

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC

TÉRMINOS DE REFERENCIA INTERVENCIÓN SOCIAL

Contratación de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 – DISTRITO DE VENTANILLA – PROVINCIA DEL CALLAO – DEPARTAMENTO CALLAO" CUI N°2309659

(Tiempo de duración del servicio: 900 días)

AGOSTO - 2023

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser una letra 'F' estilizada.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	3
2. OBJETO	3
3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL	3
4. ACTIVIDADES, TAREAS Y ENTREGABLES	5
5. PRESENTACION DE INFORMES	17
5.1 ENTREGABLES Y PLAZOS	17
5.2 INFORMES ESPECIALES Y SEMANALES	26
5.3 INFORMES DE OFICIO	26
5.4 VALORIZACIONES MENSUALES	26
6. RECURSOS HUMANOS	27
7. RECURSOS ADMINISTRATIVOS	28
7.1 OFICINA DE CAMPO	29
7.2 IDENTIFICACIÓN DE EL CONTRATISTA	29
7.3 UNIDADES DE TRANSPORTE	29
7.4 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	29
8. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA	30
9. PENALIDADES Y MULTAS	30
10. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD	30
11. SEGURO DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA	30
12. ANEXOS	31



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

1. ANTECEDENTES

A nivel de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, se ha venido evidenciando un acelerado crecimiento poblacional y expansión demográfica urbana. Esta situación no es ajena a los distritos de Villa María del Triunfo y Lurín; por ello, mediante Decreto Legislativo N° 1280 aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento en adelante la Ley Marco, en su artículo N° 3, declara de necesidad pública y de preferente interés nacional la gestión y la prestación de los servicios de saneamiento con el propósito de promover el acceso universal de la población a los servicios de saneamiento sostenibles y de calidad para proteger su salud y el ambiente la cual comprende a todos los sistemas y procesos que integran los servicios de saneamiento a la prestación de los mismos y la ejecución de obras para su realización. Y en la Novena Disposición Complementaria Transitoria de la Ley Marco, dispone que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se encuentra facultado para formular, ejecutar y supervisar proyectos de inversión en agua y saneamiento, financiados con recursos públicos y otros provenientes de la cooperación internacional, en el ámbito de responsabilidad de la empresa Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima, en adelante SEDAPAL, orientado al cierre de la brecha de infraestructura en agua y saneamiento. Asimismo, precisa que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento gestiona la creación de la Unidad ejecutora "Agua Segura para Lima y Callao", conforme a lo establecido en el artículo 58 de la Ley N° 28411.

Por consiguiente, mediante Decreto Supremo N° 008-2017-VIVIENDA, crea el Programa "Agua Segura para Lima y Callao", la cual en su artículo N° 2, tiene por objeto del Programa, gestionar proyectos de inversión en agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima – SEDAPAL, con la finalidad de cerrar la brecha de infraestructura en agua y saneamiento, cuyo ámbito de intervención del Programa comprende la provincia de Lima, la provincia constitucional del Callao y aquellas otras provincias, distritos o zonas del departamento de Lima que se adscriban mediante Resolución Ministerial al ámbito de responsabilidad de SEDAPAL, especialmente en zonas de pobreza y pobreza extrema.

En consecuencia, a fin de conseguir los resultados esperados el Programa Agua Segura para Lima y Callao ha previsto la contratación de una Empresa Contratista para la ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO"**, dentro del cual está incluida el Componente de Intervención Social. Asimismo, las empresas Contratistas presentarán y considerarán la importancia de la propuesta de intervención social se desarrolle junto con la propuesta técnica, interactuando ambos componentes y siguiendo los lineamientos expuestos en el presente término de referencia.

2. OBJETO

Establecer las condiciones sociales adecuadas que permitan la ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO"**, promoviendo la participación de la población, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria y la sostenibilidad de los servicios.

3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

La Empresa Contratista al día siguiente de la entrega del terreno, presentará al Supervisor de Obra del PASLC la relación del personal que se hará cargo de las actividades de Intervención Social. Para el cumplimiento del servicio deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- El desarrollo de las actividades de intervención social implica un carácter técnico-social, debiendo interactuar ambos componentes concordantes con el cronograma de ejecución de obras. El desarrollo de las actividades del componente de intervención social será secuencial; sin embargo, de acuerdo al requerimiento del área de ingeniería podrán traslaparse actividades justificadamente, sin que signifique atraso en el desarrollo de las actividades programadas.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

- Las actividades de intervención social se desarrollarán en el área de influencia y constructiva, por lo cual la distribución del equipo de intervención social, se realizará de acuerdo a las consideraciones del diagnóstico social (viabilidad social) y a la programación de ingeniería.
- Aplicar estrategias y metodologías acordes a las características organizativas, culturales y sociales de la población situada en el área de influencia del proyecto, deberán ser aplicadas desde el inicio del proyecto.
- Coordinar con el área de ingeniería a fin desarrollar talleres permanentes de inducción del personal de gestión social sobre: procedimientos constructivos, de seguridad, tránsito, definición de frentes de obra, entre otros.
- Utilizar herramientas tecnológicas de comunicación, para el relacionamiento con la población y sus dirigentes; tales como redes sociales, videollamadas, plataformas virtuales (google meet, zoom), etc.
- Identificar los problemas que podrían afectar el buen desarrollo del Proyecto, plantear estrategias e implementarlas.
- Elaborar su Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades de Intervención Social debiendo estar ligado al cronograma del área técnica.
- En los informes de intervención social, se deberá considerar análisis cualitativos y cuantitativos de los productos (cuadros, gráficos, matrices, flujogramas, esquemas, histogramas, lecciones aprendidas, limitaciones, conclusiones, recomendaciones, entre otros). La estructura y presentación de los informes deberá de estar acorde a las actividades de intervención social y programación respectiva. Además, los entregables deberán ser presentados de manera ordenada según los términos de referencia y guardar relación con los cuadros de consolidados.
- Promover la participación sostenida y responsable de los pobladores, sin distinción de ningún tipo como género, etnia, condición socioeconómica, credo religioso, etc.
- Verificar y contrastar en campo, de manera exacta por el Contratista, el número de lotes y conexiones domiciliarias en cada una de las habilitaciones.
- Identificar los lotes donde se implementarán las conexiones de agua potable y alcantarillado para el presente proyecto.
- Tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.



4. ACTIVIDADES, TAREAS Y ENTREGABLES

El Equipo de Intervención Social de la Empresa Contratista deberá realizar las siguientes actividades y tareas, teniendo en cuenta lo siguiente:

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
1. Conformación del Equipo de Intervención Social (EIS). Al día siguiente de iniciado el plazo contractual, el Contratista presentará al Coordinador de Intervención Social y demás profesionales del EIS, mediante carta dirigida al PASLC y/o Supervisión Externa (de ser el caso).	<ul style="list-style-type: none">• Entrevistar a los profesionales propuestos para el cargo correspondiente.• Elaborar el organigrama estructural y funcional.• Remitir CV documentado de los profesionales y técnicos, para su aprobación correspondiente por parte del PASLC.• Revisar contratos de cada uno de los profesionales, los cuales deberán ser firmados, una vez cuente con aprobación.• Elaborar el registro fotográfico del EIS.	<ul style="list-style-type: none">1.1 CV documentado de los profesionales que integran el Equipo de Intervención Social, que incluya cuadro resumen de experiencia firmado por el profesional.1.2 Contrato de cada uno de los profesionales, firmados por el representante legal o gerente de recursos humanos de la contratista, adjuntando copia de SCTR.1.3 Organigrama estructural y funcional.1.4 Documento de aprobación del equipo de intervención social emitido por la Supervisión del PASLC.1.5 Registro fotográfico de cada uno de los profesionales con su respectiva indumentaria.1.6 Informe del desarrollo de la actividad.
2. Implementación de la Oficina de Intervención Social. En un plazo no mayor a 8 días calendarios de iniciado el plazo contractual, el Contratista deberá implementar la Oficina de Intervención Social, la cual deberá estar ubicada dentro del área de influencia directa del proyecto (Independiente de la oficina técnica deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: <ul style="list-style-type: none">▪ Deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en las normas Municipales y Defensa Civil.▪ Contar con accesos para discapacitados.▪ Un área destinada exclusivamente para almacenar materiales publicitarios.▪ Un área destinada exclusivamente para atención hasta 30 pobladores.▪ Debe estar equipada con los recursos físicos (informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con el PASLC establecidos en las bases y el presupuesto de intervención social (infraestructura y equipamiento).▪ Debe cumplir con las especificaciones establecidas por el PASLC.▪ Debe contar con baños en perfecto estado para los personales administrativos y profesionales y otro para visitantes. Nota: El contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Ubicar e identificar la oficina cumpliendo con las condiciones antes descritas.• Presentar la propuesta de ubicación e implementación de la oficina a la Supervisión del PASLC, adjuntando plano de ubicación (croquis), distribución y de seguridad, para su aprobación y/o conformidad correspondiente.• Diseñar y remitir el diseño y ubicación de banner y/o banderola (digital y físico en A4) al PASLC para su conformidad correspondiente, indicando las especificaciones establecidas en el Anexo 3.• Instalar un banner y/o banderola de identificación de la Oficina del EIS, de acuerdo al Anexo 3 (Según lo indicado por el PASLC).• Instalar en la oficina la gigantografía de habilitaciones beneficiarias del proyecto, donde además se visualice las vías principales límites del área de intervención.	<ul style="list-style-type: none">2.1 Documento de aprobación de la ubicación de la oficina, adjuntando plano de ubicación (croquis), distribución y seguridad por parte de la Supervisión del PASLC.2.2 Documento de aprobación de la implementación de la oficina por parte de la Supervisión del PASLC, según las establecido en las bases y el presupuesto de intervención social.2.3 Licencia de funcionamiento de la oficina de Intervención social.2.4 Documento de aprobación del diseño del banner y/o banderola y Gigantografía, emitido por la Supervisión del PASLC adjuntando el diseño de banner y/o banderola aprobado.2.5 Informe del desarrollo de la actividad.2.6 Registro fotográfico de la implementación de la oficina.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>3. Elaboración del Plan de Trabajo de Intervención Social.</p> <p>Nota: La Contratista deberá entregar un Plan de Trabajo con su cronograma detallado, el mismo que deberá ser concordante con el cronograma general de la Obra, además debe ser presentado al día siguiente de notificado la designación del Supervisor de la obra; en caso de ser observado el Contratista deberá presentar la subsanación en un plazo máximo de 2 días calendarios, a fin de realizar el seguimiento y verificación de las actividades. El Plan de Trabajo se presentará respetando el Anexo 2 Matriz de Actividades. Incluir además diagrama de Gantt y curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente, y Cronograma valorizado de actividades. Las actividades de intervención social (campo) no podrán iniciarse hasta que El Contratista reciba la conformidad del Plan de trabajo presentado. Asimismo, es preciso indicar que, para la elaboración del Plan de Trabajo, el contratista debe considerar remitir, durante todos los informes, el documento de Vigencia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de cada uno de los profesionales contratados. El Plan de Trabajo debe contener información del Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p> <p>Nota: El cronograma de actividades semanal, el cual debe especificar las actividades de cada uno de los profesionales de intervención social, y deberá ser enviado vía electrónica al coordinador social del proyecto del PASLC y supervisión social, los días sábados. Asimismo, se deberá remitir un cuadro que contenga información sobre el estado situacional del proyecto, de manera mensual y/o según requerimiento del PASLC.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de coordinación entre el área técnica y social del Contratista.• Elaboración del documento del Plan de Trabajo• Distribución de trabajo de cada uno de los profesionales, según conocimiento, experiencia y habilidades.• Elaborar Matriz de Actividades.• Elabora Diagrama de Gantt y curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente.• Elaborar Cronograma valorizado de actividades.	<p>3.1 Documento de aprobación del Plan de Trabajo de Intervención Social emitido por la Supervisión del PASLC. (adjuntar Plan de Trabajo y anexos).</p> <p>3.2 Acta de reunión entre el área técnica y social (coordinación y socialización del plan de trabajo con el área técnica). Anexo 1.</p> <p>3.3 Cuadro de Distribución de Profesionales</p> <p>3.4 Matriz de actividades de I.S. en formato A3 Anexo 2.</p> <p>3.5 Curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente y cronograma valorizado por actividades.</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>4. Presentación del EIS del Contratista al PASLC.</p> <p>En un plazo no mayor a 7 días calendario de haberse dado la conformidad de los profesionales del EIS, deberán ser presentados en la Oficina del PASLC. Además, en dicha presentación, la Supervisión Social del PASLC realizará una Charla de Inducción, dando a conocer los procedimientos de Intervención Social durante la ejecución de la obra, Seguridad y Salud en el Trabajo. El diseño de los uniformes deberá ser aprobado por el Supervisor del PASLC.</p> <p>Nota: El personal del EIS deberá de portar sus Equipos de Protección Personal (EPP) tomando en cuenta lo establecido en el Anexo 3 Manual de Identidad Gráfica del MVCS y deberán contar con sus equipos de comunicación establecidos en el presupuesto de intervención social. El diseño de los uniformes deberá ser aprobado por el PASLC.</p> <p>Asimismo, el contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Diseñar los fotochecks e indumentaria del EIS.• Remitir los diseños a la Supervisión del PASLC para su conformidad correspondiente.• Asistencia a la charla de inducción en las oficinas del PASLC en un plazo de 7 días.• Para la charla de inducción el personal deberá contar con la indumentaria completa (Casco, chalecos, botas, entre otros).	<p>4.1 Acta de reunión entre el área social del contratista, supervisión y el PASLC. Anexo 1.</p> <p>4.2 Documento de aprobación de los diseños de los fotochecks y chalecos emitido por la Supervisión del PASLC.</p> <p>4.3 Registro de asistencia. Anexo 5.</p> <p>4.4 Informe del desarrollo de la actividad.</p> <p>4.5 Registro fotográfico.</p>
<p>5. Presentación del Equipo Interdisciplinario del Contratista (componente social y técnico) ante los Secretarios Generales y/o Presidentes de las habilitaciones beneficiarias y/o líderes de base del proyecto, así como a los representantes del Gobierno Local (Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal)</p> <p>En un plazo no mayor a 10 días de iniciado el plazo contractual, el Contratista en coordinación con el PASLC, programará la presentación del Equipo Interdisciplinario (componente técnico y social) del Contratista, dicho staff debe contar con la conformidad del Supervisor de obra y Supervisor Social del PASLC, respectivamente. Asimismo, en esta actividad, el Contratista expondrá las actividades a desarrollarse en el proyecto de ambos componentes.</p> <p>Esta presentación se llevará a cabo con presencia del Supervisor Social del PASLC y el Supervisor de obra del PASLC.</p> <p>Asimismo, el Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y remitir las cartas de convocatoria a los dirigentes para reunión de presentación. La carta de convocatoria será firmada por ella responsable de la Unidad de Obras del PASLC.• Elaborar y remitir carta de invitación al Alcalde con atención de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal, adjuntando plano del proyecto y lista de habilitaciones beneficiarias del proyecto.• Elaborar y presentar la guía metodológica, PPT y/o elemento visual de desarrollo de la actividad, dúplico o tríptico informativo del proyecto, para su conformidad por el PASLC con anticipación.• Elaborar el registro fotográfico de la actividad.	<p>5.1 Cargos de carta de convocatorias entregadas. Anexo 6.</p> <p>5.2 Cargo de carta presentada al Gobierno Local.</p> <p>5.3 Registro de asistencia de la reunión de presentación. Anexo 5.</p> <p>5.4 Documento de aprobación emitido por la supervisión, adjuntando la guía metodológica (Anexo 13), PPT y/o elemento visual utilizado para la presentación, dúplico o tríptico informativo del proyecto.</p> <p>5.5 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>5.6 Informe del desarrollo de la actividad, adjuntando Acta de presentación.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>6. Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.</p> <p>El plan de comunicaciones deberá estar actualizado de acuerdo a las características de la zona y sujeto a implementación durante la ejecución de la obra.</p> <p>Para la elaboración del Plan de comunicaciones se debe tener en cuenta la comunicación coordinada con el componente técnico, respecto a posibles afectaciones producto del proceso constructivo (corte de servicio, bodegas, mercados, cocheras, colegio, puestos de salud, etc.) utilizando herramientas de comunicación adecuada.</p> <p>La elaboración del Plan de comunicaciones deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra, así como por el PASLC como máximo en el mes N° 02. Asimismo, los diseños de los materiales de difusión educativos y comunicaciones, cronograma de distribución, ruleo de distribución de volantes y pegado de afiche, serán aprobados por el PASLC previo a la ejecución de la actividad correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Documento Plan de comunicaciones, el cual deberá incluir público objetivo, mensajes, materiales educativos y de comunicación, metodología; y además debe contener el diseño y cronograma de impresión de materiales educativos y de comunicación propuestos (Este cronograma deberá estar alineado al desarrollo de las actividades, talleres). Para ello deberá presentar: afiches, gigantografías, folletos, dípticos, stickers, presentación PPT, Spot radial y/o Podcast, videos informativos u otras herramientas comunicacionales para cada una de las actividades a desarrollarse durante la ejecución de obra. El plan de comunicaciones deberá incluir la difusión del mecanismo de atención de quejas, reclamos y sugerencias a ser aplicado durante la obra.• Realizar sondeo de uso de herramientas de comunicación dirigidos dirigidos y/o representantes de cada habilitación. Considerar estrategias de comunicación.• Elaborar un cronograma y ruleo de distribución de volantes y pegado de afiches.• Elaborar el diseño del panel de obra y colocar de los paneles de obra.	<p>6.1 Documento de aprobación emitido por la Supervisión del PASLC del Plan de Comunicaciones.</p> <p>6.2 Plan de comunicaciones aprobado.</p> <p>6.3 Base de datos de sondeo de uso de herramientas de comunicación dirigidos dirigidos y/o representantes de cada habilitación.</p> <p>6.4 Cuadro de resultados de sondeo de herramientas de comunicación (como: Megafono, WhatsApp, radio, internet. Etc.)</p> <p>6.5 Cronograma y ruleo propuesto para la distribución de volantes y pegado de afiches.</p> <p>6.6 Documento de aprobación del diseño del panel de obra.</p> <p>6.7 Informe de colocación de los paneles de obra en la zona de influencia.</p> <p>6.8 Registro fotográfico de la actividad.</p>
<p>7. Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Recorrido en campo con la finalidad de ubicar de manera geográfica las habilitaciones que están en el área de influencia directa del proyecto.• Remitir vía correo electrónico al supervisor cuadro de las ubicaciones (enlace y/o link) de las habilitaciones y/o sectores.• Elaboración de informe situacional de las habilitaciones beneficiarias.• Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad.• Solicitar en campo: Resolución de Juntas Directivas actualizadas.• Elaboración de la Semaforización de los actores sociales, para saber su percepción referente a las obras (Posición a favor, indiferencia o en contra, nivel de cooperación, participación y compromiso con las obras).• Elaboración del Registro Fotográfico.	<p>7.1 Informe de reconocimiento del área de influencia de campo, el cual debe indicar las condiciones sociales, potenciales riesgos, interferencias y obstáculos en el tramo o frente de obras generales, redes secundarias o conexiones domiciliarias, sean estas: servidumbre de paso, reasentamiento (en el caso que se identificara), obras por terceros, oposición a la obra, entre otros, utilizando el plano de replanteo de obras generales y secundarias y conexiones. Incluir matriz de priorización de problemas.</p> <p>7.2 Planos de diseño mapeado con información de obstáculos, obras recientes, entre otros.</p> <p>7.3 Directorio telefónico de Juntas Directivas y Líderes representativos (actualizado).</p> <p>7.4 Resolución de Juntas Directivas (actualizadas).</p> <p>7.5 Informe situacional de las habilitaciones, que incluya la semaforización de los actores sociales.</p> <p>7.6 Registro fotográfico.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
8. Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios. Nota: Se identificarán e informarán sobre las conexiones consideradas en el Estudio Definitivo y las conexiones incrementales en los últimos meses que no estén considerados en el padrón de beneficiarios. (Contrastar con los planos de diseño de conexiones domiciliarias API/ALC.).	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del Padrón de beneficiarios alcanzado en el Expediente Técnico y contrastación con los planos de diseño de conexiones domiciliarias del proyecto y metrado de conexiones domiciliarias presupuestadas.• Coordinación con Juntas directivas para la actividad de verificación y actualización del padrón de beneficiarios.• Contrastación en campo del padrón de beneficiarios, según el Anexo 01 Requisitos documentarios y de campo del GPOPR052 SEDAPAL.• Elaboración del Padrón de beneficiarios para firma de contratos y compromisos de prestación de servicios de Agua Potable y Alcantarillado.• De identificarse lotes con conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado existente, solicitar revisar y contrastar en campo el catastro comercial de SEDAPAL.• Asimismo en la presentación del informe deberá de identificar a aquellos lotes que han cambiado su condición de lotes beneficiarios, cuyo cambio deberá estar respaldado su respectivo medio de verificación.• Deberá de recoger la cantidad de personas que viven en el lote beneficiario con la finalidad de realizar el consolidado correspondiente del número de población beneficiaria por habilitación.	<p>8.1 Informe sobre la documentación que acredite la propiedad o posesión como requisito para la firma de contrato de conexión domiciliaria, que incluya cuadro, gráficos, flujogramas y análisis conclusión y recomendación por cada habilitación. Anexo 01 del Procedimiento GPOPR052-SEDAPAL, por cada habilitación.</p> <p>8.2 Acta de reunión con dirigentes.</p> <p>8.3 Padrón de beneficiarios actualizado en físico y digital Anexo 11</p> <p>8.4 Informe del número de conexiones domiciliarias (agua potable y alcantarillado) por habilitación.</p> <p>8.5 Registro Fotográfico.</p>
9. Verificación y contrastación del catastro comercial al 100% de lotes/viviendas en zonas de intervención de mejoramiento del área de influencia del proyecto. Para esta actividad se debe coordinar con el área técnica y área comercial a fin de no tener inconvenientes con los titulares y/o poseedores. Nota: Se debe verificar, si todos los lotes están habilitados para ser considerados para instalación de medidor.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el área técnica, sobre lo que se requiere.• Revisión del instrumento para ejecución de la actividad• Elaboración de la guía metodológica y PPT a utilizarse para la capacitación del personal• Capacitación del personal para aplicación del instrumento.• Coordinación con Junta Directiva y/o actores representativos para informar del desarrollo de la actividad.• Ejecución de la actividad en campo, para lo cual deberá utilizar el plano de habilitación y plano de catastro comercial.	<p>9.1 Documento del PASLC aprobando el instrumento y guía de capacitación al personal EIS.</p> <p>9.2 Registro de asistencia a la capacitación Anexo 5.</p> <p>9.3 PPT para la capacitación.</p> <p>9.4 Presentación de instrumentos aplicados en campo.</p> <p>9.5 Base de datos de catastro del instrumento aplicado.</p> <p>9.6 Informe de análisis de contratación de la base de datos del área comercial de SEDAPAL y lo encontrado en campo, que deberá incluir cuadros, gráficos, análisis y conclusiones.</p> <p>9.7 Registro fotográfico de la actividad.</p>
10. Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el área técnica y social del contratista y supervisión social para tratar los puntos que se desarrollarán en las Asambleas informativas.	<p>10.1 Acta de reunión entre el Equipo Técnico y Social de la Contratista y la Supervisión. Anexo 1.</p> <p>10.2 Documento de aprobación de la Guía Metodológica y PPT emitido por el PASLC.</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<ul style="list-style-type: none">• Información sobre el Proyecto (Resumen ejecutivo).• Trabajos a desarrollarse en las habilitaciones (Obras generales, Redes secundarias y conexiones domiciliarias).• Rol de la población durante la ejecución del Proyecto.• Requisitos para acceder a los servicios de agua potable y alcantarillado y plan de financiamiento. (Información que se deberá solicitar previamente a SEDAPAL).• Importancia de la instalación de los módulos sanitarios al interior del lote.• Acondicionamiento de terreno en las habilitaciones (de ser el caso). <p>Nota: La exposición estará a cargo de los especialistas de la parte técnica y parte social de la Contratista. Asimismo, se deberá considerar como mínimo la asistencia del 60% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>En el caso de las zonas de mejoramiento, se deberá realizar reuniones en aquellas habilitaciones donde se realizarán trabajos con fines informativos del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Juntas Directivas, actores claves, Gobierno Local y/o Regional para desarrollo de la actividad.• Capacitación al personal que ejecutará la actividad.• Elaboración de cuadro del cronograma de desarrollo de reuniones informativas.• Elaboración y entrega de cartas de invitación para desarrollo de la actividad.• Elaboración de Guía Metodológica y PPT para el desarrollo de la asamblea. Metodología Participativa con enfoque intercultural y de género para adultos.• Elaboración de tríptico o tríptico informativo, afiche, video informativo, spot o podcast.• Elaboración de registro fotográfico.• Coordinar con el PASLC para solicitar el costo o valor de venta de las conexiones.• En la presentación del informe deberá de considerar datos de participación por género.	<p>10.3 Documento de aprobación de tríptico o tríptico informativo, afiche, video informativo, spot o podcast.</p> <p>10.4 Cargo de cartas de invitación. Anexo 6.</p> <p>10.5 Cronograma de ejecución de asambleas.</p> <p>10.6 Lista de asistencia. Anexo 5.</p> <p>10.7 Acta de ejecución de asamblea informativa por habilitación.</p> <p>10.8 Informe del desarrollo de la actividad y del cierre.</p> <p>10.9 Registro fotográfico de la actividad.</p>
<p>11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.</p> <p>Nota: La elaboración del plan de contingencias deberá contar con aprobación de la supervisión como máximo en el Mes N° 02. Documento flexible sujeto a cambio dependiendo del contexto social.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identificación o actualización de escenarios existentes en el área de influencia que pueden afectar o retrasar la ejecución de obra.• Mapeo de actores sociales.• Elaboración del Plan de contingencia que incluya estrategias de intervención y su respectivo cronograma.• Elaborar reporte mensual y de seguimiento de contingencias presentada durante la ejecución de obra. (adjuntando los sustentos)	<p>11.1 Documento de aprobación del Plan de Contingencias</p> <p>11.2 Plan de Contingencia (aprobado) que incluya el cronograma. Anexo 10.</p> <p>11.3 Mapeo de actores sociales.</p> <p>11.4 Reporte de seguimiento de contingencias atendidas y pendientes de atención. (adjuntando cuadro, acciones, actas, sustentos del área responsable de atender la contingencia).</p> <p>11.5 Registro fotográfico de las acciones en la implementación de la actividad.</p>
<p>12. Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra.</p> <p>Nota: Para el registro fotográfico, se debe tener en cuenta el estado actual de la calzada y/o condiciones de las vías de acceso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Junta Directiva para informar sobre el desarrollo de la actividad.• Elaboración del registro filmico de toda la zona de ejecución por cada habilitación (todas las calles, pasajes, jirón, avenida entre otros)• Presentar cuadro del cronograma de ejecución de la actividad ordenados por fecha, sector y código.• Elaboración de registro fotográfico de cada habilitación.	<p>12.1 Actas de reunión con Junta Directiva. Anexo 1.</p> <p>12.2 Documento de aprobación del Guion del Video, emitido por el PASLC.</p> <p>12.3 Cuadro con fechas de ejecución de la actividad.</p> <p>12.4 Registro filmico (video) detallado por cada habilitación editado al inicio y al cierre del proyecto.</p> <p>12.5 Registro fotográfico de cada habilitación al inicio y al cierre.</p> <p>12.6 Documento de aprobación del registro filmico (video) antes del inicio de la obra por habilitación editado.</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>13. Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.</p> <p>Nota: El taller deberá considerar como mínimo la asistencia del 60% de la población por cada habilitación. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso. Asimismo, El contratista deberá informar sobre proveedores, calidad de productos para facilitar a la población la adquisición de productos sanitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el área técnica para determinar puntos a desarrollar en el taller.• Capacitación al personal que ejecutará la actividad.• Elaboración de Guía Metodológica, PPT, spot radial o podcast, afiche, díptico y video del taller según Manual de Identidad gráfica del MVCS.• Elaboración del cronograma de la actividad.• Elaboración y entrega de cartas de invitación.• Ejecución de la actividad.• En la presentación del informe deberá de considerar datos de participación por género.	<p>13.1 Cronograma de ejecución de la actividad.</p> <p>13.2 Documento emitido por la PASLC aprobando la Guía Metodológica, PPT, spot radial o podcast, afiche, díptico y video.</p> <p>13.3 Cargo de cartas de invitación.</p> <p>13.4 Lista de asistencia. Anexo 5.</p> <p>13.5 Informe del desarrollo de la actividad.</p> <p>13.6 Registro fotográfico de la actividad.</p>
<p>14. Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pegado de Sticker de instalación de módulo sanitario.• Firma de acta de conformidad por parte de la Junta Directiva de cada habilitación (última visita). <p>Nota: En el caso de mejoramiento esta actividad no aplica. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar ficha de instalación módulo sanitario• Elaborar la guía metodológica para la capacitación del personal• Elaboración de Stickers y Díptico de instalación de módulo sanitario.• Coordinación con Juntas Directivas.• Elaboración del cronograma de ejecución de la actividad.• Elaboración del consolidado de datos.• Coordinación con Junta Directiva para firma de acta de conformidad de la actividad (última visita) realizada.	<p>14.1 Documento de aprobación de Ficha de verificación de módulo sanitario y guía metodológica para la capacitación del personal.</p> <p>14.2 Documento emitido por el PASLC aprobando Sticker y díptico de instalación de módulo sanitario.</p> <p>14.3 Acta de coordinación con juntas directivas para la ejecución de la actividad.</p> <p>14.4 Cronograma de ejecución de la actividad.</p> <p>14.5 Ficha de verificación de instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario, en original y llenado con lapicero.</p> <p>14.6 Base de datos de la aplicación de fichas de verificación de instalación de módulo sanitario.</p> <p>14.7 Consolidado de datos de aplicación de ficha.</p> <p>14.8 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>14.9 Actas de conformidad de cada Junta Directiva en original</p> <p>14.10 Informe de la Actividad (Incluye cuadros, porcentajes, gráficos, conclusiones y recomendaciones).</p>
<p>15. Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los contratos deberán recibir la conformidad de la Supervisión y/o Entidad para su validación. De recibir alguna observación esta deberá ser subsanada por el Contratista en los plazos establecidos.• La conexión de suministro de agua y alcantarillado solo se realizará si el titular ha firmado su Contrato de Prestación de	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con PASLC para entrega del modelo del "Contrato de prestación de servicios, compromisos de Pago y Anexos. Ver Anexo 15.• Coordinación con PASLC para desarrollo de la capacitación del personal que ejecutará la actividad, según GPOPR052.• Elaboración del cronograma de la actividad.• Coordinación con Juntas Directivas para informar sobre el desarrollo de la actividad.• Taller de Firma de Contratos dirigido a juntas directivas, y población. (Elaboración de materiales para el taller: Guía metodológica, PPT, díptico, afiche, spot radial)	<p>15.1 Acta de coordinación con PASLC para entrega del modelo de contrato de prestación de servicios, Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. y Anexos. Anexo 1.</p> <p>15.2 Documento de conformidad del Supervisor del PASLC del modelo de contrato de prestación de servicios y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago para impresión.</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, previa coordinación con el Equipo Técnico y de Intervención Social.</p> <ul style="list-style-type: none">Respecto al taller de firma de contratos y materiales de comunicación, deberán tener en cuenta la actualización de costos de las conexiones domiciliarias establecidas por SEDAPAL. <p>Es necesario tener presente que, para la remisión de contratos, deberá estar debidamente ordenados y sin enmendaduras.</p> <p><i>Nota:</i> El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 80% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">Difusión en campo de la actividad.Elaboración de Banner para la actividad (3m x 2m) y Roll Screen (1mx 2m) para firma de contrato.Desarrollo de la actividad de firma de contratos.Sistematización y procesamiento de la información.Elaboración de la Base de datos de nuevos clientes. (Estructura de Base de Datos 1 y 2)Elaboración del padrón de lotes rezagados.Desglose de los contratos por colores, clasificación y organización en cajas rotuladas. (previa coordinación con el PASLC/ SEDAPAL (EO/EGSP)	<p>15.3 Acta de la capacitación al personal que ejecutará la actividad por parte del PASLC-SEDAPAL, Anexo 1.</p> <p>15.4 Documento emitido por la Entidad aprobando la Guía Metodológica, PPT del taller, díptico o tríptico, afiche, spot radial, banner de la actividad.</p> <p>15.5 Registro de asistencia de Taller de Firma de Contratos</p> <p>15.6 Acta de ejecución de Talleres</p> <p>15.7 Informe de la ejecución de talleres.</p> <p>15.8 Cronograma de ejecución de talleres y de la campaña de firma de contratos.</p> <p>15.9 Contratos de prestación de servicios de Saneamiento (Originales, firmados, ordenados y escaneados).</p> <p>15.10 Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago (Originales, firmados, ordenados y escaneados).</p> <p>15.11 Compromiso de Instalación de punto al interior del lote (Originales, firmados, ordenados y escaneados).</p> <p>15.12 Cronograma de pago (Originales, firmados, ordenados y escaneados).</p> <p>15.13 Base de datos de nuevos clientes, según Anexo 16.</p> <p>15.14 Padrón de lotes rezagados, según Anexo 16.</p> <p>15.15 Padrón de nuevos clientes (Físico y digital)</p> <p>15.16 Planos de lotes de nuevos clientes y lotes rezagados.</p> <p>15.17 Cargo de entrega de los formatos (formatos blancos) a los titulares del lote.</p> <p>15.18 Registro Fotográfico.</p>
<p>16. Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).</p> <p>El plan de acompañamiento social deberá contar con aprobación como máximo en el informe N° 02, la difusión e implementación deberá ser acorde a la duración de la ejecución de la obra.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">Coordinación con área técnica para socialización del plan de ejecución de obra considerando los diferentes frentes de trabajo.Elaboración e implementación del Plan de acompañamiento social, durante el desarrollo de la ejecución de obra realizados por la parte técnica; el Plan a presentar, deberá tener Objetivos, metas, acciones y cronograma (el cual debe estar sustentado con el cronograma del área de ingeniería). Debe contener: distribución y responsabilidades del EIS, evaluación social de frentes, relación de actores sociales y clasificación según percepción de las obras, pasivos, activos o personas que rechazan las obras, mecanismo de atención de quejas, incidencias, sugerencias y flujoograma de procedimiento y mapa de actores.	<p>16.1 Documento de conformidad del Plan de Acompañamiento Social.</p> <p>16.2 Plan de Acompañamiento Social:</p> <ul style="list-style-type: none">- Distribución y responsabilidades del EIS- Evaluación social de los frentes- Relación de actores sociales y clasificación de los actores según percepción de las obras: pasivos, reactivos o rechazan las obras.- Mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias y flujoograma de procedimiento.- Mapa de actores <p>16.3 Cronograma de actividades semanales.</p> <p>16.4 Reporte de las coordinaciones con el área ingeniería del Contratista (obra, seguridad, medio ambiente, otros)</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, difundir e implementar el mecanismo de atención de quejas, reclamos y sugerencias a ser aplicado durante la obra. (Buzón de quejas, redes sociales, oficina de atención y otras que considere necesario el contratista) y herramientas de atención de quejas, reclamos y sugerencias. Los materiales de difusión deberán ser incluidos en el plan de comunicaciones.• Elaboración del cronograma de actividades semanal, el cual debe especificar las actividades de cada uno de los profesionales de intervención social. Será enviado vía electrónica a la supervisión social y al PASLC.• Atención y respuesta de las incidencias en campo.• Seguimiento a los trabajos de acondicionamiento de terreno proyectados en cada habilitación.• Establecer mecanismos de coordinación en campo para supervisión del personal (operarios) y su relacionamiento con la población local.• Desarrollar reuniones periódicas con el área técnica (contratista) que servirán como herramientas de intercambio de información y criterios sobre nuevos e irresueltos temas sociales (población) que merecen la importancia debida.• Reporte semanal del mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias.• Desarrollar reuniones informativas mensuales con los dirigentes de las habilitaciones.• Desarrollar reuniones informativas y de coordinación con dirigentes y poblaciones en el ámbito de influencia de las estructuras proyectadas.• Se deberá implementar un Stand itinerante para informar sobre el proyecto en las zonas de mejoramiento (considerando la siguiente temática: Información del proyecto, importancia de la micromedición, deberes y derechos de los usuarios y gestión de los procedimientos administrativos de los servicios de agua potable y alcantarillado).	<p>16.5 Consolidado de cartas emitidas.</p> <p>16.6 Acta de coordinación entre el área social y técnica del Consorcio. Anexo 1.</p> <p>16.7 Reporte de coordinación con la Supervisión y/o PASLC.</p> <p>16.8 Registro de incidencia. Anexo 12.</p> <p>16.9 Registro fotográfico de las incidencias.</p> <p>16.10 Informe de incidencias.</p> <p>16.11 Informe de resolución de incidencia y sugerencias.</p> <p>16.12 Reporte semanal del mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias remitida al supervisor del PASLC vía correo electrónico.</p> <p>16.13 Cuadro consolidado de casos atendidos según categoría.</p> <p>16.14 Informe de estado situacional de los casos atendidos.</p> <p>16.15 Lista de asistencia de reuniones.</p> <p>16.16 Reporte de reuniones informativas mensuales con los dirigentes, en caso de corresponder.</p> <p>16.17 Cronograma de recorrido y ejecución del Stand itinerante.</p> <p>16.18 Registro fotográfico.</p>



