

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS

CONFORME AL LITERAL J. DEL ART. 100° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO
DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE
CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO
SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO,
TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES
EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” –
REGIÓN PUNO**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES

RUC N° : 20600579895

Domicilio legal : Calle Armando Blondet N°217-San Isidro

Teléfono: : (511) 680-5608

Correo electrónico: : logistica6@uegps.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del **Servicio de Alquiler de un (01) Inmueble para el funcionamiento de oficinas de los profesionales que conforman los Grupos de Trabajo Supervisados – GTS en el marco de la ejecución del Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa - PTRT3” – Región PUNO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°007-2024 de fecha 31 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el

Acta de Entrega del bien.

El arrendador deberá hacer la entrega del bien inmueble mediante un Acta de Entrega suscrita por el Sub-Gerente de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural del GORE PUNO y el Responsable GTS de la Región Puno.

1.8 INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico y la presentación de la oferta del postor deberá ser presentada al correo electrónico logistica6@uegps.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³

f) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 5)**


El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

g) Declaración jurada descripción del inmueble ofertado el **Anexo N° 6.**

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

Documentos a ser presentados en la presentación de oferta:

- 
- a) El proveedor puede ser persona natural o jurídica que acredite la propiedad del inmueble, mediante copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad.
 - b) El arrendador deberá acreditar mediante declaración jurada tener el derecho de disponer del bien inmueble en arrendamiento, pudiendo, en consecuencia, tener calidad de propietario, usufructuario, arrendatario con facultad expresa para subarrendar o ceder el bien inmueble y/o cualquier otra condición que lo faculte para suscribir el contrato.
 - c) Copia del documento nacional de identidad del (los) propietario (s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
 - d) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no posee deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.
 - e) Declaración jurada de no tener deudas u otro que perjudique el normal funcionamiento de las operaciones de la UEGPS
 - f) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación, la cantidad de estacionamientos, las condiciones comerciales que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
 - g) Declaración jurada de mejora ofertada (de ser el caso).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio ofertado en forma mensual.

Documentos a presentar para el perfeccionamiento del contrato el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad (**actualizada**)
- b) Copia del certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, emitido por la municipalidad de la jurisdicción en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para uso comercial u oficinas administrativas.
- c) Presentar los planos actualizados de arquitectura y especialidades (sanitarias y

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- eléctricas) del local (situación actual), debidamente suscritos por los profesionales competentes, (archivos digitales).
- d) Presentar Planos de arquitectura suscritos por profesional (es) competente (s) que acrediten el cumplimiento del área útil (archivos digitales).
 - e) Declaración jurada que acredite el área construida del inmueble materia del alquiler.
 - f) Declaración jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la institución.
 - g) Carta CCI y Ficha RUC vigente y activo.
 - h) Copia simple de los documentos del PU (Predio Urbano) y HR (Hoja Resumen).


2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación requerida en el numeral 2.3 del presente documento en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales - UEGPS, sito en Calle Armando Blondet N° 217 San Isidro Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p. m de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/2497>, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2497>. y/o logistica6@uegps.gob.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) armadas iguales, de forma mensual, previo otorgamiento de la conformidad de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Informe del funcionario responsable otorgando la conformidad por la Coordinación General del Proyecto PTRT3, previa opinión favorable del Coordinador del Componente 3 del PTRT3, previa opinión favorable de Coordinación del Componente 1, previo informe del GORE PUNO
 - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales - UEGPS, sito en Calle Armando Blondet N° 217 San Isidro Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p. m de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/2497>, , ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/2497>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoUEGPS
Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta	018
Componente	3
Actividad del POA	3.2
Sub-Actividad POA	---
Específica de gastos	2.8. 8 1. 4 3

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de Alquiler de un (01) inmueble para el funcionamiento de oficinas de los profesionales que conforman los Grupos de Trabajo Supervisados – GTS en el marco de la ejecución del Proyecto "Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa - PTRT3" – Región PUNO. (CUT: 27851-2024-MIDAGRI)

