

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDH/A-CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR  
ELECTRONICO INCLUYE ACCESORIOS CON POZO  
A TIERRA DE 03 PARADAS 450 KILOS 06  
PERSONAS Y PROGRAMACION, PARA LA OBRA  
MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL  
SERVICIO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE HUAROCONDO DISTRITO DE  
HUAROCONDO-ANTA-CUSCO (0033)**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.  
RUC N° : 20165711727  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUAROCONDO.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [munihuarocondo2023@gmail.com](mailto:munihuarocondo2023@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRONICO INCLUYE ACCESORIOS CON POZO A TIERRA DE 03 PARADAS 450 KILOS 06 PERSONAS Y PROGRAMACION, PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO (0033)**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 050-2023-MDH/GM/DCA** el 12 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendarios desde de la notificación de la orden de compra y/o contrato (sujeta a propuesta de plazo de entrega presentado por el contratista), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta interbancaria 0-161-290319 (Banco de Nación) y/o Oficina de Rentas en el Primer Piso de la Municipalidad Distrital de Huarucondo dirección Plaza de Armas S/N – Huarucondo – Anta – Cusco, y recabar las Bases, en la Oficina de Logística – Abastecimiento de la Municipalidad, Segundo Piso de las Instalaciones de la Municipalidad.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, Reglamento y sus ultimas modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **DECLARACION JURADA** indicando la marca y procedencia del bien ofertado para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al capítulo III de las bases.
- f) **DECLARACION JURADA** presentando un **PLAN DE MANTENIMIENTO QUE INCLUYE LOS PROTOCOLO DE OPERATIVIDAD, PREVENTIVO y CORRECTIVO POR UN PLAZO DE DOS (2) AÑOS COMO INDICA LAS NORMAS TECNICAS.**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10).**

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-161-290319*

*Banco : BANCO DE LA NACION*

*N° CC<sup>6</sup> : 01816100016129031903*

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Certificado de calidad del producto.
- l) Certificado de Garantía firmado y legalizado, para garantizar el bienes adquirido reúnan las características necesarias e indispensables, que garanticen la calidad del bien adquirido, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- m) **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO**, de un plan de mantenimiento que incluye los protocolo de operatividad, preventivo y correctivo por un periodo de DOS (2) años como indica las normas técnicas.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, **PZA.DE ARMAS NRO. S/N (PLAZA DE HUAROCONDO) CUSCO - ANTA – HUAROCONDO**.

La presentación de documentos a la entidad puede realizarse a través del correo electrónico **[munihuarocondo2023@gmail.com](mailto:munihuarocondo2023@gmail.com)**, cargando los documentos escaneados de forma visible formato PDF.

Los documentos, tales como la Carta Fianza, deberán presentarse púnicamente de forma original mediante mesa de partes de la Municipalidad.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de Almacen Central, conjuntamente con el Area Usuaría (Residente de Obra y Supervisor de Obra) de la Meta 033 adjuntando la Factura, Guía de REMISION, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad Distrital de Huarucondo – Anta – Cusco.
- Informe conformidad estará acargo del funcionario responsable del Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra) y el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, que se encuentre en funcionamiento, por un periodo de prueba de 15 días.
- Certificado de calidad del producto.
- Certificado de Garantía firmado y legalizado, para garantizar el bienes adquirido reúnan las características necesarias e indispensables, que garanticen la calidad del bien adquirido, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO**, de un plan de mantenimiento que incluye los

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

protocolo de operatividad, preventivo y correctivo por un periodo de DOS (2) años como indica las normas técnicas.

- Comprobante de pago. Adjuntar Factura, Guia de Remision, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad, segundo (2) piso de la Entidad Municipal, de igual forma el pago se realizara en un PAGO UNICO y a cuenta de la empresa.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, Plaza de Amar S/N – Huarucondo – Anta – Cusco.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ASCENSOR ELECTRÓNICO”

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO - DISTRITO DE HUAROCONDO - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE "EQUIPO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR”

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. -

Contratación de la adquisición de equipo e instalación de ascensor, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO DISTRITO DE HUAROCONDO PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejoramiento de infraestructura del palacio municipal a través de la adquisición de 'EQUIPO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR', para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO DISTRITO DE HUAROCONDO PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

###### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN. -

Adquirir equipo e instalación de ascensor para para el palacio municipal y cumplir con las actividades y metas programadas de la obra.

###### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

###### 4.1 CARACTERÍSTICAS: el bien debe poseer las siguientes características:

- Capacidad de carga, es la máxima carga admisible por el sistema elevador de cargas, por ninguna razón, se deberá superar la capacidad nominal, la capacidad incluye la carga a transportar y el operario(s) que eventualmente pueden viajar.
- El ascensor será eléctrico para mejor funcionamiento
- Velocidad de transporte, determina la rapidez a la cual se transporta verticalmente las cargas, esta velocidad es establecida para la capacidad de carga del ascensor.
- Altura, es la altura física y nominal que el ascensor debe transportar las camillas.
- Superficie de la plataforma o cabina, es el área de la plataforma de la cabina, está en función de la infraestructura existente.

