



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19,
PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA
COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED
ASISTENCIAL AMAZONAS”**



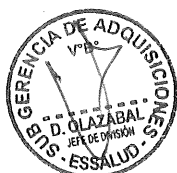
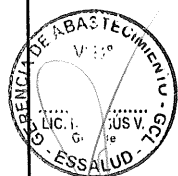
PAC N° 1380



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud - Essalud
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima
Teléfono/Fax: : 265-6000 / 265-7000
Correo electrónico: : gcl.procesos3.sga@essaludgob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N° 30-GCL-ESSALUD-2023 de fecha 09 de febrero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de ochenta y siete (87) días calendarios, e inicia el mismo día de la suscripción del acta de inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31683 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019 , "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

2.3 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor presentarlo por mesa de parte, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística de la Entidad o en mesa de partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones (5to. Piso) de la Entidad, conforme al siguiente detalle:

Señores
Seguro Social de Salud
Módulo N° 14, Av. Arenales 1402 - Jesús María y/o
Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones
Domingo Cueto N° 120, Piso 5 - Jesús María
Att.: Gerencia de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
DENOMINACIÓN DE LA INVITACIÓN: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL
HIGOS URCO POR EL COVID - 19, PLANTA DE OXÍGENO
MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL
I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS

OFERTA

Presentación vía correo electrónico

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de presentación obligatoria, al correo electrónico gcl.procesos3.sga@essaludgob.pe.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- a) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- c) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)².**
- d) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- e) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

2.4 PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El postor presentará su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y las condiciones establecidas en las Bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al (los) Postor (es) por cada ITEM convocado.

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La notificación de la adjudicación, se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación.

2.6 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Estructura de costos, de corresponder³.
h) Documentación que acredite lo solicitado en el acápite 3) PERSONAL del numeral 10 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.7 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento; para ello, deberá tener en cuenta, lo siguiente:

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

El postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Primer Piso en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas.

PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El postor ganador de la buena pro, debe apersonarse a la oficina de la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central Logística, sito en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María - Quinto Piso, en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas.

2.8 DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.8.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, cuando corresponda.

2.8.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

2.8.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Adjudicación y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución del servicio es de ochenta y siete (87) días calendarios, e inicia el mismo día de la suscripción del acta de inicio de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.10 CONFORMIDAD

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por la Oficina de Administración o la que haga sus veces de la Red Asistencial Amazonas, previa emisión del informe de la verificación y cumplimiento del servicio, siendo la oficina de servicios generales o la que haga sus veces.

2.11 FORMA DE PAGO

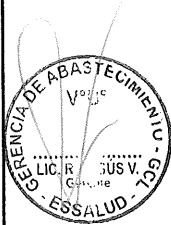
El pago se realizará de forma periódica a favor del contratista, en soles, previa presentación de los entregables y previa emisión de las conformidades de los mismos.

Durante la ejecución del servicio se presentarán entregables de manera mensual, los cuales consistirán en un informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle:

| N° de Entregable | Entregable | Plazo de presentación |
|--------------------|---|---|
| Primer entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 30 días de suscrito el acta de instalación. |
| Segundo entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 60 días de suscrito el acta de instalación. |
| Tercer entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 87 días de suscrito el acta de instalación. |

El proveedor deberá presentar en su informe un reporte mensual detallado del servicio de seguridad y vigilancia brindado, dicho informe será dirigido a la Oficina de Servicios Generales o la que haga a sus veces en el Hospital Temporal Higos Urco por el COVID - 19, Planta Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID 19 DEL Hospital Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas.

El pago se realizará de manera mensual y periódica, después de la ejecución de cada prestación parcial y otorgada la conformidad correspondiente a cada entregable por parte del área usuaria de acuerdo a la normativa vigente.



Pago del primer periodo del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer periodo del servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del documento contractual suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC.

Pagos a partir del segundo periodo del servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo periodo del servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el tramite de pago:

- Copia de las boletas de pago del periodo anterior, de todos los trabajadores destacados a Ja Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del periodo anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del periodo anterior.
- Pago del CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último periodo del servicio:

Para el pago del servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del periodo anterior como del periodo en que se realiza el ultimo pago.

Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.
- Notas contables, si hubiera, (Original y 1 copia).
- Formato de Pago a Tesorería, si hubiera, (Original y 1 copia).

Los documentos contables deberán consignar obligatoriamente el numero de la orden de compra como referencia.

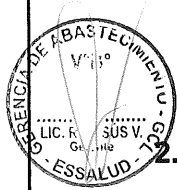
2.12 PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.



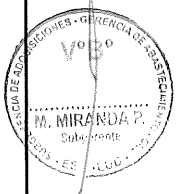
En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

2.13 PENALIDAD

Las penalidades por mora en la ejecución de las prestaciones objeto de los contratos, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 161° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de conformidad con lo señalado en el numeral 18 de los términos de referencia.

OTRAS PENALIDADES

| Otras Penalidades | | |
|-------------------|--|---------------|
| N° | Descripción – Incumplimiento | Penalidad |
| 1 | No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso | 5% de la UIT |
| 2 | No presentar los Estudios de Seguridad, Planes de Seguridad y los Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 60 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso. | 10% de la UIT |
| 3 | Cuando el personal de supervisores y/o agente de vigilancia realice 02 turnos continuos; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |
| 4 | Cuando el puesto de supervisor y/o agente de vigilancia se cubra después de (120) minutos de tolerancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |
| 5 | Por no realizar el cambio de turno y/o uniformes al personal de supervisores y agentes respectivamente, en forma semestral (invierno y verano), la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta en cada trabajador. | 10% de la UIT |
| 6 | Por puesto de supervisor y/o agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 10% de la UIT |
| 7 | Por abandono de servicio del supervisor y/o agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en falta. Por abandono de servicio se entiende cuando el agente de vigilancia no se encuentre en el puesto al que ha sido asignado. | 15% de la UIT |
| 8 | Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carné SUCAMEC y/o se encuentre vencido, la penalidad se aplicará por cada carnet. | 10% de la UIT |
| 9 | Cuando los puestos de vigilancia armados no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 10 | Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 11 | Por falta de equipo de radio; cuando el equipo de radio este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento; cuando no disponga de la batería de repuesto; cuando falte el cargador de radio y/o se encuentre inoperativo; la penalidad se aplicará por radio después de cumplido el plazo otorgado. | 5% de la UIT |
| 12 | Por realizar el cambio de supervisor y/o agente de vigilancia sin la autorización del Jefe de la Oficina de Administración de la Red; la penalidad se aplicará cada vez que incurra en la falta. | 10% de la UIT |



Nota:

1. El contratista será notificado por el Jefe de la Oficina de Administración de la Red Asistencial mediante carta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.
4. La contratación del servicio de vigilancia implica que el mismo sea brindado de manera ininterrumpida, siendo responsable de ello el contratista; quien deberá tomar las acciones y medias para tal efecto.

Por lo que los permisos por atención médica, enfermedades, casos fortuitos, etc, tendrán que ser coordinados entre el contratista y el personal que destaque para el servicio, sin que ello afecte la continuidad del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente, o en el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.14. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, concordante con el artículo 164° de su Reglamento; de darse el caso, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 165° del citado Reglamento.

2.15. OTRAS CONDICIONES

En todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



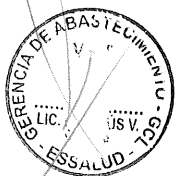
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS”, SE ADJUNTAN EN ANEXO 9.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la “Contratación del Servicio de Limpieza y Desinfección de las Unidades Móviles Asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario a cargo de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia – STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Gerencia de Abastecimiento, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1** para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de ciento veinte (120) días calendarios o hasta culminar el estado de emergencia sanitaria o hasta agotar el monto del contrato, contabilizado desde la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (De corresponder)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

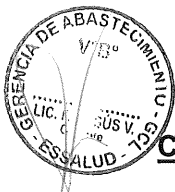
CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



37

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En la ejecución del presente contrato, el CONTRATISTA de ser el caso, requiera una ampliación de plazo, esta será regulada por el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A efectos de la presentación de la solicitud, deberá ser presentado a la ENTIDAD, en el Módulo de Atención, ubicada en el Segundo Piso de la Av. Arenales N° 1402 – Jesús María dirigido a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

