

## **PRONUNCIAMIENTO N° 433-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Empresa de Servicio Público de Electricidad del Nor Oeste del Perú S.A. Electronoroeste S.A.

Referencia : Concurso Público N° 11-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1, convocado para la “Contratación del servicio de análisis de aceite dieléctrico, eliminación de fugas y regeneración del aceite aislante y pruebas eléctricas de los transformadores de potencia de Electronoroeste S.A.”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 16<sup>1</sup> de julio de 2024 y subsanado el 25<sup>2</sup> de julio y 1<sup>3</sup> de agosto de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CONSTRUCCIONES ELECTROMECHANICAS DELCROSA S.A. O DELCROSA S.A.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>4</sup> y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 26 referida al “**Técnico especialista**”.

---

<sup>1</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0094150

<sup>2</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0098908

<sup>3</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0101324

<sup>4</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

## 2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>5</sup>, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

**Cuestionamiento único**

**Respecto al “Técnico especialista”**

El participante **CONSTRUCCIONES ELECTROMECHANICAS DELCROSA S.A. - DELCROSA S.A.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 26, toda vez que, según refiere el participante, el colegiado no aceptó lo peticionado, requiriendo “título profesional” para acreditar la formación académica del personal técnico, y respecto a la experiencia de dicho personal, se solicita “certificados” o “constancias” de trabajo sin precisar los criterios de evaluación de dichos documentos.

## Pronunciamento

Sobre el particular, debemos iniciar señalando que en el acápite B.3.1 -formación académica- y B.4 -Experiencia del personal clave- del numeral 3.2. - Requisitos de Calificación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(..)

### ***B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA***

(...)

***Técnicos especialistas (cantidad 3):***

*Titulado con estudios técnicos de electricista o mecánico o industrial*

$$(\dots)$$

#### **B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

$$(\dots)$$

***Técnico especialista (cantidad 3):***

*Mínimo tres (3) años de experiencia como técnicos de mantenimiento en empresas del sector eléctrico de subtransmisión, actividades similares de mantenimiento electromecánico de subestaciones de potencia desde 60 kv.*

$$\begin{pmatrix} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{pmatrix}$$

<sup>5</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Acreditación:

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 26, se solicitó **considerar** como “formación académica” del técnico especialista a: la constancia de egresado y/o certificado de estudios y/o certificado de trabajo, donde se evidencie haber realizado ese tipo de trabajos.

Ante lo cual, el Comité de Selección decidió no acoger lo solicitado, indicando que para el desarrollo de las actividades del servicio requerido es necesario que el personal técnico especialista cuente con **título profesional o técnico**, ya que los trabajos se realizarán en los transformadores de ENOSA. Asimismo, señaló que los **certificados o constancias de trabajo serán evaluados como requisito de calificación “Experiencia del personal clave”**.

Por ello, teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución descrita en el párrafo anterior, la Entidad emitió el Informe N° UMT-063-2024, ratificando lo establecido en la absolución de la consulta N° 26, bajo el argumento de que los certificados o constancias de trabajo solamente permiten acreditar la experiencia del personal y no son válidos para acreditar la formación académica. Además, señaló que la formación académica del mencionado personal se acredita mediante “título” que confirme los estudios profesionales o técnicos.

Asimismo, la Entidad indicó que dicha formación académica es necesaria en atención a que la actividad a desarrollarse en la ejecución de la prestación por el personal, es de alto riesgo, conforme a lo determinado por la Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM (RESESATE-2013).

Sobre el particular, cabe indicar que respecto a la “formación académica” los lineamientos de las Bases Estándar aplicable a la presente contratación dispone que esta se acredita con “grado académico” o “título profesional”, tal como se aprecia a continuación:

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO LOS NIVELES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA EN LA MATERIA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL CUAL DEBE ACREDITARSE ESTE REQUISITO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>

Adicionalmente, mediante Opinión N° 007-2019/DTN, la Dirección Técnico Normativa del OSCE, señaló lo siguiente:

***“(…) al definirse como requisito de calificación la “Formación Académica” del personal clave se puede aludir al grado o título profesional que regula la Ley N° 30220, Ley Universitaria –que es la norma que rige en materia de educación superior universitaria-, sin embargo ello no implica desconocer las grados o títulos que se otorgan en virtud de otros marcos normativos vigentes, como la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, que regula la obtención de grados y títulos emitidos a nombre de la Nación” (El subrayado y resaltado es nuestro).***

De esta manera, se desprende que la normativa de contrataciones del Estado ha previsto la posibilidad de definir en la “formación académica” del personal, la acreditación mediante “grado académico” -ejemplo bachiller, entre otros- o título profesional o grado o título técnico a nombre de la Nación. Entonces, la negativa de la Entidad de permitir acreditar la “formación académica” del técnico especialista mediante constancia de egresado y/o certificado de estudios y/o certificado de trabajo se ampara en los lineamientos de las Bases Estándar, y además resulta razonable que dicho requisito de calificación se acredite con título profesional de carácter técnico.

