a Electro Ucayali S.A informe y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo en tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuanto informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra sociedad auditora (SOA) o cualquier otra instancia del sistema nacional de control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con la empresa.
- El proveedor está obligado a asumir con todos los tributos, seguros de transportes u otro concepto que puede incidir sobre el costo para la entrega del bien. El proveedor está obligado a realizar la entrega del bien en óptimas condiciones en almacén de SS.EE ATALAYA. En función a los criterios enunciados, se requiere la intervención de una empresa especializada para que ejecute el mantenimiento a nivel experto a fin de garantizar en lo concerniente a la parte mecánica, eléctrica, hidráulica, neumática, electrónica para su mantenimiento del grupo Caterpillar.
- El proveedor está obligado a cumplir con el reglamento de seguridad y medio ambiente vigentes durante la jornada laboral y permanencia en la central térmica.
- El proveedor mantendrá orden y limpieza durante su jornada laboral.
- Todas las actividades del servicio incluidas, hasta la puesta en servicio del grupo electrógeno Cat 3412 C1, son de entera responsabilidad del contratista del servicio.
- El mantenimiento y puesta en servicio se requiere en función a la expectativa del mantenimiento correctivo y al número de horas de funcionamiento. En consecuencia, las actividades deben centrarse en la inspección y mantenimiento integral correspondiente a la presente especificaciones técnicas, identificando de forma precisa aquellas que requieren algún tipo de reparación en caso sea requiera, indicando de forma clara y precisa el lugar y la cantidad exacta.
- Los repuestos listados y suministrados deben de ser originales y legítimos (no alternativos).
- Luego de culminado el mantenimiento y encontrándose conforme las pruebas de operatividad se brindará capacitación al personal con entrega de certificados. El evento se desarrollará en las Instalaciones del Cliente (previa coordinación del lugar exacto, fecha y hora).
- El Contratista, realizará un curso de capacitación mínimo de 16 horas sobre la operación y mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos del grupo electrógeno Caterpillar 3412 C1 al personal técnico y profesional del Servicio Eléctrico Atalaya. La cantidad del personal es de 12 personas, al término de la capacitación la contratista deberá entregar certificado de la capacitación.
- El Contratista, suministrara todos los implementos de seguridad (Zapato dieléctrico, casco, pantalón de uso industrial, polo, camisa, lentes, guantes) al personal que laborara dentro de las instalaciones de la Central Térmica de Atalaya.
- El Contratista, asumirá los gastos de transporte, herramientas, seguro, alimentos, alojamiento y otros que permita el cumplimiento del presente requerimiento.
- La empresa contratista está obligada a tomar las medidas de seguridad necesarias para prevenir peligros, riesgos y accidentes de su personal y terceras personas. Asimismo, la contratista deberá de alcanzar la siguiente documentación a la Jefatura del Servicio Eléctrico Atalaya antes de inicio de sus labores en la Central Térmica Atalaya:
  - Cronograma de trabajo.
  - (SCTR) salud y pensión de su personal.
  - Seguro vida ley de su personal.
- Acreditación de entrega de EPP (polo, camisa de trabajo, pantalón de trabajo, casco, zapatos dieléctricos, guantes, lentes) al 100% de su personal.
- Todos los recursos, herramientas, materiales e insumos requeridos y recursos a ser provistos por el proveedor, deberán estar en la central térmica de Atalaya antes del inicio del servicio.
- Presentar documento y/o ficha de seguridad de los repuestos suministrados, **de ser el caso o corresponder.**
- Presentar certificado de capacitación.
- A la culminación del servicio y puesta en operación, la contratista presentará al responsable del servicio eléctrico de Atalaya un informe final y dos copias firmadas y sellada por el profesional especialista y en archivo magnético toda la información



elaborada en el presente servicio, así mismo se especificará características técnicas de los repuestos mecánicos, hidráulicos, neumáticos, electrónicos, y/o eléctricos realizados en el mantenimiento.

- El Informe deberá sustentar claramente las conclusiones del mantenimiento.
- Deberá adjuntar los documentos de seguridad de los materiales utilizados en el mantenimiento.
- Suscribir el "Formato de debida diligencia", antes de la suscripción del contrato.

**9.2. Otras obligaciones de Electro Ucayali S.A.**

- Proporcionar al proveedor los documentos e información necesaria para la adecuada ejecución de la prestación a su cargo.
- Brindar una charla de inducción al personal propuesto por el proveedor previo al inicio de la ejecución del servicio, la cual es realizada por el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, cuando haya trabajos que realizar en los ambientes de Electro Ucayali S.A.

**9.3. Adelantos**

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

**9.4. Subcontratación**

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo del proveedor.

**9.5. Confidencialidad**

El proveedor y/o su personal que asigne para el cumplimiento de las actividades del servicio y/o entrega de bien se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Electro Ucayali S.A o que hubiese sido generada como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del pedido de compra y de ser el caso, Electro Ucayali S.A podrá interponer las acciones legales que correspondan, aún después de ejecutado y/o culminada la ejecución de la prestación a cargo del proveedor.

**9.6. Medida de control durante la ejecución contractual**

- El área usuaria en coordinación con el Departamento de Logística fiscalizará la autenticidad de aquella documentación que amerite corroborar su veracidad.
- El área usuaria y/o el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente podrán realizar inspecciones en el lugar establecido por el contratista para la ejecución de la prestación y/o en los lugares donde ejecute las actividades, sin que medie aviso previo alguno o través de una inspección programada.

**9.7. Conformidad de la adquisición**

**9.7.1. Área que recepciona**

El área de almacén del servicio eléctrico de Atalaya recepciona físicamente los bienes objeto de entrega.

**9.7.2. Área que brinda conformidad**

El Administrador del Contrato del Servicio Eléctrico de Atalaya.

**9.7.3. Procedimiento.**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario.





Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumple a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9.7.4. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Se verificarán el estado de conservación, presencia de oxidación, fisuras y datos que puedan comprometer el normal funcionamiento el grupo electrónico.

**9.7.5. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

A la culminación del servicio de mantenimiento la contratista deberá realizar pruebas de operación del grupo electrónico en vacío, a una carga de 25%, 50%, 75% y 100% de su capacidad de operación.

**9.8. Forma, requisitos y plazo para el pago**

**9.8.1. Forma de pago**

El pago por la prestación materia del presente requerimiento se realizará en dos (02) pagos parciales, de la siguiente forma:

- El primer pago por los repuestos entregados, el cual se acredita con las guías de remisión firmadas y selladas por el almacén de Electro Ucayali en su sede de Atalaya.
- El segundo pago por la ejecución del servicio, el cual se acredita con el acta de conformidad.

**9.8.2. Requisitos para el pago**

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Recepción del Área de Almacén del Servicio Eléctrico Atalaya.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Servicio Eléctrico Atalaya emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Contrato debidamente suscrito.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas, y deberá ser entregado solo para el caso del segundo pago).
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta



de cuarta categoría. **(6)** Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe).
- ✓ Documento y/o ficha de seguridad de los repuestos suministrados, **de ser el caso o corresponder**.
- ✓ Certificados de originalidad.
- ✓ Certificado de capacitación.

#### **9.8.3. Plazo para el pago**

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

#### **9.9. Sistema de contratación**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

#### **9.10. Modalidad de contratación**

La adquisición objeto del presente requerimiento es a llave en mano.

#### **9.11. Procedimiento de ampliación de plazo**

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>

#### **9.12. Trabajos de alto riesgo u obras.**

##### **9.12.1. Seguridad y salud en el trabajo**

###### **i) Documentación de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.**

El contratista debe de cumplir con la prestación de los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en un plazo no mayor de 04 (cuatro) días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o recepción del pedido de compra, a través de la página <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio> al área usuaria y/o administrador de contrato asignado.

