

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**

**CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA  
FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el

otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección



específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
RUC N° : 20295613620  
Domicilio legal : Jirón Bolívar N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico  
Teléfono: : 315-2700  
Correo electrónico: : [externo.landrade@reniec.gob.pe](mailto:externo.landrade@reniec.gob.pe);  
[ralmonacid@reniec.gob.pe](mailto:ralmonacid@reniec.gob.pe);

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY**.

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA
1	SEGURO VIDA LEY	SERVICIO
2	ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 001846-2024/OAF/RENEC, por la Oficina de Administración y Finanzas, con fecha 27 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### ÍTEM N° 1 y 2

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta

y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el contrato vigente, o a partir del día siguiente de suscrito el contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo alguno, las cuales podrán ser solicitadas a los correos electrónicos que a continuación se detallan: [externo.landrade@reniec.gob.pe](mailto:externo.landrade@reniec.gob.pe), y [ralmonacid@reniec.gob.pe](mailto:ralmonacid@reniec.gob.pe);

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificado mediante Ley N° 31535.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF y el Decreto Supremo N°051-2024-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26702, "Ley General del sistema financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros", sus normas reglamentarias y disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, las mismas que serán de aplicación supletoria.
- Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Ítem N° 1 Seguro Vida Ley**

- h) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Estructura de costos<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima, Primer Piso (Torre de Centro Cívico) o Mesa de Partes Virtual (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>).

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

### ÍTEM N° 1 y 2

- SEGURO VIDA LEY
- ASISTENCIA MEDICA FAMILIAR

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pagos mensuales, previa emisión de la conformidad, de acuerdo a la liquidación de primas que presentará la aseguradora, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El contratista debe presentar la documentación para el pago en formato digital por mesa de partes virtual del RENIEC (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>), o en formato físico por mesa de partes del RENIEC en sito en Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima, Primer Piso (Torre de Centro Cívico).



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**GERARDO MARTIN SALDAÑA URIARTE**  
Jefe de la Unidad de Capacitación  
y Desarrollo Humano  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN  
Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:  
SALDAÑA URIARTE Gerardo  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/12/2024 14:21:48-0500



Firmado digitalmente por:  
ALMONACID GONZALES Robin  
Alex FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/12/2024 14:11:08-0500

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 053-2024-RENIEC/UCDH**

Área Usuaria:	Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano
Actividad POI:	Cumplimiento del Plan Seguridad y Salud en el Trabajo
Meta presupuestaria:	00134

#### **1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación del Seguro de Asistencia Médica Familiar y Seguro Vida Ley.

#### **2 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

La finalidad pública del concurso público del seguro de Asistencia Médica Familiar y Seguro Vida Ley es mantener la continuidad operativa de las atenciones médicas y así lograr la protección de los servidores ante la posibilidad de ocurrencia de siniestro durante el periodo de 365 días.

#### **3 OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto es la contratación del seguro de Asistencia Médica Colectiva y el Seguro Vida Ley para el REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL – RENIEC.

#### **4 ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:**

El servicio tiene por objeto contratar una compañía de seguros que brinde cobertura con pólizas de seguros personales (riesgos humanos) para los trabajadores de RENIEC, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Seguro Vida Ley
2. Seguro de Asistencia Médica Familiar

ITEM	TIPO DE POLIZA
1	Seguro Vida Ley
2	Asistencia Médica Familiar

#### **SEGURO DE VIDA LEY (Decreto Legislativo N° 688 Modificada Ley N° 29549)**

ASEGURADO : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC  
DIRECCIÓN : Jirón Bolivia No.109 - Lima

#### **COBERTURAS**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Muerte Natural N° de Remuneraciones               | 16 |
| 2. Muerte Accidental N° de Remuneraciones            | 32 |
| 3. Invalidez total y permanente N° de Remuneraciones | 32 |

#### **BENEFICIOS ADICIONALES:**

1. Desgravamen por deudas contraídas por la empresa: 05 remuneraciones, hasta un máximo indemnizable de S/. 17,500.00. La indemnización de esta cobertura será efectiva, cuando, en caso del fallecimiento accidental del asegurado, este tuviere una deuda con su empleador por concepto de préstamo otorgado como adelanto de sueldo y /u otros.

2. **Desamparo Familiar Súbito por Accidentes:** 06 Sueldos, hasta un máximo de S/. 26,000.00. Indemnización pagadera a los hijos por el fallecimiento de ambos padres (en caso sea viudo (a) muerte solo del titular), a consecuencia de un mismo accidente, siempre que al menos uno de ellos se encuentre asegurado en la presente póliza y sea trabajador activo de la empresa.

3. **Insuficiencia Renal Crónica:** 05 remuneraciones hasta un máximo de suma asegurada S/. 10,000.00

4. **Ceguera por Accidente:** 05 remuneraciones, máximo S/. 10,000.00 pérdida total e irrecuperable de la visión en ambos ojos provocada por accidente. El diagnóstico debe ser clínicamente confirmado por un especialista.

5. **Quemaduras por Accidente:** 05 remuneraciones, máximo S/. 10,000.00, están cubiertas las quemaduras de grado III, producidas por accidente que hayan destruido por lo menos 20% de la totalidad de la piel.

6. **Sordera Total por Accidente:** 05 remuneraciones, máximo S/. 10,000.00, trastorno caracterizado por la pérdida súbita total de la audición a consecuencia de accidente.

7. **Trasplante de Órganos:** Se indemniza por única vez, un monto de 06 Remuneraciones, hasta un máximo de S/. 15,000.00.

Se cubre el trasplante de los siguientes órganos:  
Corazón, Pulmón, Riñón, Hígado.

