

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
79-2022-GRH/OEC-2**

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICIÓN DE
SIMULADORES PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO
UNIVERSITARIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PÚBLICO
RICARDO SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS ,
PROVINCIA DE LAURICOCHA, REGIÓN HUÁNUCO" - CUI N°
2230809.**

HUÁNUCO - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PÚBLICO RICARDO SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS , PROVINCIA DE LAURICOCHA, REGIÓN HUÁNUCO" - CUI N° 2230809.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- AS N° 79-2022-GRH/GR-2/AEC de fecha 14 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **suma alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Abastecimiento.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Deberá presentar documentos técnicos que acreditan las características, requeridas en el anexo n°3 del requerimiento, capítulo III; el cual deberá acreditar con (fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha de descripción de bien ofertado, el mismo que deberá de indicar la marca y procedencia. Suscritos por el postor.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito el depósito se realizará en caja de la entidad – Oficina de Tesorería, ubicado en la calle calicanto N° 145 Distrito de Amarilis – Provincia de Huánuco – Región Huánuco, por motivo de que la cuenta de la entidad se encuentra embargada.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Mesa de Partes (Trámite Documentario), sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago al 100 % del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del area de Almacen Central del Gobierno Regional Huánuco.
- Informe del funcionario responsable del administrador de contrato de la Sub Gerencia de Obras y supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de recepción y conformidad, suscrito por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Acta de capacitaion de los bienes.
- Solicitud de pago por parte del contratista

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de tramite documentario de la Entidad sito en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis – Huánuco.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

« Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo »

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SIMULADORES”

1. UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO UNICO DE INVERSIONES	: N°2230809
ENTIDAD CONTRATANTE	: GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
RUC N°	: 20489250731
Domicilio Legal	: CALLE CALICANTO N°145 AMARILIS
Teléfono	: (062) 512124

UBICACIÓN

Distrito	: Jesús
Provincia	: Lauricocha
Región	: Huánuco

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RICARDO SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS, DISTRITO DE JESUS, PROVINCIA DE LAURICOCHA – REGION HUANUCO”

3. FINALIDAD PUBLICA

Con el presente proceso de selección se busca adquirir SIMULADORES, los cuales permitirán implementar el componente de equipamiento del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RICARDO SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS, DISTRITO DE JESUS, PROVINCIA DE LAURICOCHA – REGION HUANUCO”.

4. ANTECEDENTES

El presente requerimiento tiene por antecedente, la consideración en las metas del proyecto la consideración en el proyecto.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

Contribuir a la implementación y equipamiento de la obra: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RICARDO SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS, DISTRITO DE JESUS, PROVINCIA DE LAURICOCHA – REGION HUANUCO”. De esta manera se podrá cumplir con el objetivo del PIP declarado viable.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chautps Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

5.2 Objetivo Específico

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de Simuladores para la obra:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR NO
UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RICARDO
SALINAS VARA DE LA LOCALIDAD DE JESUS, DISTRITO DE JESUS, PROVINCIA
DE LAURICOCHA – REGION HUÁNUCO”

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1 DESCRIPCION DE CANTIDAD Y BIENES

N°	CANTIDAD	UNID. MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
1	2	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO RPC FEMENINO CARDIOP MEDIO CUERPO BÁSICO
2	2	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
3	2	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR MULTIFUNCIONAL DE CUIDADO DE PACIENTES MASCULINO Y FEMENINO
4	2	UND	MANIQUI DE ENTRENAMIENTO BISEXUAL DE HABILIDADES EN ENFERMERÍA
5	2	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA DE LA OPERACIÓN DE LA REANIMACIÓN
6	2	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR MULTIFUNCIONAL PARA EL CUIDADO DEL PACIENTE (HOMBRE)
7	2	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE TRAUMA AVANZADO
8	2	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - MODELO SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ENFERMERÍA ANATÓMICO HUMANO CON ÓRGANOS VITALES
9	2	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA PARA PROCEDIMIENTO INVASIVO VARÓN
10	2	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR FEMENINO MEDIO CUERPO ELECTRÓNICO
11	2	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR MASCULINO MEDIO CUERPO ELECTRÓNICO
12	2	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR FEMENINO MEDIO CUERPO BÁSICO
13	2	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR INFANTE
14	1	UND	MANIQUI DE ENTRENAMIENTO EN ENFERMERÍA COMPLETO DE NIÑO (5 AÑOS)
15	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR ENTRENAMIENTO DE SOPORTE DE VIDA RECIÉN NACIDO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ang. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 2



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

16	1	UND	MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - MODELO DE ENSEÑANZA ANTICONCEPTIVA
17	1	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE MATERNIDAD AVANZADO
18	1	UND	MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA PARA PROCEDIMIENTO BEBÉ
19	1	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE PARTO AVANZADO
20	1	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE PARTO DIFÍCIL
21	1	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE ABORTO AVANZADO
22	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR PROCESO DE FERTILIZACIÓN DE HUEVO
23	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - BRAZO DE ENTRENAMIENTO AVANZADO PARA INYECCIÓN Y VENOPUNCIÓN
24	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE BRAZO INTRA VENOSA
25	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR BRAZO DE ENTRENAMIENTO INYECTABLE CON SOPORTE
26	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR BRAZO DE ENTRENAMIENTO INYECTABLE
27	1	UND	SIMULADOR PARA OSTOMIA
28	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE INYECCIÓN INTRADÉRMICA
29	1	UND	SIMULADOR PARA INYECCIONES INTRAMUSCULARES
30	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE PUNCIÓN VENOSA
31	1	UND	SIMULADOR DE CATETERISMO VESICAL MASCULINO Y FEMENINO
32	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERIA UNISEX DESARMABLE
33	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE INYECCIÓN DE GLÚTEO ELECTRÓNICO CON COMPARACIÓN INTRAMUSCULAR
34	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL ADULTO
35	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL RECIÉN NACIDO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 3



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

36	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT)-- SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL INFANTE
37	1	UND	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE PARTO NORMAL
38	1	UND	SIMULADOR DE CATETERIZACION
39	1	UND	MAQUETA DE EXAMEN DE MAMA
40	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO DE SUTURA DE VULVA PARA VAGINA
41	1	UND	MAQUETA DE ESQUELETO HUMANO
42	1	UND	MAQUETA DE HÍGADO Y BAZO CON PALPITACIONES
43	1	UND	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR GINECOLÓGICO
44	1	UND	MAQUETA DE SIMULADOR DE PARTO

NOTA:

1. Deberá presentar documentos técnicos que acreditan las características, requeridas en el anexo N° 3 del requerimiento; el cual deberá acreditar con (fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha de descripción de bien ofertado, el mismo que deberá de indicar la marca y procedencia. Suscritos por el postor.
2. El Anexo N° 01, debe presentar el postor, en la etapa de entrega del bien.
3. El Anexo N° 02, realizaran los miembros del Comité de recepción.

7. CONDICIONES

- El equipamiento y sus componentes ofertados deben de cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO 3.
- Los postores están obligados a ofertar bienes nuevos (sin uso).

8. EMBALAJE Y ROTULADO

• **EMBALAJE**

El proveedor deberá entregar embalados y rotulado los bienes es obligatorio.

El envase/embalaje deberá estar de acuerdo con lo autorizado con su registro sanitario, tomando en cuenta el capítulo IV del registro sanitario de los dispositivos médicos, según Decreto Supremo N°016-2011/SA "Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos. Dispositivos médicos y productos sanitarios" y sus modificaciones. En la etapa de entrega/recepción de equipos.

El comité de recepción realizara la inspección técnica respectiva del cumplimiento de acuerdo a lo autorizado en el registro sanitario.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chalpis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 4



• **ROTULADO**

El marcado del embalaje deberá señalar el número de contrato y/o orden de compra, el nombre de la obra proporcionada por la entidad.