II. FINALIDAD PÚBLICA



Firmado digitalmente por SALAZAR
CHRISTIAN ALONSO SORIANO FALCÓN
202005170805 hora
Módulo: C:\Program Files\B
Fecha: 04.06.2024 10:47:10 -05:00

La presente contratación tiene como finalidad contar con ambientes adecuados, cómodos y accesibles para los usuarios y los profesionales que conforman los Grupos de Trabajo Supervisados – GTS, para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto "Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa - PTRT3" de la Región PUNO.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El bien inmueble objeto del arrendamiento deberá cumplir con las características que se describen a continuación:

I. UBICACION DEL INMUEBLE OFERTADO	
Calle /Av. Jr.	Avenida La Torre N° 545 – inmueble inscrito en Registros Públicos
Distrito	PUNO
Provincia	PUNO
Departamento	PUNO
II. ÁREA OFERTADA (Detallar m2 por cada piso ofertado):	
Piso PRIMERO	200 M2
Piso SEGUNDO	200 M2
Piso TERCERO	200 M2
Piso CUARTO	200 M2
Piso QUINTO	200 M2
Piso SEXTO	200 M2
Total	1,200 M2 (UN MIL DOSCIENTOS METROS CUADRADOS)
III. NUMERO DE OFICINAS/AMBIENTES (Detallar cantidad de Oficinas por cada piso ofertado):	
Piso PRIMERO	04 AMBIENTES Y 02 SERVICIOS HIGIENICOS
Piso SEGUNDO	08 AMBIENTES Y 07 SERVICIOS HIGIENICOS
Piso TERCERO	07 AMBIENTES Y 07 SERVICIOS HIGIENICOS
Piso CUARTO	07 AMBIENTES Y 07 SERVICIOS HIGIENICOS
Piso QUINTO	07 AMBIENTES Y 07 SERVICIOS HIGIENICOS
Piso SEXTO	03 AMBIENTES Y 02 SERVICIOS HIGIENICOS
Total:	36 AMBIENTES Y 32 SERVICIOS HIGIENICOS



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION	
Puertas	MADERA CONTRAPLACADA
Ventanas	VIDRIO Y ESTRUCTURA METALICA
Paredes	CONCRETO/ALBANILERIA
Pisos	LAMINADOS DE ALTO TRANSITO
Techos	CONCRETO/ALBANILERIA
V. NUMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS	
Baños completos	32 BAÑOS
VI. SERVICIOS BASICOS	
Agua	SI CUENTA
Desagüe	SI CUENTA
Energía eléctrica	SI CUENTA, TODO EL INMUEBLE TIENE ILUMINACION LED
VII. ADICIONAL	
Cochera	AREA DE 400 M2 (CUATROCIENTOS METROS CUADRADOS) PARA LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCIÓN
Arbitrios municipales	SERA ASUMIDOS POR EL ARRENDADOR.
Ambiente que puede usarse como auditorio	AREA EN EL PISO SEXTO DEL INMUEBLE IDEAL PARA AUDITORIO O SALA DE REUNIONES
VII. REFERENCIAS DEL LUGAR	
EL INMUEBLE SE ENCUENTRA UBICADO PROXIMO A ENTIDADES PUBLICAS, ES DECIR ES UN CLUSTER DE SERVICIOS PUBLICOS COMO: -EX DIRESA -DEFENSORIA DEL PUEBLO GERENCIA DE DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DE PUNO -ELECTRO PUNO -PISCINA MUNICIPAL ASI MISMO EL INMUEBLE SE ENCUENTRA UBICADO EN UNA AVENIDA PRINCIPAL DE FÁCIL ACCESO AL PÚBLICO	

Firmado digitalmente por SALAZAR
 CHAVEZ Ronald Elias TAU
 20600257665 hard
 Motivo: Doc. V° B
 Fecha: 04.02.2024 19:47:20 -05:00

Aspecto legal:

- El inmueble no debe contar con medidas cautelares o gravámenes inscritos que restrinjan la libre disponibilidad del bien (embargo en forma de inscripción, hipotecas, anotaciones de demanda, litigio.), lo cual será acreditado por medio de una declaratoria jurada.
- El inmueble no debe ser objeto de demandas civiles admitidas, lo cual será acreditado por medio de una declaratoria jurada.
- Solo se suscribirá contrato con:
 - El propietario exclusivo del inmueble.
 - La totalidad de copropietarios
 - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc., que tenga título suficiente para ejercer posesión inmediata del predio durante el cual se contrate este y que se encuentre facultado.
 - El curador, tutor, representante legal o cualquier representante o mandatario de las personas señaladas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. ADECUACIÓN DEL INMUEBLE POR PARTE DEL ARRENDATARIO

La Entidad (UEGPS) en adelante el arrendatario podrá realizar acondicionamiento del bien inmueble previo consentimiento del arrendador.



El Sub-Gerente de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural del GORE PUNO, puede efectuar las adecuaciones mínimas y necesarias al bien inmueble, las mismas que no significarán modificaciones estructurales, para tal efecto, el Sub-Gerente de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural del GORE PUNO debe comunicar mediante oficio al propietario.

V. FORMA DE ENTREGA DEL INMUEBLE

El arrendador entregará el bien inmueble en condiciones óptimas de habitabilidad.

El arrendador deberá hacer la entrega del bien inmueble mediante un Acta de Entrega suscrita por el Sub-Gerente de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural del GORE PUNO y el Responsable GTS de la Región Puno.

VI. DE LA RENTA Y DEL PAGO DE SERVICIOS INHERENTES AL INMUEBLE

La renta mensual comprende el costo del arrendamiento, así como todos los impuestos de ley que puedan tener incidencias sobre la ejecución del servicio.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Documentos a ser presentados en la presentación de oferta:

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que acredite la propiedad del inmueble, mediante copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad.
- El arrendador deberá acreditar mediante declaración jurada tener el derecho de disponer del bien inmueble en arrendamiento, pudiendo, en consecuencia, tener calidad de propietario, usufructuario, arrendatario con facultad expresa para subarrendar o ceder el bien inmueble y/o cualquier otra condición que lo faculte para suscribir el contrato.
- Copia del documento nacional de identidad del (los) propietario (s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Declaración jurada, donde indique que el inmueble no posee deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.
- Declaración jurada de no tener deudas u otro que perjudique el normal funcionamiento de las operaciones de la UEGPS
- Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación, la cantidad de estacionamientos, las condiciones comerciales que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
- Declaración jurada de mejora ofertada (de ser el caso).

Documentos a presentar para el perfeccionamiento del contrato el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad (**actualizada**)
- Copia del certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, emitido por la municipalidad de la jurisdicción en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para uso comercial u oficinas administrativas.
- Presentar los planos actualizados de arquitectura y especialidades (sanitarias y





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoUEGPS
Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

eléctricas) del local (situación actual), debidamente suscritos por los profesionales competentes, (archivos digitales).

- d) Presentar Planos de arquitectura suscritos por profesional (es) competente (s) que acrediten el cumplimiento del área útil (archivos digitales).
- e) Declaración jurada que acredite el área construida del inmueble materia del alquiler.
- f) Declaración jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la institución.
- g) Carta CCI y Ficha RUC vigente y activo.
- h) Copia simple de los documentos del PU (Predio Urbano) y HR (Hoja Resumen).

VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIOMinisterio
de Desarrollo Agrario
y Riego

UEGPS

Firmado digitalmente por SALAZAR
CINQUE Ronald Claver FAU
205545719803 Insc
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 04.05.2024 19:47:48 -05:00**LUGAR:**

Debe estar ubicada en el distrito y provincia de Puno, Departamento de Puno, en una zona con vías de acceso adecuadas que permitan una fácil llegada y salida del personal, asimismo, debe encontrarse dentro de un área que permita una buena conectividad con otras áreas funcionales necesarias para la ejecución del proyecto PTRT3.

PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega del bien.

Cabe señalar, que el plazo de la ejecución del servicio podrá ser prorrogado hasta por el máximo permitido en la normatividad de contratación pública, previa sustentación de la necesidad.

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación de servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Coordinación General del Proyecto PTRT3, previa opinión favorable del Coordinador del Componente 3 del PTRT3, previa opinión favorable de Coordinación del Componente 1, previo informe del GORE PUNO.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

X. GARANTIA

El Arrendatario entregará el monto correspondiente a una (01) renta mensual del alquiler pactado en calidad de depósito de garantía, por el fiel cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones.

Dicha garantía no generará intereses ni podrá ser aplicada para el pago de la renta de ningún periodo y será devuelta en la misma moneda al arrendatario, siempre que el contrato no haya sido renovado. Esta garantía será entregada con posterioridad a la firma de contrato, la misma que deberá ser devuelta a la culminación de la relación contractual, previa verificación de las condiciones de recepción del inmueble. La devolución de dicha garantía no excederá de un plazo máximo de diez (10) días calendario, de término y/o resolución del contrato.

La conformidad del depósito de la garantía será otorgada por la Coordinación General del Proyecto PTRT3, previa opinión favorable del Coordinador del Componente 3 del PTRT3.

XI. FORMA DE PAGO

El Arrendatario se obliga a pagar la contraprestación al Arrendador en moneda nacional (Soles) y de forma mensual, en 12 armadas iguales.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción del comprobante de pago respectivo, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

El Arrendatario debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de El Arrendatario, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, El Arrendador tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

XII. PENALIDADES

Las penalidades por mora pueden alcanzar cada una hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final según corresponda. En caso de superar el monto máximo se podrá resolver la orden o el contrato suscrito.

En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de sus prestaciones, se aplicará de manera automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Calle Armando Blondet N° 217
San Isidro - Lima, Perú
T: (051) 680-5608
www.uegps.gob.pe

Página 5 de 7





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios; F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios; F=0.25.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, y a solicitud de las áreas usuarias, se resuelve en forma parcial o total la orden de servicio o de compra, por incumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

XIII. CLÁUSULA DE ANTISOBORNO



Firmado digitalmente por SALAZAR
C19491E2 Ronald Shear FAJ
20600679525 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2024 19:48:20 -05:00

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo antes citado de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la UEGPS.

De la misma manera, el Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la UEGPS pueda accionar.

XIV. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo anteriormente citado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XV. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.

XVI. INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Firmado digitalmente por SALAZAR
CHAVEZ Ronald Elmer PAU
205026798901400
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04 DE 2024 19:48:36 -05:00

El Contratista, para la ejecución del bien o servicio, deberá descargar, revisar y dar cumplimiento a las normas, directivas e instrumentos de gestión que regulan la administración interna en la UEGPS. El Link de descarga:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xuMHKBCbfAWEjKQZ87oPEEJZHMQG3aPM?usp=sharing>.



Firmado digitalmente por:
PRECIADO ZUÑIGA MARCOS
DANIEL
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/09/2024 19:31:44-0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” – REGIÓN PUNO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-UEGPS** la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” – REGIÓN PUNO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” – REGIÓN PUNO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” – REGIÓN PUNO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO SUPERVISADOS – GTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE TIERRAS RURALES EN EL PERÚ, TERCERA ETAPA - PTRT3” – REGIÓN PUNO	
Subtotal concepto de alquiler mensual	S/
PRECIO TOTAL OFERTADO	S/

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UEGPS

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases.

Se describe el inmueble a ofertado.

-
-
-
-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**



ANEXO N° 07

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la **UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES** a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**