Para que la cobertura tome efecto será necesario contar con la conformidad previa de una comisión médica formada por tres médicos designados por el asegurador cuya función específica será la de constatar, sin costo para el asegurado, la necesidad de efectuar el trasplante, para lo cual el asegurado facultara al asegurador para solicitar directamente a terceros, hospitales, médicos, etc. Toda la información que la comisión médica estime necesaria analizar a efectos de pronunciarse sobre la necesidad del mismo. Asimismo, el asegurado se obliga a someterse a cualquier examen o revisión que dicha comisión médica estime necesario para evacuar su informe.

La cobertura se hará efectiva, como único monto indemnizatorio tomando en cuenta que el trabajador asegurado tiene que ser indispensablemente el receptor.

8. **Accidente Cerebro Vascular:** 03 remuneraciones hasta un máximo de suma asegurada de S/. 6,000.00.

9. **Cáncer:** 03 remuneraciones hasta un máximo de suma asegurada de S/. 12,000.00

10. **Esclerosis múltiple:** 03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 6,000.00 enfermedad grave, crónica y progresiva del sistema nervioso central de causa desconocida. La esclerosis múltiple, se considera como el diagnóstico inequívoco de un neurólogo que confirme, al menos, preexistencia moderada de anomalías neurológicas con deterioro de funciones las cuales persistan durante un período consecutivo de seis meses inmediatamente anteriores a la notificación del siniestro.

11. **Infarto Agudo al Miocardio:** 5 sueldos hasta un máximo de suma asegurada de S/. 10,000.00

12. **Hijo Póstumo:** 5 sueldos hasta un máximo de S/. 10,000.00. En caso de que el trabajador y su cónyuge o concubina se encontrara en período de gestación se otorgara por única vez una indemnización adicional de acuerdo a la suma asegurada descrita en las condiciones particulares de la póliza.

13. **Traslado al lugar de origen:** 5 sueldos hasta un máximo de S/ 7,500.00. En caso de que el trabajador asegurado falleciera en el interior del país por Muerte Natural o Accidental se otorgara por única vez una indemnización adicional de acuerdo a la suma asegurada descrita en las condiciones Particulares de la Póliza.

14. **Reembolso por sepelio:** 05 sueldos, hasta un máximo de suma asegurada de S/. 10,000.00

#### CLAUSULAS GENERALES

- Condiciones generales
- Pago de primas

Número estimado de Trabajadores : 1,130 Empleados

Monto estimado de Planilla Anual : S/. 63,447,544.31

**(Sujeto a la remuneración máxima asegurable, al momento de solicitar la indagación de mercado)**

#### Observaciones:

1. A la fecha de los 1,130 servidores asegurados en la Póliza Vida Ley Empleados, 31 superan el referido tope máximo, detalle que se entregara al postor que obtenga la Buena Pro.
2. Las remuneraciones que se declaran son 12 en el periodo de la vigencia
3. La información correspondiente al Mayor Sueldo y al Menor Sueldo de los trabajadores, se encuentra al acceso del público vía página Web de la Entidad ([www.reniec.gob.pe](http://www.reniec.gob.pe)) de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27806.



**SEGURO ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR**

ASEGURADO : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC  
DIRECCIÓN : Jirón Bolivia No.109 - Lima

**BENEFICIO MAXIMO POR PERSONA POR AÑO** **S/. 175,000.00**

**I. BENEFICIO AMBULATORIO**

**1.1. Por crédito en Lima**

**RED I**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 25.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**RED II**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 35.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**RED III**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 40.00  
- El exceso del deducible cubierto al 85%

**RED IV**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 55.00  
- El exceso del deducible cubierto al 80%

**RED V**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 75.00  
- El exceso del deducible cubierto al 75%

**RED VI**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 100.00  
- El exceso del deducible cubierto al 65%

**1.2. Por crédito en Provincias**

**RED I**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 25.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**RED II**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 25.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**RED III**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 25.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**RED IV**

- Deducible por consulta (incluye IGV) S/. 30.00  
- El exceso del deducible cubierto al 85%

**1.3. Por Reembolso en Lima**

- Deducible por consulta (Incluye IGV) S/. 90.00  
- El exceso del deducible cubierto al 70%

**1.4. Por Reembolso en Provincias**

- Deducible por consulta (Incluye IGV) S/. 44.00  
- El exceso del deducible cubierto al 85%  
- En zonas alejadas donde no exista clínicas afiliada S/. 29.00  
- El exceso del deducible cubierto al 90%

**1.5. Médico en planta (02 médicos presenciales)**

1.1. El Médico en planta no es un médico ocupacional, brindará atención a los servidores titulares de la póliza de Asistencia Médica de Reniec en las 05 (cinco) Sedes ubicadas en Lima las mismas que cuentan con tópicos 100% equipados según exigencias de SUSALUD, el horario de atención será de lunes a viernes de 8:00am a 5:00pm. Así también, atenderá a los servidores que laboran en las oficinas registrales y/o agencias del Reniec de manera ocasional. El equipamiento

mínimo deberá contemplar 02 impresoras multifuncionales y 02 sillas ergonómicas.

1.2. Con el fin de descentralizar el beneficio, la atención del tópico en provincias podrá realizarse de manera virtual y en horario y para provincias previamente coordinado con la entidad.

1.3. El médico realizará algunas charlas de sensibilización que determine la Oficina de Potencial Humano

1.4. La atención del médico en planta es para los titulares y ocasionalmente algún dependiente que labora en Reniec, si se presentara.

1.5. Deducible por consulta (incluye IGV) Sin Deducible

1.6. Medicamentos y/o Análisis Especiales al 100%

1.7. Diagnóstico de Imágenes o Ecografías al 100%

**II. BENEFICIO HOSPITALARIO**

**2.1. Por crédito en Lima**

**RED I**

- Deducible Sin deducible

- Cubierto al 95%

**RED II**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 90%

**RED III**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 85%

**RED IV**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 80%

**RED V**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 75%

**RED VI**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 65%

**2.2. Por crédito en Provincias**

**RED I**

- Deducible Sin deducible

- Cubierto al 90%

**RED II**

- Deducible Sin deducible

- Cubierto al 90%

**RED III**

- Deducible Sin deducible

- Cubierto al 90%

**RED IV**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 85%

**2.3. Por Reembolso en Lima**

- Deducible (Incluye IGV) 1 día de habitación

- El exceso del deducible cubierto al 75%

**2.4. Por Reembolso en Provincias**

- Deducible 1 día de habitación

- Cubierto al 90%

### III. CONSULTA MÉDICA A DOMICILIO (A NIVEL NACIONAL)

#### 3.1. Lima

- Deducible por consulta (incl. IGV)	S/.	35.00
- Medicina Interna y Pediatría		
- Exceso del deducible cubierto al (Incluye Consulta, Análisis, Medicinas y otros exámenes)		100%

#### 3.2. Provincias – En provincias indicadas por la entidad como Piura, Arequipa, Huancayo, Cusco u otras que se coordine previamente y donde el postor tenga proveedores disponibles

- Deducible por consulta (incl. IGV)	S/.	35.00
- Medicina Interna		
- Exceso del deducible cubierto al (Incluye Consulta, Análisis, Medicinas y otros exámenes)		100%

### BENEFICIOS ADICIONALES:

Se aclara que el beneficio oncológico y catastrófico son adicionales porque tienen unas condiciones, topes y particularidades diferentes al ambulatorio y hospitalario y son complementarias al ambulatorio y hospitalario.

A) Beneficios Por Maternidad (Solo para Titulares y sus Dependientes, no aplica a los nietos de los titulares; es decir; no cubre para los niños (as) nacidos de las hijas de titulares.) Este Beneficio no cubre maternidad para el plan de padres.

#### 1. Por crédito en Lima y Provincia

- Nueve consultas Pre y Post natales Incluyendo ecografías al 5º y 9º mes, Una consulta al mes, Control del niño sano 1er. Año (una consulta al mes) y Ecografía 3D y 4D (a las 13 semanas y 28 semanas)		100%
- Parto normal al		100%
- Cesárea al		100%
- Psicoprofilaxis		100%
- Aborto no provocado en Clínicas del Nivel Preferencial al		90%
- Aborto no provocado y/o amenaza de aborto en otras clínicas al		90%
- Parto múltiple en Clínicas del Nivel Preferencial al		100%
- Parto múltiple en otras Clínicas al		90%
- Complicaciones orgánicas del embarazo al		90%

Para Lima:

Red VI sin copago al	90%
----------------------	-----

Para Provincias

Red IV sin copago al	90%
----------------------	-----

#### 2. Por Reembolso en Lima

- Nueve consultas Pre y Post natales Incluyendo ecografías al 5º y 9º mes, Una consulta al mes, Control del niño sano 1er. Año (una consulta al mes) y Ecografía 3D y 4D (a las 13 semanas y 28 semanas)		100%
- Parto normal al		100%
- Psicoprofilaxis		100%
- Cesárea al		90%
- Aborto no provocado y/o amenaza de aborto al		90%
- Parto múltiple		90%
- Complicaciones orgánicas del embarazo al		90%

#### 3. Por Reembolso en Provincia

- Nueve consultas Pre y Post natales Incluyendo ecografías al 5º y 9º mes, Una consulta al mes, Control del niño sano 1er. Año (una consulta al mes) y Ecografía 3D y 4D (a las 13 semanas y 28 semanas)		100%
- Parto normal al		100%



- Psicoprofilaxis 100%
- Cesárea al 100%
- Aborto no provocado y /o amenaza de aborto al 100%
- Parto múltiple 100%
- Complicaciones orgánicas del embarazo al 100%
- En zonas alejadas donde no exista clínicas afiliada 100%
- El exceso del deducible cubierto al 100%

#### B. BENEFICIO ONCOLÓGICO – AL CRÉDITO Y/O REEMBOLSO

Se aclara que esta cobertura es adicional a la cobertura ambulatoria y hospitalaria; hasta el beneficio máximo anual por persona (S/ 500,000.00).

- Sin deducible al 100% hasta S/ 253,000.00
- Descarte de Cáncer a través de análisis de sangre (PSA).
- Coberturas de las complicaciones causadas por el tratamiento del cáncer.
- Tratamiento de Radiocirugía, Radiofrecuencia,
- Quimioembolización, Petscan y uso de anticuerpos monoclonales.
- Radioterapia, Cirugía Oncológica, Imagenología
- Terapia Biológica Del Cáncer
- Sin copago al 100%
- Se Incluye a la Cobertura los factores estimulantes de Colonias, Anticuerpos Monoclonales, Inhibidores de la Tirosin Kinasa, Inhibidores de Proteosoma, Antiangiogenicos, de ser requerido por el médico tratante.
- Cirugía Preventiva de Mama y Ovarios
- En la red de clínicas propuestas Como Hospitalización
- El tratamiento quirúrgico cubre la mastectomía bilateral y/o la salpingo ooforectomía bilateral (extirpación de los ovarios y trompas).
- No se reconocerá las pruebas genéticas (BRCA 1 o BRCA 2) bajo esta cobertura.
- Se cubrirá la reconstrucción mamaria (mastectomía radical por cáncer) y la prótesis interna hasta S/ 3,000 por cada una.

