

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/08/2023			
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA IOARR "REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE TALUD; EN EL (LA) LOS CEDROS DEL SECTOR MAL PASO INGRESO A CALETA GRAU POR DESLIZAMIENTO EN EL DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	37			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	25966688		
		Documento que declaró la viabilidad		-	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) MEMORANDO N°2421-2023/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR b) MEMORANDO N°01571-2023/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR		Fecha de recepción 18/07/2023 23/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ADJUNTA ESTRUCTRA DE COSTOS ACTUALIZADO

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
2	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL TUMBES <i>Inca</i> Lic. Segundo Raúl Aragón Condolo SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p>				
----	--	--	--	--	--

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DEL MONITOREO DEL PROYECTO

REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE TALUD; EN EL(LA) LOS CERROS DEL SECTOR MAL PASO INGRESO A CALETA GRAU POR DESLIZAMIENTO EN EL DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES

Ubicación: TUMBES

Plazo de ejecución:

Liquidación:

Fecha de Precios

90 Días Calendario

15 Días Calendario

JUNIO 2023

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	CANTIDAD	DEDICACION AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
A.01	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA EL MONITOREO DEL PROYECTO				d.c.	90	
	PERSONAL PROFESIONAL (incluye leyes sociales)						
1.00	Gerente de Contrato	1.00	Mes	3.00	100%	10,000.00	30,000.00
2.00	Jefe de Monitoreo	1.00	Mes	3.00	100%	10,000.00	30,000.00
3.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	Mes	3.00	80%	7,000.00	16,800.00
4.00	Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	1.00	Mes	3.00	80%	7,000.00	16,800.00
5.00	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	1.00	Mes	3.00	80%	5,000.00	12,000.00
6.00	Asistente de Jefe del monitor	2.00	Mes	3.00	100%	5,000.00	30,000.00
	BENEFICIOS SOCIALES				49.36%	135,600.00	66,932.16
SUB TOTAL 1							202,532.16
A.02	PERSONAL TECNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (incluye leyes sociales)						
1.00	Topógrafo Técnico (Con estación total)	1.00	Mes	3.00	100%	3,000.00	9,000.00
2.00	Asistente en topografía	1.00	Mes	3.00	100%	2,000.00	6,000.00
3.00	Personal de Apoyo (Archivo, notificación y otros)	1.00	Mes	3.00	100%	2,000.00	6,000.00
4.00	Chofer	1.00	Mes	3.00	100%	3,500.00	10,500.00
5.00	Camioneta 4*4 (Incluye combustible)	1.00	Mes	3.00	100%	6,000.00	18,000.00
	BENEFICIOS SOCIALES				49.36%	31,500.00	15,548.40
SUB TOTAL 2							65,048.40
A.03	MATERIAL TECNICO PARA EL MONITOREO DEL PROYECTO						
1.00	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		Mes	3.00	---	1,449.34	4,348.01
2.00	Fotocopias de Planos		GLB	1.00	---	1,000.00	1,000.00
3.00	Tintas para Impresora y/o Toner		GLB	1.00	---	700.00	700.00
4.00	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)		Mes	3.00	---	611.68	1,835.05
SUB TOTAL 3							7,883.06
A.04	LIQUIDACIÓN						
1.00	Liquidación		Mes	1.00	---	13,442.40	13,442.40
SUB TOTAL 3							13,442.40
TOTAL ITEM A							288,906.02
SUB TOTAL A							288,906.02
RESUMEN							
A	SUB TOTAL DEL MONITOREO DEL PROYECTO						S/. 288,906.02
	COSTO DIRECTO						S/. 288,906.02
	UTILIDAD						28,890.60
	SUB TOTAL S/.						317,796.62
	IGV 18%						57,203.39
	TOTAL S/.						375,000.00

Eddy Jhon Rujel Seminario
ING. CIVIL
REG. N° 128599