###### **ii) Documentos a presentar**

Los documentos deben ser presentados en el siguiente orden:

- a) Política y objetivo SST de contratista (Según Art.22 y Art. 23 de la Ley 29783)
- b) Reglamento Interno de SST del contratista (según el Art. 80 del D.S. 005-2012-TR).
- c) Responsabilidades en la implementación y ejecución del servicio (contenido en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo)
- d) Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles (IPERC).
- e) Matriz de IPERC Controles a de las actividades del trabajo en las instalaciones de Electro Ucayali S.A. (según el Art. 57 y Art. 75 de la Ley 29783 y el Art. 82 del D.S. 005-2012-TR)



- f) Estudio de riesgos, solo si la empresa contratista tiene como actividad principal trabajos en estructuras de redes de baja tensión, media tensión y alta tensión. (Art.20 de R.M. 111-2013- EM)
- g) Estándares de seguridad para actividades de alto riesgo (Art. 20 de la Ley 29783, Art. 74 del D.S. 005-2012-TR y Art. 27 del R.M. 111-2013-MEM/DM)
- h) Ordenes o permisos de trabajo (Art. 27, Art. 45, Art. 49, Art. 79 de la R.M. 111-2013-MEM/DM)
- i) Registro de entrega de Equipos de Protección personal (cuando aplique) (Art. 60 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR)
- j) Programa de monitoreos ocupacionales (Art. 56 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR)
- k) Programa de Capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (Art. 35 y Art. 49 de la Ley 29783 y Art. 33 del D.S. 005-2012-TR)
- l) Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (Art. 49 de la Ley 29783 actualizado con el Artículo 2 de la Ley N° 30222), con máximo 1(un) año de antigüedad, siempre y cuando sea en el mismo puesto y con los mismos peligros.
- m) Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar (Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.)
- n) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR Pensión y Salud vigente. (Decreto Supremo 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)
- o) Seguro de Vida Ley (Art. 2 del D.S. 009-2020-TR).
- p) Listado de trabajadores de la contratista con fotografía (digital frontal de parte superior del cuerpo), que integran el servicio con contratos de trabajo y riesgos adjuntos a cada contrato (Art.35 de la Ley 29783 y Art. 30 del D.S. 005-2012-TR).
- q) Datos del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la contratista, cuando la empresa contratista realice trabajos con plazos mayores a 365 o sin importar el plazo cuando actividad principal trabajos en estructuras de redes de baja tensión, media tensión, alta tensión o sus componentes (Art. 17 de la R.M. 111- 2013-MEM/DM)

**III) Procedimiento para recibir inducción de seguridad**

- El área usuaria y/o administrador de contrato asignado deberá derivar expediente virtual por tramite documentario QUIPUS al Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente
- El Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente revisará la documentación presentada por el contratista en el plazo no mayor de 03 (tres) días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que se recibió el expediente virtual. Así mismo comunicará al área usuaria y/o administrador de contrato la aprobación de los documentos con la fecha para programar la inducción o las observaciones de ser el caso para el levantamiento por parte de la contratista.
- La contratista levantará las observaciones en el plazo de 02 días hábiles, en caso de haber aún observaciones, se volverá a reiniciar la revisión y nuevamente dar 02 días a la contratista para el levantamiento de las observaciones.
- Al levantar las observaciones se dará fecha para la inducción la cual puede ser en martes o jueves de cada semana.
- La inducción de seguridad será evaluada y cada trabajador debe pasar el examen con una nota mínima aprobatoria 13 puntos de 20 puntos; en caso de no aprobar el trabajador no podrá iniciar el servicio y deberá pasar reinducción en la siguiente fecha y de desaprobación nuevamente en una tercera oportunidad el contratista deberá cambiar de trabajador.

Nota: El proceso de revisión e inducción formaran parte del plazo de ejecución del servicio, toda vez que es responsabilidad de la contratista presentar la documentación de seguridad y medio ambiente asociada al servicio oportunamente, la contratista no podrá iniciar el servicio hasta no





recibir inducción, la cual estará sujeta a que se apruebe la revisión documentaria.

**iv) Durante la ejecución del servicio**

- La contratista deberá enviar vía mesa de partes virtual <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio> los exámenes médicos ocupacionales, SCTR pensión y salud, la póliza de seguro vida ley y copia de contrato de cada trabajador nuevo donde adjuntan los peligros y riesgo a los que están expuestos.
- El área usuaria y/o administrador de contrato asignado derivará vía QUIPUS la documentación del contratista al Dpto. De Seguridad y Medio Ambiente, donde adjuntan el SCTR pensión y salud, póliza de seguro vida ley, certificado de aptitud del examen médico ocupacional, copia del contrato donde advierten los peligros y riesgos al trabajador, quienes validarán la documentación en un plazo no mayor de 02(dos) días hábiles para programar la inducción del nuevo trabajador de la contratista.
- Es obligación de las contratistas hacer revisiones diarias de los equipos de seguridad personales y colectivos y herramientas para la ejecución de los trabajos a realizar
- Es obligación de la contratista de manera diaria emitir los permisos de trabajo actualizados de acuerdo al Anexo 2- Permiso de trabajo, dicho permiso deberá ser elaborado, revisado y aprobado, de acuerdo a la estructura organizacional de la contratista, en caso de obra que cuente con un servicio de supervisión deberá ser revisada por el supervisor de obra, aprobada por el residente de obra.
- Es obligación de la contratista mantener señalizada el área de trabajo conforme a lo establecido en la RM-111-2013 y el Código Nacional de Electricidad-Suministro
- Es obligación de la contratista realizar el llenado diario del Anexo 03- Análisis de Trabajo Seguro por cada grupo de trabajo, el cual debe ser realizado por los trabajadores de la contratista a cargo de las tareas a ejecutar y deberá tener la aprobación del supervisor de seguridad de la contratista en cada uno de los grupos de trabajo.
- Es obligación de la contratista reportar los accidentes e incidentes que se susciten durante la ejecución del servicio vía correo electrónico y/o WhatsApp a las 24 horas de ocurrido el accidente o incidente al administrador de contrato asignado, área usuaria y departamento de seguridad y medio ambiente.
- La contratista deberá enviar al administrador del contrato asignado vía correo electrónico con copia área usuaria del servicio y/o con copia al departamento de seguridad la investigación de los accidentes de trabajo o incidentes ocurridos durante la ejecución del servicio o como consecuencia del servicio brindado en un plazo no mayor de 5 (cinco) días calendarios.
- En caso de que las actividades propias del servicio generen algún nuevo peligro, incidente peligroso u accidente grave, incapacitante y/o mortal el servicio y frente de obra ser paralizada por el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente sin comunicación previa al administrador de contrato. Así mismo el Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente comunicará en paralelo la paralización vía correo electrónico la paralización al área usuaria y al administrador de contrato asignado. La paralización será realizada hasta que la contratista en caso de corresponder a ellos o Electro Ucayali en caso de corresponder implementen las medidas correctivas y/o preventivas resultantes de la evaluación de riesgos o investigación del incidente peligroso, accidente grave, incapacitante o mortal.

**v) Medio ambiente**

**a. Documentos a presentar de Medio ambiente**

El contratista debe cumplir con la presentación de los documentos de Medio Ambiente en un plazo no mayor de 04 (cuatro) días hábiles a partir del día



siguiente de firmado el contrato o al día siguiente de recepcionados el pedido de compra, a través de la página <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio> al área usuaria y/o administrador de contrato asignado.

**b. Documentos a presentar**

- i) Plan de Gestión y Minimización de Residuos Sólidos (DL 1278) para trabajos con plazo mayor o igual a 180 días calendarios a excepción de OBRAS que debe contar con este plan desde el 1er día.
- ii) Plan de Manejo Ambiental para obras el cual debe estar de acuerdo al instrumento de gestión ambiental en caso aplique.

