


Anexo N° 1

| Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Datos del documento | Número de informe | | | INFORME N° 965-2024-OACP/OGA-MDMM | |
| | | Fecha de informe | | | 20/03/2024 | |
| 2 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICION DE ARCHIVADORES ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR-SAN MIGUEL- PUEBLO LIBRE" | | | |
| 3 | Antecedentes CON FECHA 08 DE MARZO LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL RECEPCIONO EL MEMORANDO N° 139-2024-GCSC-MDMM EN EL CUAL SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR-SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE | | | | | |
| 4 | Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general | | | | ¿Cumple con la condición? | |
| | | | | | Sí Cumple | No Cumple |
| | a. Disponibilidad inmediata. | | | | X | |
| | EL MATERIAL REQUERIDO BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ALCANZADAS SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSOS PROVEEDORES, NO REQUIRIÉNDOSE ADECUACIÓN ALGUNA PARA SU INSTALACIÓN Y USO. | | | | | |
| | b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad. | | | | X | |
| | SE ADVIERTE QUE EL MATERIAL A REQUERIR ES OFRECIDO POR DIVERSOS PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL RUBRO DE LA ADQUISICIÓN Y NO SON DE NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS O MODIFICADOS. | | | | | |
| | c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. | | | | X | |
| | EL MATERIAL CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO Y SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSOS PROVEEDORES. | | | | | |
| Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios. | | | | | | |
| 5 | Observaciones | | | | | |
| 6 |  | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 965 -2024-OACP/OGA-MDMM

A : CARLOS LUIS ROJAS CAMASCA
Jefe de la Oficina General de Administración

DE : LIC. PATRICIA AMACHO YANCES
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

ASUNTO : Aprobación de Expediente de Comparación de Precios

REFERENCIA : a) ANEXO 01 COMPARACIÓN DE PRECIOS
b) MEMORANDO N° 0918-2024-OGPP-MDMM
c) INFORME N°946-OACP/OGA-MDMM
d) MEMORANDO N°882-2024-OGPP-MDMM
e) INFORME N° 901-2024-OACP/OGA-MDMM
d) INFORME N°839-2024-OACP/OGA-MDMM
e) INFORME N° 001-2024-HGR
f) MEMORANDO N° 139-2024-GCSC-MDMM



FECHA : Magdalena del Mar, 20 de marzo de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, en atención a los documentos de referencia, a fin de informar lo siguiente:

Que, mediante MEMORANDO N° 139-2024-GCSC-MDMM de fecha 08 de marzo del 2024 la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Control solicita la adquisición de Archivadores estándar para la Primera Fiscalía Penal Corporativa de Magdalena del Mar-San Miguel-Pueblo Libre”.

Que, mediante el Informe N°839-2024-OACP/OGA-MDMM, la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, solicita la validación de indagación de mercado.

Que, mediante MEMORANDO N°159-202-GCSC-MDMM de fecha 20 de marzo del 2024 la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana valida las cotizaciones.

Que, según el artículo 42.- Contenido del Expediente de Contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el numeral 42.1 Obligación de elaborar el expediente de contratación:

“El órgano encargado de las Contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda, las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas (...).”

Que, según el numeral 42.3 Remisión del expediente de contratación del OEC al responsable de su aprobación indica lo siguiente:

“El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación (...).”

Según, el artículo 25° de la Ley de Contrataciones vigente, indica lo siguiente:

“La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que





MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme lo señala el reglamento”.

Según, Artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, señala en sus numerales lo siguiente:

98.1. *para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:*

Existen en el mercado;

Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad; y,

98.2. *Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.*

98.3. *El valor estimado de las Contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.*

De la indagación de mercado efectuado, se informa que cumple con la **existencia en el mercado**, el cual hay pluralidad de proveedores que cumplen con los términos de referencia y que están en capacidad de atender lo requerido dentro de los **cinco (5) días** siguientes de formalizada la contratación, en medida que los proveedores cuentan con Registro Nacional de Proveedores requisito indispensable para contratar con el Estado y para contratar por montos mayores a una UIT.

Siendo este un valor estimado de S/ 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), resulta menor **al valor de las 15 UIT**.

Que, mediante Memorando N°0918-2024-OGPP-MDMM de fecha 20 de marzo la Oficina General de Presupuesto emite la certificación presupuestal por el monto de S/55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 soles).

| Ejecución | |
|---|---------------------------------------|
| ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR-SAN MIGUEL- PUEBLO –LIBRE” | Sistema de contratación: Suma alzada |
| | Plazo: 5 días calendario |
| | Administración Indirecta-Por Contrata |
| | Valor en Soles: S/55,000.00 |

Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°114-2023-GM-MDMM de fecha 06 noviembre de 2023, resuelve en artículo Segundo. - Delegar las Siguietes facultades al jefe de la oficina General de Administración en su numeral 7. Aprobar los expedientes de contratación correspondientes a los procedimientos de selección, antes de convocar a procesos de selección de acuerdo a lo señalado en el artículo 42°numeral 42.3 del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-20218-EF y demás normas modificatorias

En razón a lo expuesto, se solicita a su despacho la aprobación del expediente de contratación **COMPARACIÓN DE PRECIO N°003-2024-OEC-MDMM – Primera Convocatoria**, para la contratación de la “**Adquisición de Archivadores estándar para la Primera Fiscalía Penal Corporativa de Magdalena del Mar-San Miguel-Pueblo Libre**”, por el monto de S/55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 soles).