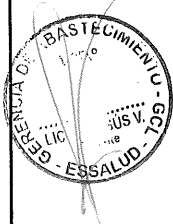
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

| Otras Penalidades | | |
|--------------------------|--|------------------|
| N° | Descripción – Incumplimiento | Penalidad |
| 1 | No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso | 5% de la UIT |
| 2 | No presentar los Estudios de Seguridad, Planes de Seguridad y los Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 60 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso. | 10% de la UIT |
| 3 | Cuando el personal de supervisores y/o agente de vigilancia realice 02 turnos continuos; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |
| 4 | Cuando el puesto de supervisor y/o agente de vigilancia se cubra después de (120) minutos de tolerancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |
| 5 | Por no realizar el cambio de terno y/o uniformes al personal de supervisores y agentes respectivamente, en forma semestral (invierno y verano), la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta en cada trabajador. | 10% de la UIT |
| 6 | Por puesto de supervisor y/o agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 10% de la UIT |
| 7 | Por abandono de servicio del supervisor y/o agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en falta. Por abandono de servicio se entiende cuando el agente de vigilancia no se encuentre en el puesto al que ha sido asignado. | 15% de la UIT |



| | | |
|----|--|---------------|
| 8 | Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carné SUCAMEC y/o se encuentre vencido, la penalidad se aplicará por cada carné. | 10% de la UIT |
| 9 | Cuando los puestos de vigilancia armados no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 10 | Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 11 | Por falta de equipo de radio; cuando el equipo de radio este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento; cuando no disponga de la batería de repuesto; cuando falte el cargador de radio y/o se encuentre inoperativo; la penalidad se aplicará por radio después de cumplido el plazo otorgado. | 5% de la UIT |
| 12 | Por realizar el cambio de supervisor y/o agente de vigilancia sin la autorización del Jefe de la Oficina de Administración de la Red; la penalidad se aplicará cada vez que incurra en la falta. | 10% de la UIT |

Nota:

1. El contratista será notificado por el Jefe de la Oficina de Administración de la Red Asistencial mediante carta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.
4. La contratación del servicio de vigilancia implica que el mismo sea brindado de manera ininterrumpida, siendo responsable de ello el contratista; quien deberá tomar las acciones y medidas para tal efecto.

Por lo que los permisos por atención médica, enfermedades, casos fortuitos, etc, tendrán que ser coordinados entre el contratista y el personal que destaque para el servicio, sin que ello afecte la continuidad del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente, o en el caso, del ítem que debió ejecutarse.

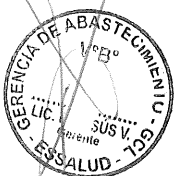
CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFLICTO DE INTERÉS

En la ejecución del presente contrato, se tendrá en consideración el cumplimiento y observancia obligatoria de lo establecido en la Directiva de Gerencia General N° 013-OFIN-ESSALUD-2018 V.01 "Directiva sobre conflicto de interés y actuación de integridad en el Seguro social de Salud – ESSALUD".

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

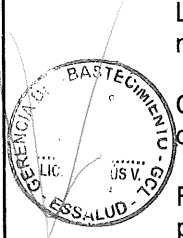
El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA ADJUDICACIÓN AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

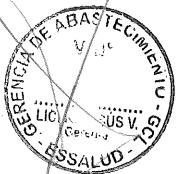
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

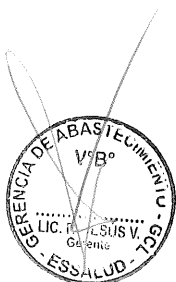
"LA ENTIDAD"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹¹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹² | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

¹² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100l Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases y los documentos del procedimiento.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

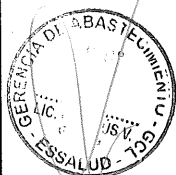
Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en un plazo de ochenta y siete (87) días calendarios o hasta culminar el estado de emergencia sanitaria o hasta agotar el monto del contrato, contabilizado desde la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Órgano Encargado de la Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

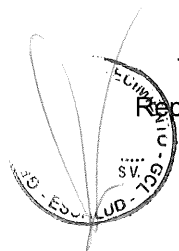
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta es en SOLES, que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

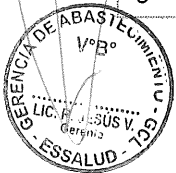
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 9

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(VER ARCHIVO ADJUNTO)



TÉRMINOS DE REFERENCIA**CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL TEMPORAL HIGOS URCO POR EL COVID – 19, PARA LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO Y TRIAJE DE EMERGENCIA COVID DEL HOSPITAL I HEROES DEL CENEPa DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS POR UN MES****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital Temporal Higos Urco por el COVID – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triaje de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar el servicio de seguridad y vigilancia en el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta Generadora de Oxígeno y Triaje de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, a fin de controlar y limitar las condiciones de inseguridad que pongan en peligro la integridad física del personal asistencial, administrativo y de nuestros usuarios, así como la intangibilidad de los bienes patrimoniales e instalaciones de los mencionados centros.