###### 4.2 Especificaciones Técnicas

- i. **Cantidad**  
Uno (01) ascensor de pasajeros nuevo.
- ii. **Capacidad**  
450 kg de capacidad.
- iii. **Aforo**  
De hasta 06 personas.
- iv. **Velocidad**  
1 .0m/s
- v. **Recorrido**  
Desde el semisótano 1 hasta el piso 3.
- vi. **Paradas**  
3 Paradas con 3 accesos (del semisótano 1 al piso 3).
- vii. **Nomenclatura de pisos**  
1, 2, 3 pisos.
- viii. **Tipo de suspensión**  
Suspensión 2:1
- ix. **Contrapeso**  
Lateral
- x. **Apoyo de rieles de cabina y contrapeso**  
A tierra firme
- xi. **Rieles de cabina**  
Especificar, de acuerdo al fabricante
- xii. **Rieles de contrapeso**  
Especificar, de acuerdo al fabricante
- xiii. **Limitador de velocidad**  
Sistema de acuñamiento cabina. Está diseñado para detener el ascensor cuando este exceda el límite de velocidad mínimo permitido. Este sistema será del tipo progresivo, bidireccional con sentido de actuación descendente y ascendente, para ascensores eléctricos-ecológicos SCM (sin cuarto de máquinas). Este sistema deberá presentar una extraordinaria resistencia al desgaste y una excelente absorción de posibles ruidos y vibraciones. Funcionará cuando el ascensor exceda 1.3 veces la velocidad nominal, este dispositivo cortará automáticamente la red de control y paralizará el motor en marcha
- xiv. **Paracaídas**  
Cajas de acuñamiento en cabina, de acción progresiva. Sistema de palancas que liberan unas cuñas o rodillos que se encuentran en una caja junto a las guías. Cuando ello sucede, las guías son "mordidas" por las cuñas o rodillos y se produce la "detención salvadora" de la cabina. Las cuñas de seguridad actúan para forzar el trabamiento del ascensor con el fin de garantizar la seguridad.
- xv. **Paragolpes de Cabina y Contrapeso**  
De acumulación de Energía.
- xvi. **Máquina de tracción**
  - Motor Gearless de tracción directa sin engranajes, tecnología de imanes permanentes.
  - De corriente alterna de frecuencia variable y voltajes variables, de la más avanzada tecnología, con variador de frecuencia, de regulación digital y microprocesador de interface para vincularse con el control, con las siguientes características: aceleración, velocidad nominal y frenado



controlado, según parámetros óptimos de seguridad y confort, con arranque suave y corriente reducida.

- Llegada directa al piso con alta precisión de alineamiento.
- Alta tecnología que incrementa la eficiencia del elevador y Reduce sustancialmente el consumo de energía.
- Motor Compacto extra-silencioso y confortable que garantiza un viaje suave y un nivel acústico prácticamente inapreciable.
- Menor consumo de energía, hasta un 50% menos comparado con los otros. Ausencia de vibraciones y ruidos.
- Favorece mejor el aprovechamiento del área útil del edificio evitando además contrastes visuales desde el exterior y ahorrando en la construcción de un cuarto de Máquinas.
- Maquina ecológica que no usa lubricantes contaminantes.

**xvii. Cables de Tracción**

- Cables de acero trefilado de acero especial para ascensores, que forman cordones, que se enrollan sobre un alma impregnada de una grasa especial. Normativa: UNE EN81-1- EUROPEO. Las dimensiones y medidas deberán de ser de acuerdo a los componentes mecánicos y marca del ascensor.

**xviii. Potencia de Motor**

- Acorde a la capacidad de carga del ascensor.

**xix. Tablero de control**

- Microprocesador de última generación y alto desempeño, proyectado en forma de módulos de tamaño reducido y arquitectura distribuida.
- Operación de bajo consumo de energía y con niveles mínimos de ruido.
- Nivelación automática de lazo cerrado.
- Control especializado y uso exclusivo para ascensores.
- Comunicación con BUSCAN.
- Operación colectiva selectiva en subida y bajada.

**xx. Botonera de Cabina**

- Pulsadores de Mando.
- Modelo Columna.
- Placa en acero inoxidable.
- Display digital tipo LCD.
- Registro de Llamada.
- Pulsadores de piso 1, 2, 3. Con sistema Braille.
- Pulsadores de abrir puerta, cerrar puerta y alarma.
- Luz y Ventilador con sistema de temporizado.

**xxi. Botonera Rellano (Exteriores)**

- Placa en acero inoxidable.
- Pulsador de llamada con sistema Braille.
- Registro de Llamadas
- Un (01) display LCD digital en cada puerta del ascensor

**xxii. Ubicación de los equipos de funcionamiento**

- Deberá ser presentada por cada proponente en su propuesta.

**xxiii. Alimentación eléctrica**

- Voltaje 220 V, 3 Fases, 60 Hertz, +/- 5%.
- xxiv. **Recorrido**
  - 5790 mm. (Aproximadamente)
- xxv. **Sobrerrecorrido**
  - 4350 mm. (Aproximadamente)
- xxvi. **Fosa PIT**
  - 1200 mm (mínimo.)
- xxvii. **Dimensiones de la caja.**
  - 1600mmx1600m (ancho x fondo).
- xxviii. **Altura dintel de obra.**
  - 2250 mm Aprox.
- xxix. **Dimensiones de cabina.**
  - 1000mm ancho x 1250mm fondo x 2150mm altura (mínimo)
- xxx. **Tipo de puertas**
  - De apertura lateral o central.
- xxxi. **Dimensiones de puertas**
  - 800 mm de ancho como mínimo y 2100mm de altura.
- xxxii. **Acabados de Puertas**
  - En Acero Inoxidable.
- xxxiii. **Acabados de cabina.**
  - Paredes: Planchas de acero laminadas en frío de espesor adecuado a la función de la cabina, revestidas con planchas de acero inoxidable calidad 304 resistente al fuego mínimo de 30 minuto de acuerdo a norma.
  - Piso: De material cerámico, tipo porcelanato, diseñado para alto tránsito, no menor de 6 mm, de espesor, diseño y color será aprobado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.
  - Espejo: Llevará espejo biselado en el panel de fondo de cabina a media altura.
  - Pasamanos: Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared, tipo tubular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 m. con referencia al piso, como máximo y separado 5 cm. de la pared. Norma UNE EN81-1- EUROPEO
  - Techo: Estructurado con planchas de acero reforzadas. Falso techo de acero inoxidable, para permitir una iluminación mediante de diodos tipo LED y una ventilación mediante un ventilador empotrado en el techo de activación automática.
  - Luz de emergencia: Ubicada en el panel de operación de cabina, la cual tiene una duración mínima de 2 horas, para casos de corte de energía normal.

#### 4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SISTEMAS MECÁNICAS

##### a) CHASIS DE CABINA

Fabricado en acero estructura modular robusta que pueda soportar el peso de la cabina y a la vez brindarle el confort en el recorrido. Ideado para suspensión 2:1. Además la estructura deberá de estar pintado con pintura epoxica o anticorrosiva. NORMA UNE EN81-1 – EUROPEO.

