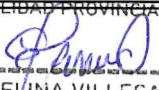


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Inversiones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISIÓN DE LA OBRA) DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CUI N° 2653909						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2653909					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA DE COORDINACION N° 1131-2024-GI/MPR		Fecha de recepción	13/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNO						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																							
		NINGUNO																																																																																																																																																																					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																					
		NINGUNO																																																																																																																																																																					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																							
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																					
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																					
		EN LOS TDR HA CONSIDERADO LA ESTRUCTURA DE COSTOS A SER DESCRITO POR EL POSTOR																																																																																																																																																																					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																
		MONTO	117,450.00																																																																																																																																																																				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>																																																																																																																																																																							
ESTRUCTURA DE COSTOS (Según Expediente Técnico Aprobado) 1.) GASTOS VARIABLES <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descripción</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 10%;">Costo</th> <th style="width: 10%;">Tiempo</th> <th style="width: 20%;">Parcial \$/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO</td> </tr> <tr> <td>Ing. Supervisor de Obra incluye liquidación</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ing. Asistente de Supervisión</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en higiene y seguridad en obra</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en impacto ambiental</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Topógrafo</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">PERSONAL ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td>Secretaría</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL DE SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA</td> </tr> <tr> <td>Útiles de escritorio</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impresiones y copias en general</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impresión de planos</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">EQUIPOS</td> </tr> <tr> <td>Estación total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE EQUIPOS</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE GASTOS VARIABLES</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.) GASTOS FIJOS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Descripción</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 10%;">Costo</th> <th style="width: 10%;">Tiempo</th> <th style="width: 20%;">Parcial \$/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Gastos de licitación</td> </tr> <tr> <td>Compra de bases de licitación</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elaboración de propuesta económica</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos legales (notariales)</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE GASTOS DE LICITACIÓN</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Equipos de Protección - Seguridad en Obra</td> </tr> <tr> <td>Casco de Seguridad</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zapatos de Seguridad Punta de Acero</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chalecos reflectivos</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE EPPS</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COSTO TOTAL DE GASTOS FIJOS</td> <td style="text-align: center;">\$/.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial \$/.	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO					Ing. Supervisor de Obra incluye liquidación	1.00		4.00		Ing. Asistente de Supervisión	1.00		4.00		Ing. Especialista en higiene y seguridad en obra	1.00		4.00		Ing. Especialista en impacto ambiental	1.00		4.00		Topógrafo	1.00		4.00		PERSONAL ADMINISTRATIVO					Secretaría	1.00		4.00		COSTO TOTAL DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL DE SUPERVISIÓN			\$/.		MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA					Útiles de escritorio	1.00				Impresiones y copias en general	1.00				Impresión de planos	1.00				COSTO TOTAL DE MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA			\$/.		EQUIPOS					Estación total					Nivel					COSTO TOTAL DE EQUIPOS			\$/.		COSTO TOTAL DE GASTOS VARIABLES			\$/.		Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial \$/.	Gastos de licitación					Compra de bases de licitación	1.00		1.00		Elaboración de propuesta económica	1.00		1.00		Gastos legales (notariales)	1.00		1.00		COSTO TOTAL DE GASTOS DE LICITACIÓN			\$/.		Equipos de Protección - Seguridad en Obra					Casco de Seguridad	5.00		1.00		Zapatos de Seguridad Punta de Acero	5.00		1.00		Chalecos reflectivos	5.00		1.00		COSTO TOTAL DE EPPS			\$/.		COSTO TOTAL DE GASTOS FIJOS			\$/.	
Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial \$/.																																																																																																																																																																			
PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO																																																																																																																																																																							
Ing. Supervisor de Obra incluye liquidación	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
Ing. Asistente de Supervisión	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
Ing. Especialista en higiene y seguridad en obra	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
Ing. Especialista en impacto ambiental	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
Topógrafo	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
PERSONAL ADMINISTRATIVO																																																																																																																																																																							
Secretaría	1.00		4.00																																																																																																																																																																				
COSTO TOTAL DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL DE SUPERVISIÓN			\$/.																																																																																																																																																																				
MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA																																																																																																																																																																							
Útiles de escritorio	1.00																																																																																																																																																																						
Impresiones y copias en general	1.00																																																																																																																																																																						
Impresión de planos	1.00																																																																																																																																																																						
COSTO TOTAL DE MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA			\$/.																																																																																																																																																																				
EQUIPOS																																																																																																																																																																							
Estación total																																																																																																																																																																							
Nivel																																																																																																																																																																							
COSTO TOTAL DE EQUIPOS			\$/.																																																																																																																																																																				
COSTO TOTAL DE GASTOS VARIABLES			\$/.																																																																																																																																																																				
Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial \$/.																																																																																																																																																																			
Gastos de licitación																																																																																																																																																																							
Compra de bases de licitación	1.00		1.00																																																																																																																																																																				
Elaboración de propuesta económica	1.00		1.00																																																																																																																																																																				
Gastos legales (notariales)	1.00		1.00																																																																																																																																																																				
COSTO TOTAL DE GASTOS DE LICITACIÓN			\$/.																																																																																																																																																																				
Equipos de Protección - Seguridad en Obra																																																																																																																																																																							
Casco de Seguridad	5.00		1.00																																																																																																																																																																				
Zapatos de Seguridad Punta de Acero	5.00		1.00																																																																																																																																																																				
Chalecos reflectivos	5.00		1.00																																																																																																																																																																				
COSTO TOTAL DE EPPS			\$/.																																																																																																																																																																				
COSTO TOTAL DE GASTOS FIJOS			\$/.																																																																																																																																																																				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
		SI.		
	GASTOS DE SUPERVISIÓN	SI.		
	IGV 18%	SI.		
	COSTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN	SI.		
Nota: El porcentaje mínimo del costo para liquidación del contrato de obra será el 10% del valor referencial.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA  C.P.C. EDELINA VILLEGAS QUISPE JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
	CPC. EDELINA VILLEGAS QUISPE Jefe de Oficina Abastecimiento			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				