Instituto Superior Tecnológico Público

RICARDO SALINAS

Procedimiento de Selección N°.....

Contrato N°:.....

Denominación del Equipo:.....

Fecha de Recepción (mes, año):.....

Tiempo de garantía:.....

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

10. TRANSPORTE

De acuerdo a la naturaleza de los bienes el contratista es el responsable de transportar el equipamiento, tomando las medidas necesarias que aseguren la entrega de los simuladores en las condiciones requeridas, encargándose de la carga y descarga de los equipos hasta su posicionamiento (en los ambientes correspondientes), teniendo como lugar de entrega en la sede central de almacén del Gobierno Regional de Huánuco.

11. VIGENCIA DE GARANTÍA COMERCIAL Y SU EJECUCIÓN

La garantía comercial mínima de los mobiliarios correspondiente al ITEM de equipos (simuladores) deberá ser como mínimo de 12 meses, contado a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales.

Los componentes o periféricos del bien principal tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dure la garantía del bien principal, en las condiciones imperantes de las instalaciones designados por Instituto Superior Publico Ricardo Salinas Vara.

La Vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha de la firma del Acta de conformidad de Recepción y capacitación.

REPOSICION DE BIENES: El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de desperfectos de diseño y/o fabricación, con características requeridas, en buenas condiciones y serán verificados por el comité de recepción.

Alcance de las garantías: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas de funcionamiento u otros ajenos al uso normal o habitual de los bienes, no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Los participantes pueden ser persona natural o jurídica.
- Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 5





Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

- FICHA RUC activo y habido.
- Código de Cuenta Interbancaria CCI

EXPERIENCIA

Los participantes deberán tener experiencia por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria como se detalla a continuación:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 331,000.00 (TRESCIENTOS TREINTA UN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes similares o iguales al objeto de la convocatoria.

Se consideran bienes similares a los siguientes: maniquí y/o simuladores y/o maquetas para enfermería, obstetricia y medicina, equipos complementarios y/o instrumental quirúrgico en general.

13. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

13.1 LUGAR

Los bienes (SIMULADORES) serán entregados en las instalaciones del Almacén del Gobierno Regional de Huánuco.

- Departamento : Huánuco
- Provincia : Huánuco
- Distrito : Amarilis
- Dirección : Calle Calicanto N°145 - Amarilis

El horario de entrega será coordinado con el Almacén Central del Gobierno Regional de Huánuco en los días lunes a viernes desde las 08:00 am a 1:00 pm, luego desde las 03:00 pm a 5:00 pm.

13.2 PLAZO TOTAL

En coordinación con el Comité de Recepción, la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, y el representante del Instituto Superior Público Ricardo Salinas Vara, podrá entregar el bien antes de la fecha límite de entrega.

El plazo de entrega y capacitación de los bienes será de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega será supervisada por el Comité de Recepción designado por el Gobierno Regional de Huánuco.

Plazo de entrega : 58 días calendario.

Plazo de capacitación: 2 días.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 6



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

15. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

- **Área o unidad orgánica responsable de recepción y conformidad de los bienes:** La recepción del bien estará a cargo de la Oficina de almacén del GOREHCO, el cual estará verificado por los miembros del Comité de Recepción, que será designado por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión; siendo uno (s) de los miembros de dicho comité, un representante (s) del Instituto Tecnológico Público Ricardo Salinas Vara de la localidad de Jesús, Lauricocha.
- **Verificación de Recepción:** El Comité de Recepción, designado por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, realizará la verificación del bien.
- **El acta de conformidad de recepción, instalación, funcionamiento y capacitación** no invalida el reclamo posterior por parte del director del Instituto Tecnológico Público Ricardo Salinas Vara por defectos o vicios ocultos, no cumplimiento de las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.



15.2 CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La conformidad del Acta de Recepción estará sujeto al cumplimiento de lo siguiente:

1. Cumplimiento de las especificaciones Técnicas según la propuesta técnica del proveedor adjudicado, las condiciones señaladas en la orden de compra y/o contrato.
2. Entrega de manuales (de requerirse).

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO del 100% del monto contratado, el cual la Entidad debe efectuar el pago dentro de los (15) quince días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de los bienes de parte del área de almacén del Gobierno Regional Huánuco.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Administrador de Contratos de Obra, de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, otorgando la conformidad de los bienes.
- ✓ Acta de recepción, conformidad, suscrito por el Comité de Recepción.
- ✓ Acta de capacitación de los bienes
- ✓ Solicitud de Pago por parte del contratista.

17. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Coordinar con el Área Usuaria, una vez concluida la recepción de los simuladores. Para llevar a cabo la capacitación.

- Tema: El uso y/o manejo de los bienes objeto de la contratación.
- Lugar: Auditorio del Gobierno Regional Huánuco (Calle Calicanto N° 145 – Amarilis).

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Juval Chauris Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

- Perfil del capacitador: La capacitación estará a cargo de un licenciado en enfermería y/u obstetra y/o médico, con un año de experiencia en trabajos de enfermería y/u obstetricia y/o médico y/o en capacitación de manejo de simuladores en general. Tener conocimientos en el manejo didáctico de simuladores.

Siendo cinco (05) horas lectivas y se brindará la capacitación al personal del Instituto Ricardo Salinas.

18. PENALIDAD

Se aplicará penalidad máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse conforme a lo establecido en el artículo correspondiente del reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación de observaciones, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto vigente del contrato (orden).

19. OTRAS PENALIDADES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento del plazo de entrega del bien y/o capacitación.	0.5 UIT por cada día de demora	Previo informe del funcionario responsable del especialista en contratos de obra y/o administrador de contratos de obra, de la subgerencia de obras y supervisión

20. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta : 0694
Clasificador : 26. 32.21, 26.22.24
Tipo Recurso : 27 – FONCOR
Rubro : FONDO DE COMPENSACION REGIONAL
Ft. Financiamiento : RECURSOS DETERMINADO

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los equipos o servicios ofertados por un plazo no menor de TRES (03) años, contados a partir de la conformidad otorgados por la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 8

ANEXO N° 01

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

NOMBRE O RAZON SOCIAL				N° ÍTEM	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO					
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO					
	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO DE FABRIC.	PAIS DE ORIGEN
VIGENCIA DE GARANTÍA		PLAZO DE ENTREGA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	



De ser necesario adjuntar hojas adicionales.

.....
Firma y sello del Representante Legal

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

.....
Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

ANEXO N° 02

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Siendo las..... horas del día....., el contratista..... hizo efectivo el acto de entrega en el Gobierno Regional Huánuco, los equipos que a continuación se detallan:

DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos, Usuario Final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento), Jefe del Área de Abastecimiento, así como del representante del Jefe del Área de Mantenimiento.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:



1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el expediente de Equipamiento.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo de los equipos.
3. Perfecto estado de funcionamiento de cada equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
4. Cada uno de los equipos tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada), el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación (mes y año).
5. Entrega de un Certificado de Garantía de 12 meses (que rige a partir de hoy) por cada equipo. Otorgado por la empresa fabricante o el distribuidor autorizado con una carta del fabricante que acredita dicha carta del distribuidor.
6. Entrega de la ficha técnica correspondiente del equipo.
7. Programa de Capacitación en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobado por el Gobierno Regional de Huánuco.
8. (OPCIONAL). Entrega de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la Autoridad de Salud competente y vigente a la fecha, a nombre del contratista y relativo al equipo principal entregado. (En caso de que los equipos no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar un Certificado de No Necesidad de Registro Sanitario emitido por la DIGEMID).