**b) CHASIS DE CONTRAPESO.**

Se compone de un bastidor y pesas cuyos kilos se calculan de acuerdo al peso del elevador más el 50% de su carga de transporte. Su función es equilibrar la carga para facilitar el trabajo del motor.

El chasis estará fabricado en acero estructural, pintado con pintura epoxica o anticorrosiva, así mismo las pesas de contrapeso deberán de ser de concreto o de hierro fundido pintado con pintura epoxica o anticorrosiva. NORMA UNE EN81-1 – EUROPEO.

**c) GUÍAS O RIELES DE CABINA Y CONTRAPESOS.**

Conducen a la cabina en su trayectoria exacta y le sirven de apoyo en caso de rotura de cables.

Fabricadas con acero especial cepillado para ascensores, para darle suavidad al viaje.

NORMA UNE EN81-1 – EUROPEO

**d) CABLES DE TRACCIÓN**

Cables de acero trefilado de acero especial para ascensores, que forman cordones, que se enrollan sobre un alma impregnada de una grasa especial. Normativa: UNE EN81-1 –EUROPEO. Las dimensiones y medidas deberán de ser de acuerdo a los componentes mecánicos y marca del ascensor.

**e) CABINA DEL ASCENSOR**

- Modelo (PROPONER ADJUNTAR CATALOGOS)
- Construida en chapa de acero inoxidable 304 de alta resistencia.
- Espejo de medio cuerpo POSTERIOR.
- Botonera con posición de columna vertical enteriza de acero inoxidable 304.
- Iluminación LED.
- Pasamano tubular de acero inoxidable 304.
- Zócalo en acero inoxidable.
- Dimensiones 1000 mm ancho x 1250 mm fondo X 2150 mm Altura (mínimo). (A definir con replanteo

**Paredes:** Planchas de acero laminadas en frío de espesor adecuado a la función de la cabina, revestidas con planchas de acero inoxidable calidad 304 satinado.

**Piso:** De material cerámico, tipo porcelanato, diseñado para alto tránsito, no menor de 6 mm de espesor, diseño y color será aprobado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.

**Espejo:** Ubicado en el panel del fondo de cabina a media altura y a la altura que esté por encima del pasamanos hasta el techo. De espesor no menor de 6 mm biselado y colocado dentro de un marco.

**Pasamanos:** Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared, tipo rectangular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 m. con referencia al piso, como máximo y separado 5 cm. de la pared. Norma UNE EN81-1- EUROPEO.

**Techo:** Estructurado con planchas de acero reforzadas. Falso techo de acero inoxidable, para permitir una iluminación mediante de dióicos tipo LED y una ventilación mediante un ventilador empotrado en el techo.

**Luz de emergencia:** Ubicada en el panel de operación de cabina, la cual tiene una duración mínima de 2 horas, para casos de corte de energía normal.

**f) BOTONERA DE CABINA.**

- Panel tipo columna acabado en acero inoxidable 304.
- Pulsadores acabados en acero inoxidable 304.
- Display Digital tipo LCD, full color. Mostrará videos institucionales pre-cargados.
- Texto en relieve con iluminación preliminar.
- Sistema de corrección de llamada.
- Registro de llamada.
- Luz y ventilador con apagado automático.
- Luz de Emergencia con un tiempo de duración de 2 horas en caso de cortes de energía.
- Intercomunicador reglamentario.
- Música ambiental en cabina

**g) PUERTA DE CABINA.**

- Puertas de dos (02) hojas de apertura lateral o central.
- Marco y Hojas en acero inoxidable 304.
- Entrada libre 800 mm de ancho, 2100 mm de alto.
- Puertas telescópicas.

**h) PUERTAS EXTERIORES.**

- Automático de apertura lateral o central.
- Puertas de dos (02) hojas.
- Todas las puertas acabado en acero inoxidable 304.
- Entrada libre 800 mm de ancho, 2100 mm de alto.
- Puertas telescópicas.

**i) BOTONERA EXTERIOR.**

- Placa en acero inoxidable.
- Pulsador de llamada para subida y bajada
- Registro de llamada.
- Botoneras con indicador de posición en todos los pisos.
- Pulsadores con Código Braille.

Para los pasajeros portadores de deficiencia visual, al lado de cada tecla habrá un indicador en acero inoxidable, fijado con el adhesivo acrílico de alta actuación, con la indicación de los pisos en el sistema Braille. Después de la identificación del piso, el elemento redondo de la tecla correspondiente deberá ser presionado para el registro de la llamada.

#### **4.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SEGURIDAD**

##### **4.4.1. PARACAÍDAS**

De acción progresiva fijado en la parte inferior de la plataforma de cabina, el cual se activa en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de exceder la velocidad nominal de descenso, accionado inmediatamente por un sistema de seguridad (limitador de velocidad). Con accionamiento tanto en subida como en bajada. Se presentarán los documentos correspondientes con las pruebas realizadas por el proveedor.

##### **4.4.2. SISTEMA DE RESCATE AUTOMATICO.**

En caso de corte de energía el ascensor deberá de ubicarse al piso más próximo de donde se paró y de esta forma abrir la puerta y así puedan salir los pasajeros.

##### **4.4.3. INTERRUPTOR DE FIN DE RECORRIDO**

Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que cabina sobrepase el límite programado.

##### **4.4.4. INTERCOMUNICADOR Y TIMBRE DE EMERGENCIA**

Estará interconectada con botón de alarma de cabina. EL CLIENTE proporcionara cableado desde punto de recepción hasta el ducto del ascensor.

##### **4.4.5. INTERRUPTOR PRINCIPAL**

Con relays térmicos para protección del motor principal en caso de sobrecarga permanente o corto circuito.

##### **4.4.6. CORTINA LUMINOSA**

Conjunto de haces de luz infrarroja instalados en la puerta de cabina, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar algún movimiento y/ obstrucción dentro del campo de atracción.

##### **4.4.7. CANCELACIÓN DE LLAMADAS FALSAS.**

Tendrá dispositivo para eliminar viajes provocados por los registros impropios en la botonera de la cabina. Todos los registros hechos se cancelarán automáticamente si el ascensor detiene unas veces consecutivas sin que ningún pasajero interrumpa los rayos infrarrojos de la barra de protección electrónica.