#### C. BENEFICIO DE EMERGENCIA MÉDICA, URGENCIA MÉDICA Y/O EMERGENCIA ACCIDENTAL

- 100% para todos los gastos que se inicien dentro de las primeras 48 horas
- Servicio de Ambulancia al 100%
- Urgencia Médica, ver casos en los que se activará cobertura; Punto VI. CONDICIONES)
- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

#### D. BENEFICIO DE ASISTENCIA DE VIAJE EN EL EXTRANJERO (Vía reembolso a costos nacionales)

- Hasta S/ 20,700.00

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

#### ASISTENCIA MÉDICA

- Asistencia Médica y Hospitalaria por enfermedad y/o accidente (Hasta S/ 20,700 o al Tipo de cambio del día)
- Los diagnósticos pre-existentes por urgencia o emergencia (Incluido en el límite)
- Exámenes para evaluación diagnóstica (Incluido en el límite)
- Gastos por medicamentos ambulatorios (Hasta US\$ 350.00)
- Urgencias odontológicas (Hasta US\$ 250.00)
- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

#### E. BENEFICIO POR TRANSPORTE Y EVACUACIÓN

- Transporte en Ambulancia
- Transporte en Avión Nacional (Vuelo Comercial).
- Incluye al acompañante (hijos menores de 18 y mayores de 65 años)

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**F. BENEFICIO ODONTOLÓGICO – CRÉDITO Y REEMBOLSO A NIVEL NACIONAL**

**Por crédito en Lima y Provincia a nivel nacional**

- Deducible por pieza tratada (Incluye IGV) S/ 20.00
- Exceso cubierto al 90%

**Por Reembolso en Lima y Provincia a nivel nacional**

- Deducible por pieza tratada (Incluye IGV) S/ 20.00
- Exceso cubierto (Incluyendo Cirugía Dental) al 90%

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**G. BENEFICIO OFTALMOLÓGICO – CRÉDITO Y REEMBOLSO A NIVEL NACIONAL**

- Incluye medición de vista, descarte de Glaucoma,
- Astigmatismo, Miopía y Fondo de ojos.
- Monturas y Cristales: Reembolso por los
- 03 conceptos Cristales, Monturas o lentes de Contacto hasta por S/300.00 por persona una vez al año Sin copago 100%

**Por Crédito en Lima y Provincia a nivel nacional**

- Red de Clínicas ambulatorio
- Red de Centros Oftalmológicos (Incluye IGV) S/ 30.00
- Exceso cubierto al 90%
- Cirugía Excimer Laser para corrección de los defectos visuales (Astigmatismo y miopía) 100%
- Deducible (por ambos ojos) S/ 910.00

**Por Reembolso en Lima**

- Deducible por consulta (Incluye IGV) S/ 50.00
- El exceso del deducible cubierto al 70%

**Por Reembolso en Provincias a nivel nacional**

- Deducible por consulta (Incluye IGV) S/ 44.00
- El exceso del deducible cubierto al 85%
- En zonas alejadas donde no exista clínicas afiliadas y Centros Oftalmológicos.
- cubierto al 100%

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**H. BENEFICIO DE COBERTURA POR RIESGO QUIRÚRGICO**

(Para tratamientos quirúrgicos por Hospitalización o Ambulatorios)

- Al 100%
- Hasta 100% hasta S/ 25,100.00

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**I. BENEFICIO DE GASTOS DE SEPELIO**

**Por Crédito en Lima y Provincia**

- Todos los gastos cubiertos como consecuencia de un accidente o enfermedad cubierta por la póliza a través de una Agencia Funeraria (Presentar mínimo tres opciones) con Carta de Garantía al 100%. El tope del beneficio será S/ 11,8000.00

- Gastos Cubiertos por Cobertura de Sepelio:

- Ataúd incluido adornos.
- Cremación
- Carroza de lujo.
- Carro porta flores.



- Vehículo de acompañamiento.
- Capilla Ardiente de lujo.
- Velatorio una noche (a elección de la familia).
- Cargadores.
- Nicho o Tumba y de tratarse de Cremación la Urna de Madera, Cedro o Mármol para las Cenizas.
- Aviso en el diario 2 x 2 de L-S Diario.
- Asistencia del director Funerario.

**Por Reembolso en Lima y Provincia**

- |  |              |
|--|--------------|
| - Todos los gastos cubiertos al 100% Hasta | S/ 11,800.00 |
| - Gastos de Cremación al 100% Hasta        | S/ 10,400.00 |
| - Traslado De Restos al 100% hasta         | S/ 2,000.00  |

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**J. BENEFICIO DE SEGURO DE PRIMAS POR MUERTE DEL TITULAR**

Se exonera del pago de prima a los dependientes hasta la renovación del plan, mínimo por 1 mes y máximo por 12 meses.

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**K. DESAMPARO SÚBITO FAMILIAR (POR MUERTE ACCIDENTAL)**

Por muerte accidental del Titular y cónyuge, los derechohabientes legales recibirán como indemnización total de S/ 20,000.00

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**L. GASTOS DE ENFERMERA ACOMPAÑANTE (SOLO VÍA REEMBOLSO)**

En caso de enfermedad catastrófica –bajo indicación médica  
Hasta S/ 5,000.00 por persona y por evento, y hasta S/20,000 en límite agregado vigencia

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**M. BENEFICIO DE ENFERMEDADES Y DEFECTOS CONGÉNITOS**

(Solo para recién nacido durante vigencia de póliza y afiliados en los 60 días posteriores al nacimiento), no aplica a los nietos de los titulares; es decir; no cubre para los niños (as) nacidos de las hijas de titulares

- Al 100% sin deducible hasta S/.280,000.00

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**N. BENEFICIO DE ENFERMEDADES CONGÉNITAS NO CONOCIDAS**

- Al 100% sin deducible hasta S/ 280,000.00

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**O. BENEFICIO DE PRÓTESIS QUIRÚRGICAS (INTERNAS Y EXCLUYE PRÓTESIS DENTALES Y MAMARIAS)**

- Sin deducible cubierto al 100% hasta S/. 50,000.00

**P. ZAPATOS CORRECTIVOS Y PLANTILLAS (SOLO VÍA REEMBOLSO Y SOLO POR UNA VEZ DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA).**

Cuando exista incremento en la talla del pie.