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

PCCY/hgr



Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024 | | | |
| | | Fecha | 20/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR | | | |
| | | RUC | 20131376848 | | | |
| | | Dirección | AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA | | | |
| | | Teléfono(s) | 4180700 ANEXO 030 | | | |
| | | Correo electrónico | hgutierrez@munimagdalena.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Henry Gutierrez Romero | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | ALLINCHAY GROUP | | | |
| | | RUC | 20610545522 | | | |
| | | Dirección | JR. FRANCISCO BOLOGNESI NRO.440 INT.204 (SEGUNDO PISO DE CAJA SULLANA) ANCASH- SANTA-CHIMBOTE | | | |
| | | Teléfono(s) | - | | | |
| | | Correo electrónico | allinchaygroup@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | DIEGO JERSON BUSTOS MUÑOZ | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR- SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE" | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <div align="center">  </div> | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024 | | | |
| | | Fecha | 20/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR | | | |
| | | RUC | 20131376848 | | | |
| | | Dirección | AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA | | | |
| | | Teléfono(s) | 4180700 ANEXO 030 | | | |
| | | Correo electrónico | hgutierrez@munimagdalena.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Henry Gutierrez Romero | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | DIVINO GROUP E.I.R.L. | | | |
| | | RUC | 20600480996 | | | |
| | | Dirección | Av. Nicolás Arriola N°2348 San Luis -Lima | | | |
| | | Teléfono(s) | | | | |
| | | Correo electrónico | divinogroupserviciosgenerales@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | DINA DIANA ESPINOZA MELGAR | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR- SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE" | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  <p>MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR</p> <p>Lic. Patricia Carmen Camacho Yances</p> <p>Jefa de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial</p> | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024 | | | |
| | | Fecha | 20/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR | | | |
| | | RUC | 20131376848 | | | |
| | | Dirección | AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA | | | |
| | | Teléfono(s) | 4180700 ANEXO 030 | | | |
| | | Correo electrónico | hgutierrez@munimagdalena.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Henry Gutierrez Romero | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | DIAZ MONTALVO LUZ ELISA | | | |
| | | RUC | 10455218158 | | | |
| | | Dirección | Jr. Huancavelica 3193, San Martin de Porres | | | |
| | | Teléfono(s) | 982584983 | | | |
| | | Correo electrónico | Bienesyservicios.hamurabi@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | DIAZ MONTALVO LUZ ELISA | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR- SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE" | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR</p> <p>.....</p> <p>Lic. Patricia Carmen Camacho Yances</p> <p>Jefa de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial</p> </div> | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

| |
|---|
| Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2 |
|---|

| Campo | Información a consignar |
|-------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024 | | | |
| | | Fecha | 20/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR | | | |
| | | RUC | 20131376848 | | | |
| | | Dirección | AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA | | | |
| | | Teléfono(s) | 4180700 ANEXO 030 | | | |
| | | Correo electrónico | hgutierrez@munimagdalena.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Henry Gutierrez Romero | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | KILLARI BIENES &SERVICIOS GENERALES S.A.C. | | | |
| | | RUC | 20605458034 | | | |
| | | Dirección | Sector3, Grupo 12, Mz K, Lote 23 Villa el Salvador | | | |
| | | Teléfono(s) | 999111090 | | | |
| | | Correo electrónico | killaribienesyservicios@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | BRIGGITH L. CHAVEZ HUAPAYA | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR- SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE" | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024 | | | |
| | | Fecha | 20/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR | | | |
| | | RUC | 20131376848 | | | |
| | | Dirección | AV.BRASIL 3501 MAGDALENA DEL MAR-LIMA-LIMA | | | |
| | | Teléfono(s) | 4180700 ANEXO 030 | | | |
| | | Correo electrónico | hgutierrez@munimagdalena.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Henry Gutierrez Romero | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | MELENDREZ MORALES JUAN JOSE | | | |
| | | RUC | 10459673011 | | | |
| | | Dirección | Jr. Julio Mini Rivas 160-San Martin de Porres | | | |
| | | Teléfono(s) | - | | | |
| | | Correo electrónico | Comercializadora.triple.s@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | MELENDREZ MORALES JUAN JOSE | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | x | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE MELAMINA ESTANDAR PARA LA PRIMERA FISCALIA PENAL CORPORATIVA DE MAGDALENA DEL MAR- SAN MIGUEL-PUEBLO LIBRE" | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | x | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  <p>MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR</p> <p>Lic. Patricia Carmen Camacho Yances</p> <p>Jefa de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial</p> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

| |
|---|
| Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2 |
|---|

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |