

PROGRAMA NACIONAL DE RIEGO TECNIFICADO PARA UNA AGRICULTURA CLIMÁTICAMENTE RESILIENTE (PNRT- PSI)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA SOCIAL

Componente C	Gestión del PNRT
Categoría	Consultoría Individual
Método	Selección Competitiva Limitada

I. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha solicitado al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) un préstamo para financiar parcialmente el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”. Como Entidad Ejecutora del Perú se ha designado al Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI).

El objetivo del proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente” está dirigido a mejorar la sostenibilidad y eficacia del servicio de agua para riego y de la productividad del agua en la agricultura familiar en zonas seleccionadas vulnerables al cambio climático.

Los componentes del PNRT-PSI son los siguientes:

Componente A: Proyectos de riego tecnificado

Incluye una cartera priorizada de 130 proyectos de inversión (PI) en Grupos de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) que forman parte de la Organización de Usuarios de Agua (OUA) dentro de la jurisdicción de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en 19 regiones.

Los sistemas de riego tecnificado comprenden 2 subcomponentes:

Subcomponente A.1: Sistema de riego

Compuesto por las siguientes inversiones:

- Infraestructura de riego común, referida a obras que brindan servicio a todos los beneficiarios del proyecto, por ejemplo: obras de captación, reservorios y tuberías de conducción y distribución hasta el nivel de cabecera de parcela, entre otros;
- Instalación de riego parcelario, referida a componentes y equipos de riego que garantizan la uniformidad del riego a nivel parcelario, por ejemplo, válvulas, laterales de riego, emisores (aspersores, micro aspersores, goteros), entre otros.

Subcomponente A.2: Asistencia técnica

La asistencia técnica para cada Grupo de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) será por un periodo diferenciado, siendo para cultivos permanentes 20 meses, para cultivos transitorios 15 meses y para cultivos mixtos (asociados) 18 meses.

Se considerará 3 módulos:

- Asistencia técnica en operación, mantenimiento y gestión del sistema de riego tecnificado y aplicación de buenas prácticas de riego parcelario;

- b) Mejora del sistema productivo de los cultivos;
- c) Fortalecimiento de la gestión organizacional, asociatividad y articulación comercial.

Componente B: Otras intervenciones del PNRT - PSI – Fortalecimiento de las OUA y asistencias técnicas a los GOREs

Dirigido a resolver problemas de las organizaciones de usuarios, a través de la mejora de las capacidades de gestión para la sostenibilidad de la tecnificación de riego en el ámbito de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en donde se ubican las OUA vinculadas a los GGRT (130 PI).

Subcomponente B.1: Fortalecimiento a las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) para la gestión de la sostenibilidad de los servicios del agua para riego

Dirigida a garantizar la distribución del agua a los ámbitos de influencia de los sistemas de riego tecnificado mediante las siguientes acciones:

- a) Implementación y/o mejoramiento de los Programas de Distribución de Agua (PDA);
- b) Implementación de la gestión técnica del riego y gestión productiva para el uso eficiente del agua a nivel parcelario

Subcomponente B.2: Asistencia técnica a los Gobiernos regionales para el soporte de la gestión del agua de riego y fomento del riego tecnificado

Intervendrá en 19 GORE en las que se encuentran las 43 JU y 4 CU vinculadas a los 130 proyectos, con las siguientes acciones:

- Fortalecimiento de capacidades en gestión y administración de los recursos hídricos con fines agrarios a GORE, DRA y AA.
- Capacitación, asistencia técnica y sensibilización en operación y mantenimiento de sistemas de riego tecnificado

Componente C: Gestión del Proyecto

Este componente incluye actividades para apoyar la administración del Proyecto y el fortalecimiento del PSI. El componente apoyará el desarrollo de capacidades en gestión financiera, ambiental, social y técnica, así como en seguimiento y evaluación. Además, este componente incluirá actividades para promover la coordinación entre el Proyecto y las entidades gubernamentales existentes (por ejemplo, ANA), otros programas gubernamentales (como Sierra-Selva Exportadora, AGROIDEAS, AGRORURAL, etc.) y programas que involucren a ONG, asociaciones de agricultores.

II. OBJETO

Contratar a un/una profesional con el objeto de que preste servicios de Consultoría Individual como Especialista Social del proyecto denominado Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, con la finalidad de que coordine, gestione, articule y garantice medidas de gestión social referentes a los aspectos sociales durante la ejecución del Proyecto en el marco de los Estándares Ambientales y Sociales (EAS) del Banco Mundial y los instrumentos ambientales y sociales del proyecto. El/la Especialista Social reportará al/la Coordinador/a General.