- |       |           |
|-------|-----------|
| Al    | 100%      |
| Hasta | S/ 200.00 |

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**Q. BENEFICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**

Atención por médico y/u tecnólogos colegiados

**Por Crédito en Lima y Provincia**

- Deducible por consulta	S/.	15.00
- Al		95%

**Por Reembolso en Lima**

- Deducible	S/.	90.00
- Al		70%

**Por Reembolso en Provincias**

- Deducible	S/.	44.00
- Al		85%

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**R. BENEFICIO DE ATENCIÓN PREVENTIVO PROMOCIONAL**

Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**Por Crédito en Lima y Provincia**

Cubierto al	100%
- Evaluación preventiva adultos	
- Evaluación preventiva juvenil	
- Evaluación preventiva niños (inmunizaciones y vacunas) de acuerdo al esquema de vacunación del Minsa.	
- Opción voluntaria de descarte HIV.	
- Reembolso por vacunas cuando no existan las mismas en Lima o en Provincias, la Cía. reembolsará el 100% hasta S/ 450.00 anuales.	

**S. BENEFICIO DE SEGUNDA OPINIÓN POR CIRUGÍA**

- Esta cobertura se utilizará para tratamientos ambulatorios y hospitalarios bajo la modalidad de Crédito o Reembolso según sea la necesidad del paciente y a nivel nacional e internacional.
- Se busca confirmar un primer diagnóstico con una segunda opinión de otro médico especialista.
- Cubrirá al 100% la consulta para la segunda opinión profesional sin deducible.
- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**T. BENEFICIO DE COBERTURA CATASTRÓFICA**

- Cirugía o tratamiento de cáncer, incluyendo quimioterapia, radioterapia y cobaltoterapia.
- Cirugía para enfermedades Cardiovasculares, incluyendo Angioplastia o algún otro procedimiento relacionado.
- Diálisis por insuficiencia renal, Accidentes mayores, Grandes Quemados.
- Cirugía o procedimiento en neurocirugía, incluyendo el cerebro, otras estructuras intracraneales, médula espinal, vértebras, nervios periféricos y vasos sanguíneos.
- Cirugía para trasplante de riñón, médula ósea, corazón, hígado, páncreas, pulmones y córneas. Atención únicamente a reembolso o con carta de garantía en establecimientos de salud públicos y privados que desarrollan actividades de donación y trasplante, y que se encuentren con acreditación vigente por el Ministerio de Salud.
- Sin Deducible al 100% hasta S/ 280,000.00
- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**U. COBERTURA DE TERRORISMO. CUBIERTO AL 100%**

Hasta	S/ 25,000.00
-------	--------------

El plan incluye la cobertura de terrorismo, excepto en participación activa, terrorismo biológico, químico y nuclear

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**V. BENEFICIO DE TRATAMIENTO QUIROPRÁCTICO (VÍA CRÉDITO EN CLÍNICAS PROPUESTAS SEGÚN CONVENIOS DEL POSTOR Y A DISPONIBILIDAD EN PROVINCIAS.**

- Deducible por consulta (Incluye IGV)	S/	20.00
- Terapia por sesión al		90%

Con el fin de descentralizar el beneficio, donde no haya proveedores afiliados en provincia, se podrá trabajar bajo el sistema de reembolso con la siguiente cobertura:

- Deducible por consulta (Incluye IGV)	S/	20.00
- Terapia por sesión al		90%

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**W. BENEFICIO DEL PROGRAMA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS (DE ACUERDO AL PROTOCOLO DE BENEFICIOS DEL PLAN)**

- HTA, Asma, Dislipidemia, Diabetes		100%
- Al crédito sin deducible cubierto al		100%
- Incluye exámenes y medicamentos		100%

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**X. ENFERMEDADES EPIDÉMICAS Y/O PANDEMIA**

Hasta	S/	175,000.00
Al		100%

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**Y. COBERTURA PSIQUIÁTRICA Y PSICOLÓGICA (VÍA CRÉDITO Y/O REEMBOLSO) EN CLÍNICAS PROPUESTAS MÍNIMO 1 EN LIMA Y A DISPONIBILIDAD EN PROVINCIAS.**

- Deducible por consulta Psiquiátrica	S/	83.00 al 100%
---------------------------------------	----	---------------

- Ansiedad, depresión, trastornos somatomorfos, hipocondriacos, trastorno bipolar esquizofrenia, trastorno de personalidad, trastorno de pánico, TDAH, dependencia de alcohol, tabaco, benzodiazepinas, ludopatía, al internet, a videojuegos, compra compulsiva; adicción a otras adicciones químicas y conductuales.

- Deducible por Consulta Psicológica	S/	36.00 al 100%
--------------------------------------	----	---------------

- Adultos: problemas ansiedad, depresión, baja autoestima, estrés, violencia familiar, tratamiento de adicciones de alcohol, tabaco, ciberadicción, ludopatía y otras sustancias.

- Adolescentes: agresividad, ansiedad, depresión, estrés, timidez, anorexia, drogadicción, acoso escolar bullying, baja autoestima, sexualidad responsable.

- Niños: tratamiento de problemas de aprendizaje y atención en niños / hiperactividad, problemas de conducta, acoso escolar bullying.