Por otro lado, cabe indicar que el recurrente cuestiona que el colegiado ha señalado en la absolución los “certificados” o “constancias” de trabajo sin precisar los criterios de evaluación de dichos documentos. No obstante, de la revisión del requisito de calificación “Experiencia del personal clave”, se aprecia que este contiene las “notas” importante previstas en las Bases Estándar para determinar el contenido y la forma de calificación de los documentos (constancia, certificado u otros) destinados a la acreditación de la “Experiencia del personal clave”. Tal como se visualiza a continuación:

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Cabe precisar que en el numeral 4.2 del Formato de Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias, la Entidad declara la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de proveedores, lo cual incluye el perfil del personal.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaría orientada cuestionar la formación académica del cargo de “técnico especialista” y la omisión de los criterios de calificación para los certificados o constancias de trabajo, y en tanto, la Entidad ha ratificado la formación académica en cuestión y la acreditación de la Experiencia del personal clave se encuentra acorde a los lineamientos de las Bases Estándar, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existiría pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1 Plazo de prestación del servicio

Al respecto, de la revisión del numeral 1.8. -plazo de prestación del servicio- del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

##### *1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO*

*Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendario, el cual iniciará 15 días posteriormente de haber suscrito el Contrato; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.*

Ahora bien, de la revisión del numeral 15 -plazo de ejecución- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se observa lo siguiente:

##### *15. PLAZO DE EJECUCIÓN*

*El plazo es por un periodo de 1095 días calendarios, el plazo se computa a partir de firma de Contrato o entrega de Orden de Servicio, por parte la Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT).*

De lo expuesto, se advierte que existe una incongruencia en ambos extremos. Es así que, la Entidad mediante el Informe N° UMT-066-2024, señaló que: “(...) *el plazo de la prestación del servicio se iniciará según lo indica el numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas*”.

Por lo tanto, se **adecuará** el numeral 15 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

##### *15. PLAZO DE EJECUCIÓN*

*El plazo es por un periodo de 1095 días calendarios, el plazo ~~se computa a partir de firma de Contrato o entrega de Orden de Servicio~~ **iniciará 15 días posteriormente de haber suscrito el Contrato**, por parte la Unidad de Mantenimiento de Transmisión*

(UMT).

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.2 Forma de pago

Al respecto de la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se establece lo siguiente:

#### 2.5 FORMA DE PAGO

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos parciales, mensualmente** por las actividades efectivamente realizadas.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la Unidad de Transmisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Orden de Servicio de las actividades ejecutadas.*
- *Informe técnico del servicio ejecutado.*
- *Pólizas SCTR, Pólizas Vida Ley, planilla de trabajadores, Seguros.*

**Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores: <https://www.enosa.com.pe/proveedor>**

Ahora bien, de la revisión del numeral 24 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

#### 24. FORMA DE PAGO

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos parciales de periodicidad mensual** por actividades efectivamente realizadas.*

*Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios, a satisfacción total de ENOSA. Para tal efecto, el*

*responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios verificará la información proporcionada, dando su conformidad u observándola, La conformidad se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*Los pagos se harán dentro de los diez (10) días calendario después de recepcionada la documentación completa y emitido la conformidad de los servicios por el área usuaria.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Orden de Servicio de las actividades ejecutadas.*
- *Informe técnico del servicio ejecutado*
- *Pólizas SCTR, Pólizas Vida Ley, planilla de trabajadores, Seguros.*

**Dicha documentación se debe presentar en el siguiente link:**  
<https://www.enosa.com.pe/facturas/Account/Login>

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la presente contratación, señala que, al tratarse de pagos periódicos, la Entidad debería consignar el porcentaje aplicable a cada uno de ellos en función al monto del contrato original.

Asimismo, se debe consignar la mesa de partes o la dependencia específica de la entidad donde se debe presentar la documentación.

Es así que, la Entidad mediante Informe N° UMT-066-2024, señaló lo siguiente:

**“Según Bases Estándar aplicables al servicio que tiene una duración de 36 meses (1095 días), al tratarse de pagos periódicos mensualmente, ENOSA **consignará el porcentaje aplicable del 3%, según avance del metrado valorizado detallado en una factura con su informe técnico y liquidación del servicio.****

*La mesa de partes donde el proveedor deberá presentar la documentación en mesa de partes virtual del correo:*

[mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe), y con copia al jefe del Área Usuaría: [cramosr@distriluz.com.pe](mailto:cramosr@distriluz.com.pe).