3. ANTECEDENTES:

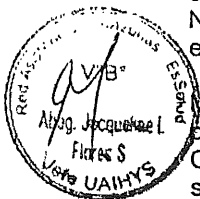
La Organización Mundial de la Salud ha calificado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote de la COVID-19 como una pandemia, al haberse extendido en más de ciento veinte países del mundo de manera simultánea, entre ellos el Perú.

Mediante el Decreto Supremo N°008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de prevención y control de Coronavirus (COVID-19); dicho plazo ha sido prorrogado con Decretos Supremos N°020-2020, N°027-2020-SA y N°031-2020-SA.

Mediante el Decreto Supremo N°008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de prevención y control de Coronavirus (COVID-19); dicho plazo ha sido prorrogado con Decretos Supremos N°020-2020, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, 009-2021-SA el cual amplía por 180 días la emergencia sanitaria.

Mediante Decreto Supremo N°184-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencias de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, el mismo que fue prorrogado por Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, Decreto Supremo N° 008-2021-PCM, Decreto Supremo N° 036-2021-PCM, Decreto Supremo N° 058-2021-PCM, Decreto Supremo N° 076-2021-PCM y Decreto Supremo N° 105-2021-PCM, que prorroga por el plazo de 30 días calendario a partir del 01 de junio de 2021, por la graves circunstancia del Covid 19.

Por tal motivo, es de suma importancia la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en Hospital Temporal Higos Urco por el COVID-19, en la Planta Generadora de Oxígeno y triaje de emergencia COVID del Hospital I Héroes del Cenepa la Red Asistencial Amazonas, para que los servicios de salud que brinden en dichos centros sean ejecutados guardando los estándares de seguridad que garanticen la integridad física de las personas que lo habitan, así como la intangibilidad de sus instalaciones y bienes patrimoniales.



4. BASE LEGAL:

Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de prevención y control de Coronavirus (COVID-19); dicho plazo ha sido prorrogado con Decretos Supremos N°020-2020, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, 009-2021-SA y Decreto Supremo N° 025-2021-SA de fecha 14.08.2021, el cual amplía por ciento (180) días calendario la emergencia sanitaria.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

5. INFRAESTRUCTURA:

Ubicación

- Hospital Temporal Covid – Higos Urco, se encuentra ubicado en la Av. Cuarto Centenario cuadra 5, intersección con la calle José A. Quiñones, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Región Amazonas.
- Planta de Oxígeno, se encuentra ubicado en el Fundo San Juan Ex INIA – Chachapoyas.
- Triage de Emergencia COVID del Hospital I Héroes del Cenepa, se encuentra ubicado dentro del estadio Mesones Muros, Jr. San Pedro y Lambayeque S/N.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

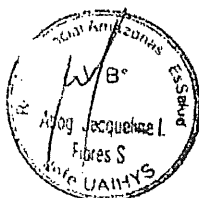
Objetivo General: Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas.

Objetivos específicos:

- a) Identificación y control de acceso de personas y vehículos, previa verificación de las autorizaciones de acceso.
- b) Estricto control de ingreso y salida de bienes patrimoniales de las instalaciones del Hosp. Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hosp I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, con el fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- c) Prevención de accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos, así como de desastres naturales.
- d) Vigilancia interna y perimetral de las instalaciones pertenecientes a las instalaciones del Hospital Temporal Higos Urco por el COVID-19 y de la Planta Oxígeno de la Red Asistencial Amazonas.

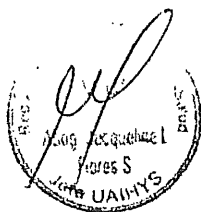
7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio de seguridad y vigilancia será de veinticuatro (24) horas, divididos en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, considerando un total de cuatro (04) puestos por turno (08 AGENTES), cuya distribución de los agentes será: Cuatro (04) para el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19; Dos (02) para la Planta de Generadora de Oxígeno y Dos (02) para el Área de Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas; el servicio será de 24 horas, en donde los agentes serán los encargados de:



Controlar el ingreso y salida del personal del Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas y público en general.