##### **4.4.8. OPERACIÓN DE EMERGENCIA-MANDO BOMBERO**

Dispositivo que, en el caso de un incendio (desde que sea accionado el botón del mando en la portería y la energía eléctrica del edificio permanezca conectado), harán que el ascensor opere en el "sistema de emergencia", esto es, todas las llamadas se cancelarán y el ascensor irá, sin detenerse, hasta el piso principal donde se quedará detenido. Si el ascensor estuviera subiendo, parará en el próximo piso, no abrirá las puertas y volverá directamente al piso principal; para lo cual deberá incluirse la colocación de toda la tubería y cables de conexión necesarios entre la portería y la caja de ascensor.

##### **4.4.9. CASO DE EMERGENCIA SÍSMICA.**

Debe cumplirse la Norma ASME A17.1 USA:

Debe de estar provisto de un interruptor sísmico, de un interruptor de desplazamiento y de un interruptor o botón de reseteo momentáneo del ascensor.

El interruptor sísmico debe ser activado bajo una excitación en la dirección vertical de no más de 0.15 g. y su frecuencia de respuesta deben ser de 1 a 10 Hz., el que debe de estar ubicado en la sala de máquinas del ascensor y ser montado adyacente a un

elemento estructural del edificio. El interruptor de desplazamiento debe ser activado por el descarrilamiento del contrapeso en cualquier punto del ducto.

#### 4.4.10. SISTEMAS DE FRENADO

Freno electromagnético u electromecánico: diseñado para efectuar paradas rápidas pero suaves, actuando inmediatamente al desconectarse el suministro de energía normal de 220V.

Freno de seguridad: consistente en un paracaídas de seguridad accionado por el limitador de velocidad, regulado para actuar en caso de que la velocidad de la cabina sobrepase lo establecido.

#### 4.4.11. AMORTIGUADORES DE CABINA Y CONTRAPESO.

Del tipo resortes o tipo puffer, ubicados en el foso del ascensor, que deberán de amortiguar caídas bruscas de la cabina o contrapeso.

#### 4.5 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE CONTROL.

Los sistemas de control comprenden los sensores, tarjeta de control, actuadores equipos que son necesarios para el funcionamiento del ascensor y cuyos componentes principales son los siguientes.

##### a. TABLERO.

- Material de construcción : Plancha de acero de 1/16".
- Tipo de pintura : Pintura al horno
- Protección : IP55
- Temperatura de operación : 0°c a 60°c
- Dimensiones : De acuerdo a lo requerido por el proveedor de tal manera que ningún componente eléctrico o electrónico estén fuera del tablero, deberá incluir al variador y la resistencia de frenado.

##### b. TARJETA DE CONTROL

Es el sistema de control principal del ascensor encargado de realizar todos los procesos de funcionamiento la tarjeta deberá de contar con entradas y salidas digitales de acuerdo a las necesidades de funcionamiento, la tarjeta electrónica deberá de estar liberado por el proveedor y fabricante de tal manera que cualquier otra empresa pueda manipular y realizar el mantenimiento en caso el proveedor principal incumpla con el servicio de Mantenimiento. **Al mismo tiempo el proveedor deberá de presentar una declaración jurada indicando que la tarjeta electrónica a ser suministrada está libre de claves y contraseñas que dificulten la operación y mantenimiento por otras empresas a ser elegidos libremente por la institución. En caso cuenten con contraseñas estas deberán de ser entregados a la institución mediante una capacitación. UNE EN81-1-EUROPEO**

##### c. CONTROLADOR DE PUERTA.

SISTEMA FRECUENCIA VARIABLE VVVF componente electrónico que controlara las aperturas y cierres de puerta estas deberán de ser variables y programables de acuerdo a lo requerido.

##### d. VARIADOR DE FRECUENCIA.

SISTEMA FRECUENCIA VARIABLE VVVF componente electrónico que suministra a los motores Gearless de imanes permanentes (corriente alterna) un voltaje y frecuencias variables, de tal forma que el ascensor tenga un viaje confort variando la velocidad de acuerdo a lo requerido.

El variador de frecuencia deberá de contar con la resistencia de frenado de acuerdo a lo requerido.

**e. LLAVE ELECTRÓNICA.**

La llave electrónica será utilizada para tener un funcionamiento adecuado y necesario del ascensor y evitar las manipulaciones innecesarias por personas inescrupulosas esta llave será una aplicación instalada en un smarphone y el ascensor pueda ser operado desde esta aplicación, la aplicación será libre para la instalación de cualquier usuario, esta aplicación deberá de tener una clave de tal forma que solo las personas que cuenten con dicha clave puedan operar el ascensor.

**f. SENSORES DE NIVEL DE PISO.**

Deberán ser sensores magnéticos en cantidad necesaria para el adecuado funcionamiento del ascensor, estos sensores deberán de ir instalado en la cabina exterior del ascensor.

**g. SENSORES DE PUERTAS.**

Serán dispositivos mecánicos que indiquen que las puertas estén debidamente cerradas o abiertas para evitar accidentes o daños del ascensor.

**h. FINES DE CARRERA.**

Los fines de carrera serán dispositivos mecánicos instalados en el foso del ascensor para evitar sobre recorridos del ascensor, estos sensores detectaran el sobre recorrido de la cabina del ascensor y cortaran la energía inmediatamente.

**i. SERVICIO DE ASCENSORISTA.**

En la botonera de cabina habrá una llave que hará el cambio del sistema automático para el servicio de ascensorista. Este sistema estará instalado en la cabina exterior del ascensor.

**j. SEÑAL AUDIBLE MEDIANTE SINTETIZADOR DE VOZ.**

Que indica la llegada a piso de la cabina. (announcer voice). Norma UNE-EN 81-1 para los pasajeros portadores con deficiencia auditiva.

**k. SEÑALIZADORES DE PISO Y CABINA**

En el caso de cabina los señalizadores estarán instalados dentro de la cabina, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD TFT entre el rango de 7 a 15 pulgadas con ingreso de voz, visualización de imágenes y/o videos, conexión paralelo o serial.

En el caso de la puerta los señalizadores estarán ubicados en la puerta exterior, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD.

**l. PURIFICADOR DE AIRE**

Equipo desinfectador y purificador de aire instalado en la cabina. Filtro con moléculas germicidas de liberación lenta GERMAGIC, más foto catalizador de rayos ultravioletas completamente cerrado. Realiza ciclos de purificación de aire automáticamente.

**m. CÁMARA DE VIGILANCIA.**

Instalación de cámara de vídeo vigilancia en la cabina. Podrá interconectarse al sistema de video vigilancia de la institución.

**4.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELÉCTRICAS**



Básicamente están relacionados con las instalaciones eléctricas de los equipos ascensor.

**a. ADR O UPS**

En el caso de falta de suministro de energía eléctrica por parte del concesionario, el ascensor deberá contar con un sistema de banco de baterías de litio que permita mover y detener la cabina en el piso más cercano y luego abrir las puertas para la evacuación de los pasajeros. La potencia del **ADR O UPS** deberá de ser de acuerdo a lo requerido por el rescatador automático así mismo el **ADR O UPS** deberá de estar instalado en un tablero de dimensiones adecuadas y de acuerdo al **ADR O UPS** el sistema de cableados hacia el **ADR O UPS** deberá de estar mediante tuberías conduit.

**b. MOTOR ELECTRICO.**

- Tipo de motor : Ecológico Gearless de imanes permanentes.
- Tensión : 220 VAC, 3F, 60HZ.
- Encoder : Si incluye.
- Motor eléctrico de rotor interno con excitación por imanes (Motor Gearless) de corriente alterna y frecuencia variable.
- Ausencia de vibración y ruidos.
- Un montaje sencillo, una capacidad de regulación óptima, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.
- La ventaja de este sistema es que tiene un ahorro de energía de hasta un 50% de consumo en el arranque.
- El motor deberá de estar instalado con un sistema que evite las vibraciones.
- NORMA UNE-EN 81-1 EUROPEA.

**c. CONDUCTORES ELECTRICOS Y DE CONTROL.**

**Sobre los conductores de fuerza.**

El conductor eléctrico para la alimentación del motor mínimamente deberá de ser de 6mm<sup>2</sup> y NH-90. Las alimentaciones del tablero de control, tarjeta de control, iluminación deberán de ser de 1.5mm<sup>2</sup> y NH-90.

Todos los conductores deberán de estar debidamente señalizados y con los terminales puestos, de acuerdo al CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.

**Sobre los conductores de control.**

Los conductores de control deberán ser cables flexibles de calibres entre N° 18, N° 20, se deberán de utilizar de diferentes colores con el fin de que sea fácil la identificación.

Todos los conductores deberán de estar debidamente señalizados y con los terminales puestos.

**Ductos y tuberías.**

Los ductos donde por donde se realizarán las instalaciones eléctricas deberán de ser de tuberías conduit. Las tuberías conduit deberán de ser de acuerdo a la cantidad de cables instalados.

**d. SOBRE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

Las instalaciones eléctricas deberán de estar debidamente instalados y ordenados y señalizados, los cables se instalarán por lugares seguros y adecuados por sobre todo



por áreas donde no existan movimientos mecánicos que puedan cortar las instalaciones eléctricas.

No se aceptarán cables al aire libre donde puedan ocasionar accidentes o cortos circuitos. Para evitar conductores libres se utilizarán tuberías conduit.

#### **4.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES**

La conformidad en el suministro e instalación de los materiales las dará el Supervisor, reserva el derecho de rechazar aquellos que no cumplan con las especificaciones requeridas. La propuesta del suministro de materiales, deberá indicar todas sus características técnicas. Las especificaciones de los fabricantes, referentes a la instalación de los materiales, deben ceñirse estrictamente y pasaran a formar parte de estas especificaciones.

Los materiales que lleguen a la obra, deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional o internacional. Cualquier material que llegue malogrado a la obra o que se malogre durante la ejecución de los trabajos, será reemplazado por otro igual en buen estado. Si los materiales son instalados antes de ser probados, el Supervisor puede hacer retirar dichos materiales sin costo alguno cualquier gasto ocasionado por este motivo será por cuenta del Contratista. Los materiales deben ser guardados en la instalación, en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por los fabricantes o manuales de instalaciones. Si por no estar colocado como es debido, ocasionan daños, fueran dañados o sustraídos, deben ser restituidos por cuenta del Contratista, sin costo alguno para la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.

#### **4.8 DE LOS TRABAJOS**

El Contratista antes de dar inicio al servicio, presentará a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO, sus consultas técnicas para ser debidamente absueltas y posteriormente deberá comunicar por escrito el inicio de las obras. Cualquier cambio durante la ejecución del servicio, que obligue a modificar el diseño original, deberá ser consultado a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución del servicio y si hubiese alguna duda o consulta, deberá comunicarla por escrito al Supervisor; en caso contrario, el costo de las complicaciones y/o problemas que surgieran durante el desarrollo de los trabajos, será asumido exclusivamente por el Contratista.

El Contratista deberá entregar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO, al momento de la recepción del servicio, por escrito, las indicaciones e instrucciones de cada equipo y sistema, para el conveniente mantenimiento.

### **5. REQUISITOS SEGÚN CÓDIGOS Y REGLAMENTOS**

Para la ejecución de los trabajos de instalaciones eléctricas, se respetarán las normas dadas por el Código Eléctrico del Perú, Código Nacional de Electricidad Tomo V y el Reglamento Nacional de Construcciones.

### **6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA.**

El postor de los equipos electromecánicos deberá presentar en su oferta las siguientes exigencias:

Compromiso de suministro de componentes, repuestos e insumos: emitido por el fabricante o por el proveedor del equipo. Debe expresar compromiso para el suministro a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a cinco (05) años a partir

de la fecha del acta de recepción y conformidad del equipo. Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada del proveedor en su propuesta.

Compromiso de soporte técnico: emitido por el proveedor. Debe expresar compromiso indicando que cuenta con el suficiente personal técnico capacitación y disponibilidad de atención y soporte técnico para el bien ofertado durante el periodo de garantía. Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada del proveedor en su propuesta.