III. ACTIVIDADES

El/la Consultor(a) desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”, y como mínimo deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Gestionar acciones que garanticen la incorporación de medidas de gestión social para asegurar la inclusión de poblaciones vulnerables, poblaciones indígenas y mujeres durante las etapas de implementación del proyecto;
2. Garantizar el oportuno cumplimiento de las obligaciones sociales establecidas en el Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS) del proyecto;
3. Elaborar informes periódicos (semestrales) para el Banco Mundial sobre el proceso de implementación de las medidas sociales;
4. Realizar el seguimiento de los requisitos en materia social del proyecto, en línea con los EAS del BM, el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del Proyecto, el Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS), el Marco de Planificación de Pueblo Indígenas (MPPI), el Protocolo de Disponibilidad Voluntaria de Terrenos (PVDT), los Procedimientos de Gestión Laboral (PGL), el Plan de Acción de Género y el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI); así como, de la normativa vigente vinculada con los aspectos sociales, en coordinación con el(la) especialista socioambiental del área de Estudios, los(las) especialistas socioambientales del área de Obras y los(las) coordinadores(as) de asistencia técnica de la UGCAT;
5. Garantizar el cumplimiento del PCAS, identificando posibles riesgos sociales que resulten en cambios propuestos y siempre en cumplimiento con los EAS aplicables al proyecto;
6. Planificar, coordinar y organizar el establecimiento, articulación y funcionamiento del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos accesible, transparente, eficiente y armonizado para las personas afectadas por el Proyecto y otras partes interesadas, según las provisiones especificadas en el PPPI, MGAS, PCAS, MPPI y PGL;
7. Atender en coordinación con los(las) especialistas socioambientales del área de Obras, los riesgos identificados relacionados con el acceso a la tierra para las obras y riesgos sociales que pudieran generarse durante el desarrollo del proyecto;
8. Participar en reuniones de coordinación con las autoridades de la sede central de la entidad para la gestión de la prevención de riesgos y la gestión de articulación interinstitucional público privada, para lograr la participación de los involucrados del Sector para atender las demandas, quejas y reclamos;
9. Participar en eventos de sensibilización a los participantes del Programa, para abordar temas de interés de la población local, recoger sus opiniones, expectativas y temores;
10. Velar por la implementación y cumplimiento de las acciones plasmadas en el Plan de Acción de Género del proyecto;
11. Proponer y establecer normas y acciones para salvaguardar los entornos sociales libres de conflictos manteniendo buenas relaciones comunitarias dentro del área de influencia directa e indirecta de los subproyectos;
12. Realizar seguimiento al uso del código de conducta y actividades de prevención del acoso, explotación, y abuso sexual, y otras formas de violencia de género (EyAs / ASx) y que fomenten la inclusión de poblaciones vulnerables;
13. Las demás actividades que le sean asignadas por el(la) coordinador(a) del Programa en aspectos de su competencia;

IV. INFORMES

El/La Consultor/a debe presentar un informe mensual, durante el tiempo del servicio, respecto a las actividades desarrolladas según el numeral III del presente término de referencia. Adicionalmente el/la Consultor/a deberá presentar cualquier informe complementario que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los informes deben de contar con la aprobación del/la Coordinador/a General.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio virtual.

V. CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el/la Consultor/a, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

VI. DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El contrato podrá renovarse según la evaluación de resultados.

VII. PERFIL

Se requiere que el/la Consultor/a cumpla con el siguiente perfil mínimo:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título profesional en Ciencias sociales, Sociología o Antropología o carreras afines, colegiado y habilitado.
- De preferencia con estudios de posgrado (maestría) en Gestión Social o Gerencia social o Ciencias sociales o Resolución de Conflictos.
- Estudios de especialización en Relaciones Comunitarias o Responsabilidad Social o Gestión de conflictos o Elaboración o evaluación de estudios de impacto social y/o ambiental o similares.

EXPERIENCIA:

- Experiencia general mínima de ocho (8) años en entidades públicas y/o privados.
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en labores afines al cargo como: responsable social o relacionista comunitario(a) o actividades relacionadas a estudios de aspectos sociales en el sector público y/o proyectos o programas de Cooperación Técnica Internacional.
De preferencia haber trabajado en programas y/o proyectos con enfoque de género.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita a él/la aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección, permite a la entidad escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá a el/la candidato/a que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

VIII. SUPERVISOR

El/La Consultor/a reportará su gestión al/la Coordinador/a General o a quién delegue, a través de informes de avances mensuales. Se realizará la evaluación de resultados antes de finalizar el año, de corresponder.

IX. CONDICIONES ADICIONALES

El Programa Subsectorial de Irrigaciones exigirá al consultor que al inicio de la ejecución de las prestaciones (servicio) cuente con el documento que acredite haber culminado y obtenido el certificado del Curso Marco Ambiental y Social (MAS) del Banco Mundial.

X. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Programas de Inversión - Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Programas de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Quinta Edición, septiembre de 2023 (<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/069d2b6ee1c8fc84d099d78c68edc24b-0290012023/original/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-SPANISH-September-2023.pdf>).

ANEXO I

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN ESPECIALISTA SOCIAL

Criterios de Selección	Rango	Puntaje Total
Experiencia general	<p>Se otorgará el máximo de 30 puntos al postulante que, superado el mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral general, y se les otorgará a los demás postulantes el puntaje proporcional en función a los años de experiencia que acrediten.</p> <p>El máximo años de experiencia a considerarse para la presente evaluación será de veinte (20) años.</p> <p>El postulante debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del participante.</p>	30
Experiencia Específica	<p>Se otorgará el máximo de 50 puntos al postulante que, superado el mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral específica, y se les otorgará a los demás postulantes el puntaje proporcional en función a los años de experiencia que acrediten.</p> <p>El máximo años de experiencia específica a considerarse para la presente evaluación será de quince (15) años.</p> <p>El postulante debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del participante.</p>	50
Formación académica	<p>Se evaluará en función del nivel de formación académica del participante.</p> <p>Estudios de Maestría: [06] puntos Egresado de Maestría: [09] puntos Título de Maestría: [10] puntos.</p> <p>El postulante debe presentar copia simple de constancia de estudios, constancia de egresado o el grado de maestría obtenido en Gestión Social o Gerencia social o Ciencias sociales o Resolución de Conflictos o similares.</p>	10

Capacitación	<p>Se evaluará en función de la especialización y cursos.</p> <p>Más de 90 hasta 219 horas acumuladas: [06] puntos MÁS de 220 hasta 319 horas acumuladas: [08] puntos MÁS de 320 hasta 420 horas acumuladas: [10] puntos</p> <p>El postulante debe presentar copia simple de constancias, certificados, diplomas respectivos.</p>	10
PUNTAJE TOTAL		100