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
17. Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población. La guía metodológica el PPT o herramienta visual deben recibir la conformidad de la Entidad antes de la ejecución del mismo. Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 60% de la población por cada habilitación beneficiaria. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de seguridad y sanitarias, de ser el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad.• Elaboración de Guía Metodológica y PPT del taller.• Capacitación al personal que ejecutará los talleres.• Elaboración de material educativo (dúpticos y afiches, spot radial o podcast, video del taller)• Elaboración del cronograma de la actividad.• Elaboración y entrega de cartas de invitación para el desarrollo de la actividad.• Ejecución de la actividad. En la presentación del informe deberá de considerar datos de participación por género.	17.1 Cronograma de ejecución de la actividad. 17.2 Documento emitido por la Entidad aprobando la Guía Metodológica, según PPT del taller y dúptico. 17.3 Documento emitido por la Entidad aprobando el material educativo (afiches, spot radial o podcast, video del taller) 17.4 Cargo de cartas de invitación. 17.5 Lista de asistencia. Anexo 5. 17.6 Registro fotográfico de la actividad. 17.7 Acta de Reunión y de compromisos.
18. Taller de Capacitación sobre: Micromedición y Tarifas, Facturación, basada en diferencia de lecturas. Política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda, taller demostrativo: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad de tu medidor de agua, dirigido a Juntas directivas, líderes, actores claves de la zona y población. Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 60% de la población por cada habilitación beneficiaria. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso. Para el caso de la zonas de mejoramiento se debe considerar lo relacionado a la importancia de la micromedición.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con PASLC-SEDAPAL para desarrollo de la capacitación del personal que ejecutará la actividad.• Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad.• Coordinación con el área encargada de medidores a través del Inspector de Obra.• Elaboración del cronograma de la actividad.• Elaboración de Guía Metodológica y PPT del taller, zonas de ampliación y mejoramiento.• Elaboración de materiales de comunicación (dúpticos y afiches, spot radial o podcast).• Elaboración y entrega de cartas de invitación Ejecución de la actividad.• En la presentación del informe deberá de considerar datos de participación por género.	18.1 Acta de la capacitación al personal que ejecutará la actividad por parte del PASLC-SEDAPAL. Anexo 1 18.2 Cronograma de ejecución. 18.3 Documento emitido por la entidad aprobando la Guía Metodológica, PPT del taller. 18.4 Documento emitido por la entidad aprobando materiales de comunicación (dúpticos y afiches, spot radial o podcast). 18.5 Cargo de cartas de invitación. 18.6 Lista de asistencia. Anexo 5. 18.7 Registro fotográfico de la actividad. 18.8 Acta de Reunión y de compromisos. 18.9 Informe de la actividad.
19. Campaña de instalación de medidores. Nota: En coordinación con la parte técnica se difundirá y ejecutará la campaña de instalación de medidores, teniendo en cuenta la normativa de la SUNASS. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA de ser el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la ficha de instalación de medidores.• Elaboración de Cronograma de trabajo.• Entrega de copia del Contrato de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, (Hoja blanca).• Aplicación de la ficha de instalación de medidores. Anexo 17.• Entrega del certificado de verificación inicial de cada uno de los medidores adquiridos.• Elaboración de registro de instalación de medidores. Anexo 16 (Estructuras de Base de Datos I y II)• Coordinación para capacitación al personal para llenado de ficha.	19.1 Fichas de instalación de medidores ejecutado. Anexo 17. (en físico y digital). 19.2 Cronograma de trabajo en campo 19.3 Herramientas metodológicas utilizadas. 19.4 Certificado de verificación inicial de cada uno de los medidores adquiridos (Original), firmados por los titulares de los predios. 19.5 Registro de la instalación de medidores. Anexo 16 Estructuras de Base de Datos I y II) 19.6 Planos de conexiones domiciliarias y rezagados achurado de los lotes (beneficiarios con su respectiva leyenda) en formato de coordenadas de las habilitaciones beneficiarias. 19.7 Registro fotográfico.



ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
20. Campaña del cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: Sellado de silos. Nota: El taller de sellado de silos deberá considerar como mínimo la asistencia del 60% de la población por cada habilitación beneficiaria, zona de ampliación. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad.• Elaboración del cronograma de la Taller del Cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: Sellado de silos.• Elaboración de Guía Metodológica, PPT del taller, díptico informativo y edición del video de sensibilización del taller.• Elaboración y entrega de cartas de invitación Ejecución de la actividad.• Elaboración de Cronograma de ejecución de Cierre de Silos• En la presentación del informe deberá de considerar datos de participación por género.	19.8 Escaneo de las fichas de los registros de la instalación de medidores. 20.1 Cronograma de ejecución de talleres y cierre de silos. 20.2 Documento emitido por la entidad aprobando la Guía Metodológica según PPT del taller, díptico informativo y video de sensibilización. 20.3 Cargo de cartas de invitación. 20.4 Lista de asistencia. Anexo 5. 20.5 Ejecución de cierre de silos 20.6 Registro fotográfico de la actividad. 20.7 Informe de la actividad (indicando N° de cierre de silos por habilitación).
21. Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra y retiro de desmontes de cada habilitación (Zonas de ampliación y mejoramiento) Nota: Se deberá constatar en campo con los dirigentes de cada habilitación las reposiciones y limpieza de calles previo a la suscripción del acta de conformidad. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA.	<ul style="list-style-type: none">• Visita de campo con cada Junta Directiva o líder de la localidad.• Verificación y evaluación de los trabajos de reposición y/o compensación de las afectaciones e incidencias (infraestructuras, usuarios, daños a terceros, entre otros).• Coordinación con Junta Directiva o líder para firma de actas de conformidad de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra por habilitación.• Elaboración del registro fotográfico por habilitación.• Elaboración de informe de casos atendidos.	21.1 Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra, firmadas por la Junta Directiva o líder de la localidad. Anexo 18 21.2 Informe de la actividad (incluyendo cuadro, registros gráficos, conclusiones y recomendaciones) 21.3 Registro fotográfico de la actividad por habilitación.
22. Verificación por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA, de ser el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el área técnica. (PASLC-SEDAPAL) para los lineamientos y/o procedimientos a tener en cuenta• Coordinación con Juntas Directivas.• Revisión de la Ficha de verificación de conexiones. Anexo 19• Elaboración del cronograma de trabajo en campo.• Desarrollo de la actividad.• Elaboración del registro fotográfico.	22.1 Acta de coordinación con Juntas Directivas. 22.2 Cronograma de trabajo en campo. 22.3 Documento de la entidad aprobando la ficha de verificación y la Guía metodológica. 22.4 Actas de verificación de conexiones domiciliarias y alcantarillas con Juntas Directivas. 22.5 Informe de los resultados (verificación en campo de los lotes que han firmado contratos tengan sus conexiones y en conformidad con la base de datos). 22.6 Registro fotográfico.
23. Encuesta de Evaluación: Por muestreo en cada habilitación.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la encuesta de evaluación. Anexo 14.• Elaboración de la guía metodológica de aplicación, que incluye definición de muestra.• Aplicación de la encuesta muestral.• Vaciado y consolidación de la encuesta.• Elaboración de informe de análisis.• Elaboración del Registro Fotográfico.	23.1 Documento de la entidad aprobando la encuesta de evaluación y la guía metodológica. 23.2 Encuestas aplicadas. 23.3 Base de datos del consolidado de la encuesta. 23.4 Informe de análisis. 23.5 Registro Fotográfico.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
24. Informe final con conclusiones y recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar el informe, detallando todas las actividades y tareas desarrolladas durante la Intervención Social. Asimismo, el informe deberá incluir conclusiones y recomendaciones.• Elaborar un video de la ejecución de las actividades realizadas de intervención social.	<p>24.1 Informe Final con cuadros, porcentajes, gráficos, conclusiones y recomendaciones.</p> <p>24.2 Medios de verificación de todas las actividades realizadas (en original).</p> <p>24.3 Guion del video de actividades realizadas.</p> <p>24.4 01 video editado de las actividades realizadas durante la obra.</p> <p>24.5 Registro fotográfico.</p> <p>24.6 Base de datos I y II definitivos (en físico y en digital editable)</p> <p>24.7 Planos de conexiones que incluye el número de medidor</p> <p>24.8 Planos de lotes rezagados.</p> <p>24.9 Informe de habilitaciones no atendidas en la obra de ejecución.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

5. PRESENTACION DE INFORMES

El Contratista está en la obligación de presentar la siguiente documentación:

5.1 Entregables y plazos

Para la presentación de los informes, el Contratista debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los informes de avance se presentarán al PASLC en (03) ejemplares, un (01) original y dos (02) copias en formato A-4, así como dos (02) juegos de CD's conteniendo los textos y cálculos del Estudio, presentado en los softwares más utilizados como: Word, Excel, Power Point, MS Project, ARCGIS, AutoCAD 2017, entre otros. Los informes deberán estar foliados, sellados y firmados por el Coordinador de Intervención Social y por el Ingeniero residente.
- Los Planos se presentan a las escalas reglamentarias ploteados en papel Bond tamaño A-1 (02 originales) y A-02 (01 originales) con membrete, debidamente firmadas y selladas por el Coordinador de Intervención Social y por el Ingeniero residente.

Los trabajos a desarrollarse por el Contratista serán coordinados con la Supervisión social externa a través del Coordinador de la Obra. Otras disposiciones a considerar en la presentación son:

- El Título del proyecto y la identificación del tomo específico deben ser impresos en la cubierta y en el lomo de cada tomo de informes. En las carátulas de los informes que presente la Contratista deberá indicar obligatoriamente el número de informe que presenta (desde la versión 1) y la fecha (mes y año) al que corresponde la versión presentada.
- En todo informe de avance y final, que se adjunte planos, deberá presentar al inicio una lista de planos debidamente numerados, señalando la especialidad que corresponde. Así mismo, deberá presentar una copia en medio Magnético, debidamente rotulado señalando: Nombre del Proyecto, N° Contrato, Contratista, Número de Informe de Avance y fecha de entrega.
- El informe mensual debe tener como mínimo: Índice, fecha del informe, datos generales, avance de la intervención social, avance programado, avance ejecutado acumulado general, resumen ejecutivo, situación y avances por actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos (entregables) debidamente rotulados y otros en caso la Entidad los solicite.

Los plazos establecidos para la presentación de los entregables, así como el plazo para el levantamiento de observaciones se adscriben a la presentación del Informe Mensual de Obra. Los Informes deben contener el desarrollo de cada una de las actividades, el análisis de los resultados obtenidos según sea el caso y se deben anexar sus respectivos medios de verificación.

Presentación Informe N° 01 – 30 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
1	Conformación del Equipo de Intervención Social (EIS).	100%
2	Implementación de la Oficina de Intervención Social.	100%
3	Elaboración del Plan de Trabajo de Intervención Social.	100%
4	Presentación del EIS del Contratista al PASLC.	100%
5	Presentación del Equipo Interdisciplinario del Contratista (componente social y técnico) ante los Secretarios Generales y/o Presidentes de las habilitaciones beneficiarias y/o líderes de base del proyecto, así como a los representantes del Gobierno Local (Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal)	100%
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	13%
7	Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia	30%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	13%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	13%

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 02 – 60 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
7	Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia.	40%
8	Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios.	30%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
12	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra.	50%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

Presentación Informe N° 03 – 90 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
7	Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia.	30%
8	Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios.	40%
9	Verificación y contrastación del catastro comercial al 100% de lotes/viviendas en zonas de intervención de mejoramiento del área de influencia del proyecto.	30%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

Presentación Informe N° 04 – 120 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
8	Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios.	30%
9	Verificación y contrastación del catastro comercial al 100% de lotes/viviendas en zonas de intervención de mejoramiento del área de influencia del proyecto.	40%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
13	Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 05 – 150 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
9	Verificación y contrastación del catastro comercial al 100% de lotes/viviendas en zonas de intervención de mejoramiento del área de influencia del proyecto	30%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
13	Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

Presentación Informe N° 06 – 180 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
13	Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

Presentación Informe N° 07 – 210 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	10%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
13	Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.	20%
14	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%



Presentación Informe N° 08 – 240 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
13	Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.	20%
14	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 09 – 270 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	10%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
14	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 10 – 300 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
14	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 11 – 330 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	10%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
14	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:	20%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.



Presentación Informe N° 12 – 360 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 13 – 390 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	10%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 14 – 420 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052.	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 15 – 450 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	10%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052.	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 16 – 480 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052.	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 17 – 510 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 18 – 540 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 19 – 570 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias,	10%

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

	Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 20 – 600 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
17	Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 21 – 630 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
17	Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 22 – 660 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
17	Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 23 – 690 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
15	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052	10%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
17	Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 24 – 720 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
17	Taller de Capacitación sobre: Tratamiento, uso racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado, dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 25 – 750 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
18	Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas, Facturación, basada en diferencia de lecturas, Política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda, taller demostrativo: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad de tu medidor de agua, dirigido a Juntas directivas, líderes, actores claves de la zona y población	30%
20	Encuesta de Evaluación: Por muestreo en cada habilitación	50%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 26 – 780 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
18	Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas, Facturación, basada en diferencia de lecturas, Política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda, taller demostrativo: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad de tu medidor de agua, dirigido a Juntas directivas, líderes, actores claves de la zona y población	40%
20	Encuesta de Evaluación: Por muestreo en cada habilitación	50%
22	Verificación de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado	50%
23	Encuesta de Evaluación: Por muestreo en cada habilitación	50%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 27 – 810 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
18	Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas, Facturación, basada en diferencia de lecturas, Política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda, taller demostrativo: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad de tu medidor de agua, dirigido a Juntas directivas, líderes, actores claves de la zona y población	30%
19	Campaña de instalación de medidores.	30%
20	Encuesta de Evaluación: Por muestreo en cada habilitación	50%
22	Verificación de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado	50%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra

Presentación Informe N° 28 – 840 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	11. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
19	Campaña de instalación de medidores.	40%
21	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra y retiro de desmontes de cada habilitación (Zonas de ampliación y mejoramiento)	40%

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

Presentación Informe N° 29 – 870 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
10	Coordinación y ejecución de Asambleas poblacionales informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre	5%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
19	Campaña de instalación de medidores	30%
21	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra y retiro de desmontes de cada habilitación (Zonas de ampliación y mejoramiento)	40%

Presentación Informe N° 30 – 900 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	3%
11	Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	3%
12	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra	50%
16	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	3%
21	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra y retiro de desmontes de cada habilitación (Zonas de ampliación y mejoramiento)	20%
24	Informe final con conclusiones y recomendaciones	100%

5.2 Informes Especiales y semanales

Serán presentados cuando la Supervisión del PASLC o supervisión externa lo requiera y las circunstancias lo determinen, asimismo serán presentados dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto. Los planes de Trabajo semanales y los Informes semanales serán remitidos vía electrónica a la Supervisión del PASLC.

5.3 Informes de Oficio

Serán presentados sin que medie pedido del PASLC, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados dentro de los tres días de recibido el expediente o haber ocurrido una contingencia, conflicto poblacional o cualquier otro hecho que a criterio del Contratista pueda ocasionar retraso en el desarrollo del proyecto.

5.4 Valorizaciones Mensuales

Para el pago respectivo El Contratista deberá contar con la aprobación de la Supervisión del PASLC (la aprobación de los Informes mensuales es de manera secuencial, no se puede dar conformidad a un informe si no se tiene la aprobación del informe anterior). El informe será remitido al Supervisor de la obra para que programe la respectiva valorización. Se valorizarán las actividades realizadas en función del cronograma de actividades propuesto por El Contratista, aprobado por la Supervisión del PASLC, ligado y condicionado a



resultados concretos y objetivos cumplidos; siendo que los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

6. RECURSOS HUMANOS

A continuación, se detalla el perfil y la experiencia que deberán cumplir los profesionales que conformarán el Equipo de Intervención Social, de acuerdo al cargo requerido. No obstante, el PASLC determinará la necesidad, la cantidad y el tiempo de contratación de los profesionales a participar en el proyecto, que estará condicionado a las características, plazos y presupuesto asignado al proyecto.

El CONTRATISTA para cumplir satisfactoriamente los cometidos propuestos en el presente Requerimiento de Intervención Social deberá de incluir dentro de su propuesta técnico - económica, los siguientes profesionales:

Recursos Humanos			
Cantidad	Cargo	Función	Tiempo Estadía Proyecto
01	Coordinador General de Intervención Social: Formación Académica: Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Comunicación y/o Antropología, profesional titulado, colegiado. Debe contar con una experiencia mínima de 24 meses como: Coordinador de Intervención Social y/o Coordinador General de Intervención Social y/o Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o Especialista Social y/o Coordinador Especialista de Promoción Social y/o Responsable Social Analista Principal de Gestión Social de Proyectos y/o Jefe de Intervención social y/o Coordinadora General de Supervisión Social y/o Especialista en Intervención Social, en Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Ejecución de obras de saneamiento iguales o similares y/o ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras iguales y/o similares y/o obras en general.	Responsable de dirigir el equipo de intervención social, así como orientar, organizar y garantizar el cumplimiento y la calidad de lo programado, implementando estrategias para el desarrollo de las actividades. Realizar trabajo de seguimiento en campo, evaluando los avances, para realizar los correctivos de manera oportuna a fin de lograr los objetivos del Proyecto. Gestionar y coordinar con las autoridades competentes sobre problemáticas y otras actividades correspondientes al desarrollo del proyecto. Participar del desarrollo de la ejecución de reuniones informativas con población y juntas directivas, autoridades locales etc. Realizar acompañamiento social en las visitas de campo que convoque el PASLC.	30 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento
01	Capacitador Social Perfil: Profesional de Comunicación y/o Sociólogo. Debe contar con una experiencia mínima de 18 meses como Capacitador Social de Intervención Social en Proyectos de Saneamiento en la Etapa de Inversión. Debe acreditar conocimiento en programas de diseño gráfico (manejo de programa Corel Draw y/o Illustrator, Photoshop), así como manejo de programas de edición de video y audio (Adobe Premiere, Adobe Audition).	Desarrolla el Plan de comunicaciones, y las metodologías y estrategias a aplicarse en los talleres de sensibilización y cualquier actividad de promoción y/o capacitación a poblaciones beneficiarias del Proyecto. Responsable de la elaboración de los diseños de los materiales educativos y de difusión del proyecto. Responsable de la capacitación del Equipo de Intervención Social. Participación en el desarrollo de ejecución de campañas informativas y de sensibilización y talleres. Ejecutar el registro fílmico.	18 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento. Debe iniciar desde el mes 01
01	Promotor Técnico para intervención Social: Formación Académica: Bachiller en Ingeniería Civil o Sanitaria, con (12 meses de experiencia en obras de saneamiento, especialmente en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras iguales y/o similares	Ejecuta las actividades de carácter técnico social establecidas en los Términos de referencia contractuales. Orienta a la población en la instalación de módulos sanitarios al interior del lote. Orienta a la población sobre las conexiones óptimas fuera de las viviendas, empalmes, sellado de silos instalación de medidores, etc. Apoya en las actividades contractuales de intervención social en general.	18 meses A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento
04	Promotor Social: Profesional o Bachiller en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Educación con especialidad en Ciencias Sociales. Debe contar con experiencia mínima de 12 meses como Promotor Social y/o Analista de Gestión Social en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general. Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos.	Desarrolla y propone estrategias de promoción social y organización comunal. Efectúa actividades de coordinación y comunicación con los dirigentes y la comunidad. Organiza y ejecuta los talleres de capacitación con la población. Recopila información de campo, evalúa, monitorea y consolida. Participa en la identificación, prevención y resolución de conflictos.	30 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento



Recursos Humanos			
Cantidad	Cargo	Función	Tiempo Estadía Proyecto
		Participa en la elaboración, digitación de la base de datos de firma de contratos suscritos con la población. Ejecuta las actividades diseñadas en el Plan de trabajo de acuerdo al cronograma establecido y aprobado por la Entidad; así como cualquier actividad que esté contemplada en los términos de referencia o se requiera su participación.	
04	Encuestador (a): Estudiante universitario y/o de Institutos Superiores. Debe contar con experiencia de 12 meses en aplicación de encuestas masivas en sectores urbanos y peri urbanos.	Realiza el levantamiento de información de campo. Aplica encuestas. Ordena el material de campo en entregables por habilitación. Ejecuta actividades contractuales.	06 meses. A régimen de tiempo completo
04	Técnico Comercial Profesional y/o bachiller universitario y/o técnico de Institutos Superiores. Debe contar con experiencia de 12 meses o por lo menos 2 Campañas de firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago en proyectos de agua y saneamiento. Conocimiento en la revisión y manejo de documentación solicitada por SEDAPAL como requisitos para la suscripción de los contratos.	Atiende a los futuros clientes informando y asesorando sobre el servicio, costos y plan de financiamiento a elegir y suscribir. Se encarga del llenado correcto de los formatos de contratos y compromisos de servicio de conexión domiciliar de AP/ALC, punto de agua y declaración jurada si fuera el caso. Ordena, clasifica y procesa la documentación recepcionada. Apoya en la elaboración de la base de datos de contratos firmados con los beneficiarios del proyecto.	05 meses. A régimen de tiempo completo
02	Digitador Estudiante de los últimos ciclos Egresado y/o estudiante universitario y/o técnico de Institutos Superiores. Debe contar con 12 meses de experiencia en la aplicación de encuestas y/o instrumentos de levantamiento de información social y manejo de Excel.	Procesamiento de bases de datos con dominio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Digitación y elaboración de base de datos de las encuestas y fichas de catastro.	6 meses. A régimen de tiempo completo

El Supervisor Social del PASLC verificará que los profesionales presentados por la Contratista, sean los mismos que se registraron en la propuesta técnica y que cumplan con el perfil y experiencia conforme al requerimiento, para su observación o aprobación, según corresponda. En caso se observe cambio, el Contratista deberá presentar la carta notarial de renuncia de los profesionales y la carta de compromiso del profesional reemplazante, según lo indicado en las bases integradas y/o en los Requerimientos de Intervención Social, debiendo ser aprobado por el Supervisión Social del PASLC, quien es el responsable de velar el fiel cumplimiento de los requerimientos.