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

ANEXO N°03

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



pág. 11

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO RPC FEMENINO CARDIOP MEDIO CUERPO BÁSICO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO FEMENINO COMPLETO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS RESPIRATORIAS PARA EJECUTAR UNA RESPIRACIÓN BOCA-A-BOCA Y/O BOCA-A -NARIZ
A03	OPCIONALMENTE, CON CAPACIDAD DE APLICAR MASCARILLA DE OXÍGENO
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
B	PARTES (CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS)
B04	UN (01) CUERPO BÁSICO CON TORAX DESMONTABLE
B05	DOS (02) MUELLES, UN ADULTO Y UN PEDIÁTRICO O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
B06	DOS GUÍAS TELESCÓPICAS, UN ADULTO Y UN PEDIÁTRICO
B07	DOS UNIDADES DE PIEL DEL ROSTRO, UNA (01) PIEL DE TORSO
B08	CONJUNTO DE PIEZAS DE MANDÍBULA CON CONECTOR PULMONAR
B09	10 BOLSAS PULMONARES PARA ADULTO Y PEDIÁTRICO
B10	UN MALETÍN PARA TRANSPORTE, CON ESTERILLA PARA PRÁCTICA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO MASCULINO COMPLETO, RCP
A02	CONTROL VÍA COMPUTADORA CON SOFTWARE/APLICACIÓN
A03	CON MONITORIZACIÓN DE VIAS AÉREAS
A04	PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A05	VENTILACIÓN BOBA BOCA Y/O BOCA NARÍZ, CON OPCIÓN DE MONITORIZACIÓN VÍAS SOFTWARE
A06	CON PUPILAS INTERCAMBIABLES PARA PARA DIVERSOS SIGNOS VITALES
A07	MODOS DE PRÁCTICA: AL MENOS TRES DOS MODOS (PRÁCTICA LIBRE, PRÁCTICA ESTÁNDAR)
A08	CON INDICADORES QUE EVIDENCIEN LA RECUPERACIÓN DEL PACIENTE
A09	CON ACCESORIOS COMPLETOS PARA SIMULACIÓN DE PACIENTE



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 12



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR MULTIFUNCIONAL DE CUIDADO DE PACIENTES MASCULINO Y FEMENINO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, BISEXUAL, DE 13 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
B	FUNCIONES
B01	CUIDADO DE OJOS
B02	VERIFICACIÓN Y COMPARACIÓN DE DILATACIÓN DE PUPILAS
B03	CUIDADO DE TRAQUEOTOMÍA
B04	CUIDADO BUCAL
B05	INHALACIÓN DE OXÍGENO
B06	TERAPIA DE INHALACIÓN
B07	ALIMENTACIÓN NASAL
B08	LAVADO GÁSTRICO
B09	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
B10	CUIDADO DE OSTOMIAS
B11	CATERISMO
B12	ENEMAS
B13	VENDAJS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANQUI DE ENTRENAMIENTO BISEXUAL DE HABILIDADES EN ENFERMERÍA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, BISEXUAL, DE 16 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	CON PARTES INTERCAMBIABLES
A07	CON ALMOHADILLAS PARA INYECCIÓN EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO
A08	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	PREVENCIÓN DE LLAGAS
B02	PREVENCIÓN DE CALAMBRES MUSCULARES
B03	PREVENCIÓN DE PULMONÍA
B04	PREVENCIÓN DE TORDO Y PAROTIDIS
B05	PREVENCIÓN DE TORMBOSIS DE SANGRE
B06	TERAPIA DE INHALACIÓN
B07	RCP MEDIANTE RESPIRACIÓN BOCA NARIZ Y BOCA BOCA
B08	VENDAJES
B09	IRRIGACION INTESTINAL, DE LA AMPOLLA E IRRIGACIÓN VAGINAL
B10	LAVADO GÁSTRICO
B11	ENEMAS
B12	CATERIZACIÓN
B13	INYECCIÓN INTRAVENOSA
B14	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
B15	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
B16	INFUSIÓN HIPODÉRMICA
B17	OPCIONALMENTE: ADIESTRAMIENTO PARA PUNCIÓN Y MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA DE LA OPERACIÓN DE LA REANIMACIÓN	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, FEMENINO, DE 15 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	CON PARTES INTERCAMBIABLES
A07	CON ALMOHADILLAS PARA INYECCIÓN EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO
A08	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	ATENCIÓN DE LLAGAS
B02	ATENCIÓN DE CALAMBRES MUSCULARES
B03	ATENCIÓN DE PULMONÍA
B04	ATENCIÓN DE TORDO Y PAROTIDIS
B05	ATENCIÓN DE TORMBOSIS DE SANGRE
B06	TERAPIA DE INHALACIÓN
B07	RCP MEDIANTE RESPIRACIÓN BOCA NARIZ Y BOCA BOCA
B08	VENDAJES
B09	IRRIGACION INTESTINAL Y/O DE LA AMPOLLA Y/O IRRIGACIÓN VAGINAL
B10	LAVADO GÁSTRICO
B11	ENEMAS
B12	CATERIZACIÓN
B13	INYECCIÓN INTRAVENOSA
B14	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
B15	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
B16	OPCIONALMENTE: ADIESTRAMIENTO PARA PUNCIÓN Y MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR MULTIFUNCIONAL PARA EL CUIDADO DEL PACIENTE (HOMBRE)	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, BISEXUAL, DE 19 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES Y ESTRUCTURA DESMONTABLE
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	CON PARTES INTERCAMBIABLES Y/O DESMONTABLE
A07	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	LAVADO DE CARA, OJO, OIDO, NARIZ, ASEO EN LA CAMA, CAMBIO DE ROPA
B02	CUIDADO Y LIMPIEZA DE TRAQUEA
B03	INHALACIÓN DE OXÍGENO
B04	ALIMENTACIÓN CON SONDA NASAL
B05	LAVADO DE ESTÓMAGO
B06	INYECCIÓN INTRACARDIACA
B07	RCP DE PRIMEROS AUXILIOS, MEDIANTE RESPIRACIÓN BOCA NARIZ Y BOCA BOCA
B08	VENDAJES
B09	PUNCIÓN TORÁCICA
B10	PUNCIÓN DE HÍGADO
B11	PUNCIÓN MEDULAR
B12	PUNCIÓN LUMBAR
B13	LAVADO GÁSTRICO
B14	ENEMAS
B15	CATERIZACIÓN
B16	INYECCIÓN INTRAVENOSA
B17	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
B18	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
B19	TRANSFUSIÓN
B20	OPCIONALMENTE: MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE TRAUMA AVANZADO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, PARA PRÁCTICAS DE HABILIDADES DE CUIDADOS, DE 22 MÓDULOS
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	OPCIONALMENTE, CON PARTES INTERCAMBIABLES Y/O DESMONTABLE
A07	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	QUEMADURA FACIAL, GRADO I, II, III.
B02	DESGARRO DE LA FRETE
B03	HERIDA EN LA MANDÍBULA
B04	ABRIR LA FRACTURA DE LA CLAVÍCULA Y LA HERIDA DE CONTUSIÓN EN EL TÓRAX
B05	HERIDA ABDOMINAL CON INTESTINOS SOBRESALIENTES.
B06	SECCIÓN DE PARED TORÁCICA E INCISIÓN DE SUTURA
B07	SECCIÓN DE ABDOMEN E INCISIÓN DE SUTURA
B08	FRACTURA DE HÚMERO DEL BRAZO
B09	FRACTURA ABIERTA DE LA MANO (INCLUIDA LACERACIÓN DEL PARÉNQUIMA, LA FRACTURA Y LA EXPOSICIÓN DEL TEJIDO ÓSEO)
B10	HERIDA DE BALA EN LA PALMA
B11	QUEMADURA EN EL ANTEBRAZO, GRADO I, II, III
B12	FRACTURA ABIERTA DE FÉMUR DE LA PIERNA
B13	FRACTURA ABIERTA DE TIBIA DE LA PIERNA
B14	AMPUTACIÓN DE LA PIERNA
B15	HERIDA POR PUNCIÓN DE METAL DEL MUSLO
B16	DESGARRO DE LA PIEL DEL MUSLO.
B17	HERIDA DEL MUSLO (SEPTICEMIA).
B18	ÚLCERA INFECCIOSA DEL MUSLO
B19	CORTE DE MUSLO E INCISIÓN DE SUTURA
B20	NECROSIS DEL PIE.
B21	AMPUTACIÓN DEL MUÑÓN DEL BRAZO
B22	AMPUTACIÓN DEL MUÑÓN DE PIERNA.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MODELO SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ENFERMERÍA ANATÓMICO HUMANO CON ÓRGANOS VITALES	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, FEMENINO, DE 14 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	CON PARTES INTERCAMBIABLES
A07	CON ALMOHADILLAS PARA INYECCIÓN EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO
A08	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	PREVENCIÓN DE LLAGAS
B02	PREVENCIÓN DE CALAMBRES MUSCULARES
B03	PREVENCIÓN DE PULMONÍA
B04	PREVENCIÓN DE TORDO Y PAROTIDIS
B05	PREVENCIÓN DE TORMBOSIS DE SANGRE
B06	TERAPIA DE INHALACIÓN
B07	RCP MEDIANTE RESPIRACIÓN BOCA NARIZ Y BOCA BOCA
B08	VENDAJES
B09	IRRIGACION INTESTINAL Y/O DE LA AMPOLLA Y/O IRRIGACIÓN VAGINAL
B10	LAVADO GÁSTRICO
B11	ENEMAS
B12	CATERIZACIÓN
B13	INYECCIÓN INTRAVENOSA/ INTRAMUSCULAR/ HIPODÉRMICA
B14	INFUSIÓN HIPODÉRMICA
B15	OPCIONALMENTE: TRANSFUSIÓN SANGUINEA

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA PARA PROCEDIMIENTO INVASIVO VARÓN	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, MASCULINO, DE 14 FUNCIONES COMO MÍNIMO
A02	DE ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA
A03	DE MATERIAL POLIPROPILENO O PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR O RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
A04	TAMAÑO ESTANDAR CON ARTICULACIONES MÓVILES
A05	CON CAPACIDAD DE POSICIONARLO EN CAMA CAMILLA Y SILLA DE REUDAS PARA LIMPIEZA Y/O ASEO DEL PACIENTE
A06	CON PARTES INTERCAMBIABLES
A07	CON ALMOHADILLAS PARA INYECCIÓN EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO
A08	DE FÁCIL LIMPIEZA
B	FUNCIONES
B01	PREVENCIÓN DE LLAGAS
B02	PREVENCIÓN DE CALAMBRES MUSCULARES
B03	PREVENCIÓN DE PULMONÍA
B04	PREVENCIÓN DE TORDO Y PAROTIDIS
B05	PREVENCIÓN DE TROMBOSIS DE SANGRE
B06	TERAPIA DE INHALACIÓN
B07	RCP MEDIANTE RESPIRACIÓN BOCA NARIZ Y BOCA BOCA
B08	VENDAJES
B09	IRRIGACION DE OJOS, INTESTINAL, DE LA AMPOLLA, URETRAL
B10	LAVADO GÁSTRICO
B11	ENEMAS
B12	CATERIZACIÓN
B13	INYECCIÓN SUBCUTÁNEA/ INTRAMUSCULAR/ HIPODÉRMICA
B14	OPCIONALMENTE: TRANSFUSIÓN SANGUINEA



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR FEMENINO MEDIO CUERPO ELECTRÓNICO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR FEMENINO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS RESPIRATORIAS PARA EJECUTAR UNA RESPIRACIÓN BOCA-A-BOCA Y/O BOCA-A -NARIZ
A03	OPCIONALMENTE, CON CAPACIDAD DE APLICAR MASCARILLA DE OXÍGENO
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
A06	CON VÍAS AÉREAS MONITOREADAS
A07	PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A08	VENTILACIÓN BOCA BOCA Y BOCA NARIZ
A09	COMPRESIÓN DE PECHO Y PROFUNDIDAD MONITOREADO ELECTRÓNICAMENTE
A10	CON CAJA DE RESPIRADORES DESECHABLES
A11	EQUIPO ELECTRÓNICO

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR MASCULINO MEDIO CUERPO ELECTRÓNICO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR MASCULINO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS RESPIRATORIAS PARA EJECUTAR UNA RESPIRACIÓN BOCA-A-BOCA COMO MÍNIMO
A03	OPCIONALMENTE, CON CAPACIDAD DE APLICAR MASCARILLA DE OXÍGENO
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
A06	CON VÍAS AÉREAS MONITOREADAS
A07	PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A08	VENTILACIÓN BOCA BOCA Y BOCA NARIZ
A09	COMPRESIÓN DE PECHO Y PROFUNDIDAD MONITOREADO ELECTRÓNICAMENTE
A10	CON CAJA DE RESPIRADORES DESECHABLES
A11	CON CUELLO ARTICULADO
A12	EQUIPO ELECTRÓNICO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chapuis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR FEMENINO MEDIO CUERPO BÁSICO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR FEMENINO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS RESPIRATORIAS PARA EJECUTAR UNA RESPIRACIÓN BOCA-A-BOCA Y/O BOCA-A -NARIZ
A03	OPCIONALMENTE, CON CAPACIDAD DE APLICAR MASCARILLA DE OXÍGENO
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
A06	CON VÍAS AÉREAS MONITOREADAS
A07	PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A08	VENTILACIÓN BOCA BOCA Y BOCA NARIZ
A09	COMPRESIÓN DE PECHO Y PROFUNDIDAD MONITOREADO ELECTRÓNICAMENTE
A10	CON CAJA DE RESPIRADORES DESECHABLES
A11	EQUIPO ELECTRÓNICO
A12	CON OPCIÓN DE ENTRENAMIENTO AED

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO PARA RESUCITACIÓN REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR INFANTE	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS AÉREAS CON IDICADORES MONITOREADOS, OCLUSIÓN DE LA VÍA AÉREA,
A03	VENTILACIÓN BOCA – BOCA CON INDICADOR DE VOLUMEN
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
A06	CON INDICADOR LED Y MONITOR
A07	PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A08	COMPRESIÓN DE PECHO Y PROFUNDIDAD CON INDICADORES
A09	CON CAJA DE RESPIRADORES DESECHABLES
A10	EQUIPO ELECTRÓNICO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaypta Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANQUI DE ENTRENAMIENTO EN ENFERMERÍA COMPLETO DE NIÑO (5 AÑOS)	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, CON TORSO Y HOMBROS CON CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS NECESARIAS PARA APRENDER A ENCONTRAR EL PUNTO DE PRESIÓN IDEAL PARA APLICAR EL MASAJE CARDÍACO
A02	CON VÍAS AÉREAS CON INDICADORES MONITOREADOS, OCLUSIÓN DE LA VÍA AÉREA,
A03	VENTILACIÓN BOCA – BOCA CON INDICADOR DE VOLUMEN
A04	CON CAPACIDAD DE SIMULACIÓN (REAL) DE FUERZA Y HUNDIMIENTO DE TORAX
A05	FABRICADO EN MATERIAL PVC DE ALTA CALIDAD O SIMILAR
A06	CON INDICADOR LED Y MONITOR
A07	OCLUSIÓN DE LA VÍA AÉREA, PULSO EN ARTERIA CARÓTIDA
A08	COMPRESIÓN DE PECHO Y PROFUNDIDAD CON INDICADORES
A09	CON CAJA DE RESPIRADORES DESECHABLES
A10	EQUIPO ELECTRÓNICO
A11	ACCESORIOS COMPLETOS