- 1) Un Agente SEA (Servicio Especial Armado) con licencia L4 Vigente.
- 2) El personal contratado deberá disponer de linterna, silbato, cuadernos y demás útiles para ejecutar el servicio.
- 3) Todo el personal deberá contar con un equipo de comunicación de punto a punto que logre una coordinación adecuada entre el personal del servicio.
- 4) El personal que ingrese al servicio deberá contar con seguro médico además del Seguro Complementario para actividades de riesgo, el mismo que deberá ser presentado al inicio de las actividades.
- 5) La empresa se compromete a brindar los elementos de protección personal para el cumplimiento del servicio (lentes con protección UV y bloqueador solar).
- 6) Controlar el ingreso y salida de bienes patrimoniales, previa orden de salida firmada por los funcionarios responsables.
- 7) Revisar y verificar el contenido de las cajas, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan del Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos no autorizados o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal; efectuando el control y registro que corresponda o la sustracción de los mismos.
- 8) Controlar y verificar el ingreso y salida de materiales, bienes patrimoniales o corrientes, enseres, artículos de maquinarias y equipos de las empresas proveedoras, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio, todos los controles son de entera responsabilidad del contratista, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en las instalaciones del Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas.
- 9) En situaciones que alteren el normal orden exterior, interno y/u orden público, deberá comunicar y coordinar con las instituciones competentes, a fin de que las mismas realicen las acciones necesarias.
- 10) La acción ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados y otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia deberá conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su aplicación, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- 11) Deberá formular un Plan de seguridad hasta los diez (10) días calendario de haberse suscrito el acta de instalación del servicio, el mismo que será aprobado por la Red Asistencial Amazonas, en un plazo máximo de 10 días hábiles.
- 12) La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N°28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas conexas y complementarias.
- 13) Informar al área usuaria sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daño.
- 14) Controlar el uso del fotocheck u otro documento de identificación del personal.
- 15) Llevar control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, actos que alteren el normal funcionamiento Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, asimismo evitar la presencia de personas extrañas en el perímetro de los mencionados centros.
- 16) En caso se advierta la presencia de personas sospechosas atentando contra el patrimonio institucional, deberán de notificar de manera inmediata a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.





EsSalud

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



BICENTENARIO
PERU 2021

- 17) Efectuar rondas internas diarias.
- 18) Detectar y activar el Plan de Emergencias de ESSALUD, cuando exista presencia de personas o vehículos sospechosos que merodean o se encuentran en las instalaciones.
- 19) Otras acciones vinculadas a la seguridad y/o protección de las personas y patrimonio.
El servicio de seguridad y vigilancia deberá contar en forma permanente y continua con:
 - Equipo de comunicación
 - El uniforme o vestimenta será para todos los agentes igual, la empresa determinará los uniformes a utilizar durante el servicio, de tal manera que sean homogéneos entre sí asimismo el contratista deberá proporcionar el equipo de protección personal mínimo que requiere el servicio.
 - Los equipos de protección necesarios para el cumplimiento del servicio.

8. PROCEDIMIENTO

El servicio a contratar, estará compuesto por agentes de vigilancia. De no contar con supervisores, el agente más antiguo de vigilancia designado asumirá el liderazgo del grupo. El contratista se compromete a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal capacitado y con experiencia en los procedimientos de vigilancia y control, así como en el manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que las funciones requieran.

El contratista, igualmente será responsable de supervisar permanentemente y adecuadamente el cabal cumplimiento del servicio de seguridad y vigilancia; acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (rondas programadas e inopinadas, inspecciones, control telefónico y radial, consignadas y acciones de motivación), con fin de garantizar un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas, en resguardo de las instalaciones, del personal y de los bienes patrimoniales.

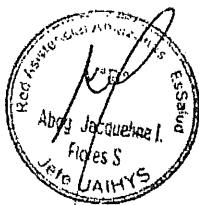
Paralelamente, el servicio del contratista, así como su sistema de supervisión, estarán sujetos al control de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la que haga de sus veces en el Hospital Temporal por el COVID-19 y la Planta Generadora de Oxígeno de la Red Asistencial Amazonas.

En caso de comprobarse deficiencias en el servicio, la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la que haga de sus veces en el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid - 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, pondrá en conocimiento del contratista (por escrito, verbal o por correo electrónico) para que adopte las medidas correctivas inmediatas para corregirlas, asumiendo el contratista los gastos en que se incurra, de ser el caso.

Los puestos de vigilancia serán cubiertos por agentes de vigilancia cuyo turno no deberá exceder las 12 horas como máximo, siendo estos relevados al término de su turno por otro agente de vigilancia. El contratista no dejará de cubrir los puestos de vigilancia ya que es de su absoluta responsabilidad.

Para los puestos de vigilancia de lunes a domingo, que cada agente de vigilancia laborará ocho (08) días de la semana, teniendo que descansar un (01) día, considerando como descanso laboral, según lo establecido en la legislación laboral, que puede ser cualquier día de la semana según su rol de servicio; así mismo, el día que descansa el agente de vigilancia titular, el puesto deberá ser cubierto por otro agente de vigilancia, al cual denominaremos agente descansero o volante; si este cubre ocho (08) descansos durante la semana de los titulares, deberá percibir la misma remuneración de un titular, según lo establece la Estructura de Costos.

El contratista deberá garantizar la cobertura total del servicio de vigilancia, tanto para cubrir los descansos laborales, como las vacaciones, los permisos, descansos médicos, inasistencias.



Los puestos de vigilancia que cuenten con servicio telefónico, su empleo será única y exclusivamente para el servicio, quedando prohibidas las llamadas particulares (a fijos y/o celulares), en caso de detectarse llamadas particulares (recibo de teléfono) efectuadas por el personal de vigilancia, estas serán descontadas de la facturación del periodo.

El contratista coordinara y evaluara regularmente con la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la que haga de sus veces en el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, el cumplimiento del servicio en relación a los riesgos inminentes o potenciales que se observen, presentando recomendaciones por escrito, complementarias al estudio de seguridad nacional.

Los puestos de seguridad y vigilancia considerados para este servicio serán por turnos y tipos:

Turnos del servicio:

- Diurno 07:00 horas hasta 19:00 horas
- Nocturno 19:00 horas hasta 07:00 horas

El personal destacado para el servicio registrará en formatos o cuadernos proporcionados por el contratista las ocurrencias o novedades relacionados a la marcha del mismo, igualmente llevará registros de ocurrencias o novedades del servicio, asistencia y puntualidad del personal de servicio, armamentos y equipo utilizado, registro de visitantes y proveedores, control de vehículos, consignas y otros que se indique.

9. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- 9.1. El contratista podrá ser aquella persona natural o jurídica dedicada a la prestación del Servicio Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución de Gerencia de Funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC para el departamento de Lima.
- 9.2. El contratista deberá acreditar la constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral emitido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de vigilancia.
- 9.3. El contratista deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento como requisito para la suscripción del contrato.

10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

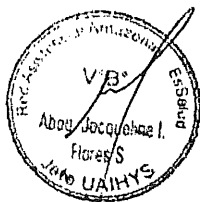
10.1. EQUIPAMIENTO

- El uniforme del personal de seguridad y vigilancia se regirá conforme a lo establecido en la directiva del SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa que presta el servicio.

El jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la que haga de sus veces en el Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, o el servidor al que dicha oficina delegue tal facultad, verificará el cumplimiento de lo señalado en el presente párrafo.

- Los uniformes serán nuevos y según el cargo contarán de lo siguiente:

- a. Agente de vigilancia masculino
 - Un (01) polaca o chompa (invierno)
 - Dos (02) pantalones
 - Dos (02) camisas de manga larga o corta



- Un (01) par de borceguies (botas)
- Una (01) correa
- Una (01) gorra
- Una (01) chompa
- Una (01) corbata

b. Agente de vigilancia femenino

- Un (01) polaca a chompa (invierno)
- Dos (02) pantalones o dos (02) faldas
- Dos (02) blusas de manga larga o corta
- Un (01) par de borceguies (botas) o zapatos con tacones bajos
- Una (01) correa
- Una (01) gorra
- Una (01) Chompa
- Una (01) corbata

Del armamento: el contratista, igualmente dotara para los puestos que corresponda, revólveres cal 38 en buen estado de funcionamiento y conservación, con una dotación de cartuchos par arma, asegurando la visita periódica de inspección y mantenimiento a través de un técnico o especialista armero.

De los puestos de vigilancia con armas: el personal de vigilancia que se designe para cubrir los puestos con armas deberá contar con su respectiva licencia de portar armas, la misma que deberá estar vigente y que es otorgada por la SUCAMEC al usuario; los agentes de vigilancia que porten armas deberán obligatoriamente usar el chaleco antibalas conforme lo establece el reglamento de seguridad privada.

De los sistemas de comunicación: el personal del servicio de seguridad y vigilancia se mantendrá en comunicación a través de los siguientes dispositivos.