*O en mesa de partes de ENOSA, en la dirección: Jr. Callao # 875, distrito Piura, provincia de Piura, consignando a la jefatura del área usuaria Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT), Ingeniero Claudio Ramos Ruiz”.*

Por lo tanto, se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 24 del Capítulo III, ambos de la sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

## **2.5 FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, mensualmente por las actividades efectivamente realizadas **(el porcentaje aplicable del 3%, según avance del metrado valorizado detallado en una factura con su informe técnico y liquidación del servicio).***

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la Unidad de Transmisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Orden de Servicio de las actividades ejecutadas.*
- *Informe técnico del servicio ejecutado.*
- *Pólizas SCTR, Pólizas Vida Ley, planilla de trabajadores, Seguros.*

*Dicha documentación se debe presentar en ~~la plataforma web para proveedores: <https://www.enosa.com.pe/proveedor>~~ en mesa de partes virtual del correo:*

*[mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe), y con copia al jefe del Área Usuaria: [cramosr@distriluz.com.pe](mailto:cramosr@distriluz.com.pe).*

***O en mesa de partes de ENOSA, en la dirección: Jr. Callao #875, distrito Piura, provincia de Piura, consignando a la jefatura del área usuaria Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT), Ingeniero Claudio Ramos Ruiz.***

## **24. FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos parciales de periodicidad mensual** por actividades efectivamente realizadas **(el porcentaje aplicable del 3%, según avance del metrado valorizado detallado en una factura con su informe técnico y liquidación del servicio)**.*

*Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios, a satisfacción total de ENOSA. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios verificará la información proporcionada, dando su conformidad u observándola, La conformidad se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*Los pagos se harán dentro de los diez (10) días calendario después de recepcionada la documentación completa y emitido la conformidad de los servicios por el área usuaria.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio de las actividades ejecutadas.
- Informe técnico del servicio ejecutado
- Pólizas SCTR, Pólizas Vida Ley, planilla de trabajadores, Seguros.

***Dicha documentación se debe presentar en ~~el siguiente link:~~**  
**<https://www.enosa.com.pe/facturas/Account/Login>** en mesa de partes virtual del correo:*

***mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe**, y con copia al jefe del Área Usuaria: **cramosr@distriluz.com.pe**.*

***O en mesa de partes de ENOSA, en la dirección: Jr. Callao #875, distrito Piura, provincia de Piura, consignando a la jefatura del área usuaria Unidad de Mantenimiento de Transmisión (UMT), Ingeniero Claudio Ramos Ruiz.***

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.3 Penalidades

De la revisión del numeral 25 -penalidades- del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

#### 25. PENALIDADES

(...)

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo		PROCEDIMIENTO
	SEGURIDAD			
1	No dar cuenta a LA EMPRESA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas en un plazo máximo de 2 horas de ocurrido.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
2	Realizar acciones temerarias que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y/o del proceso.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
3	No hacer uso de los Implementos de protección personal (IPP), para los trabajos que se están realizando (casco, guantes, calzado, etc.)	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

4	Trabajar o permitir que se labore bajo el efecto de alcohol o drogas.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
5	Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema, sin permiso o autorización.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
6	Permitir que los trabajadores desarrollen sus actividades, sin contar con el seguro Complementario de Riesgos y demás requisitos indispensables.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
7	Uso de herramientas y equipos manuales y/o eléctricas en mal estado.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
8	No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
9	A requerimiento de LA EMPRESA, No paralizar ni suspender en forma inmediata aquello que implique un riesgo grave e inminente.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA, haga uso de vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
<b>SERIEDAD Y PRESENTACIÓN</b>				
14	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso o incompleto, distinto a lo estipulado en el PLAN DE TRABAJO GENERAL	Por cada caso	50% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

De lo expuesto se observa:

- Respecto a la penalidad N° 1, no se precisa que se entiende por “incidentes de trabajo”.
- Respecto a la penalidad N° 2, no se precisa que se entiende por “acciones temerarias”.
- Respecto a la penalidad N°3, no se precisa que abarcaría “etc”.
- Respecto a la penalidad N° 4, no se ha establecido un procedimiento de verificación del estado toxicológico del personal.
- Respecto a la penalidad N° 6, no se precisa que se entiende por “requisitos indispensables”.
- Respecto a la penalidad N °7, no se precisa que se entiende por el término “mal estado”.

- Respecto a la penalidad N° 9, no se precisa que abarca el término “deficientes condiciones mecánicas/ técnicas”.
- Respecto a la penalidad N° 14, no se precisa que se entiende por “trabajo defectuoso”

Por lo tanto, no se habría establecido una definición exacta sobre qué abarca dichos términos.