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR ENTRENAMIENTO DE SOPORTE DE VIDA RECIÉN NACIDO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE CUERPO COMPLETO, CON DISEÑO REALISTA DE LA FONTANELA ANTERIOR Y POSTERIOR, DE MEDIDA CORPORAL ADECUADA (52 CM APROX)
A02	DE TEXTURA Y ARTICULACIONES FLEXIBLES
A03	CON SUTURA CORONAL Y SAGITAL REALISTA
A04	SOSTENIDO DEL NEONATO, ENVOLTURA
A05	CON CAPACIDAD DE PODER REALIZAR LIMPIEZA (OJOS, OÍDOS, NARIZ) Y BAÑO DE CUERPO COMPLETO
A06	CON CAPACIDAD DE ALIMENTAR
A07	PARA REALIZAR CAMBIO DE ROPA Y PAÑALES
A08	TERAPIA DE OXÍGENO
A09	CUIDADO DE PIEL, USO DE LAMINILLA
A10	CON CAPACIDAD DE MEDICIÓN DE TEMPERATURA A TRAVEZ DE LA BOCA O RECTO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Jerald C. ...
ADMINISTRACIÓN DE OBRAS

pág. 22



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MODELO DE ENSEÑANZA ANTICONCEPTIVA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	ESTRUCTURA ANATÓMICA PRECISA
A02	CON TEXTURA TRANSPARENTE O RECOMENDADA PARA EL FABRICANTE PARA VISUALIZACIÓN DEL PROCESO
A03	PRÁCTICA DE EXAMEN BIMANUAL Y LA EXTRACCIÓN DEL DIU
A04	DEMOSTRACIÓN DE LAMENOS 3 POSICIONES DE ÚTEROS DIFERENTES
A05	FABRICADO EN SILICONA O SIMILAR

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE MATERNIDAD AVANZADO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	TORSO SUPERIOR DE MUJER EMBARAZADA, FABRICADO EN SILICONA ESPECIAL O PVC ALTAMENTE RESISTENTE O SIMILAR, CON TEXTURA DE PIEL NATURAL.
A02	TAMAÑO DEL UTERO AJUSTABLE, POSICIÓN DEL EMBRIÓN AJUSTABLE
A03	ESTRUCTURA ESTANDAR, QUE PERMITA LA MEDICIÓN PÉLVICA EXTERNA
A04	SONIDOS CARDIACOS FETALES AJUSTABLES EN UN RANGO DE 60 – 120 O MAYOR RANGO
A05	EL EQUIPO CONTARÁ CON UN ESTETOSCOPIO Y BOCINA, CON VOLUMEN AJUSTABLE
A06	CON OPCIÓN DE REALIZAR ATENCIÓN Y CUIDADO MAMARIO
A07	CON CAPACIDAD DE REALIZAR ENTRENAMIENTO DE MANIOBRA LEOPOLD
A08	MONITOREO DE CORAZÓN DEL FETO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MANIQUÍ DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERÍA PARA PROCEDIMIENTO BEBÉ	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	OBSERVACIÓN DE LA PUPILA (NORMAL Y DILATADA)
A02	EJERCICIO DE VENDAJE DEL CUERPO COMPLETO
A03	BAÑO, CAMBIO DE ROPA, PEINADO, LIMPIEZA DE OIDOS, OJO Y NARIZ, CUIDADO DE LA CAVIDAD BUCAL
A04	MANEJO DE LAS VÍAS AÉREAS
A05	ESTRUCTURA DE TAMAÑO ESTANDAR (REAL) PARA PRÁCTICA DE INTUBACIÓN, ASPIRACIÓN DE SECRECIONES Y OXIGENOTERAPIA
A06	ALIMENTACIÓN ORAL Y NASAL
A07	LAVADO GÁSTRICO
A08	VENOPUNCIÓN
A09	INYECCIÓN
A10	TRANSFUSIÓN DE SANGRE
A11	RETROALIMENTACIÓN CON REFLUJO DE SANGRE
A12	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
A13	ENEMA Y COLOCACIÓN DE SUPOSITARIO RECTAL
A14	CATATERIZACIÓN
A15	CUIDADOS HOLÍSTICOS
A16	CON EXTREMIDADES FLEXIBLES PARA MOVIMIENTOS Y CUIDADOS DE LAS MISMAS
A17	CUIDADO DE LA OSTOMÍA DE ILEÓN, COLÓN, VEJIGA
A18	CON FUNCIÓN DE PUNCIÓN
A19	OPCIONALMENTE: ENTRENAMIENTO EN RCP, CON CONTROL E INDICADORES DIGITALES.

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE PARTO AVANZADO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE ABDOMEN FEMENINO
A02	SIMULACIÓN DE PROCESO DE PARTO DIFÍCIL: POSICIÓN ANORMAL DEL FETO, PÉLVIS ESTRECHA, COMO MÍNIMO
A03	EL SIMULADOR DEBERÁ DE ESTAR EQUIPADO CON PLACENTA Y CORDÓN UMBILICAL
A04	CON ARTICULACIONES Y EXTERMITADES FLEXIBLES: <ul style="list-style-type: none"> - FORTANELA RECONSTRUIBLE - ASPIRACIÓN FETAL DE LA CABEZA - CUIDADO DEL CORDÓN UMBILICAL
A05	PRÁCTICA DEL PROCESO DE PARTO DIFÍCIL
A06	EL SIMULADOR DEBERÁ DE CONTENER UN CUERPO RECIÉN NACIDO DE ENFERMERÍA



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chapuis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 24



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR DE PARTO DIFICIL	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SISTEMA MECÁNICO – ELECTRÓNICO, CON CAPACIDAD DE SIMULAR EL PROCESO DE PARTO AUTOMÁTICAMENTE
A02	CON CAJA DE CONTROL PARA CONTROLAR EL PROCESO DE PARTO, CON AL MENOS 3 VELOCIDADES DE SELECCIÓN
A03	CONFIGURACIÓN DEL SONIDO DEL CORAZÓN FETAL DESDE LA CAJA DE CONTROL, EN EL RANGO DE 90-150 O MAYOR
A04	CON OPCIÓN DE SIMULACIÓN DE: <ul style="list-style-type: none"> - PARTO DE CABEZA - PARTO DE NALGAS - CORDÓN ALREDEDOR DEL CUELLO - PLACENTA PREVIA, COMO MÍNIMO
A05	CUELLO UTERINO REALISTA
A06	MANIOBRAS DE LEOPOLD
A07	CAMBIO DE CUELLO UTERINO ANTES DEL PARTO Y CANAL DE PARTO
A08	MEDICIÓN DEL DESCENSO FETAL, CON EXPANSIÓN CERVICAL
A09	FETO CON MÚLTIPLES POSICIONES
A10	TRANSFUSIÓN EN BRAZOS
A11	SUTURA DE LA VULVA
A12	ENTUBACIÓN POR LA VÍA RESPIRATORIA
A13	PRÁCTICA DE RCP, DEBERÁ DE CONTENER UN MONITOR DE RCP PARA INDICACIÓN
A14	PULSO EN LA CARÓTIDA
A15	MEDICIÓN DE LA PRESIÓN ARTERIAL
B	FUNCIONES DEL RECIÉN NACIDO
B01	VENOPUNCIÓN
B02	ENTRENAMIENTO Y DESTREZAS EN LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA, LIMPIEZA Y ASEO
B03	ENTUBACIÓN ORAL/NASAL, ASPIRACIÓN DE ESPUTO, LAVADO GÁSTRICO
B04	CUIDADOS UMBILICALES, INYECCIÓN INTRAVENOSA
B05	PRÁCTICA INFANTIL EN RCP, VENTILACIÓN POR COMPRESIÓN TORÁCICA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE ABORTO AVANZADO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	DE ASPECTO SUAVE, ELÁSTICO Y REALISTA
A02	CON CAPACIDAD DE ABERTURA DEL ÚTERO PARA COLOCAR EL SACO DE GESTACIÓN
A03	CUELLO UTERINO QUE PERMITA EL USO DE DISPOSITIVOS DE EXPANSIÓN, CURETA PARA LA PRÁCTICA DEL LEGRADO UTERINO
A04	CON AL MENOS TRES TIPOS DE MÉTODOS:



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juvenal Chaudis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 25



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR PROCESO DE FERTILIZACIÓN DE HUEVO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SISTEMA QUE PERMITA VERIFICAR EL PROCESO DE FERTILIZACIÓN
A02	CON VISUALIZACIÓN DE AL MENOS 2 SECCIÓN FRONTAL SO A TRAVÉZ DE LOS ÓRGANOS GENITALES FEMENINOS
A03	CON VISUALIZACIÓN DE AL MENOS 15 POSICIONES
A04	TAMAÑOS APROXIMADO: 24.5 CM X 85.5 CM X 3 CM

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - BRAZO DE ENTRENAMIENTO AVANZADO PARA INYECCIÓN Y VENOPUNCIÓN	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	BRAZO ADULTO CON VASOS REALISTAS
A02	INCLUYE VENA BASÍLICA, VENA CUBITAL MEDIANA, ANTEBRIAQUIAL MEDIANO, REFLUJO DE SANGRE COMO MÍNIMO
A03	LA PIEL Y LOS VASOS REEMPLAZABLES
A04	CAPACIDAD DE REALIZAR VENOPUNCIÓN
A05	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR
A06	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
A07	INYECCIÓN DE INTRADÉRMICA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE BRAZO INTRAVENOSA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	BRAZO ADULTO CON VASOS REALISTAS, DE TEXTURA NATURAL
A02	INCLUYE VENA BASÍLICA, VENA CUBITAL MEDIANA, ANTEBRIAQUIAL MEDIANO VENA, REFLUJO DE SANGRE Y REGENERACIÓN REALISTA COMO MÍNIMO
A03	LA PIEL Y LOS VASOS REEMPLAZABLES



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 26



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR BRAZO DE ENTRENAMIENTO INYECTABLE CON SOPORTE	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	BRAZO ADULTO CON VASOS SANGUINEOS REALISTAS
A02	INCLUYE VENA BASÍLICA, VENA CUBITAL MEDIANA, VENA DEL ANTEBRAZO, VENA BASÍLICA, COMO MÍNIMO
A03	LA PIEL Y LOS VASOS REEMPLAZABLES
A04	CAPACIDAD DE REALIZAR VENOPUNCIÓN
A05	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR DEL DELTOIDES
A06	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
A07	INYECCIÓN DE INTRADÉRMICA
A08	CON SOPORTE PARA BRAZO

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR BRAZO DE ENTRENAMIENTO INYECTABLE	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	BRAZO ADULTO CON VASOS SANGUINEOS REALISTAS
A02	INCLUYE VENA BASÍLICA, VENA CUBITAL MEDIANA, VENA DEL ANTEBRAZO, VENA BASÍLICA, COMO MÍNIMO
A03	LA PIEL Y LOS VASOS REEMPLAZABLES
A04	CAPACIDAD DE REALIZAR VENOPUNCIÓN
A05	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR DEL DELTOIDES
A06	INYECCIÓN HIPODÉRMICA
A07	INYECCIÓN DE INTRADÉRMICA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR PARA OSTOMIA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR PARA PROPORCIONAR FUNCIONES Y APARIENCIA REALES
A02	CON CAPACIDAD DE REPRODUCIR COLOSTOMÍAS E ILEOSTOMÍAS
A03	EQUIPO CON HECES ARTIFICIALES
A04	TRATAMIENTO POST OPERATORIO DE LA OSTOMIA; REEMPLAZO DE LA BOLSA DE OSTOMIA, IRRIGACIÓN DE LA ESTOMA
A05	CUIDADO DE LA BOLSA DE HECES
A06	CON POSIBILIDAD DE DIFERENTES POSICIONAMIENTOS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chapuis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 27



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE INYECCIÓN INTRADÉRMICA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	ESTRUCTURA CON AL MENOS 20 PUNTOS DE INYECCIÓN
A02	CON CAPACIDAD DE REPRODUCIR COLOSTOMÍAS E ILEOSTOMÍAS
A03	CUENTA CON SOPORTE DE PLÁSTICO
A04	PARA INYECCIÓN INTRADÉRMICA
A05	CON RETROALIMENTACIÓN REALISTA, SIMILAR AL RESULTADO NEGATIVO EN LA PRUEBA CUTÁNEA
A06	QUE PERMITA REPETIR LA PRÁCTICA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR PARA INYECCIONES INTRAMUSCULARES	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	DE TAMAÑO ADULTO
A02	MARCA DE LOCALIZACIÓN CLARA O VISIBLE
A03	INYECCIÓN INTRAMUSCULAR EN GLÚTEO MÁXIMO
A04	OPCIONALMENTE SUMINISTRO DE ENEMA
A05	DE SILICONA ESPECIAL O PVC, CON ALMOHADILLAS DE INYECCIÓN HECHS DE PVC SUAVE O SIMILAR

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE PUNCIÓN VENOSA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR CON TROSO ADULTO, POSICIÓN SUPINA
A02	CON MARCAS ANATÓMICAS CLARAS PARA EL PROCEDIMIENTO
A03	CON PULSO DE LA ARTERIA CARÓTICA Y PULSO DE LA ARTERIA FEMORAL, COMO MÍNIMO
A04	PUNCIÓN DE LA VENA YUGULAR INTERNA, DE LA VENA YUGULAR EXTERNA, VENA SUBCLAVIA, VENA FEMORAL
A05	MÓDULO REEMPLAZABLE DE INGLE, CUELLO Y VASO SANGUÍNEO COMO MÍNIMO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 28



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE CATETERISMO VESICAL MASCULINO Y FEMENINO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	TAMAÑO NATURAL, ESTRUCTURA ANATÓMICA PRECISA, OPCIONALMENTE, CON VISUALIZACIÓN A TRAVÉZ DE ESTRUCTURA TRANSPARENTE
A02	ASPECTO REALISTA
A03	CON IRRIGACIÓN VESICAL
	FEMENINO
A04	LONGITUD DE CANAL URETRAL DE 3 – 5 CM O RANGO MAYOR
A05	CON CARACTERÍSTICA REALISTA DE URETRA FEMENINA, CON INDICADORES AUDIOVISUALES CUANDO EL CATÉTER ALCANZA EL ORIFICIO INTERNO DE LA URETRA
A06	OPCIONALMENTE, FLUJO DE ORINA DESPUÉS DE QUE EL CATÉTER ENTRE CON ÉXITO A LA VEJIGA
	MASCULINO
A07	LONGITUD DEL CANAL URETRAL DE 18 -20 CM O RANGO MAYOR
A08	RESISTENCIA REAL DURANTE EL PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN
A09	LA ORINA SALE DESPUÉS DE QUE EL CATÉTER ENTRE EN LA VEJIGA



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO DE ENFERMERIA UNISEX DESARMABLE	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	CONSTA DE AL MENOS 5 PIEZAS
A02	MEDIO CUERPO
A03	PARTE 1: PARTE SUPERIOR Y DELANTERA CON SUS ÓRGANOS SIMULADORES: NARÍZ, FARINGE, ESTÓMAGO Y DUODENO, PARA LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS: - SUCCIÓN DE OXÍGENO, ALIMENTO NASAL, LAVADO GÁSTRICO, DRENAJE DE DUODENO
A04	PARTE 2: BRAZO IZQUIERDO, PARA REALIZAR: - INYECCIÓN HIPODÉRMICA - INYECCIÓN DE LA VENA - TRANSFUSIÓN DE LA VENA - PERFORACIÓN DE LA VENA - INYECCIÓN DEL MÚSCULO
A05	PARTE 3: ABDOMEN BAJO Y PRINEO MASCULINO PARA: - CATETERIZACIÓN URETRAL MASCULINA - IRRIGACIÓN DE LA VEJIGA - PUNCIÓN DE LA VENA DE MUSLO Y ARTERIA
A06	PARTE 4: AÑO Y RECTO, PARA LO SIGUIENTE: - INYECCIÓN MUSCULAR - ENEMAS
	PARTE 5: PERINEO FEMENINO, MUESTRA LA URETRA Y VEJIGA, PARA REALIZAR: - CATETERIZACIÓN URETRAL - IRRIGACIÓN DE LA VEJIGA
A07	PARTES DE FÁCIL LIMPIEZA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE INYECCIÓN DE GLÚTEO ELECTRÓNICO CON COMPARACIÓN INTRAMUSCULAR	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR ELECTRÓNICO
A02	PARA SIJULACIÓN EN NALGAS ADULTAS
A03	CON AL MENOS UN LADO TRANSPARENTE QUE MUESTRE LA ESTRUCTURA ANATÓMICA
A04	CON SISTEMA DE MONITOREO ELECTRÓNICO, CON INDICADOR DE POSICIÓN DE LA INYECCIÓN, PROFUNDIDAD POR LUZ LED Y ALERTA SONORA COMO MÍNIMO
A05	INYECCIÓN EN GLÚTEO MAYOR, PERMITE INYECTAR UNA PORCIÓN CONVENIENTE SEGÚN LA SALIDA DEL DRENAJE
A06	CON GLUTO MEDIO, GLUTEO MÍNIMO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

pág. 30

T/Ing. Juval Chapuis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL ADULTO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	CAVIDAD ORAL/NASAL PARA PRÁCTICA DE ENTUBACIÓN Y DEMOSTRACIÓN
A02	MONITOR ELECTRÓNICO, INDICADORES AUDIOVISUALES
A03	CON OPCIÓN DE PULMONES Y ESTÓMAGO INFLADOS PARA COMPROBAR POSICIÓN CORRECTA DE LA ENTUBACIÓN
A04	SONIDO DE ALERTA CUANDO EL LARINGOSCOPIO EJERCE DEMASIADA PRESIÓN EN LA BOCA
A05	OPCIÓN DE DILATACIÓN DE PUPILAS

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL RECIÉN NACIDO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA, QUE INCLUYE LENGUA, FARINGE, EPLÍGLOTIS, CUERDAS VOCAL Y TRÁQUEA COMO MÍNIMO
A02	PARA PROCEDIMIENTOS DE TRAQUEOTOMÍA
A03	ENTUBACIÓN A TRAVÉS DE CAVIDAD ORAL/NASAL
A04	CON OPCIÓN DE SIMULAR EL MOVIMIENTO DE CABEZA
A05	CON OPCIÓN DE PULMONES INFLADOS PARA COMPROBAR POSICIÓN CORRECTA DE LA ENTUBACIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE INTUBACIÓN TRAQUEAL INFANTE	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	ESTRUCTURA ANATÓMICA REALISTA, QUE INCLUYE LENGUA, FARINGE, EPLÍGLOTIS, CUERDAS VOCAL Y TRÁQUEA COMO MÍNIMO
A02	PARA PROCEDIMIENTOS DE TRAQUEOTOMÍA
A03	ENTUBACIÓN A TRAVÉS DE CAVIDAD ORAL/NASAL
A04	CON OPCIÓN DE SIMULAR EL MOVIMIENTO DE CABEZA PARA APERTURA DE VÍAS AÉREAS
A05	CON OPCIÓN DE PULMONES Y ESTÓMAGO INFLADOS PARA COMPROBAR POSICIÓN CORRECTA DE LA ENTUBACIÓN

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chauptis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

pág. 31





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE PARTO NORMAL	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR MECÁNICO ELECTRÓNICO QUE SIMULE EL PROCESO DE PARTO
A02	PROCESO DE PARTO CONTROLADO MEDIAJE CAJA DE CONTROL CON AL MENOS DOS VELOCIDADES DE SELECCIÓN
A03	SONIDO DEL CORAZÓN FETAL CONFIGURABLE EN UN RANGO DE 90-120 O MAYOR
A04	PARA SIMULACIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE PARTO (DE CABEZA, DE NALGAS, CORDÓN ALREDEDOR DEL CUELLO, COMO MÍNIMO)
A05	CON CUELLO UTERINO REALISTA
A06	CON CAPACIDAD DE REALIZAR MANIOBRAS LEOPOLD
A07	MEDICIÓN DE DESCENSO FETAL, EXPANSIÓN CERVICAL, Y MÚLTIPLES POSICIONES DEL FELTO
A08	CON CAPACIDAD DE REALIZAR SUTURA DE VULVA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE CATETERIZACION	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	TAMAÑO NATURAL, ESTRUCTURA ANATÓMICA PRECISA, OPCIONALMENTE, CON VISUALIZACIÓN A TRAVÉS DE ESTRUCTURA TRANSPARENTE
A02	ASPECTO REALISTA
A03	CON IRRIGACIÓN VESICAL
	FEMENINO
A04	LONGITUD DE CANAL URETRAL DE 3 – 5 CM O RANGO MAYOR
A05	CON CARACTERÍSTICA REALISTA DE URETRA FEMENINA, CON INDICADORES AUDIOVISUALES CUANDO EL CATÉTER ALCANZA EL ORIFICIO INTERNO DE LA URETRA
A06	OPCIONALMENTE, FLUJO DE ORINA DESPUÉS DE QUE EL CATÉTER ENTRE CON ÉXITO A LA VEJIGA

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MAQUETA DE EXAMEN DE MAMA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	ESTRUCTURA: PECHO FEMENINO INDIVIDUAL, CON ASPECTO Y TEXTURA REALISTA
A02	PARA REALIZAR AUTOEXAMEN
A03	CON CAPACIDAD DE RECONOCIMIENTO DE ADENOMA FIBROSO Y CANCER DE MAMA



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

pág. 32

T/Ing. Jhonal Quapiz P...
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO DE SUTURA DE VULVA PARA VAGINA	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	PARA SIMULACIÓN DE CORTE DE PERINEO Y SUTURA
A02	INCISIÓN POR AL MENOS TRES LADOS: DERECHA, IZQUIERDA, POSTERIOR
A03	DE MATERIAL: SILICONA O PVC DE ALTA CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MAQUETA DE ESQUELETO HUMANO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	USOS
A01	EL MODELO ESTÁ DISEÑADO COMO UNA AYUDA VISUAL PARA LA ENSEÑANZA DE CURSOS DE FISIOLÓGIA E HIGIENE. AYUDA A LOS ESTUDIANTES A COMPRENDER LA RELACIÓN ENTRE LA FIGURA DEL CUERPO HUMANO Y EL ESQUELETO. TAMBIÉN SE PUEDE UTILIZAR PARA ESTUDIAR LA MORFOLOGÍA DE LOS HUESOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE ARTICULACIONES.
B	DEMOSTRACIONES
B01	UN ESQUELETO MASCULINO ADULTO, SE COLOCA EN UNA POSTURA DE PIE. (HIOIDES, LOS HUESECILLOS DE LAS OREJAS NO ESTÁN REPRESENTADOS). LAS ARTICULACIONES DE LAS EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES SON MÓVILES.
	CRÁNEO
B02	COMPUESTO DE 22 PIEZAS DE HUESOS CON LÍNEAS DENTADAS DE SUTURAS MARCADAS.
B03	CALVARIUM SE CORTA TRANSVERSALMENTE PARA MOSTRAR LAS ESTRUCTURAS INTERIORES DEL CRÁNEO.
B04	LA MANDÍBULA ES MÓVIL, 3 DIENTES INFERIORES: INCISIVO, CUSPÍDEO Y MOLAR SON EXTRAÍBLES.
	COLUMNA VERTEBRAL
B05	COMPUESTA DE 7 VÉRTEBRAS CERVICALES, 12 VÉRTEBRAS TORÁCICAS Y 5 VÉRTEBRAS LUMBARES, UN PEDAZO DE SACRO, UN TROZO DE CÓCCIX Y 23 DISCOS INTERVERTEBRALES.
B06	LA COLUMNA VERTEBRAL MUESTRA CUATRO CURVATURAS, ES DECIR, CURVATURAS CERVICALES Y LUMBARES, SIENDO CURVATURA CONVEXA HACIA ADELANTE, TORÁCICA Y SACRA, SIENDO CONVEXA HACIA ATRÁS.
	TÓRAX ÓSEO
B07	COMPUESTO DE 24 COSTILLAS, UNA PIEZA DE CARTÍLAGOS COSTALES Y UNA PORCIÓN DE ESTERNÓN. INCLUYE 7 PARES (1-7) DE COSTILLAS VERDADERAS, 3 PARES (8-10) DE COSTILLAS FALSAS Y 2 PARES (11 - 12) DE COSTILLAS FLOTANTES.
	PELVIS ÓSEA
B08	COMPUESTA DE SACRO, CÓCCIX Y DOS PIEZAS DE HUESOS DE LA CADERA
	HUESOS DE EXTREMIDADES SUPERIORES
B09	COMPUESTOS POR 64 PIEZAS DE HUESOS SEPARABLES. LA CINTURA PECTORAL (ESCÁPULA Y CLAVÍCULA) SE FIJAN EN EL TÓRAX ÓSEO, LAS PARTES RESTANTES DE LAS EXTREMIDADES SUPERIORES SE PUEDEN QUITAR. LAS ARTICULACIONES PRINCIPALES (HOMBRO, CODO Y MUÑECA) SON MÓVILES.
	HUESOS DE LAS EXTREMIDADES INFERIORES
B10	COMPUESTOS POR 62 PIEZAS DE HUESOS SEPARABLES. LA CINTURA PÉLVICA (HUESO DE LA CADERA) SE FIJA PARA CONSTRUIR LA PELVIS ÓSEA. LAS PARTES RESTANTES DE LAS EXTREMIDADES INFERIORES SE PUEDEN QUITAR. LAS ARTICULACIONES PRINCIPALES (CADERA, RODILLA Y TOBILLO) SON MÓVILES.
C	CONSTRUCCIÓN
C01	EL MODELO ESTÁ HECHO DE PLÁSTICO DE PVC.
C02	DIMENSIÓN: 180 CM.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MAQUETA DE HÍGADO Y BAZO CON PALPITACIONES	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR ELÉCTRICO QUE MUESTRA EL HIGADO, BAZO, VASOS SANGUÍNEOS Y PÁNCREAS
A02	ESTRUCTURAS EXTERNAS ILUSTRADAS, VISUALIZACIÓN DEL CONDUCTO PANCREÁTICO
A03	VISUALIZACIÓN DE LA AORTA ABDOMINAL Y LA CAVA INFERIOR



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chapis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR GINECOLÓGICO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	DE MATERIAL ADECUADA PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE SIMULACIÓN
A02	PARA PALPACIÓN DEL ÚTERO NORMAL Y VERIFICACIÓN DE DIFERENTES ANORMALIDADES DEL ÚTERO
A03	EXAMEN DE DOS O TRES MANOS
	CON CAPACIDAD DE REALIZAR EXÁMENES CON ESPÉCULO Y CON VAGINOSCOPIO (ESTOS COMPONENTES SE DEBEN DE INCLUIR EN LA OFERTA)
	PAR VISUALIZACIÓN DE CAMBIOS PATOLOGICOS NORMALES Y ANORMALES
	PARA COLOCACIÓN Y EXTRACCIÓN DE DIU
	PARA POSICIONAMIENTO Y OBSERVACIÓN DEL DIAFRAGMA
	CON CAPACIDAD DE VISUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ANATÓMICA DEL ÚTERO, OVAIO, TROMPA DE FALOPIO, COMO MÍNIMO
B	COMPONENTES
B01	CERVIX NORMAL Y ANORMAL
	CONTIENE: <ul style="list-style-type: none"> - CERVIX NORMAL - COLOCACIÓN Y EXTRACCIÓN DE DISPOSITIVOS ANTICONCEPTIVOS - SANGRADO O CERVICITIS - CERVICITIS CRÓNICA Y AGUDA - QUISTES DEL CUELLO UTERINO - CERVICITIS POR SEXO - CONDICIÓN DE CONDIYLOMA ACUMILINMATUM - LEUCOPLASIA DE CÉRVIX - PÓLIPOS EN EL CUELLO UTERINO - ADENORCACINOMA DE CÉRVIX UTERINO
	UTERO Y ACCESORIOS NORMALES Y ANORMALES
	CONTIENE: <ul style="list-style-type: none"> - ÚTERO NORMAL Y ÓRGANOS ADJUNTOS - COLOCACIÓN DEL DISPOSITIVO ANTICONCEPTIVO Y EXTRACCIÓN DE ÚTERO - PLIEGUE DEL ÚTERO HACIA DELANTE - UTERO CONC APACIDAD DE GENERAR DOBLEZ HACIA ATRÁS - FIBROSIS - QUISTE EN EL TUBI OVÁRICO - HIDROSALPINX - TUBERCULOSIS EN LA TROMPA DE FALOPIO - SALPINGITIS - PRÁCTICA DEL USO DEL ANILLO O GUÍA BASE PARA COLOCAR Y EXTRAER ANTICONCEPTIVOS - UTERO GRÁVIDO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

CLAVE:	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MAQUETA DE SIMULADOR DE PARTO	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	APLICACIONES
A01	SIMULADOR DE HIPOGASTRIO ADULTO FEMENINO ADULTO, CON DOS FETOS CON PLACENTA Y DE FORMA REALISTA
A02	FETO DE TAMAÑO ESTÁNDAR A TÉRMINO COMPLETO, DEMOSTRACIÓN FLEXIBLE DE VARIAS POSICIONES FETALES
A03	DEMOSTRACIÓN DEL PROCESO DE PARTO COMPLETO: CABEZA DE FETO DEBE DE ENCAJAR CON LA PELVIS ESTABLE, DESCENSO, FLEXIÓN, ROTACIÓN INTERNA Y ALUMBRAMIENTO.
A04	PIEL ABDOMINAL REMOVIBLE, CON PIEL ABDOMINAL EXTRA TRANSPARENTE PARA DEMOSTRACIÓN VISUAL, ADICIONAL.
A05	EL PERINEO ES SUAVE Y ELÁSTICO, ADECUADO PARA LA PRÁCTICA DEL PARTO
A06	DEMOSTRACIÓN DEL PARTO GEMELAR (GEMELOS – NIÑA Y NIÑO), CON NIÑA Y NIÑO
A07	ENTRENAMIENTO DE MANIOBRA LEOPOLD DE AL MENOS 4 PASOS
A08	PARA CORTE Y SUTURA DE PERINEO
A09	CUIDADOS DE ENFERMERÍA PARA BEBÉ RECIÉN NACIDO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 331,000.00 (TRESCIENTOS TREINTA UN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: maniquí y/o simuladores y/o maquetas para enfermería, obstetricia y medicina, equipos complementarios y/o instrumental quirúrgico en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [señalando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

T/Ing. Juval Chaupis Peña
ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) Personales del Instituto Ricardo Salinas.</p> <p>Tema: Uso y/o manejo de los bienes objeto de la contratación Lugar: Auditorio del Gobierno Regional Huánuco (Calle Calicanto N° 145 – Amarilis) Perfil del capacitador: Licenciado en enfermería y/u obstetra y/o médico, con un año de experiencia en trabajos de enfermería y/u obstetricia y/o Médico y/o en capacitación de manejo de simuladores en general.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 Horas lectivas [10] puntos</p> <p>Más de 08 Horas lectivas: [06] puntos</p> <p>Más de 05 Horas lectivas: [02] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2022-GRH/OEC-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*