- Se podrá trabajar bajo el sistema de reembolso con la siguiente cobertura a nivel nacional:

Deducible por consulta en Psicología (Incluye IGV)	S/	36.00
Terapia por sesión al		100%

Deducible por consulta en Psiquiatría (Incluye IGV)	S/	83.00
Terapia por sesión al		100%



- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**Z. BOTOX (TOXINA BOTULÍNICA) PARA CASOS TERAPÉUTICOS (COMO AMBULATORIO U HOSPITALARIO)**

Para los siguientes diagnósticos: Distrofia Cervical, Espasmo miofacial, Estrabismo, Blefaroespanto y Espasticidad por parálisis cerebral, sólo vía crédito.

- Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.

**IV. SEGUNDA CAPA AL CREDITO Y/O REEMBOLSO (Ambulatorio y Hospitalario)**

Deducible S/ 175,000.00

Hasta S/ 500,000.00

Al 100%

Se aclara que este beneficio es complementario de las coberturas ONCOLOGICA y CATASTROFICA.

**V. COMPOSICION DE GRUPO**

Titular Solo	613
Titular con 01 dependiente	507
Titular con 02 dependientes	430
Titular con 03 o más dependientes	408
Padres cada uno	45

**VI. CONDICIONES**

Con relación al Beneficio de Emergencia Médica, Urgencia Médica y/o Emergencia Accidental

Se precisa que el beneficio de Urgencia Médica con cobertura al 100% únicamente contemplará los siguientes diagnósticos:

1. Celulitis localizadas
2. Diarrea aguda sin deshidratación
3. Faringitis aguda
4. Hipertensión arterial leve no controlada
5. Laringo faringitis/ traqueitis
6. Quiste sebáceo infectado
7. Sinusitis aguda
8. Uña encarnada
9. Migraña

Todas las demás atenciones que no estén detalladas en la relación líneas arriba deberán pagar deducible y coaseguros según corresponda.

- En relación al beneficio de Atención Preventivo Promocional, se ofrecerá un Programa de Vacunación que sólo podrá ser utilizado en el Centro de Vacunación de la APEPs (Asociación de EPS) - Clínica Javier Prado y ello dependerá del abastecimiento del Ministerio de Salud. Solo en caso no haya stock en los centros de vacunación o en las ciudades donde no haya proveedor de inmunizaciones, los asegurados serán derivados a otro proveedor médico previa coordinación con la compañía Aseguradora. Se ofrecerá un reembolso por S/. 450 anuales y el protocolo se actualizará según las directivas del MINSA.
- Beneficio Hospitalario, Ambulatorio, Oftalmológico contados a partir de la fecha de inicio del seguro para asegurados vigentes. Los asegurados nuevos tendrán periodo de carencia y espera.
- Período de Carencia para los nuevos asegurados:
  - Beneficio odontológico 2 meses.
  - Beneficio de maternidad 04 meses a excepción de las ocurrencias por amenaza de aborto o complicaciones orgánicas del embarazo que serán de tres meses.

- La cobertura de Emergencias Médicas y/o Accidentes será inmediata para los trabajadores asegurados.
- El beneficio de maternidad se otorgará al cónyuge acreditado y asegurada, al personal femenino titular solo y a la hija asegurada como tal.
- Indicar centros que brinden descuentos en Terapia de Lenguaje, las mismas que no afectarán a la siniestralidad de la póliza.
- Se otorgará continuidad de cobertura y pre-existencias al personal actualmente asegurado.
- Beneficio de Psicología, indicar 1 centro como mínimo que brinden atenciones con descuentos, esto sin afectar la siniestralidad,
  - Psiquiatría: Proponer 15 talleres,
  - Psicología: Proponer 15 programas terapéuticos para adultos adolescentes y niños.
- La cobertura odontológica deberá detallar que se cubran los siguientes beneficios:
  - Examen oral inicial.
  - Radiografías.
  - Profilaxis general tanto por crédito como por reembolso.
  - Flúor y Sellantes, solo para niños hasta los 12 años.
  - Extracciones
  - Restauraciones simples y complejas: Amalgamas, resina, resina con alógeno solo piezas delanteras, terapia radicular, pulpectomía, apicectomía.
- Así mismo indicar centros que brinden descuentos en las atenciones de prótesis dental, tratamiento de ortodoncia y cirugía dental, las mismas que no afectarán a la siniestralidad de la póliza.
- Los padres podrán ingresar sin límite de edad y con permanencia hasta que el titular se encuentre laborando en la entidad.
- Para los casos de reembolso, la aseguradora se compromete a rembolsar los gastos presentados a más tardar en 07 días útiles. A continuación de dicho lapso, la aseguradora procederá a rembolsar los gastos respectivos, sin solicitar documentación adicional. Se solicita aclarar en los TDR que los 7 días útiles son a partir de entregar completa la documentación.
- La atención tanto para hospitalización, ambulatorio y maternidad en provincias se brindará en la totalidad de clínicas y/o proveedores de salud, con los que las Aseguradoras, mantengan convenios.
- En los departamentos y provincias donde no existan clínicas afiliadas para la póliza de RENIEC, la cobertura ambulatoria y/o hospitalaria se podrá brindar a través de reembolso según las condiciones de reembolso ambulatorio y hospitalario.
- En caso de requerir tratamiento o cirugía alguna, este servicio se otorgará de acuerdo al procedimiento costo-eficiente más adecuado para la atención y recuperación del asegurado.
- La Cía. Ganadora de la Buena Pro proporcionará a la entidad en forma trimestral obligatoria lo siguiente:
  - Reporte de siniestralidad Acumulada (de la entidad).
  - Reporte de siniestralidad por frecuencia (por asegurado).
  - Reporte de siniestralidad por severidad (por asegurado).
- Las Compañías Aseguradoras indicarán los Centros Odontológicos y Oftalmológicos a nivel Lima y Provincias.
- Los titulares y/o cónyuges se aseguran sin límite de edad.
- El Seguro Médico Familiar para las nuevas inscripciones que rijan luego del inicio de vigencia deberán cubrir enfermedades preexistentes que aparezcan en un tiempo no mayor de 120 días antes de la afiliación del asegurado.
- El programa propuesto deberá asegurar que las clínicas y centros médicos seleccionados para la atención ambulatoria y hospitalaria no hagan distinción, respecto a suministros y/o aplicación de fármacos, análisis, insumos dentales y tratamientos en general.
- Los hijos de los trabajadores en su calidad de dependientes pueden estar asegurados hasta los 28 años de edad y hasta los 35 años cuando sean discapacitados con acreditación de CONADIS.
- En caso de accidentes cubrir al 100% artículos ortopédicos hasta S/ 200.00. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.