El proveedor deberá de presentar mínimamente los catálogos, especificaciones técnicas, fichas, u otra documentación que acredite de los siguientes componentes mencionados a continuación:

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MECÁNICAS.**

- I. CHASIS DE CABINA.
- II. CHASIS DE CONTRAPESO.
- III. GUÍAS O RIELES DE CABINA Y CONTRAPESOS.
- IV. CABLES DE TRACCIÓN
- V. CABINA DEL ASCENSOR
- VI. BOTONERA DE CABINA.
- VII. PUERTA DE CABINA.
- VIII. PUERTAS EXTERIORES.
- IX. BOTONERA EXTERIOR.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD.**

- I. PARACAÍDAS
- II. SISTEMA DE RESCATE AUTOMÁTICO.
- III. INTERRUPTOR DE FIN DE RECORRIDO
- IV. INTERCOMUNICADOR Y TIMBRE DE EMERGENCIA
- V. CORTINA LUMINOSA.
- VI. PESA CARGAS.
- VII. AMORTIGUADORES DE CABINA Y CONTRAPESO.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTROL.**

- I. TABLERO.
- II. TARJETA DE. CONTROL.
- III. CONTROLADOR DE PUERTA.
- IV. VARIADOR DE FRECUENCIA.
- V. LLAVE ELECTRONICO.
- VI. SEÑALIZADORES DE PISO Y CABINA.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELÉCTRICAS.**

- I. ADR
- II. MOTOR ELECTRICO.
- III. In. TABLERO FUERZA ELECTRICA.
- IV. SUPRESOR DE TENSIONES TRANSITORIAS TRIFÁSICO DE 220VAC
- V. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PAT-1

**Nota:** Las especificaciones técnicas están mencionadas en las líneas arriba de esta documentación.

### **7. CONDICIONES DE OPERACIÓN**

El PROVEEDOR conjuntamente con la entrega del Formato del Protocolo de Pruebas, para su revisión y aprobación por parte de la SUPERVISION, entregará obligatoriamente los manuales de operación y servicio técnico del fabricante, No se aceptarán, o no se darán por recibidos, manuales parciales o provisionales, procediendo a su devolución.

## **8. EMBALAJE Y ROTULADO**

Por cuenta del PROVEEDOR, el equipo Electromecánico deberá ir una placa metálica grabado en bajo relieve o electro grabado y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, indicando sus características.

## **9. PRESTACIONES ADICIONALES**

- Gong: Incluido, tipo electrónico (señal audible) de aviso de llegada del ascensor al piso de llamada
- Interruptor de bomberos: Incluido en piso principal
- Ventilador: Dos (02) ventilador, incluido
- Secuencias de pisos: 1, 2, 3
- Intercomunicador: Incluido en dos canales (cabina y sala de Control del edificio solo en caso de existir línea de comunicación entubada)
- Circuitos eléctricos de Control: Señales y Potencia, en la última parada al costado de la puerta de piso.
- Tablero de Fuerza : En la última parada al costado de la puerta de piso
- Barandas de Seguridad : En el techo de cabina
- Botoneras de Inspección: En el techo de cabina

## **10. CERTIFICACIONES DE CALIDAD**

### **10.1 CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA**

El ascensor deberá de satisfacer los requerimientos exigidos en la Norma Técnica peruana NTP A 120 del Reglamento Nacional de Edificaciones, donde se menciona características estrictas de espacio necesario para ascensores que funcionaran en edificios públicos o privados.

Deberá cumplir con las normas y certificaciones:

- Debe fabricarse de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones del Perú, norma EM 070
- NORMA ASME A.18-1
- NORMA MERCOSUR NM 207
- NORMA NTE A.060
- NORMA ASME A17.1 USA
- NORMA UNE –EN 81-2 EUROPEA
- CODIGO NFPA 72
- NORMA A-010 DEL RNE
- NORMA NTE A.060
- CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD

## **11. MANTENIMIENTO Y CAPACITACION**

Mantenimiento preventivo y correctivo como indica las normas técnicas, gratuito durante DOS (2) años contados a partir de la operación del ascensor y deberá de brindar charlas de capacitación de operación al personal técnico asignado por la Municipalidad Distrital de Huarcocondo.

## **12. ESTRUCTURAS Y SERVICIOS EXISTENTE**

El proveedor previamente al inicio de la obra, determinara con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo en coordinación con las entidades correspondientes, responsabilizándose por los daños que ocasione a estas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existente, no indicados en los planos y/o croquis.

### **13. GENERALIDADES DE LA OBRA**

Estas especificaciones tienen un carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos el ingeniero o inspector, tiene autoridad en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando métodos para una correcta ejecución de cualquier trabajo.

### **14. PROTOCOLO DE PRUEBAS FINALES DE FUNCIONAMIENTO Y PARÁMETROS**

Los protocolos de prueba finales y de parámetros deberán ser de carácter electrónico, eléctrico y mecánico, se adjuntará los certificados de calibración de los instrumentos utilizados en las pruebas, vigentes con una antigüedad no mayor a un año.

El proveedor deberá informar formalmente la culminación de los trabajos y solicitar las respectivas pruebas. Las pruebas serán en presencia del Ing. responsable del proveedor y el responsable por parte de la municipalidad, los cuales firmarán el protocolo de pruebas inmediatamente culminadas las pruebas.

### **15. ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD**

Los trabajos a realizar serán con personal capacitado, identificado debidamente y con un supervisor el cual garantizara una correcta instalación y acabado.

El proveedor queda obligado a tomar todas las medidas de prevención y de seguridad necesaria para evitar los peligros y riesgo contra la integridad física salud y vida de las personas; para lo cual debe considerar como prioridad básica que el personal de su representada deba de contar con una póliza de seguro contra accidentes, así como el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR). El resultante de la inobservancia de esta obligación, será estricta responsabilidad del proveedor, corriendo con todo tipo de penalidades y perjuicio que pudiera presentarse.

Cuando se produzca los daños a bienes e instalaciones del edificio, causado por actos u omisiones generales por el personal del contratista; estas previas evaluaciones y valorizaciones justificadas serán cargadas a la empresa que lo ocasiono, lo cual será efectivo previo descuento en los pagos respectivos por la adquisición del equipo.