En total será un (01) puesto por turno con arma, es decir (Un (01) agente con arma en el turno mañana y Un (01) agente con arma en el turno noche.

10.2. PERSONAL

Agentes de vigilancia

Perfil:

- a) Ser mayor de edad
- b) Talla mínima de 1.65 mts
- c) Tener estudios secundarios concluidos como mínimo.
- d) Poseer carnet SUCAMEC vigente o el trámite del mismo según disposiciones vigentes.
- e) Estar capacitado en funciones propias de seguridad y vigilancia.
- f) No tener antecedentes policiales, judiciales y/o penales (DJ).
- g) Experiencia mínima en seguridad de un (01) año en el sector público / privado; o personal que haya pertenecido o servido en las FF.AA.



Actividades

- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- Controlar que todos los empleados de ESSALUD, visitas y proveedores ingresen y porten a la vista el fotocheck, pase de visita u otro documento de identidad personal.
- Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en las instalaciones Hospital Temporal Higos Urco por el Covid - 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, dando cuenta de forma inmediata a la Oficina de servicios generales o la que haga

sus veces en el Hospital Temporal por el COVID-19 y la Planta Generadora de Oxígeno de la Red Asistencial Amazonas

Nota:

El proveedor adjudicado deberá presentar a la firma del acta de instalación la relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, DNI, cargo, remuneración, periodo del destaque y de ser el caso número de carnet de identificación.

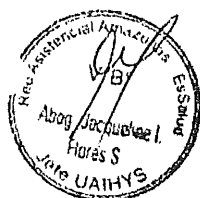
La documentación que acredite el perfil del personal solicitado será presentada por el contratista a la Oficina de servicios generales o la que haga sus veces del Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas a los diez (10) días hábiles de iniciado el servicio de seguridad y vigilancia, en un legajo conteniendo los documentos que sustenten los requisitos antes indicados; de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos.

10.3. REMUNERACIONES

- El contratista es el responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con ESSALUD.
- El contratista es responsable del pago de remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de beneficios sociales, seguro social, compensación por tiempo de servicios, tributos, etc.
- Se precisa que en caso el Gobierno incremente la Remuneración Mínima Vital (RMV) y la Remuneración Mínima Mensual del personal de seguridad y vigilancia destacado al Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas se encuentre por debajo de la nueva RMV y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10 % de la RMV, las remuneraciones del personal destacado a ESSALUD sufrirán el reajuste que corresponda, según sea el caso, motivo por el cual se realizará la modificación de la estructura de costos.
- ESSALUD está facultado a verificar en cualquier momento el cumplimiento de las remuneraciones, beneficios sociales y otras obligaciones por parte del contratista o solicitar una inspección especial a la Autoridad Administrativa de Trabajo.

**10.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (ESSALUD)**

EsSalud a través de la Oficina de servicios generales o la que haga sus veces del Hospital Temporal Higos Urco por el Covid – 19, Planta de Generadora de Oxígeno y Triage de Emergencia COVID-19 del Hospital I Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas, dispondrá de información referencial al proveedor al inicio de sus actividades.

**11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN****11.1. LUGAR:**

El servicio de seguridad y vigilancia se prestará en las siguientes direcciones:

- **Hospital Temporal Higos Urco por el COVID-19:** Av. Cuarto Centenario cuadra 5, intersección con la calle José A. Quiñones, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Región Amazonas.

- **Planta Generadora de Oxígeno:** Fundo San Juan – Ex Fundo INIA, carretera al aeropuerto – Chachapoyas - Amazonas
- **Triaje de Emergencia COVID del Hospital I Héroes del Cenepa:** Jr. Lambayeque N° 517 Amazonas - Bagua - La Peca

11.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia será de (87 días calendario), e inicia el mismo día de la suscripción del acta de inicio de servicio.

12. ENTREGABLE

Durante la ejecución del servicio se presentarán entregables de manera mensual, los cuales consistirán en un informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle:

| N° de Entregable | Entregable | Plazo de presentación |
|--------------------|---|---|
| Primer entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 30 días de suscrito el acta de instalación. |
| Segundo entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 60 días de suscrito el acta de instalación. |
| Tercer entregable | Informe de actividades realizadas en el periodo | Hasta los 87 días de suscrito el acta de instalación. |

El proveedor deberá presentar en su informe un reporte mensual detallado del servicio de seguridad y vigilancia brindado, dicho informe será dirigido a la Oficina de Servicios Generales o la que haga a sus vencer en el Hospital Temporal Higos Urco por el COVID - 19, Planta Generadora de Oxígeno y Triaje de Emergencia COVID 19 DEL Hospital Héroes del Cenepa de la Red Asistencial Amazonas.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual y periódica, después de la ejecución de cada prestación parcial y otorgada la conformidad correspondiente a cada entregable por parte del área usuaria de acuerdo a la normativa vigente.