- En el caso de niños de 0 a 10 años se cubra la vacuna pediátrica contra la varicela. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.
- Se Cubren Gastos por Trasplante de órganos. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.  
De acuerdo a las condiciones de la póliza:
  - Trasplante de órgano humano de uno o más de los siguientes órganos: riñón, hígado, corazón, pulmón, páncreas o trasplante de médula ósea, se excluye El trasplante de cualquier otro órgano no nombrado, Partes de órganos, tejidos o células.
  - La indemnización aplica solo para el receptor del órgano.
  - La indemnización se realizará posterior a la cirugía, siempre y cuando la institución cuente con certificación para el procedimiento. Se cubrirá solo a nivel nacional.
  - Definición: Trasplante- Es un procedimiento terapéutico que consiste en sustituir un órgano o tejido enfermo por otro órgano, segmento de órgano o tejido sano, procedente de un donante vivo o un donante cadavérico. Bajo condiciones hospitalarias.
- Cubrir Tamizaje Neonatal. Solo aplica para los recién nacidos. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.
- Incluir 01 Psicólogo (a), el cual rotará en las sedes del Reniec: Centro Cívico, Nicolas de Piérola, Montero Rosas, San Borja y Ancash.
- Medicamentos para diagnósticos no Oncológicos Según condiciones de la póliza
- Terapia Hormonal para Menopausia. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.  
Según red de clínicas propuestas como Ambulatorio y/u Hospitalario
- Vacuna contra la Influenza cubierto al 100% Se aclara que aplica según el Programa de las APEPS (Asociación de EPS) - Clínica Javier solo para niños menores de 3 años y adultos mayores de 60 años. Se aclara que el beneficio está dentro de la suma asegurada del Beneficio máximo anual por persona.
- Cubrir prueba molecular (PCR) como ambulatorio y/o hospitalario.
- El servicio de atención médica virtual no deberá emitir descanso médico.

**OFERTA DE VALOR QUE LOS POSTORES DEBEN INCLUIR EN SU PROPUESTA**

- Incluir un servicio de ambulancia (80 horas anuales)
- Incluir charlas de enfermedades preventivas (mínimo cuatro al año)
- Programa de Prevención y Salud, charlas, talleres Certificadas, presencial y virtual (6 charlas al año)
- Charlas sobre los beneficios y exclusiones de póliza y producto AMC (Mínimo cuatro al año)
- 1 nutricionista in house (El horario será coordinado con Reniec)
- 1 medico ocupacional in house (El horario será coordinado con Reniec)
- Incluir 02 sillas ergonómicas: para la Psicóloga y nutricionista que destine para el servicio in house, el Postor ganador de la buena Pro.
- Incluir reembolso para el chequeo preventivo anual solo para provincia hasta S/ 500 donde no existan clínicas afiliadas al plan de salud.

**VII. RELACION DE CLINICAS: (Referencial)**

- **RED I:** El Postor deberá indicar las clínicas y centros médicos que estarán incluidos en esta Red Preferencial. (Deberá presentar mínimo ocho (08) Clínicas en Lima Metropolitana para tratamientos ambulatorios y hospitalarios).
- **RED II:** Centro Hospitalario Maison De Sante Sede Lima y Chorrillos, Centro Médico Clínica San Judas Tadeo, Centro Médico De La Clínica Ricardo Palma Sede Comas, Clínica El Golf, Clínica Good Hope, Clínica Limatambo Sede San Isidro y SJL. Clínica Médica Cayetano Heredia, Clínica Montefiori, Clínica Nuevo San Juan, Clínica San José Reaño Ríos, Clínica Santa María Del Sur, Clínica Stella Maris, Medicina Externa S A Medex, Ricardo Palma Sede Plaza Lima Sur, Suiza Lab S.A.C. y Clínicas En Provincias.
- **RED III:** Asociación Peruano Japonesa, Clínica Javier Prado, Clínica Jesús Del Norte, Clínica Padre Luis Tezza, Clínica San Gabriel Clínica Vesalio.
- **RED IV:** Centros Médicos Del Perú, Clínica De Especialidades Médicas, Clínica Los Andes, Clínica Ricardo Palma, Clínica San Pablo Surco y San Pablo Asia.

- **RED V:** British American Hospital S.A. Medavan, Sede San Isidro y La Molina, Clínica San Borja, Clínica San Felipe Sede Jesús María y La Molina, Clínica Santa Isabel y Clínica Delgado.

Se aclara que la relación de clínicas es referencial y el postor ganador propondrá la relación de clínicas de acuerdo a los convenios que tenga con los proveedores y los ubicará en la red de acuerdo a ello.

**NOTA IMPORTANTE**

El postor ganador, deberá incluir proveedores de acuerdo a los convenios que tenga con las clínicas y Centros Médicos para cada tipo de atención. Sin embargo, se precisa que las clínicas San Felipe y Delgado, deben ser consideradas dentro de la relación de proveedores en la Ciudad de Lima, por existir tratamientos en curso.

Asimismo, y teniendo en consideración lo anterior, se deberán considerar también las Clínicas Aúna en la Ciudad de Chiclayo y Peruano Americana de la ciudad de Trujillo.

- **ONCOLÓGICO:** Indicar como mínimo 3 centros Especializados o Clínicas
- **ODONTOLOGICO:** Indicar como mínimo 3 centros Especializados y 03 centros odontológicos especializados en odontopediatría.
- **OFTALMOLOGICO:** Indicar como mínimo 3 centros Oftalmológicos para tratamiento propio de la cobertura y determinar como mínimo 2 Centros Quirúrgicos para las operaciones de Excimer Laser.
- **MEDICINA FISICA Y DE REHABILITACION:** indicar como mínimo 4 clínicas o centros especializados

**LISTADO DE PROVINCIAS**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
	SANTA	CHIMBOTE
	HUARMEY	HUARMEY
APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDO
	AREQUIPA	CAYMA
	AREQUIPA	PAUCARPATA
AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
LIMA	HUAURA	HUACHO
ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
	PISCO	PISCO
	NAZCA	NAZCA
JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON
	HUANCAYO	EL TAMBO
LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
	ASCOPE	CHOCOPE
LAQMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
LORETO	MAYNAS	IQUITOS
	UCAYALI	CONTAMANA
MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
	ILO	ILO
PASCO	PASCO	YANACANCHA
PIURA	TALARA	EL ALTO
	SECHURA	SECHURA
	SULLANA	SULLANA
	TALARA	PARIÑAS
	PIURA	CATACAOS
PUNO	PUNO	JULIACA
SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
TACNA	TACNA	TACNA
TUMBES	TUMBES	TUMBES
UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA
AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS



## **CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE POLIZAS Y OTROS DOCUMENTOS:**

La aseguradora entregará las pólizas de manera digital, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte del RENIEC. En las pólizas deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

La póliza deberá ser emitida por el plazo de prestación de servicio establecido en los términos de referencia.

Para lo cual el RENIEC a través de la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano entregará al contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario siguiente de suscrito el contrato, la siguiente información:

- Los términos de referencia en formato Word.
- Correo electrónico del servidor donde enviarán las pólizas.

El contratista debe presentar las liquidaciones de primas de las pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en un plazo máximo de 7 días calendarios de culminado el mes de servicio.

La presente contratación de las pólizas del Seguro Vida Ley y Seguro de Asistencia Médica Familiar es a precios unitarios, ya que las cantidades de trabajadores son estimadas.

### **6 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de prestación de servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el contrato vigente, o a partir del día siguiente de suscrito el contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

### **7 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

- SEGURO DE VIDA LEY
- SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA FAMILIAR

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pagos mensuales, previa emisión de la conformidad, de acuerdo a la liquidación de primas que presentará la aseguradora, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El contratista debe presentar la documentación para el pago en formato digital por mesa de partes virtual del RENIEC (<https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual>), o en formato físico por mesa de partes del RENIEC en Jr. Bolivia N° 109 Torre 1 – Lima Cercado.

## 8 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

La Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano, será la encargada de emitir la conformidad del servicio del seguro correspondiente a:

- ❖ Seguro de Vida Ley.
- ❖ Seguro Asistencia Médica Familiar.

## 9 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de **precios unitarios**.

## 11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



## 12 CONFIDENCIALIDAD

Toda información del RENIEC a que tenga acceso el proveedor así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (artículo 165° del Reglamento).

## 13 CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El RENIEC, mediante Resolución Jefatural N° 000141 - 2022/JNAC/RENIEC en el marco de la implementación de políticas institucionales, ha aprobado la política y objetivos Antisoborno, por lo que se les remite el alcance electrónico [https://www.reniec.gob.pe/portal/html/institucional/politicas\\_antisoborno\\_2022](https://www.reniec.gob.pe/portal/html/institucional/politicas_antisoborno_2022), a fin de que tenga a bien participarlas durante la ejecución del contrato.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor, deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del sistema de Seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.</p> <div data-bbox="309 524 1390 761"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 o copia del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, el documento no deberá tener una antigüedad mayor a treinta días calendario a la fecha de presentación de las ofertas.</p> <div data-bbox="309 981 1370 1144"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM N° 1:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros Generales y/o Seguros de Vida.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>ITEM N° 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 25'000,000.00 (Veinticinco Millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros Generales y/o Seguros de Vida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

### Importante

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY**, que celebra de una parte el **REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en Jr. Bolivia N° 109 – Centro Cívico, Cercado de Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENEC** para la **CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

De acuerdo a lo señalado en el numeral 7. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases del Procedimiento de Selección.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el contrato vigente, o a partir del día siguiente de suscrito el contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

La Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano, de la Oficina de Potencial Humano, será la encargada de emitir la conformidad del servicio del seguro correspondiente a:

- Seguro Vida Ley.
- Asistencia Médica Familiar.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

---

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  
ÍTEM N° .....**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  
ÍTEM N° .....**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO) ÍTEM N° .....

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ÍTEM N° .....

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR Y SEGURO VIDA LEY – ÍTEM N° ....., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
ÍTEM N° .....**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el contrato vigente, o a partir del día siguiente de suscrito el contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ÍTEM N° .....

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA ÍTEM N° .....

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV  
ÍTEM N° .....

**NO APLICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
ÍTEM N° .....

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO) ÍTEM N° .....

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM N° 1 SEGURO VIDA LEY**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
ÍTEM N° .....**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 13-2024-RENIEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*