El contratista deberá remitir en coordinación con la residencia de obra, la lista del personal al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá como fecha entrega un (01) día que será parte del plazo de ejecución, deberá detallar y anexar según la información siguiente:

- Apellidos y nombre completos del personal
- Documento de identidad DNI (copia simple)
- Seguro complementario e trabajo de riesgo (SCTR)
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso, por parte de la residencia por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas

Así mismo el contratista garantiza el uso e implementación de equipos de seguridad para todo su personal.

### **16. PERFIL DEL CONTRATISTA**

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Persona natural o jurídica con registro único de contribuyente, activo y vigente.

El contratista deberá acreditar como mínimo 03 integrantes del personal técnico con experiencia en el rubro de ascensores de capacidad similar o superior al ascensor requerido, los cuales tendrá que acreditar con contratos, certificados o constancias de trabajo.

El contratista designará para el cumplimiento de la adquisición e instalación de los equipos, un supervisor quien será el encargado de velar por la realización oportuna de los trabajos, asegurándose del cumplimiento de la calidad y la disponibilidad de los recursos requeridos para brindar el servicio.

El Residente (Responsable del Servicio), será quien tendrá a su cargo las coordinaciones de carácter operativo y administrativo con la residencia de obra, presentando el cronograma de la realización de los trabajos, informes diarios de trabajo y quien dispondrá de los medios necesarios para solucionar cualquier inconveniente relacionado con el trabajo.

### **SOBRE EL RESPONSABLE DEL SERVICIO.**

~~(En caso los postores propongan un ascensor de fabricación extranjera, es decir importado al 100%). Deberán presentar 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, y con certificado o Diploma de capacitación, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 300 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.~~

EN CASO DE FABRICACION EXTRANJERA (componentes mecanicos fabricados fuera del pais): \*Responsable : 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo. \*Responsable de montaje: 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, con certificado o Diploma de capacitación, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 300 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.

~~(En caso los postores propongan un ascensor de Fabricación Nacional, es decir con componentes mecánicos fabricados dentro del país), los postores deberán presentar 01 Ingeniero mecánico, colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo y con certificación vigente como Inspector ASNT NDT NIVEL II en VT-PT-MT, siguiendo lo establecido en los lineamientos de Práctica recomendada según ASNT TC1A-2020.~~

EN CASO DE FABRICACION NACIONAL (componentes mecanicos fabricados dentro del pais): \*Responsable

: 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo con certificación vigente como Inspector ASNT NDT NIVEL II en VT-PT-MT, siguiendo lo establecido en los lineamientos de Práctica recomendada según ASNT TC1A 2020. \*Responsable de montaje: 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, con certificado o Diploma de capacitación, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 300 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLIMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.

01 Profesional Técnico en Mecánica de Mantenimiento con título a nombre de la nación – con experiencia mínima de tres (3) años como fabricante y/o instalación de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

01 Profesional Técnico en Sistemas electromecánicos o en Construcciones Metálicas con título a nombre de la Nación – con experiencia mínima de UN (1) año fabricante de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## **17. REQUISITOS Y/O PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

Persona natural y/o jurídica dedicada al rubro requerido.

RUC activo y vigente.

RNP activo y vigente.

No estar impedido de contratar con el Estado.

## **18. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN**

El plazo de entrega e instalación del ascensor eléctrico será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito y/o firmado el contrato.

## **19. LUGAR DE ENTREGA y LUGAR DE INSTALACIÓN DEL BIEN**

El lugar de internamiento de los equipos a adquirir de la presente contratación será en almacén de obra de la "MUNICIPALIDAD DE HUAROCONDO, DISTRITO DE HUAROCONDO, PROVINCIA DE ANTA, REGION CUSCO

## **20. FORMA DE ENTREGA**

El plazo de entrega será de 60 días calendarios desde de la notificación de la orden de compra y/o contrato (sujeta a propuesta de plazo de entrega presentado por el contratista)

## **21. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Llave en mano

## **22. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

La empresa debe garantizar el correcto funcionamiento del ascensor eléctrico y componentes, por un periodo mínimo de 60 (sesenta) meses contados a partir de la fecha de la conformidad del equipo por parte de la obra.

Esto implica que en caso de que, debido a errores de diseño y/o insuficiencias de calidad de materiales y componentes se produzcan averías durante el periodo de garantía,



mudanza de las características eléctricas especificadas o modificación del aspecto de materiales y componentes, el contratista debe modificar y/o reparar estos equipos en el lugar en donde están instalados, a fin de subsanar en forma definitiva las causas que originaron las averías. Dichas modificaciones y/o reparaciones deberán realizarse en la brevedad posible, a partir del momento de recibir el Contratista el reclamo correspondiente, corriendo por cuenta de este los gastos.

### **23. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

El postor ganador deberá efectuar la capacitación en la operación y mantenimiento de los equipos materia de contratación dirigida al personal técnico de la Entidad y efectuada por personal especializado del postor ganador, por un mínimo de 04 horas lectivas dirigido a un máximo de 06 personas.

### **24. VISITA TECNICA A OBRA**

Los postores realizaran una visita técnica a obra antes de la presentación de sus ofertas en función de verificar detalles técnicos conjuntamente con la residencia y la supervisión, los mismos que deberán emitir una constancia de visita a obra para ser presentado en sus propuestas.

### **25. TRANSPORTE Y SEGURO**

- EL LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESENTE, adquisición será en el almacén de obra.
- Los equipos y sus componentes, serán adecuadamente embalados a fin de prevenir daños sobre ellos durante el manipuleo y/o transporte hasta el lugar del montaje.
  - El transporte de los bienes solicitados será responsabilidad del proveedor en caso de daños, siendo su responsabilidad la integridad física del material hasta su recepción.