Es así que, la Entidad mediante Informe N° UMT-066-2024, señaló lo siguiente:

1. Penalidad N° 1 "incidentes de trabajo": se define, en terminología del Reglamento interno de ENOSA, como un cuasi accidente, suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
2. Penalidad N° 2 "acciones temerarias": se define como actos subestándares definido en las causas inmediatas de accidentes en el trabajo, declaradas en el Reglamento interno de ENOSA como toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que pueden causar accidente, o que generen directa o indirectamente perjuicios a la salud humana.
3. Penalidad N° 3 "etc", alcanza a todos los Equipos de protección personal declarados en el Plan de Trabajo o el Plan de Emergencia de la contratista que ejecuta los trabajos dentro de alguna instalación de ENOSA.
4. Penalidad N° 4, la supervisión de ENOSA, al detectar el estado inapropiado del trabajador solicitará el examen de rigor con tal de descartar o confirmar su estado, teniendo como marco el reglamento de salud y seguridad en el trabajo.
5. Penalidad N° 6 "requisitos indispensables": Son los requisitos del área de SSTMA de ENOSA solicitados por el Reglamento Interno de trabajo, como, por ejemplo: Polizas SCTR, Polizas Vida Ley, Exámenes médicos periódicos, capacitación en sus reglamentos internos de seguridad y salud, PETS, Planes de emergencia del contratista.
6. Penalidad N° 7 "mal estado": se define al estado de las herramientas defectuosas, con falta de gurdas de protección, herramientas con desgaste de aislamiento, cables y enchufes rotos.
7. Penalidad N° 10 "deficientes condiciones mecánicas/técnicas": abarca movilidades o vehículos que no cumplen las condiciones del estándar y "check list" aprobado por el área de SSTMA de ENOSA, indicado en su Reglamento Interno de trabajo, como por ejemplo no tener frenos en buen estado, cumplir con la documentación de transportes vigentes: SOAT, revisión técnica, y no contar con mecanismos de auxilio normados.
8. Penalidad N° 14 "trabajo defectuoso": todo trabajo que no cumpla con la especificaciones técnicas o términos de referencia requeridos para el presente alcance de los servicios requeridos, y observados por el supervisor del área usuaria la Unidad d Mantenimeinto de Transmisión (UMT).

Por lo tanto, se **adecuará** el numeral 25 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo establece el Informe N° UMT-066-2024.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.4 Requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria se aprecia lo siguiente:

#### ***“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO***

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.*
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.*
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.*

#### ***Advertencia***

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

*(...)”*

Al respecto, se advierte que en la presente convocatoria los literales e) y f) no corresponden a los documentos indicados en las bases estándar como no exigibles<sup>6</sup>, en caso la entidad los pueda visualizar en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

En ese sentido, se emitirá la siguiente disposición:

---

<sup>6</sup> Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda y copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- Se **adecuarán** los literales del acápite “advertencia” del numeral 2.3.. -requisitos para perfeccionar el contrato- de las Bases Integradas Definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

**“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.*
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.*

***Advertencia***

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales **d) y e)**.*

*(...)”.*

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### **3.5. Equipamiento estratégico**

De la revisión del literal B.1 -Equipamiento estratégico- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Una (1) camioneta o camión doble cabina 4x4, máximo tres (3) años de antigüedad</li> <li>Una (1) maleta de pruebas primarias de transformadores, no mayor de cinco (5) años antigüedad, y con Certificado de Calibración vigente.</li> <li>Una (1) maleta de pruebas secundarias de transformadores, no mayor de cinco (5) años antigüedad, y con Certificado de Calibración vigente.</li> </ul>

En el requisito de calificación en cuestión se está requiriendo acreditar la antigüedad de la camioneta, y maletas de pruebas primarias y secundarias, así como un certificado de calibración para las mencionadas maletas.

Sin embargo, según los lineamientos de las Bases Estándar lo que se busca acreditar mediante el requisito de calificación “Equipamiento estratégico” es la disponibilidad de los equipos o equipamiento o maquinaria, por lo cual requiere que adicionalmente se precise la antigüedad y/o la calibración de los mismos no se condice lo la finalidad de requisito en atención a las Bases Estándar.

Por lo tanto, se suprimirá la antigüedad y el certificado de calificación del literal B.1 -Equipamiento estratégico- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. Sin perjuicio de dicha información se mantenga en el requerimiento para ser acreditada con la presentación del Anexo N° 3 -declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia.

Cabe precisar que se dejarán sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

**4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes,

presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 19 de agosto de 2024

Código: 6.1