Pago del primer periodo del servicio

Adicionalmente, para el pago del primer periodo del servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del documento contractual suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC.

Pagos a partir del segundo periodo del servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo periodo del servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el tramite de pago:

- Copia de las boletas de pago del periodo anterior, de todos los trabajadores destacados a Ja Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del periodo anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del periodo anterior.
- Pago del CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último periodo del servicio:

Para el pago del servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del periodo anterior como del periodo en que se realiza el ultimo pago.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:

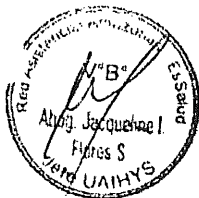
- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. OTRAS PENALIDADES

La tabla de otras penalidades tiene por finalidad corregir las faltas en que **EL CONTRATISTA** incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

| Otras Penalidades | | |
|-------------------|---|---------------|
| Nº | Descripción – Incumplimiento | Penalidad |
| 1 | No presentar el cronograma de trabajo en el plazo establecido (a los 10 días de iniciado el servicio) la penalidad se aplicará por cada día de retraso | 5% de la UIT |
| 2 | No presentar los Estudios de Seguridad, Planes de Seguridad y los Manuales de Procedimientos en el plazo establecido (a los 60 días de iniciado el servicio); la penalidad se aplicará por cada día de retraso. | 10% de la UIT |
| 3 | Cuando el personal de supervisores y/o agente de vigilancia realice 02 turnos continuos; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |





EsSalud

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



BICENTENARIO
PERU 2021

| | | |
|----|--|---------------|
| 4 | Cuando el puesto de supervisor y/o agente de vigilancia se cubra después de (120) minutos de tolerancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% de la UIT |
| 5 | Por no realizar el cambio de terno y/o uniformes al personal de supervisores y agentes respectivamente, en forma semestral (invierno y verano), la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta en cada trabajador. | 10% de la UIT |
| 6 | Por puesto de supervisor y/o agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 10% de la UIT |
| 7 | Por abandono de servicio del supervisor y/o agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en falta. Por abandono de servicio se entiende cuando el agente de vigilancia no se encuentre en el puesto al que ha sido asignado. | 15% de la UIT |
| 8 | Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carné SUCAMEC y/o se encuentre vencido, la penalidad se aplicará por cada carnet. | 10% de la UIT |
| 9 | Cuando los puestos de vigilancia armados no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 10 | Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por arma. | 15% de la UIT |
| 11 | Por falta de equipo de radio; cuando el equipo de radio este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento; cuando no disponga de la batería de repuesto; cuando falte el cargador de radio y/o se encuentre inoperativo; la penalidad se aplicará por radio después de cumplido el plazo otorgado. | 5% de la UIT |
| 12 | Por realizar el cambio de supervisor y/o agente de vigilancia sin la autorización del Jefe de la Oficina de Administración de la Red; la penalidad se aplicará cada vez que incurra en la falta. | 10% de la UIT |



Nota:

1. El contratista será notificado por el Jefe de la Oficina de Administración de la Red Asistencial mediante carta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.
4. La contratación del servicio de vigilancia implica que el mismo sea brindado de manera ininterrumpida, siendo responsable de ello el contratista; quien deberá tomar las acciones y medias para tal efecto.

Por lo que los permisos por atención médica, enfermedades, casos fortuitos, etc, tendrán que ser coordinados entre el contratista y el personal que destaque para el servicio, sin que ello afecte la continuidad del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente, o e ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





EsSalud

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. CONFIDENCIALIDAD.

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar de conocimiento de información (oral o escrita) de EsSalud, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación laboral con este.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

18. CONFORMIDAD

El contratista presentará un informe de actividades a fin de solicitar la conformidad por cada actividad realizadas, conforme a lo previsto en el numeral 5 de los presentes términos de referencia. La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Administración o la que haga sus veces de la Red Asistencial Amazonas, previa emisión del informe de la verificación y cumplimiento del servicio, siendo la oficina de servicios generales o la que haga sus veces, responsables de las medidas de control.



19. ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