**c. Durante la ejecución del servicio**

- La contratista deberá mitigar los impactos ambientales generados por el desarrollo de sus actividades
- La contratista deberá remediar las zonas que sean impactadas por el desarrollo de sus actividades
- La contratista deberá realizar la segregación de los residuos sólidos de acuerdo a la normativa nacional vigente.
- La contratista no deberá dejar residuos productos de sus actividades en la vía pública.
- De generar residuos peligrosos durante el desarrollo de sus actividades la contratista deberá disponer estos residuos de acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente.

**vi) Otras responsabilidades del contratista**

- La contratista deberá cumplir con la legislación vigente en el momento de la firma del contrato, así como toda nueva norma aplicable que pudiera ser aprobada o revisada durante la vigencia del servicio, y garantizar que los trabajadores a cargo conozcan y cumplan. Los contratistas son responsables por cualquier consecuencia penal que se derive de la inobservancia de cualquier Normas, Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros que lleven a la prevención de accidentes.
- Durante la ejecución de la servicio u obra deberá haber un personal de contacto de manera permanente y de acuerdo a cada caso, un representante de la contratista autorizada por este, y con las facultades suficientes para reemplazarlo en casos de emergencia y para las gestiones derivadas de la actividad laboral.
- Es obligación de la contratista brindar las capacitaciones mínimas exigidas por la normativa legal vigente, así como capacitación en los peligros propios de las tareas que exijan sus puestos de trabajo.
- La contratista asegurará que el personal asignado para ejecutar el servicio u obra sea competente, en cuanto a su educación, formación, habilidades y experiencia para las funciones que va a desempeñar.
- La contratista deberá someterse a una auditoría por parte del Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, en el cumplimiento de la legislación peruana asociada a Seguridad y Salud en el Trabajo de ser el caso en medio ambiente, una vez si el servicio dura entre 180 y 365 días, y si el servicio dura más de un año se someterá a una auditoría una vez al año, los resultados de las auditorías no serán penalizables, no obstante el no cumplir con el levantamiento de los hallazgos de auditoría en los plazos acordados podrán ser penalizados cuando llegue el plazo límite.

**9.13. Otras penalidades**

Gradualidad de otras penalidades, Anexo 2C, Gradualidad de otras penalidades- Caso 3. Del PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

**Anexo 2C, Gradualidad de otras penalidades-Caso 3.**

N°	Observaciones	Procedimiento	Nivel	Porcentaje de penalidad en función al valor contractual			
				Hasta S/ 25,750	S/ 25,751 - S/ 257,500	S/ 257,501 - S/ 1,287,500	Más de S/ 1,287,500
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Administrador de contrato y/o Área usuaria, solicita para el inicio del contrato el IPER a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual.</li><li>- En caso de nuevo peligro detectado, accidentes, incidentes o modificaciones de la normativa nacional, contexto nacional, el contratista debe actualizar el IPER según avance del servicio u obra.</li><li>- Informe emitido por Electro Ucayali.</li></ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
2	No realizar una adecuada Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente revisa la matriz IPER para el inicio del servicio u obra.</li><li>- Durante la ejecución del servicio u obra el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente solicitarán a la contratista la matriz IPER la cual debe encontrarse permanentemente actualizada.</li><li>- Así mismo se verificará si los peligros o riesgo actualizados guardan relación con los controles que la contratista debe implementar</li><li>- Al detectar una inadecuada relación entre peligros, riesgos y controles el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente levantará un informe y notificará vía Mesa de Partes Virtual al Administrador de Contrato y/o Área usuaria para la aplicación de las penalidades.</li></ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*



3	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión en campo mediante inspección del administrador de contrato o área usuaria del servicio o departamento de seguridad y medio ambiente.</li><li>- Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento.</li><li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li></ul>	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
4	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del contrato los exámenes médicos de los trabajadores que integren el servicio u obra a llevarse a cabo a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li><li>- Se verificará si los exámenes médicos fueron tomados en clínicas autorizadas por DIGESA en el siguiente link <a href="http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx">http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx</a></li><li>- Se verificará la habilidad del médico ocupacional firmante <a href="https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/">https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/</a></li><li>- En caso de que la clínica no este registrada o el médico firmante no sea Médico Ocupacional, se considerará que no se cuenta con examen médico</li><li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o Área usuaria puede solicitar el EMO de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista deberá enviar en 24 horas la Hoja de Aptitud Médico Ocupacional la cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li><li>- De detectar trabajadores sin EMO se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento.</li></ul>	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

5	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley)	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Administrador de contrato asignado y /o área usuaria solicita para el inicio del servicio u obra las pólizas SCTR pensión y Salud o Póliza de Seguro Vida Ley de los trabajadores de la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li><li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el SCTR Pensión y Salud o Seguro Vida Ley de los trabajadores o un trabajador en específico a la contratista quien deberá enviar en 24 horas el SCTR Salud y Pensión y/o Póliza de Seguro Vida Ley</li><li>- De detectar trabajadores sin SCTR Pensión y Salud y/o Póliza de Seguro Vida Ley procederá a elaborar un informe por quien hayadetectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li></ul>	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
6	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del servicio u obra los contratos de los trabajadores de la contratista en los cuales deben estar anexados los peligros y riesgos a los que estarán expuestos según el puesto para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li><li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el Contrato de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista quien deberá enviar en 24 horas el contrato de trabajo con los peligros y riesgos adjuntos el cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li><li>- De detectar trabajadores sin contrato se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li></ul>	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

7	Contar con trabajadores sin inducción acreditada durante la ejecución del servicio u obra.	<ul style="list-style-type: none"><li>- En campo, mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente solicitaran los nombres de los trabajadores y contrastaran con la data del Dpto. de Seguridad y medio ambiente, para corroborar si el trabajador observado cuenta con la inducción requerida.</li><li>- De encontrar que los trabajadores de la contratista no cuenten con inducción se elabora un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad.</li></ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
8	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación vía mesa de parte virtual Al Administrador de contrato y Al departamento del seguridad y medio Ambiente.</li><li>- se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante El registro que será contrastado con declaraciones de los trabajadores de la contratista.</li><li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li></ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
9	No reportar los accidentes mortales durante las 24 horas de ocurrido al Ministerio de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación vía mesa de parte virtual al Administrador de contrato y al departamento del seguridad y medio Ambiente, el pantallazo de notificación del accidente</li><li>- Se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante.</li><li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li></ul>	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
10	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días calendarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali, verificación mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente.</li><li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li></ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

11	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas)	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria puede solicitar los registros de capacitación donde deben figurar los trabajadores que están realizando el servicio u obra.</li><li>- Mediante preguntas a trabajadores en campo el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria podrá determinar efectividad de capacitación.</li><li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li></ul>	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
12	Generación de accidente por inobservancia a la legislación nacional vigente y/o norma de seguridad y salud en el trabajo establecidas y/o falta de prevención.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si como resultado de la investigación de accidentes se determina responsabilidad por parte de la contratista debido a la inobservancia de las medidas de seguridad el administrador de contrato designado, aplicará la penalidad correspondiente, en caso sea evaluado o detectado por el área usuaria y/o Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, comunicará al administrador para que aplique la penalidad correspondiente</li></ul>	Muy alto	7.0%	4.0%	2.0%	1.0%
13	No cumplir con el programa de monitoreo ocupacional	<ul style="list-style-type: none"><li>-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de monitoreo ocupacional cómo son informe de monitoreos ocupacionales de acuerdo a los peligros identificados, registros de monitoreos ocupacionales y hojas de campo de los monitoreos ocupacionales.</li><li>En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li></ul>	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

14	No cumplir con el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo	-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo cómo son informe de capacitación, exámenes de las capacitaciones, registro de capacitación, panel fotográfico de la capacitación, presentación de la capacitación, dichas capacitaciones deben ser brindadas de manera presencial. En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
15	No contar con plan de respuesta de emergencia implementado	-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de simulacros de emergencia, registros de capacitación, informes de simulacros. En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
16	No contar con Permisos Escritos de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro	- El administrador de contrato o área usuaria o departamento de seguridad podrá pedir a la contratista los permisos de trabajo en campo para la ejecución de la tarea a realizar, en caso el trabajo se esté realizando sin Permiso Escrito de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro se paralizará la actividad y se hará un informe donde se aplique la penalidad correspondiente, no se podrá reiniciar los trabajos hasta que se elaboren correctamente los permisos de trabajo y análisis de trabajoseguro. Basta que uno de los dos documentos no se presente para que se configure el incumplimiento.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

17	No contar con Estándares de Seguridad para las actividades de alto riesgo difundido a los trabajadores	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias de la difusión de los estándares de seguridad para las actividades de alto riesgo, así mismo en entrevista con los trabajadores se preguntará sobre dicha difusión y contenido de los estándares. En caso de evidenciar incumplimiento así como deficiente entendimiento de los procedimientos se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
18	No contar con responsable de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de tareas de alto riesgo	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobarán en campo la presencia del profesional de seguridad que fue ofertado quien será responsable de la implementación los requisitos de seguridad solicitados a la contratista	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
19	No señalar el área de trabajo al momento de realizar los trabajos	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobarán en campo la realización de la señalización de los trabajos que se estén realizando. En caso de evidenciar que los trabajos no cuenten con señalización se paralizarán los trabajos hasta completar la señalización, así mismo quien detecte el hecho realizará un informe para la penalización correspondiente.	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*



20	Contar con vehículos en mal estado, con luces en mal estado o falta de revisión técnica al ser mayor a 3 años de antigüedad o no contar con SOAT o no contar con brevete adecuado al vehículo a manejar o no contar con extintor o no contar con botiquín implementado, no contar con cinturones de seguridad en buen estado (con signos de desgarro, cortados, que no encrochen, etc)	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobaran en campo la realización de la señalización de los trabajos que se estén realizando. En caso de evidenciar que los trabajos no cuenten con señalización se paralizaran los trabajos hasta completar la señalización, así mismo quien detecte el hecho realizará un informe para la penalización correspondiente.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
----	--	---	-------	------	------	------	------

**Nota:**

- Procedimiento de aplicación: Cuando Electro Ucayali S.A. advierte la configuración de cualquiera de los supuestos “otras penalidades”, le comunicara al contratista para que dentro del plazo de cinco días hábiles realice el descargo que convenga a sus intereses. Vencido dicho plazo, con o sin su descargo, Electro Ucayali S.A. en el plazo de cinco días hábiles emitirá pronunciamiento de fondo en relación a la aplicación de la “otra penalidad” atribuida al contratista.

- Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.

- En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.

\* En caso de a ocurrencia de accidentes graves se paralizarán las actividades indeterminadamente hasta que se implementen las medidas correctivas, las cuales de ser responsabilidad de la contratista no serán descontadas del plazo de ejecución del servicio.





**9.14. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor es responsable por los vicios ocultos en la ejecución de la adquisición a su cargo, por el plazo de cinco (5) años, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago de la contraprestación.

**10. Cláusula de auditoría**

El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditadora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali S.A.

**11. Cláusula anticorrupción**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio y/o bien aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la recepción del pedido de compra del que estos términos de referencia forman parte integrante.

**12. Cláusula antisoborno**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del pedido de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del pedido de compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**13. Cláusula de política antisoborno y del modelo de prevención del delito de Electro Ucayali S.A.**

Es obligación del proveedor o contratista -contratante con Electro Ucayali S.A. cumplir cabalmente la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali S.A.", la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web:

[https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&id\\_tema=5&ver=0](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&id_tema=5&ver=0) o <https://acortar.link/vRDJJa>



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 493,000.00 [Cuatrocientos Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles]</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia <b>S/ 123,250.00 (Ciento Veintitrés Mil Doscientos Cincuenta 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de repuestos para grupos electrógenos igual o mayor a 300 KW.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Responsable Mecánico</b></p> <p>Mínimo de cinco (05) años de experiencia como jefe y/o supervisor y/o coordinador en prestaciones relacionadas con servicios de mantenimiento de grupos electrónicos y/o montaje e instalación de grupos electrónicos iguales o mayores a 300KW en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### **CONTRATO N.º G- [.....] -2024 – EU**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL GRUPO ELECTRÓNICO CAT 3412 C1 DE LA CENTRAL TÉRMICA DE ATALAYA, INCLUYE MANTENIMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]**

Conste por el presente documento, el contrato de **“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio”**, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00069 de la partida electrónica n.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral n.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará **“ELECTRO UCAYALI S.A.”**; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio en [.....], debidamente representado por su apoderada, [.....], identificada con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º [.....]; a quien en adelante se le denominará **“LA CONTRATISTA”**; en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1 Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU** para la contratación de la **“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio”**, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].
- 1.2 **LA CONTRATISTA** declara estar constituida de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.
- 1.3 El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.
- 1.4. Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

Ley	: Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
Reglamento	: Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

Prestación : Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por la adquisición del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de [...], según el siguiente detalle:

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MED.	CANT.	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	Kit-Engine Gasket Oil cooler	Jgo.	1		
2	Kit-Engine Gasket Cylinder Head	Jgo.	2		
3	Kit-Gasket Water Pump Install	Jgo.	1		
4	Kit-Gasket Aftercooler & Lines	Jgo.	1		
5	Kit-Engine Gasket / turbo	Jgo.	2		
6	Kit-Gasket / Instal water pump	Jgo.	1		
7	Kit-Gasket Pump Fuel Injection	Jgo.	1		
8	Filter-Engine Oil	Un.	2		
9	Filter-Fuel	Un.	2		
10	Regulator-Water Temperature	Un.	2		
11	Seal-O-Ring	Un.	2		
12	Seal-O-Ring	Un.	2		
13	Seal-O-Ring	Un.	1		
14	Seal-O-Ring	Un.	8		
15	Seal-O-Ring	Un.	4		
16	Seal-O-Ring	Un.	1		
17	Seal-O-Ring	Un.	1		
18	Seal-O-Ring	Un.	3		
19	Seal-O-Ring	Un.	5		
20	Seal	Un.	2		
21	Bolt	Un.	2		
22	Clamp-Hose	Un.	4		
23	Filter Element AS-Air	Un.	2		
24	Indicator-Air Filter Change	Un.	2		
25	Filter Element AS-Air	Un.	2		
26	Seal-O-Ring	Un.	2		
27	Gasket-Exhaust Elbow	Un.	1		
28	Gasket	Un.	1		
29	Bolt-High Temperature	Un.	4		
30	Washer-Hard	Un.	4		
31	Gasket	Un.	1		
32	Cartridge GP-Turbocharger	Un.	2		
33	Clamp AS	Un.	2		



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

34	Clamp AS-Turbine	Un.	2		
35	Bolt-High Temperature	Un.	8		
36	Locknut	Un.	8		
37	Seal-Crankshaft	Un.	1		
38	Seal-Crankshaft	Un.	1		
39	Seal-O-Ring	Un.	3		
40	Plug-Cup	Un.	2		
41	Washer-Hard	Un.	10		
42	Adapter-Nozzle	Un.	12		
43	SEAL O RING	Un.	12		
44	Gasket-Chamber	Un.	12		
45	Stud-Taperlock	Un.	24		
46	Plug-Cup	Un.	4		
47	Valve-Inlet	Un.	24		
48	Lock-Retainer	Un.	96		
49	Rotocoil AS	Un.	48		
50	Shield-Oil	Un.	48		
51	Spring-Valve	Un.	48		
52	Valve-Exhaust	Un.	24		
53	Guide-Valve	Un.	48		
54	Plug-Cup	Un.	20		
55	Insert-Valve Seat	Un.	24		
56	Insert-Valve Seat	Un.	24		
57	Plug-Cup	Un.	24		
58	Dowel	Un.	1		
59	Ball Bearing	Un.	1		
60	Fitting-Grease	Un.	1		
61	Seal-O-Ring	Un.	1		
62	Ball Bearing	Un.	1		
63	Bolt-Locking	Un.	2		
64	Washer-Hard	Un.	2		
65	Seal-Lip Type	Un.	1		
66	Fitting-Pressure Relief	Un.	1		
67	Stud-Taperlock	Un.	4		
68	V-Belt Set	Un.	1		
69	Spacer	Un.	1		
70	Spring-Guide	Un.	24		
71	Shaft Rocker	Un.	4		
72	Ring Retainer	Un.	8		
73	Dowel	Un.	8		
74	Spring	Un.	4		
75	Washer	Un.	8		
76	Ring-Retaining	Un.	4		
77	Nut	Un.	12		
78	Screw	Un.	12		

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

79	Spring	Un.	4		
80	Screw	Un.	12		
81	Washer	Un.	8		
82	Ring-Retaining	Un.	4		
83	Nut	Un.	12		
84	Ferrule	Un.	2		
85	Sensor GP-Pressure aceite motor	Un.	1		
86	Kit-Water Pump / Rebuild	Jgo.	1		
87	Impeller	Un.	1		
88	V-Belt	Un.	1		
89	Locknut	Un.	1		
90	Washer-Hard	Un.	1		
91	Cover AS	Un.	1		
92	Grommet	Un.	1		
93	Cap-Dust	Un.	1		
94	Coil AS	Un.	1		
95	Regulator AS-Voltage	Un.	1		
96	Washer-Hard	Un.	1		
97	Lockwasher	Un.	1		
98	Washer-Hard	Un.	1		
99	Lockwasher	Un.	1		
100	Kit-Bearing	Jgo.	1		
101	Kit terminal	Jgo.	1		
102	Kit terminal	Jgo.	1		
103	Kit hardware	Jgo.	1		
104	Gasket	Un.	1		
105	Wire AS	Un.	1		
106	Washer	Un.	2		
107	Washer	Un.	3		
108	Washer-Thrust	Un.	1		
109	Cup	Un.	4		
110	Plug-Felt	Un.	4		
111	Bushing-End	Un.	2		
112	Spring	Un.	6		
113	Washer	Un.	2		
114	Wire AS	Un.	1		
115	Seal-O-Ring	Un.	2		
116	Boot-Rubber	Un.	1		
117	Spring	Un.	1		
118	Seal-O-Ring	Un.	1		
119	Locknut	Un.	1		
120	Gasket	Un.	4		
121	Seal-O-Ring	Un.	1		
122	Seal-O-Ring	Un.	1		
123	Drive AS-Motor	Un.	1		
124	Ring-Retaining	Un.	2		

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

125	Washer-Hard	Un.	4		
126	Insulator	Un.	1		
127	Strip-Insulation	Un.	3		
128	Shoe-Pole	Un.	6		
129	Insulator	Un.	1		
130	Brush AS	Jgo.	6		
131	Lockwasher	Un.	2		
132	Washer-Hard	Un.	6		
133	Washer-Hard	Un.	10		
134	Bushing	Un.	1		
135	Washer	Un.	1		
136	Seal-Lip Type	Un.	1		
137	Bushing-Terminal	Un.	1		
138	Seal O-ring	Un.	1		
139	Gasket-Plate	Un.	1		
140	Solenoid AS-Starting Motor	Un.	1		
141	Screw & Washer AS	Un.	12		
142	Kit terminal	Jgo.	1		
143	Insulator	Un.	1		
144	Lockwasher	Un.	12		
145	Spring	Un.	6		
146	Washer-Special	Un.	6		
147	Filter Element-Wtr Sep & Fuel	Jgo.	1		
148	Seal-O-Ring	Un	1		
149	Seal-O-Ring	Un	9		
150	Slide	Un	2		
151	Weight-Advance	Un	2		
152	Piston	Un	2		
153	Spring	Un	2		
154	Spacer	Un	1		
155	Nozzle AS-Fuel Valve	Un	12		
156	Pump GP-Fuel Transfer	Un	1		
157	Pump GP-Fuel Priming	Un	1		
158	Breather AS	Un	2		
159	Clamp	Un	2		
160	Seal o ring	Un	2		
161	Clamp-Hose	Un	2		
162	Strap-Cable	Un	4		
163	Seal-O-Ring	Un	3		
164	Plunger-Valve	Un	2		
165	Spring	Un	2		
166	Valve-Sampling	Un	1		
167	Lock Nut	Un	24		
168	Washer	Un	24		
169	SHIM	Un	2		

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

170	BALL BEARING	Un	1		
171	HEAT SINK	Un	1		
172	Sender Temperatura refrigerante	Un	1		
173	Seal o ring	Un	2		
174	Sender Presión aceite motor	Un	1		
175	Sensor Temperatura aceite motor	Un	1		
176	Seal o ring	Un	1		
177	Hose Radiator	Un	1		
178	Hose Radiator	Un	1		
179	Hose Radiator	Un	1		
180	Clamp hose	Un	4		
181	Clamp hose	Un	2		
182	Cap Radiator	Un	1		
183	Gasket	Un	2		
184	Seal o ring	Un	1		
185	Clamp-Hose	Un	4		
186	Clamp-Hose	Un	2		
187	Washer	Un	8		
188	Seal O ring	Un	1		
189	Clamp hose	Un	4		
190	Contactor	Un	1		
191	HARNESS AS-ENGINE	Un	1		
192	Sensor GP-Temperature (Engine Coolant)	Un	1		
193	Seal-O-Ring	Un	2		
194	Adapter(1/2-14-THD)	Un	1		
195	Sensor GP-Pressure (3-PIN)(ATMOSPHERIC)	Un	1		
196	Breather(Atmospheric Pressure Relief)	Un	1		
197	Circuit Breaker AS(15-AMPERE)	Un	1		
198	Washer-Hard(17X32X3.5-MM)	Un	1		
199	Sensor GP-Speed (Flywheel)	Un	1		
200	Sensor GP-Speed (Magnetic)	Un	1		
201	SENSOR GP-LIQUID LEVEL	Un	1		
202	Sensor GP-Pressure engine boost	Un	1		
203	Seal-O-Ring	Un	2		
204	SWITCH GP-DISCONNECT	Un	1		
205	Film-Information (Battery Power)	Un	1		
206	Spider As Fan (8 Blade)	Un	1		
207	Cat DEO 15W-40	Un	8		
208	Seal Oring	Un	3		
209	Seal Oring	Un	1		
210	Gasket	Un	1		
211	Seal Oring	Un	2		

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

(*)	212	Batería 12 voltios, 28 placas, capacidad de 1400 CCA y libre de mantenimiento.	Un	2		
	213	Adapter Fan	Un	1		
	214	Shaft Fan	Un	1		
	215	Kit Porta Filtro Raccor triple de 540 GPH, incluye 03 elemento 2020v30 de 30 micras, con válvulas de derivación, manifold y manovacuometro.	Jgo.	1		
	216	Servicio de mantenimiento y puesta en servicio	glob	1		
Sub Total S/						
IGV S/						
(*) Total S/						

Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

4.1 **ELECTRO UCAYALI S.A.**, se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA**, en soles en (02) Pagos Parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cronograma de pago es de acuerdo a lo siguiente:

- El primer pago por los repuestos entregados, el cual se acredita con las guías de remisión firmadas y selladas por el almacén de Electro Ucayali en su sede de Atalaya.
- El segundo pago por la ejecución del servicio, el cual se acredita con el acta de conformidad.

El responsable de otorgar la conformidad de la prestación de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, a fin de que **ELECTRO UCAYALI S.A.** cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

4.2 De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Servicio Eléctrico Atalaya.
- Contrato debidamente recepcionado.
- Informe del funcionario responsable del Servicio Eléctrico Atalaya emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas, y deberá ser entregado solo para el caso del segundo pago).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe) [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Documento y/o ficha de seguridad de los repuestos suministrados, de ser el caso o corresponder.
- Certificados de originalidad.
- Certificado de capacitación.

4.3 En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

4.4 Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

CCI N.º [.....] (soles)

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

5.1 La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

5.2 El plazo de entrega del presente contrato es de **ciento diez (110) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, según se detalla en lo siguiente:

- Entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El mantenimiento y puesta en servicio del grupo eléctrico Cat 3412 C1 será de veinte (20) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de los bienes o de la suscripción del acta de inicio.

5.3 Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

**LA CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por



[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **LA CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

9.1 La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Área de Almacén y el Servicio Eléctrico Atalaya de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

9.2 De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** las comunica a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

9.3 Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**LA CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de los bienes por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de terminada la garantía comercial.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras Penalidades**

Penalidad por Incumplimiento a las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo.

Nº	Observaciones	Procedimiento	Nivel	Porcentaje de penalidad en función al valor contractual			
				Hasta S/ 25,750	S/ 25,751 - S/ 257,500	S/ 257,501 - S/ 1,287,500	Más de S/ 1,287,500
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato y/o Área usuaria, solicita para el inicio del contrato el IPER a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual.</li> <li>- En caso de nuevo peligro detectado, accidentes, incidentes o modificaciones de la normativa nacional, contexto nacional, el contratista debe actualizar el IPER según avance del servicio u obra.</li> <li>- Informe emitido por Electro Ucayali.</li> </ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
2	No realizar una adecuada identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente revisa la matriz IPER para el inicio del servicio u obra.</li> <li>- Durante la ejecución del servicio u obra el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente solicitarán a la contratista la matriz IPER la cual debe encontrarse permanentemente actualizada.</li> <li>- Así mismo se verificará si los peligros o riesgo actualizados guardan relación con los controles que la contratista debe implementar</li> <li>- Al detectar una inadecuada relación entre peligros, riesgos y controles el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente levantará un informe y notificará vía Mesa de Partes Virtual al Administrador de Contrato y/o Área usuaria para la aplicación de las penalidades.</li> </ul>	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
3	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión en campo mediante inspección del administrador de contrato o área usuaria del servicio o departamento de seguridad y medio ambiente</li> <li>- Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento.</li> <li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li> </ul>	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
4	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del contrato los exámenes médicos de los trabajadores que integren el servicio u obra a llevarse a cabo a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- Se verificará si los exámenes médicos fueron tomados en clínicas autorizadas por DIGESA en el siguiente link <a href="http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx">http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx</a></li> <li>- Se verificará la habilidad del médico ocupacional firmante <a href="https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/">https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/</a></li> <li>- En caso de que la clínica no este registrada o el médico firmante no sea Médico Ocupacional, se</li> </ul>	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."

		considerará que no se cuenta con examen médico - En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o Área usuaria puede solicitar el EMO de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista deberá enviar en 24 horas la Hoja de Aptitud Médico Ocupacional la cual debe ser de fecha anterior a la solicitud. De detectar trabajadores sin EMO se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento.					
5	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley)	- El Administrador de contrato asignado y/o área usuaria solicita para el inicio del servicio u obra las pólizas SCTR pensión y Salud o Póliza de Seguro Vida Ley de los trabajadores de la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión. - En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el SCTR Pensión y Salud o Seguro Vida Ley de los trabajadores o un trabajador en específico a la contratista quien deberá enviar en 24 horas el SCTR Salud y Pensión y/o Póliza de Seguro Vida Ley De detectar trabajadores sin SCTR Pensión y Salud y/o Póliza de Seguro Vida Ley procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
6	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuestos	- El Administrador de contrato solicita para el inicio del servicio u obra los contratos de los trabajadores de la contratista en los cuales deben estar anexados los peligros y riesgos a los que estarán expuestos según el puesto para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión. - En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el Contrato de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista quien deberá enviar en 24 horas el contrato de trabajo con los peligros y riesgos adjuntos el cual debe ser de fecha anterior a la solicitud. De detectar trabajadores sin contrato se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
7	Contar con trabajadores sin inducción acreditada durante la ejecución del servicio u obra.	- En campo, mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente solicitaran los nombres de los trabajadores y contrastaran con la data del Dpto. de Seguridad y medio ambiente, para corroborar si el trabajador observado cuenta con la inducción requerida. De encontrar que los trabajadores de la contratista no cuenten con inducción se elabora un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
8	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	- Comunicación vía mesa de parte virtual Al Administrador de contrato y Al departamento de seguridad y medio Ambiente. - se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante El registro que será contrastado con declaraciones de los trabajadores de la contratista. El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

9	No reportar los accidentes mortales durante las 24 horas de ocurrido al Ministerio de Trabajo	- Comunicación vía mesa de parte virtual al Administrador de contrato y al departamento de seguridad y medio Ambiente, el pantallazo de notificación del accidente - Se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante. El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medioambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
10	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días calendarios	- Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali, verificación mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente. De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
11	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas)	- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria puede solicitar los registros de capacitación donde deben figurar los trabajadores que están realizando el servicio u obra. - Mediante preguntas a trabajadores en campo el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria podrá determinar efectividad de capacitación. El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medioambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
12	Generación de accidente por inobservancia a la legislación nacional vigente y/o norma de seguridad y salud en el trabajo establecidas y/o falta de prevención.	- Si como resultado de la investigación de accidentes se determina responsabilidad por parte de la contratista debido a la inobservancia de las medidas de seguridad el administrador de contrato designado, aplicará la penalidad correspondiente, en caso sea evaluado o detectado por el área usuaria y/o Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, comunicará al administrador para que aplique la penalidad correspondiente	Muy alto	7.0%	4.0%	2.0%	1.0%
13	No cumplir con el programa de monitoreo ocupacional	-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de monitoreo ocupacional cómo son informe de monitoreos ocupacionales de acuerdo a los peligros identificados, registros de monitoreos ocupacionales y hojas de campo de los monitoreos ocupacionales. En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
14	No cumplir con el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo	-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo cómo son informe de capacitación, exámenes de las capacitaciones, registro de capacitación, panel fotográfico de la capacitación, presentación de la capacitación, dichas capacitaciones deben ser brindadas de manera presencial. En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%
15	No contar con plan de respuesta de emergencia implementado	-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de simulacros de emergencia, registros de capacitación, informes de simulacros. En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Bajo	2.0%	1.0%	0.5%	0.3%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

16	No contar con Permisos Escritos de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro	- El administrador de contrato o área usuaria o departamento de seguridad podrá pedir a la contratista los permisos de trabajo en campo para la ejecución de la tarea a realizar, en caso el trabajo se esté realizando sin Permiso Escrito de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro se paralizará la actividad y se hará un informe donde se aplique la penalidad correspondiente, no se podrá reiniciar los trabajos hasta que se elaboren correctamente los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro. Basta que uno de los dos documentos no se presente para que se configure el incumplimiento.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
17	No contar con Estándares de Seguridad para las actividades de alto riesgo difundido a los trabajadores	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias de la difusión de los estándares de seguridad para las actividades de alto riesgo, así mismo en entrevista con los trabajadores se preguntará sobre dicha difusión y contenido de los estándares. En caso de evidenciar incumplimiento así como deficiente entendimiento de los procedimientos se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%
18	No contar con responsable de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de tareas de alto riesgo	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobarán en campo la presencia del profesional de seguridad que fue ofertado quien será responsable de la implementación los requisitos de seguridad solicitados a la contratista	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
19	No señalar el área de trabajo al momento de realizar los trabajos	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobarán en campo la realización de la señalización de los trabajos que se estén realizando. En caso de evidenciar que los trabajos no cuenten con señalización se paralizarán los trabajos hasta completar la señalización, así mismo quien detecte el hecho realizará un informe para la penalización correspondiente.	Alto	6.0%	3.0%	1.5%	0.8%
20	Contar con vehículos en mal estado, con luces en mal estado o falta de revisión técnica al ser mayor a 3 años de antigüedad o no contar con SOAT o no contar con brevete adecuado al vehículo a manejar o no contar con extintor o no contar con botiquín implementado, no contar con cinturones de seguridad en buen estado (con signos de desgarro, cortados, que no enroquen, etc)	- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente comprobarán en campo la realización de la señalización de los trabajos que se estén realizando. En caso de evidenciar que los trabajos no cuenten con señalización se paralizarán los trabajos hasta completar la señalización, así mismo quien detecte el hecho realizará un informe para la penalización correspondiente.	Medio	4.0%	2.0%	1.0%	0.5%

**Nota:**

- Procedimiento de aplicación: Cuando Electro Ucayali S.A. advierte la configuración de cualquiera de los supuestos “otras penalidades”, le comunicará al contratista para que dentro del plazo de cinco días hábiles realice el descargo que convenga a sus intereses. Vencido dicho plazo, con o sin su descargo, Electro Ucayali S.A. en el plazo de cinco días hábiles emitirá pronunciamiento de fondo en relación a la aplicación de la “otra penalidad” atribuida al contratista.

- Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.

- En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.

\* En caso de ocurrencia de accidentes graves se paralizarán las actividades indeterminadamente hasta que se implementen las medidas correctivas, las cuales de ser responsabilidad de la contratista no serán descontadas del plazo de ejecución del servicio.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LA CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **LA CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLAUSULA DE AUDITORIA**

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI SA**

Es obligación del contratista cumplir cabalmente la “Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.”, la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web: [https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&id\\_tema=5&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&id_tema=5&ver=) o <https://acortar.link/vRDjJa>

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES**

**LAS PARTES** contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

21.1 Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

21.2 Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **LA CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Servicio Eléctrico de Atalaya** de la **Gerencia Técnica de ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LAS PARTES** declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] días del mes de [.....] del dos mil veinticuatro.

<b>POR ELECTRO UCAYALI S.A.</b>	<b>POR LA CONTRATISTA</b>
Gerente General	Representante Legal

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

Apoderado – Gerente Comercial	

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."***Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 3A****TABLA DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MED.	CANT.	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	Kit-Engine Gasket Oil cooler	Jgo.	1	459-9781	
2	Kit-Engine Gasket Cylinder Head	Jgo.	2	460-0780	
3	Kit-Gasket Water Pump Install	Jgo.	1	142-3035	
4	Kit-Gasket Aftercooler & Lines	Jgo.	1	219-6543	
5	Kit-Engine Gasket / turbo	Jgo.	2	460-1400	
6	Kit-Gasket / Instal water pump	Jgo.	1	142-3424	
7	Kit-Gasket Pump Fuel Injection	Jgo.	1	420-2031	
8	Filter-Engine Oil	Un.	2	1R-1808	
9	Filter-Fuel	Un.	2	1R-0749	
10	Regulator-Water Temperature	Un.	2	248-5513	
11	Seal-O-Ring	Un.	2	1S-0004	
12	Seal-O-Ring	Un.	2	3J-7354	
13	Seal-O-Ring	Un.	1	4F-7390	
14	Seal-O-Ring	Un.	8	6V-3917	
15	Seal-O-Ring	Un.	4	8L-2786	
16	Seal-O-Ring	Un.	1	9X-7378	
17	Seal-O-Ring	Un.	1	214-7566	
18	Seal-O-Ring	Un.	3	214-7568	
19	Seal-O-Ring	Un.	5	272-2583	
20	Seal	Un.	2	3S-9643	
21	Bolt	Un.	2	1H-5403	
22	Clamp-Hose	Un.	4	8T-4988	
23	Filter Element AS-Air	Un.	2	142-1404	
24	Indicator-Air Filter Change	Un.	2	7S-0687	
25	Filter Element AS-Air	Un.	2	142-1339	
26	Seal-O-Ring	Un.	2	6V-6353	
27	Gasket-Exhaust Elbow	Un.	1	5L-3773	
28	Gasket	Un.	1	113-9848	
29	Bolt-High Temperature	Un.	4	1S-9169	
30	Washer-Hard	Un.	4	5M-2894	
31	Gasket	Un.	1	9L-6924	
32	Cartridge GP-Turbocharger	Un.	2	0R-6953	
33	Clamp AS	Un.	2	4W-9977	
34	Clamp AS-Turbine	Un.	2	9N-2038	
35	Bolt-High Temperature	Un.	8	2N-2765	



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

36	Locknut	Un.	8	2N-2766	
37	Seal-Crankshaft	Un.	1	142-5868	
38	Seal-Crankshaft	Un.	1	142-5867	
39	Seal-O-Ring	Un.	3	272-2583	
40	Plug-Cup	Un.	2	4N-0932	
41	Washer-Hard	Un.	10	5M-2894	
42	Adapter-Nozzle	Un.	12	100-6920	
43	SEAL O RING	Un.	12	7L-4774	
44	Gasket-Chamber	Un.	12	4N-7253	
45	Stud-Taperlock	Un.	24	106-1792	
46	Plug-Cup	Un.	4	5P-0063	
47	Valve-Inlet	Un.	24	122-0322	
48	Lock-Retainer	Un.	96	2A-4429	
49	Rotocoil AS	Un.	48	6N-7175	
50	Shield-Oil	Un.	48	6N-7174	
51	Spring-Valve	Un.	48	4N-5906	
52	Valve-Exhaust	Un.	24	122-0321	
53	Guide-Valve	Un.	48	173-7188	
54	Plug-Cup	Un.	20	3B-0645	
55	Insert-Valve Seat	Un.	24	4N-5893	
56	Insert-Valve Seat	Un.	24	1W-5283	
57	Plug-Cup	Un.	24	3B-0623	
58	Dowel	Un.	1	4N-0684	
59	Ball Bearing	Un.	1	8H-9789	
60	Fitting-Grease	Un.	1	2D-4867	
61	Seal-O-Ring	Un.	1	9F-4446	
62	Ball Bearing	Un.	1	3L-1425	
63	Bolt-Locking	Un.	2	5P-7979	
64	Washer-Hard	Un.	2	5M-2894	
65	Seal-Lip Type	Un.	1	5S-2106	
66	Fitting-Pressure Relief	Un.	1	6U-1989	
67	Stud-Taperlock	Un.	4	9L-0553	
68	V-Belt Set	Un.	1	6N-9159	
69	Spacer	Un.	1	5S-9062	
70	Spring-Guide	Un.	24	305-6843	
71	Shaft Rocker	Un.	4	4N-1108	
72	Ring Retainer	Un.	8	006-7403	
73	Dowel	Un.	8	4N-0955	
74	Spring	Un.	4	2N-7229	
75	Washer	Un.	8	2N-7228	
76	Ring-Retaining	Un.	4	006-7403	
77	Nut	Un.	12	9L-7712	
78	Screw	Un.	12	108-5603	
79	Spring	Un.	4	2N-7229	
80	Screw	Un.	12	108-5603	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