Durante la ejecución contractual del presente, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional.

El personal que presta servicios en el Proyecto no podrá desarrollar labores en otros servicios y/o obras que se encuentren en ejecución por el PASLC ni otro proyecto de saneamiento ejecutado por SEDAPAL, en razón de la necesidad y características del presente servicio; dicho impedimento se aplicará durante el periodo de vigencia del contrato y hasta la presentación y aprobación del Informe Final. Asimismo, se podrá realizar o requerir el cambio de uno o varios de los integrantes presentados por el Contratista, de no cumplir con las labores indicadas en el presente TDR, sustentando ello con informes, actas, registro fotográfico, entre otros.

7. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Los recursos administrativos serán determinados según las características, plazos y presupuesto asignado al proyecto.



Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.				
EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	TELEFONOS MOVILES	COMPUTADORAS i5	VEHICULOS (*)	PROYECTOR MULTIMEDIA/ LAPTOP/ ECRAN
02	08	10	02	01

(*) 02 Camionetas 4 x 4 por 30 meses

7.1 Oficina de Campo

El CONTRATISTA deberá instalar una oficina de campo ubicada dentro del área directa del proyecto (independiente de la oficina técnica), la cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en las normas Municipales y de Defensa Civil, debiendo contar con acceso para discapacitados; además debe estar en óptimas condiciones para atender a los pobladores. Debe incluir como mínimo:

- Un área destinada exclusivamente para almacenar materiales publicitarios.
- Un área destinada exclusivamente para atención de hasta 30 pobladores, que deberá estar equipadas con los recursos físicos, materiales, informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con la Supervisión (de ser el caso) y del PASLC, dicha oficina deberá ser instalada e implementada en un plazo no mayor de 05 días calendario después de iniciado el plazo contractual, debiendo cumplir con las especificaciones establecidas.
- La oficina deberá estar implementada con todos los recursos físicos y materiales necesarios para el buen cumplimiento de las actividades.
- Debe contar con dos (02) baños uno para el personal administrativo y otro para visitantes como mínimo.
- Debe contar con las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA de ser el caso.

7.2 Identificación de El Contratista

El staff de profesionales que conforman el Equipo de Intervención Social de El Contratista deberá tener la siguiente indumentaria:

- Portar fotocheck plastificado con su foto actualizada a colores, firmado por el representante legal de El Contratista, el mismo que le servirá de identificación, debiendo utilizar la frase: "Trabajando para el Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC".
- Utilizar en el trabajo de campo (ejecución de las actividades) la indumentaria requerida. Dicha indumentaria deberá ser utilizada a partir de la reunión de coordinación con el PASLC. El Equipo de Intervención Social deberá contar con los Equipos de Protección Personal (Chaleco, camisa, polo, zapatos de seguridad, cortaviento, casaca, lentes y casco).
- Entre la indumentaria del personal social de El Contratista debe considerarse los materiales de bioseguridad tales como mascarillas bucales y faciales, y atomizadores con alcohol de 70%, de ser el caso.

7.3 Unidades de Transporte

El Contratista deberá contar con 02 unidades de transporte tipo camioneta 4x4, al inicio del contrato y deben estar en condiciones de operatividad, debiendo estar dotada con doble cabina (para transporte de personal). La oferta incluye el costo de su chofer, GPS, combustibles, peajes y equipo de comunicación. Todas las unidades vehiculares (camionetas) deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestros y otros) revisión técnica (de ser el caso) y presentada al inicio efectiva del servicio. Debiendo cumplir con lo establecido en el D.S. N° 047-2001-MTC, además deberá presentar certificado, expedido por el órgano competente, de que las unidades de transporte no exceden los límites máximos permisibles de contaminación. Asimismo, el combustible a utilizar deberá generar el mínimo grado de contaminación.

7.4 Equipos de Comunicación

El CONTRATISTA deberá proporcionar teléfonos móviles corporativos a su personal, de acuerdo al presupuesto asignado al proyecto, compatibles con el sistema de comunicación del PASLC con recepción de llamadas en radio, telefonía y mensajes. En cualquier caso, el Contratista en un plazo no mayor a los 7 días calendarios de haberse iniciado el plazo contractual, deberá tener los equipos de comunicación.



8. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

Al margen de la exigencia en el cumplimiento de los presentes Requerimientos de Intervención Social, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

El Equipo de Intervención Social deberá acompañar al personal del área técnica durante el desarrollo de todo el proyecto, a fin de obtener información de las contingencias que se presenten en el desarrollo de las mismas; asimismo ser el nexo comunicante de las dudas que tenga la población respecto a la desinformación que se genere como producto de la identificación de los actores negativos. Permitiendo este trabajo de campo evaluar los avances, necesidades, fortalezas y debilidades del trabajo realizado por el Contratista en la zona de intervención, a fin de evitar afectar la imagen del MVCS y del PASLC, debe promover la percepción positiva del proyecto en los dirigentes y población beneficiaria.

9. PENALIDADES Y MULTAS

En referencia a las penalidades y multas, los Términos de Referencia de Intervención Social se adscriben a la Cláusula Décimo Quinta Penalidades y el numeral 9.25: **OTRAS PENALIDADES de la Bases de la licitación para la Ejecución de Obra: "EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 – DISTRITO DE VENTANILLA – PROVINCIA DEL CALLAO – DEPARTAMENTO DE CALLAO"**

10. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD

El Contratista, deberá cumplir con lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR., en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente en el entorno de las faenas.

El Contratista, deberá proporcionar los implementos de seguridad y protección personal a todos sus trabajadores. Estos elementos deberán ser nuevos y aprobados por el PASLC debiendo mantenerse permanentemente en buen estado. Será obligación del ganador de la Buena Pro el reemplazo de aquellos elementos, instrumentos y/o equipos que, por su deterioro debido al trabajo, no cumplan con los estándares establecidos.

El Contratista, deberá cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las prevenciones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, materiales y medio ambiente, eliminando los riesgos innecesarios. Para este efecto EL CONTRATISTA estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional.

El Contratista, deberá informar de inmediato al PASLC de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato; en caso se detecte el incumplimiento de lo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.

El Contratista, estará sujeto a auditorias inopinadas sobre el proceso de manejo de residuos sólidos (insumos y productos, recolección, almacenamiento, transporte y disposición final) generados de ser el caso en el presente servicio, además informará al supervisor del contrato de los insumos utilizados.

11. SEGURO DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA

El Supervisor de la obra del PASLC será el responsable del cumplimiento de lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR.

El Contratista debe aplicar las medidas de prevención y control de los riesgos identificados en los procesos y actividades. El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo deberá tener los implementos de seguridad adecuados y los seguros SCTR vigente, los cuales deberán ser entregados antes de su ejecución a la Supervisión, según las medidas de seguridad de acuerdo a la Norma G050 "Seguridad durante la construcción".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 273, 277, 278, 279, 280, 394 y 395 – Distrito de Ventanilla – Provincia del Callao – Departamento de Callao.

12. ANEXOS

Los anexos a utilizar se coordinarán al inicio del contrato en paralelo con la elaboración del Plan de Trabajo. Los formatos que se indican son referenciales, EL CONTRATISTA deberá reestructurar y/o elaborar nuevos formatos en coordinación con el PASLC.

- Anexo 1 Acta de reunión.
- Anexo 2 Matriz de actividades.
- Anexo 3 Manual de Identidad Gráfica
- Anexo 4 Cronograma de actividades semanales.
- Anexo 5 Lista de asistencia.
- Anexo 6 Carta de presentación.
- Anexo 7 Ficha de identificación de habilitación.
- Anexo 8 Directorio telefónico juntas directivas.
- Anexo 9 Directorio telefónico de actores y/o líderes.
- Anexo 10 Plan de Contingencia.
- Anexo 11 Padrón de Beneficiarios.
- Anexo 12 Registro de incidencia
- Anexo 13 Guía metodológica de capacitación.
- Anexo 14 Encuesta de evaluación
- Anexo 15 Contrato de prestación de servicios, compromisos de Pago y Anexos (***)
- Anexo 16 Base de datos de nuevos clientes. (Estructura I y II) (***)
- Anexo 17 Fichas de instalación de medidores (***)
- Anexo 18 Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada.
- Anexo 19 Ficha de verificación de conexiones domiciliarias
- Anexo 20 Presentación de Informes

(***) Se entregará en coordinación con SEDAPAL actualizados y vigentes.

Link de descarga de anexos de los términos de referencia de Intervención Social:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ej4yLom9mNapsewe5y92rUHHfVpwEwv4?usp=sharing>

