

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMULARIO	27 DE FEBRERO DEL 2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. PILOTO DISTRITO DE NEPEÑA DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2667275
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	031
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div align="center">2667275</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 201-2024/GERENCIA SUB REGIONAL PACIFICO/SGIGA	Fecha de recepción	3/02/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
SE RECEPCIONARON COTIZACIONES ACORDE A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA	

DE LA ENTIDAD

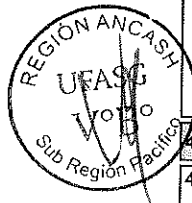
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCION	Unid	Cant.	Plazo	Importe mensual	% de Inv.	Parcial	Sub Total	Total Br.
1.00 COSTO DIRECTO									
A PLANTEL PROFESIONAL									
1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	10,000.00	100%	30,000.00	126,000.00	126,000.00
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	1.00	3.00	8,000.00	87%	14,000.00		
3	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.00	3.00	8,000.00	87%	14,000.00		
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	1.50	8,000.00	80%	12,000.00		
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.50	8,000.00	80%	12,000.00		
6	Especialista en Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad ante Desastres	Mes	1.00	1.50	8,000.00	50%	12,000.00		
7	Especialista en Coordinación BPA	Mes	1.00	3.00	8,000.00	91%	15,000.00		
8	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1.00	1.50	8,000.00	50%	12,000.00		
B PERSONAL TECNICO									
1	Cadista	Mes	2.00	3.00	8,000.00		30,000.00	37,000.00	
2	Alfite de Campo	Mes	1.00	3.00	3,500.00		7,000.00		
C PERSONAL ADMINISTRATIVO									
1	Administrador	Mes	1.00	3.00	4,500.00		13,500.00	33,000.00	
2	Comptador	Mes	1.00	3.00	4,500.00		13,500.00		
3	Secretaria	Mes	1.00	3.00	2,500.00		6,000.00		
2.00 GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
A ALQUILERES Y SERVICIOS									
1	Alquiler y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	3.00	320.00		2,760.00	16,720.00	166,720.00
2	Alquiler de Computadora	Mes	3.00	3.00	700.00		6,300.00		
3	Alquiler de Impresora	Mes	1.00	3.00	100.00		300.00		
4	Alquiler de Primer (Impresión de planos)	Mes	1.00	3.00	850.00		2,550.00		
5	Servicio de Conexión a Internet	Mes	1.00	3.00	150.00		450.00		
6	Comunicación telefónica y de video	Mes	1.00	3.00	150.00		450.00		
B ALQUILERES Y SERVICIOS									
1	Comunicación 4x4 (incluye combustible)	Ord	1.00	1.00	1,510.00		1,510.00		
2	Comunicación 4x4 (incluye combustible)	Mes	3.00	0.40	4,500.00		5,400.00		
C OTROS									
1	Uso de 30 mts. de cable	Und	1.00		10,000.00		10,000.00	66,000.00	
2	Elaboración de estudio de Mecánica de Suelos y Ensayos para Diagnóstico Estructural	Est	1.00		25,000.00		25,000.00		
3	Elaboración de Estudio Topográfico	Est	1.00		15,000.00		15,000.00		
4	Elaboración de la Evaluación Preliminar y el Estudio de Impacto Ambiental para Obtención de la Certificación Ambiental	Est	1.00		10,000.00		10,000.00		
5	Elaboración de Estudio de Riesgo y Plan de seguridad y salud en el trabajo	Est	1.00		10,000.00		10,000.00		
6	Ensayo de Compresión	Est	1.00		5,000.00		5,000.00		
7	Costeo de Materiales	Est	1.00		2,500.00		2,500.00		
8	Costeo para la Ejecución de la Propuesta - Ejecución	Est	1.00		1,500.00		1,500.00		
9	Elaboración del Plan de Manejo Ambiental (PMA)	Est	1.00		10,000.00		10,000.00		
GASTOS GENERALES VARIABLES									
A MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
1	Cable	Cap	1.00		500.00		500.00	2,000.00	
2	Materiales de Oficina	Cap	1.00		351.10		351.10		
3	Papel para Plotter (Papel de 90 cm ancho, 90 m de largo)	Und	1.00		210.00		210.00		
4	Papel Bond A-4 (Papel de 0.5 mil)	Und	10.00		28.00		280.00		
5	Juego de Tintas para Plotter (08 unidades)	Juego	1.00		500.00		500.00		
6	Juego de Tintas para Impresora (04 unidades)	Juego	3.00		166.00		500.00		
UTILIDAD 10% DEL COSTO DIRECTO									
SUB TOTAL (91+2+UT)									
10% IGV									
COSTO TOTAL									


3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 386,882.00 (Trescientos ochenta y seis mil ochocientos ochenta y dos con 00/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				



42

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGIÓN PACÍFICO <i>Abog. Adan Alberto Vernal Prieto</i> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				