### **26. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El contratista deberá presentar catálogos, fichas técnicas de todos los materiales y equipos utilizados para la instalación del ascensor eléctrico, que cumpla con lo solicitado.
- El contratista ejecutar el trabajo suministrado y colocando todos los materiales y equipos indicados en el documento, garantizando un uso adecuado de acuerdo a las especificaciones recomendadas por el fabricante. Y El contratista no deberá con su trabajo interferir en las labores que se llevan a cabo en las instalaciones del edificio.
- El contratista deberá de verificar la información técnica referida en el documento, la variación de metrajes y dimensiones de los servicios no implica un incremento en la valorización de los trabajos a realizar.
- El contratista después de haber realizado los trabajos, deberá eliminar el material excedente y desechos de materiales, siendo transportados fuera de las instalaciones.
- La contratista una vez concluida la instalación y puesta en servicio deberá entregar 02 juegos impresos y en digital del dossier de calidad, conteniendo los siguientes documentos:
  - Folios con los datos técnicos de los equipos instalados
  - Diagrama esquemático de la instalación de los equipos. Y Manual de instrucciones para operación del ascensor eléctrico
  - Plan de mantenimiento y de contingencia del ascensor eléctrico
  - Plano como construido y detalles de los equipos impreso y en medio digital (Autocad), debidamente visadas por el responsable técnico. (ingeniero mecánico o mecánico electricista).

- Certificado calidad de todos los componentes del ascensor eléctrico
- Certificado del producto acabado emitido por el fabricante
- Carta de garantía del fabricante de los bienes ofertados, documento en original o copia legalizada.
- Protocolo de pruebas, electrónicos mecánicos y eléctricos debidamente firmados por el responsable técnico y el área usuaria.
- Certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas
- Documentos de experiencia y certificados del personal.
- Datos de la empresa encargada de la instalación del ascensor.
- Cualquier otra información que se considere necesaria para la correcta operación y mantenimiento de los equipos.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>• Ficha RUC emitido por la SUNAT, en la que demuestre la condición de activo y habido</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>• Copia simple de Ficha RUC emitido por la SUNAT, en la que demuestre la condición de activo y habido.</li> </ul>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 42,000.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de ascensor o servicios de instalación de ascensor.</b></p>



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><del>(En caso los postores propongan un ascensor de Fabricación Nacional, es decir con componentes mecánicos fabricados dentro del país), los postores deberán presentar 01 Ingeniero mecánico, colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo y con certificación vigente como Inspector ASNT NDT NIVEL II en VT-PT-MT, siguiendo lo establecido en los lineamientos de Práctica recomendada según ASNT TC1A 2020.</del></p> <p><del>01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores como residente (Responsable del servicio), supervisor, o inspector. Adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.</del></p> <p>EN CASO DE FABRICACION NACIONAL (componentes mecanicos fabricados dentro del pais):          *Responsable : 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo con certificación vigente como Inspector ASNT NDT NIVEL II en VT-PT-MT, siguiendo lo establecido en los lineamientos de Práctica recomendada según ASNT TC1A 2020. *Responsable de montaje: 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, con certificado o Diploma de capacitación, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 300 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.</p> <p><b>(En caso los postores propongan un ascensor de fabricación extranjera, es decir importado al 100%). Deberán presentar 01 Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado – con experiencia mínima de DOS (2) años en el rubro de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto como residente o supervisor en fabricación y montaje de ascensores. Tal experiencia deberá acreditar con copias de contrato y/o ordenes</b></p>

de servicio, constancias de trabajo, certificados de trabajo, y con **certificado o Diploma de capacitación**, Como “SUPERVISOR EN SEGURIDAD EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO” mínimo 300 horas lectivas, certificado no mayor de 12 meses desde la fecha de su emisión. Deberá estar claro el número de registro en el diploma o certificado para verificar en la base de REGISTROS DE DIPLIMADOS DE ESPECIALIZACIÓN de la institución que lo emite.

01 Profesional Técnico en Mecánica de Mantenimiento con título a nombre de la nación – con experiencia mínima de tres (3) años como fabricante y/o instalación de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

01 Profesional Técnico en Sistemas electromecánicos o en Construcciones Metálicas con título a nombre de la Nación – con experiencia mínima de UN (1) año fabricante de ascensores, adjuntar documentación (CV) y otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70 ] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta [60] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [61] hasta [90] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [91] a más días calendario: <b>[5] puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b> MOTOR: Potencia según sustento técnico y cálculo del motor ( de acuerdo a los 3,353msnm Altura sobre el nivel del mar del distrito de Huarocondo) que proponga el postor en KW, 220V, 60 HZ. Que la potencia del motor tenga sustento de ingeniería en función a que no esté sobredimensionado para evitar alto consumo de energía o que no alcance la potencia específica el cual no podría superar la capacidad requerida. Dicho cálculo deberá estar firmada por el Residente (Responsable del Servicio) propuesto por la empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA E INFORME DE MEMORIA DE CÁLCULO DE POTENCIA DE MOTOR.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 2:</b> <del>Presentación de copia fidedigna CERTIFICADOS GB/T19001-2016 E ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto.</del></p> <p>CERTIFICADOS GB/T19001-2016 E ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto, EN CASO EL MOTOR SE A PROCEDENCIA ASIATICA. ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto ó CERTIFICADO ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto EN CASO EL MOTOR SE A PROCEDENCIA EUROPEA O AMERICANA y Certificados de pruebas de calidad para motores SINCRONOS, DOTADOS DE IMANES PERMANENTES</p> <p><b><i>Nota: Los certificados presentados deberán contener la fecha de emisión, fecha de expiración, código o numero de registro y firma física o digital del organimos que emite dicha certificación.</i></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de copia fidedigna CERTIFICADOS CERTIFICADOS GB/T19001-2016 E ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto, EN CASO EL MOTOR SE A PROCEDENCIA ASIATICA. ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto ó CERTIFICADO ISO9001-2015 de los fabricantes del motor propuesto EN CASO EL MOTOR SE A PROCEDENCIA EUROPEA O AMERICANA y Certificados de pruebas de calidad para motores SINCRONOS, DOTADOS DE IMANES PERMANENTES.</p> <p><b><i>Nota: Los certificados presentados deberán contener la fecha de emisión, fecha de expiración, código o numero de registro y firma física o digital del organimos que emite dicha certificación.</i></b></p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 8 puntos Mejora 2 : 2 puntos</p> <p>10 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDH/A – PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*