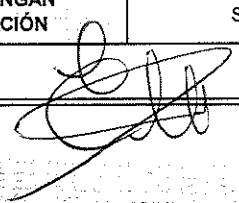


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 de febrero de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de adecuación y acondicionamiento del sistema de agua potable, sistema de alcantarillado y de drenaje pluvial del Puesto de Control Palmeras de la SUNAT.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario Aduanero y OEI 04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	224					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00249-2022-7Q0010	Fecha de recepción	22 de junio de 2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10 de noviembre de 2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	08 de febrero de 2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	13 de julio de 2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			A fin de tener un control y gestión entre el suministro e instalación de sistemas complejos como, por ejemplo: la instalación de una tubería enterrada y conectada al sistema de bombeo del pozo, en donde todo el sistema debe tener una garantía por el funcionamiento total del servicio y no de cada material y/o equipo. Por lo que el requerimiento se debe gestionar en forma conjunta.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	59	59	Memorándum Electrónico N° 00249-2022-7Q0010	14/07/2022	-	-	-
Denominación, antecedentes, características y condiciones del servicio, actividades, descripción del servicio, instrucción, seguros, lugar y plazo, requisitos del proveedor, perfil del personal clave y otro personal, experiencia del proveedor de servicio, otras obligaciones del contratista referidas al SST, otras obligaciones de la Entidad, adelantos, conformidad de la prestación, penalidades, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, Anexos, requisitos de calificación y planos.							
1	5	5	Correo electrónico	3/02/2023			
Oportunidad de acreditación de la formación profesional y de la experiencia del otro personal, actualización de la clausula COVID, precisar el plazo de conformidad, identificar cada uno de los Anexos, corregir la experiencia mínima a acreditar por los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.							
1	1	1	Correo electrónico	9/06/2023			
Exclusión de la clausula COVID 19							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	59	59	Correo electrónico	10/11/2022	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	5	5	Correo electrónico	8/02/2023			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	1	1	Correo electrónico	13/07/2023			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta la normatividad vigente.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Denominación, antecedentes, características y condiciones del servicio, actividades, descripción del servicio, instrucción, seguros, lugar y plazo, requisitos del proveedor, perfil del personal clave y otro personal, experiencia del proveedor de servicio, otras obligaciones del contratista referidas al SST, otras obligaciones de la Entidad, adelantos, conformidad de la prestación, penalidades, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, anexos, requisitos de calificación y planos. Oportunidad de acreditación de la formación profesional y de la experiencia del otro personal, precisar el plazo de conformidad, identificar cada uno de los Anexos, corregir la experiencia mínima a acreditar por los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, exclusión de la clausula COVID 19.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11 de noviembre de 2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05 de setiembre de 2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">  </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