81	Washer	Un.	8	2N-7228	
82	Ring-Retaining	Un.	4	006-7403	
83	Nut	Un.	12	9L-7712	
84	Ferrule	Un.	2	2H-1193	
85	Sensor GP-Pressure aceite motor	Un.	1	163-8516	
86	Kit-Water Pump / Rebuild	Jgo.	1	377-7037	
87	Impeller	Un.	1	137-1970	
88	V-Belt	Un.	1	9L-6639	
89	Locknut	Un.	1	2K-4821	
90	Washer-Hard	Un.	1	5P-8247	
91	Cover AS	Un.	1	228-9657	
92	Grommet	Un.	1	185-2647	
93	Cap-Dust	Un.	1	9L-6770	
94	Coil AS	Un.	1	185-2644	
95	Regulator AS-Voltage	Un.	1	561-3457	
96	Washer-Hard	Un.	1	8T-4224	
97	Lockwasher	Un.	1	3F-9556	
98	Washer-Hard	Un.	1	8T-4205	
99	Lockwasher	Un.	1	1H-3244	
100	Kit-Bearing	Jgo.	1	185-2655	
101	Kit terminal	Jgo.	1	199-8436	
102	Kit terminal	Jgo.	1	199-7891	
103	Kit hardware	Jgo.	1	185-2658	
104	Gasket	Un.	1	9Y-6089	
105	Wire AS	Un.	1	561-0633	
106	Washer	Un.	2	9H-3757	
107	Washer	Un.	3	8C-9660	
108	Washer-Thrust	Un.	1	7M-0327	
109	Cup	Un.	4	3T-3423	
110	Plug-Felt	Un.	4	3T-3424	
111	Bushing-End	Un.	2	9G-4101	
112	Spring	Un.	6	3T-9494	
113	Washer	Un.	2	1T-0808	
114	Wire AS	Un.	1	3T-3422	
115	Seal-O-Ring	Un.	2	2J-8163	
116	Boot-Rubber	Un.	1	306-3998	
117	Spring	Un.	1	9M-7609	
118	Seal-O-Ring	Un.	1	8C-3089	
119	Locknut	Un.	1	5M-3034	
120	Gasket	Un.	4	7L-2894	
121	Seal-O-Ring	Un.	1	1H-1023	
122	Seal-O-Ring	Un.	1	2D-6392	
123	Drive AS-Motor	Un.	1	6N-3826	
124	Ring-Retaining	Un.	2	2H-3429	
125	Washer-Hard	Un.	4	8T-4205	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

126	Insulator	Un.	1	6N-3279	
127	Strip-Insulation	Un.	3	1H-2629	
128	Shoe-Pole	Un.	6	7F-3488	
129	Insulator	Un.	1	7M-0325	
130	Brush AS	Jgo.	6	3T-9524	
131	Lockwasher	Un.	2	8F-1434	
132	Washer-Hard	Un.	6	7X-0562	
133	Washer-Hard	Un.	10	8T-0328	
134	Bushing	Un.	1	1M-9968	
135	Washer	Un.	1	4L-2729	
136	Seal-Lip Type	Un.	1	2F-6678	
137	Bushing-Terminal	Un.	1	4M-1896	
138	Seal O-ring	Un.	1	351-8955	
139	Gasket-Plate	Un.	1	7T-9123	
140	Solenoid AS-Starting Motor	Un.	1	338-3453	
141	Screw & Washer AS	Un.	12	3R-8797	
142	Kit terminal	Jgo.	1	3N-3763	
143	Insulator	Un.	1	6T-0371	
144	Lockwasher	Un.	12	9F-5599	
145	Spring	Un.	6	3T-9494	
146	Washer-Special	Un.	6	7F-3525	
147	Filter Element-Wtr Sep & Fuel	Jgo.	1	513-4490	
148	Seal-O-Ring	Un	1	8L-2786	
149	Seal-O-Ring	Un	9	214-7568	
150	Slide	Un	2	6N-2523	
151	Weight-Advance	Un	2	6N-5156	
152	Piston	Un	2	8H-0333	
153	Spring	Un	2	7E-8814	
154	Spacer	Un	1	7E-8835	
155	Nozzle AS-Fuel Valve	Un	12	OR-8788	
156	Pump GP-Fuel Transfer	Un	1	105-7573	
157	Pump GP-Fuel Priming	Un	1	137-5541	
158	Breather AS	Un	2	4N-4668	
159	Clamp	Un	2	2N-8109	
160	Seal o ring	Un	2	6V-3831	
161	Clamp-Hose	Un	2	9M-2904	
162	Strap-Cable	Un	4	3S-2093	
163	Seal-O-Ring	Un	3	113-5304	
164	Plunger-Valve	Un	2	9M-0853	
165	Spring	Un	2	4N-8150	
166	Valve-Sampling	Un	1	8C-3446	
167	Lock Nut	Un	24	2N-2766	
168	Washer	Un	24	5M-2894	
169	SHIM	Un	2	7L-5452	
170	BALL BEARING	Un	1	5P-2448	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

171	HEAT SINK	Un	1	290-5564	
172	Sender Temperatura refrigerante	Un	1	265-7430	
173	Seal o ring	Un	2	2M-9780	
174	Sender Presión aceite motor	Un	1	265-7429	
175	Sensor Temperatura aceite motor	Un	1	261-5172	
176	Seal o ring	Un	1	136-7227	
177	Hose Radiator	Un	1	185-7831	
178	Hose Radiator	Un	1	185-7832	
179	Hose Radiator	Un	1	185-7833	
180	Clamp hose	Un	4	5P-4868	
181	Clamp hose	Un	2	5P-1717	
182	Cap Radiator	Un	1	153-1403	
183	Gasket	Un	2	170-8446	
184	Seal o ring	Un	1	7M-8485	
185	Clamp-Hose	Un	4	144-0367	
186	Clamp-Hose	Un	2	8T-4986	
187	Washer	Un	8	9M-1974	
188	Seal O ring	Un	1	118-7214	
189	Clamp hose	Un	4	5P-2230	
190	Contactor	Un	1	340-0302	
191	HARNESS AS-ENGINE	Un	1	107-3751	
192	Sensor GP-Temperature (Engine Coolant)	Un	1	7X-1043	
193	Seal-O-Ring	Un	2	3J-1907	
194	Adapter(1/2-14-THD)	Un	1	9X-3271	
195	Sensor GP-Pressure (3-PIN)(ATMOSPHERIC)	Un	1	161-9926	
196	Breather(Atmospheric Pressure Relief)	Un	1	9G-5127	
197	Circuit Breaker AS(15-AMPERE)	Un	1	6T-3643	
198	Washer-Hard(17X32X3.5-MM Thk)	Un	1	5P-8247	
199	Sensor GP-Speed (Flywheel)	Un	1	318-1180	
200	Sensor GP-Speed (Magnetic)	Un	1	318-1181	
201	SENSOR GP-LIQUID LEVEL	Un	1	430-9451	
202	Sensor GP-Pressure engine boost	Un	1	163-8516	
203	Seal-O-Ring	Un	2	2M-9780	
204	SWITCH GP-DISCONNECT (Battery)	Un	1	7N-0718	
205	Film-Information (Battery Power Disconnect)	Un	1	144-3852	
206	Spider As Fan (8 Blade)	Un	1	151-7798	
207	Cat DEO 15W-40	Un	8	3E9713	
208	Seal Oring	Un	3	238-5080	
209	Seal Oring	Un	1	8T-9527	
210	Gasket	Un	1	193-9155	
211	Seal Oring	Un	2	1S-0004	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*"Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrógeno CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio."*

212	Batería 12 voltios, 28 placas, capacidad de 1400 CCA y libre de mantenimiento.	Un	2	-	
213	Adapter Fan	Un	1	AA-4N3123	
214	Shaft Fan	Un	1	AA-1P9946	
215	Kit Porta Filtro Raccor triple de 540 GPH, incluye 03 elemento 2020v30 de 30 micras, con válvulas de derivación, manifold y manovacuometro.	Jgo.	1	-	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **ciento diez (110) días calendario**, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según se detalla en lo siguiente:

- Entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de noventa (90) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El mantenimiento y puesta en servicio del grupo electrónico Cat 3412 C1 será de veinte (20) días calendario; se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de los bienes o de la suscripción del acta de inicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 067-2024-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 067-2024-EU**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU

*“Adquisición de Repuestos para el Grupo Electrónico CAT 3412 C1 de la Central Térmica de Atalaya, Incluye Mantenimiento y Puesta en Servicio.”*

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Precio Total
1	Adquisición de repuestos para el grupo electrónico CAT 3412 C1 de la central térmica de Atalaya, incluye mantenimiento y puesta en servicio.	01	
Sub Total S/			
IGV S/			
(*) Total S/			

Son: .....XX/100 Soles.

(\*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## **ANEXO Nº 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 067-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 067-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 067-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*